



ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.05.2026

№ 6

О внесении изменений в приказ Департамента по молодежной политике Томской области от 27.10.2025 № 14

В целях совершенствования нормативного акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по молодежной политике Томской области от 27.10.2025 №14 «Об утверждении порядка обеспечения участия молодежи в областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики» (Официальный интернет – портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.10.2025 №7001202510290003) следующие изменения:

В Порядке обеспечения участия молодежи в областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики, утвержденном указанным приказом:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2.Под обеспечением участия в областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики понимается проведение процедуры конкурсного отбора комиссией по обеспечению участия молодежи в областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики (далее - Комиссия), по итогам работы которой составляется протокол заседания Комиссии. Согласно протоколу заседания Комиссии, Департаментом по молодежной политике Томской области (далее - ДМП ТО) издается распоряжение об обеспечении участия молодежи в областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики. На основании распоряжения ДМП ТО Областное государственное автономное учреждение «Центр молодежной политики Томской области» (далее - ОГАУ ЦМП ТО) приобретает билеты (на самолет, поезд, автобус), при необходимости оплачивает проживание (в соответствии с письмом - вызовом) для обеспечения участия молодежи в областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для рассмотрения возможности обеспечения участия в Мероприятии Заявителю необходимо представить в ДМП ТО не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала Мероприятия следующий пакет документов (далее - пакет документов):

1) заявление по форме согласно Приложению № 1 или Приложению № 4 (для родителя (законного представителя несовершеннолетнего) к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 или Приложению № 5 (для родителя (законного представителя) несовершеннолетнего) к настоящему Порядку;

3) копия паспорта Заявителя. Если Заявитель не имеет регистрации по месту жительства на территории Томской области, предоставляется копия документа, подтверждающего факт регистрации Заявителя по месту пребывания на территории Томской области;

4) письмо-вызов на Мероприятие, направленное в адрес высшего должностного лица Томской области (Губернатора Томской области) или начальника ДМП ТО, в котором изложены сведения о Мероприятии (сроки и время проведения; цель; место проведения; информация о расходах за транспорт; питание и проживание);

5) портфолио, подтверждающее активную деятельность Заявителя в сфере молодежной политики за последние 2 года (копии сертификатов, дипломов (при наличии));

6) краткую информацию о проекте или заявке на грант (при наличии);

7) аргументированное эссе (рассуждение, которое основывается на четких аргументах и фактах, подтверждающих точку зрения Заявителя. Оно строится вокруг центрального тезиса «Почему именно Вы должны поехать на Мероприятие и как данный опыт будет применен в дальнейшем?», который обосновывается несколькими ключевыми доводами, примерами. Цель аргументированного эссе – описать мотивацию участия в Мероприятии) (от 100 до 500 слов) (обязательно)»;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для рассмотрения возможности обеспечения участия в одном Мероприятии Заявитель предоставляет пакет документов не более одного раза. Если Мероприятие состоит из нескольких этапов, пакет документов предоставляется Заявителем на каждый этап»;

4) подпункт 4) пункта 13 изложить в следующей редакции:

«4) не включает Заявителей в список Заявителей, рекомендованных для обеспечения участия в Мероприятии, в случае если: Мероприятие не соответствует направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка; Заявителю в текущем году обеспечено участие в каком-либо Мероприятии за исключением Мероприятий, подразумевающих этапность, указанных в пункте 6; Заявителем не были предоставлены отчетные документы в прошлых периодах; Заявителю не присвоен статус участника или представителя проекта на Мероприятии; ранее Заявитель при отказе от приобретенных билетов не возмещал ОГАУ ЦМП ТО средства, затраченные на приобретение билетов для него;»;

5) подпункт 2) пункта 14 изложить в следующей редакции:

«2) ДМП ТО уведомляет Заявителя о принятом на заседании Комиссии решении в отношении Заявителя посредством направления письма на электронную почту, указанную в заявлении или телефонного звонка, в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.»;

6) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. ОГАУ ЦМП ТО:

1) для приобретения билетов запрашивает у Заявителя документы, удостоверяющие личность, согласие на обработку персональных данных;

2) разрабатывает маршрут следования до места проведения Мероприятия; выбирает вид транспортного сообщения и категорию билетов, руководствуясь наименьшей стоимостью билета (без багажа);

3) в случае отсутствия билетов (на самолет, поезд, автобус) в г. Томске или значительного изменения их стоимости (более 10%) в г. Томске может приобрести билет для Заявителя в ближайшем городе (Кемерово, Новосибирск) по согласованию с Заявителем;»

4) не предоставляет Трансфер до места отправки на Мероприятие и обратно.»;

7) Процедуру формирования рейтинга Заявителей (Приложение № 3) изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;

8) Дополнить следующими приложениями: согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего согласно Приложению № 2 к настоящему приказу, заявление родителя (законного представителя) на обеспечение участия несовершеннолетнего в областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



А.А. Малыхин

Приложение № 1
к Приказу
от 19.05.2026 № 6

Приложение № 3
к Порядку обеспечения
участия молодежи в
областных,
межрегиональных,
всероссийских и
международных
мероприятиях в сфере
молодежной политики

Процедура формирования рейтинга Заявителей

Комиссия осуществляет оценку заявок исходя из следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Балл	Описание применения критерия
1	Достижения Заявителя по направлению (профилю) Мероприятия за последние два года до даты подачи заявки	2	наличие более трех личных достижений Заявителя, в том числе подтверждающих документов (дипломов, сертификатов, протоколов и т.п.);
		1	наличие от одного до трех личных достижений Заявителя, в том числе подтверждающих документов (дипломов, сертификатов, протоколов и т.п.);
		0	отсутствие личных достижений Заявителя, в том числе подтверждающих документов (дипломов, сертификатов, протоколов и т.п.).
2	Достижения Заявителя на международном, всероссийском, уровнях за последние два года до даты подачи заявки в мероприятиях в сфере государственной	2	наличие более трех личных достижений Заявителя, в том числе подтверждающих документов (дипломов, сертификатов, протоколов и т.п.);
		1	наличие от одного до трех личных достижений Заявителя, в том числе подтверждающих документов

	молодежной политики		(дипломов, сертификатов, протоколов и т.п.);
		0	отсутствие личных достижений, в том числе подтверждающих документов (дипломов, сертификатов, протоколов и т.п.).
3	Достижения участника на региональном уровне в сфере государственной молодежной политики за последние два года до даты подачи заявки	2	наличие более трех личных достижений Заявителя, в том числе подтверждающих документов (дипломов, сертификатов, протоколов и т.п.);
		1	наличие от одного до трех личных достижений Заявителя, в том числе подтверждающих документов (дипломов, сертификатов, протоколов и т.п.);
		0	отсутствие личных достижений, в том числе подтверждающих документов (дипломов, сертификатов, протоколов и т.п.).
4	Оценка аргументированного эссе (мотивация участия в Мероприятии)	5	Заявителем дан подробный и аргументированный ответ на вопрос «Почему именно Вы должны поехать на Мероприятие и как данный опыт будет применен в дальнейшем?», описана мотивация участия в Мероприятии и как данный опыт будет применен участником в дальнейшем, в сравнении с другими участниками демонстрирует высокую заинтересованность;
		2	Заявителем описана содержательная аргументация для участия в Мероприятии;
		0	Заявителем описана формальная аргументация, неубедительная или аргументация отсутствует.
5	Участие в грантовом конкурсе на Мероприятии	5	Наличие поданной заявки на участие в грантовом конкурсе через ФГАИС «Молодежь России», а также обратной связи (резюме) от проектного офиса ОГАУ ЦМП ТО (с приложением подтверждающих документов);

		2	Наличие поданной заявки на участие в грантовом конкурсе через ФГАИС «Молодежь России» (с приложением подтверждающих документов);
		0	Отсутствие заявки на участие в грантовом конкурсе.

Комиссия:

1) оценивает заявки;
 2) рассчитывает средний балл Заявителя путем сложения суммы баллов членов Комиссии и деления на количество членов конкурсной комиссии, оценивших заявку;
 3) по результатам расчета среднего балла выстраивает рейтинг Заявителей. В рейтинг включаются Заявители, заявки которых набрали **более девяти баллов** (далее – рейтинг);

4) первым в рейтинге указывается Заявитель, заявка которого набрала наибольший средний балл.

Далее в рейтинге в порядке убывания размещаются Заявители, заявки которых набрали количество баллов по результатам расчета среднего балла меньше, чем у предшествующего участника.

В случае если несколько Заявителей по итогам расчета суммы среднего балла имеют одинаковое значение суммы среднего балла, больший порядковый номер в рейтинге присваивается Заявителю, принявшему участие в большем количестве молодежных проектов, программ, мероприятий молодежной политики региона, муниципального образования в течение двух последних лет (согласно портфолио);

5) в соответствии с рейтингом Комиссия рекомендует для участия в Мероприятии Заявителей, набравших наибольший средний балл.

Приложение № 2
к Приказу
от 19.05.2026 № 6

Приложение № 4
к Порядку обеспечения
участия молодежи в
областных,
межрегиональных,
всероссийских и
международных
мероприятиях в сфере
молодежной политики

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____
(адрес регистрации по месту жительства)

проживающий(-ая) по адресу _____,

документ, удостоверяющий личность: _____ серия: _____ номер: _____
(наименование документа)

выдан « ____ » _____ Г. _____
(когда и кем выдан)

Являясь на основании _____
(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем ребенка (подопечного))

свидетельство о рождении: _____
(серия, номер, дата выдачи)

законным представителем несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего) _____ года рождения,

зарегистрированного по адресу _____
(адрес регистрации по месту жительства)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку Департаментом по молодежной политике Томской области, расположенным по адресу: 634050, Томская область, г. Томск, Московский тракт, 7. (7000015264) (далее –Департамент) моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка (подопечного). Перечень персональных данных, в отношении которых Департамент

может осуществлять обработку: Ф.И.О., дата рождения, контактная информация, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, адрес проживания (регистрации по месту жительства, фактический).

Я проинформирован, что Департамент гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» путем предоставления Департаменту письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка (подопечного) с указанием мотивированных причин его отзыва.

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных моего ребенка (подопечного) Департаментом. Указанный срок не ограничивает Департамент в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области, защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка (подопечного).

Данное согласие действует со дня его подписания до момента издания распоряжения Департамента по молодежной политике Томской области об обеспечении участия представителей молодежи Томской области в Мероприятии.

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 ____ г
Подпись: _____ / _____ /
(ФИО)

Приложение № 3
к Приказу
от 19.05.2026 № 6

Приложение № 5
к Порядку обеспечения
участия молодежи в
областных,
межрегиональных,
всероссийских и
международных
мероприятиях в сфере
молодежной политики

Начальнику Департамента по
молодежной политике Томской области

ФИО начальника Департамента (последнее при наличии)

От

ФИО родителя (законного представителя) (последнее при
наличии)

телефон

e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обеспечение участия несовершеннолетнего в областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики

В соответствии с Порядком обеспечения участия молодежи в областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики, утвержденным приказом Департамента по молодежной политике Томской области от __.__. № ____, прошу обеспечить участие моего ребенка (подопечного) в

указать название мероприятия

которое (ый/ая) состоится

указать место и дату проведения мероприятия

указать цель участия в мероприятии (например, защита проекта, заявка на грант, представление региона, новые знакомства и т.п.)

информация о несовершеннолетнем	
ФИО несовершеннолетнего, полностью (последнее при наличии)	
Адрес фактического проживания	

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. Копия паспорта (с регистрацией)
2. Аргументированное эссе (указать количество слов ____)
3. Портфолио (указать количество копий достижений ____)
4. Письмо-вызов на Мероприятие
5. Краткая информация о проекте или заявке на грант (при наличии)
6.
7.

Ознакомлен (а) с пунктом 16 Порядка о предоставлении отчетных документов.

Подпись, расшифровка родителя (законного представителя)

Ознакомлен (а) с пунктом 17 Порядка о возмещении затраченных средств на приобретение билетов.

Подпись, расшифровка родителя (законного представителя)

(дата)

(ФИО)

(подпись родителя (законного представителя))