



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.05.2026

№ 23

Об утверждении Положения о порядке оплаты труда и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Инспекции государственного технического надзора Томской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с пунктом 4 части 5, частями 7 и 8 статьи 50, статьи 51 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 11 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области», постановлением Губернатора Томской области от 17 апреля 2023 года № 29 «О Порядке формирования фондов оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области государственных органов Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оплаты труда и материального стимулирования государственных гражданских служащих Инспекции государственного технического надзора Томской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Инспекции государственного технического надзора Томской области:

1) от 18 ноября 2025 года № 75 «Положение о порядке оплаты труда и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Инспекции государственного технического надзора Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26.11.2025, № 7001202511260002);

2) от 20 апреля 2026 года № 17 «О внесении изменения в приказ Инспекции государственного технического надзора Томской области от 18.11.2025 № 75» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 21.04.2026, № 7001202604210008).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Инспекции



А.А. Илёшин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Инспекции
государственного технического
надзора Томской области
от 14.05.2026 № 23

Положение

о порядке оплаты труда и материального стимулирования государственных гражданских служащих Инспекции государственного технического надзора Томской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда и материального стимулирования государственных гражданских служащих Инспекции государственного технического надзора Томской области (далее соответственно – Инспекция, гражданский служащий).

Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Томской области (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

Гражданским служащим устанавливаются следующие дополнительные выплаты:
ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь (за исключением дополнительной материальной помощи социального характера);

доплата за совмещение должностей государственной гражданской службы;

доплата за расширение зон обслуживания;

другие выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

2. На денежное содержание гражданского служащего начисляется районный коэффициент.

3. Выплата денежного содержания гражданским служащим производится ежемесячно в следующие сроки: за первую половину месяца – 15-го числа каждого

месяца, а за вторую половину месяца - 30(31)-го числа каждого расчетного месяца.

30(31)-го числа каждого расчетного месяца гражданским служащим производится выплата окончательного расчета за месяц в размере согласно фактически отработанному времени от денежного содержания гражданского служащего.

При совпадении дня выплаты денежного содержания гражданскому служащему с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится в последний рабочий день, предшествующий выходному или нерабочему праздничному дню.

4. Правила и случаи исчисления денежного содержания гражданского служащего определяются постановлением Администрации Томской области от 14 ноября 2011 года № 356а «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания государственного гражданского служащего Томской области».

2. Размеры должностных окладов гражданских служащих

5. Размеры должностных окладов гражданских служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к Закону Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».

3. Размеры окладов за классный чин гражданских служащих

6. Размеры окладов за классный чин гражданских служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к Закону Томской области от 14 апреля 2006 года № 78-ОЗ «О классных чинах государственных гражданских служащих Томской области».

Оклад за классный чин устанавливается с даты присвоения гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы.

4. Дополнительные выплаты

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на государственной гражданской службе устанавливается в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ) в размерах к должностному окладу:

при стаже гражданской службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж государственной гражданской службы для выплаты ежемесячной надбавки

за выслугу лет определяется в соответствии со статьей 54 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ с учетом положений статьи 21, части 2 статьи 23 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области» (далее - Закон Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ), статьи 17 Закона Томской области «О государственной службе в Томской области», принятого решением Государственной Думы Томской области от 7 декабря 1995 года № 228.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению стажа государственной гражданской службы. Состав комиссии утверждается правовым актом Инспекции.

Основным документом для определения стажа государственной гражданской службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а для граждан, уволенных с военной службы, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы в органах исполнительной власти Российской Федерации или военной службы.

Решение комиссии об определении стажа государственной гражданской службы оформляется протоколом, на основании которого издается правовой акт Инспекции о выплате надбавки за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается исходя из должностного оклада, установленного гражданскому служащему по замещаемой им должности, с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки без учета других надбавок и выплачивается одновременно с остальными частями денежного содержания гражданского служащего.

При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад гражданского служащего по замещаемой им должности.

8. Ежемесячное денежное поощрение гражданским служащим устанавливается в соответствии с приложением № 2 к Закону Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ в размерах, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, и выплачивается одновременно с остальными частями денежного содержания гражданского служащего.

9. Гражданским служащим, допущенным к государственной тайне, правовым актом Инспекции устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премия за выполнение особо важных и сложных заданий, материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и другие выплаты определяются согласно приложениям № № 1 - 5 к настоящему Положению.

11. Гражданскому служащему за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания и за увеличение объема работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника без освобождения от обязанностей, определенных служебным контрактом, устанавливается доплата.

Срок, в течение которого гражданский служащий будет выполнять дополнительную работу, наименование должности, по которой будет выполняться дополнительная работа, определяются на основании служебной записки непосредственного руководителя гражданского служащего, гражданского служащего, правовым актом Инспекции с обязательным письменным согласием гражданского служащего (подпись на правовом акте).

Гражданским служащим оплату за выполнение дополнительной работы, связанной с совмещением должностей, производить в следующих размерах:

не более 70% должностного оклада гражданского служащего - за исполнение обязанностей по должностям государственной гражданской службы высшей и главной групп;

не более 50% должностного оклада государственного гражданского служащего - за увеличение объема работы, связанного с возложением функций временно отсутствующего сотрудника, замещающего должность государственной гражданской службы ведущей и старшей групп.

Оплата за выполнение дополнительной работы устанавливается в пределах экономии фонда оплаты труда гражданских служащих Инспекции.

Размер доплаты устанавливается исходя из фактически отработанного времени (выполняемого объема работ).

По представлению непосредственного руководителя государственному служащему, исполняющему обязанности нескольких временно отсутствующих государственных служащих, доплата начисляется за каждого отсутствующего государственного служащего пропорционально выполняемому объему работ по соответствующей категории замещаемой должности.

12. Ежемесячная стимулирующая материальная выплата государственным гражданским служащим устанавливается в соответствии с пунктом 2 постановления Администрации Томской области от 20 декабря 2017 года № 434а «Об установлении ежемесячной стимулирующей материальной выплаты государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должности в исполнительных органах Томской области».

Надбавка устанавливается в пределах фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области в Инспекции.

Районный коэффициент на ежемесячную стимулирующую материальную выплату не начисляется.

При назначении гражданина на должность гражданской службы впервые надбавка устанавливается правовым актом Инспекции о назначении на должность гражданской службы.

Приложение № 1
к Положению
о порядке оплаты труда и
материальном стимулировании
государственных гражданских
служащих Инспекции государственного
технического надзора Томской области

Порядок
выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия
государственной гражданской службы государственным гражданским служащим
Инспекции государственного технического надзора Томской области

1. Настоящий Порядок устанавливает выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Инспекции государственного технического надзора Томской области (далее соответственно – Инспекция, надбавка) в размере, определяемом с учетом пункта 2 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ), а также исходя из следующей таблицы в зависимости от того, к какой группе принадлежит занимаемая государственным гражданским служащим Томской области должность государственной гражданской службы Томской области (далее – должность гражданской службы):

Таблица

Наименование группы должностей государственной гражданской службы Томской области	Размер надбавки в процентах к должностному окладу
Высшая должность	от 170 до 200 включительно
Главная должность	от 120 до 150 включительно
Ведущая должность	от 90 до 120 включительно
Старшая должность	от 60 до 90 включительно

При реализации статьи 2 Закона Томской области от 4 августа 2011 года № 151-ОЗ «О внесении изменений в Закон Томской области «О государственной гражданской службе Томской области» допускается установление государственному гражданскому служащему Томской области (далее – гражданский служащий) ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы в размере, превышающем размеры данной надбавки, указанные в таблице настоящего пункта, но не свыше размера, указанного в пункте 2 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

2. Надбавка устанавливается в пределах фонда оплаты труда государственных

гражданских служащих Инспекции.

3. При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, а также при переводе (перемещении) на иную должность гражданской службы надбавка устанавливается в минимальном размере в соответствии с таблицей пункта 1 настоящего Порядка и предусматривается в правовом акте Инспекции о назначении (переводе, перемещении) на должность гражданской службы и служебном контракте.

4. Надбавка сохраняется гражданскому служащему в размере, установленном до наступления обстоятельств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) продления срока гражданской службы в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ в пределах одной группы должностей гражданской службы;

2) перевода (перемещения) гражданского служащего в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ в пределах одной группы должностей гражданской службы;

3) предоставления гражданскому служащему должности гражданской службы в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ в пределах одной группы должностей гражданской службы.

5. При назначении гражданина на должность гражданской службы впервые надбавка устанавливается в минимальном размере для соответствующей группы должностей в соответствии с таблицей пункта 1 настоящего Порядка, без представления лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и предусматривается в правовом акте Инспекции о назначении на должность гражданской службы.

6. Изменение размера установленной гражданскому служащему надбавки осуществляется правовым актом Инспекции в соответствии с действующим законодательством. Размер надбавки с учетом его изменений должен быть кратным десяти.

7. Ранее установленный размер надбавки гражданскому служащему уменьшается по инициативе лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, но не менее чем до минимального размера, предусмотренного для соответствующей группы должностей в таблице пункта 1 настоящего Порядка, в случаях изменения особых условий гражданской службы.

8. Ранее установленный размер надбавки гражданскому служащему увеличивается по инициативе лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, но не ранее чем в календарном году, следующем за годом установления действующего размера надбавки, и не более чем на 30 процентов должностного оклада.

Необходимым условием для увеличения размера надбавки является исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, указанных в приложении к настоящему Порядку (одно или более условий).

9. Проекты правовых актов Инспекции, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, разрабатываются консультантом по работе с персоналом отдела правовой и кадровой работы, административного контроля Инспекции и согласовываются с начальником отдела правовой и кадровой работы, административного контроля Инспекции и начальником отдела финансово-ресурсного обеспечения – главным бухгалтером Инспекции.

10. Проект правового акта Инспекции, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, разрабатывается консультантом по работе с персоналом отдела правовой и кадровой работы, административного контроля Инспекции на основании

представления руководителя соответствующего структурного подразделения Инспекции.

11. С представлением об установлении или изменении размера надбавки лица, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляют консультанту по работе с персоналом отдела правовой и кадровой работы, административного контроля Инспекции информацию о наличии (отсутствии) у гражданского служащего особых условий государственной гражданской службы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

12. Представление об увеличении размера надбавки направляется консультанту по работе с персоналом отдела правовой и кадровой работы, административного контроля Инспекции в период с 1 по 30 ноября текущего года для установления размера надбавки с 1 января следующего года.

13. Надбавка устанавливается гражданскому служащему:

1) на определенный срок - если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеет временный характер;

2) на неопределенный срок - если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеет бессрочный характер.

14. При установлении надбавки на определенный срок в правовом акте Инспекции описываются должностные обязанности, в связи с которыми она установлена гражданскому служащему, что позволяет определить отсутствие особых условий гражданской службы после истечения указанного срока.

15. Надбавка выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания гражданского служащего.

Приложение
к Порядку выплаты ежемесячной
надбавки к должностному окладу
за особые условия государственной
гражданской службы государственным
гражданским служащим Инспекции
государственного технического
надзора Томской области

Информация о наличии особых условий гражданской службы

(Ф.И.О. (при наличии) гражданского служащего, наименование
должности, наименование структурного подразделения)

№	Виды особых условий гражданской службы	Отметка о наличии условия
1	Исполнение гражданским служащим работ особой напряженности и интенсивности (выполнение должностных обязанностей с превышением средней нагрузки по структурному подразделению, регулярное выполнение должностных обязанностей в сроки, сокращенные по сравнению с установленными), а также работ, требующих повышенного внимания	
2	Регулярное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с непосредственным взаимодействием с населением Томской области (личный прием, консультации по телефону и т.д.)	
3	Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с представлением интересов Инспекции в федеральных органах государственной власти, государственных органах	
4	Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей совместно с обучением на службе менее опытных сотрудников	
5	Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей совместно с прохождением программ дополнительного профессионального образования	
6	Регулярное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей с использованием средств информационно-коммуникационных технологий в соответствии с замещаемой должностью	
7	Наличие иных особых условий гражданской службы в соответствии со спецификой замещаемой должности	

	гражданской службы и (или) спецификой деятельности структурного подразделения (работа с персональными данными; обслуживание материальных ценностей; осуществление функций, связанных с коррупционными рисками, участие в комплексных проверках; служебное командирование не реже одного раза в квартал и прочее)	
--	--	--

(Подпись руководителя структурного подразделения, Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению
о порядке оплаты труда и
материальном стимулировании
государственных гражданских
служащих Инспекции государственного
технического надзора Томской области

Порядок

выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Томской области, занимающим должности в Инспекции государственного технического надзора Томской области

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Томской области, занимающим должности в Инспекции государственного технического надзора Томской области (далее соответственно - гражданский служащий, Инспекция). Премии выплачиваются в пределах фонда оплаты труда гражданским служащим:

- 1) за добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- 2) за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей выплачивается гражданскому служащему ежемесячно (далее - отчетный месяц) в целях материального стимулирования эффективной и результативной профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей начисляется за фактически отработанное в отчетном месяце время и выплачивается одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за отчетный месяц.

2.1. Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей определяется по каждой должности гражданской службы и утверждается правовым актом Инспекции ежегодно в срок не позднее 31 января текущего года в фиксированном размере (в рублях и копейках) и (или) в процентах от должностного оклада гражданского служащего в пределах определенного размера средств фонда оплаты труда, направленных на выплату премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей.

Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданских служащих может быть уменьшен по результатам работы за отчетный месяц.

Уменьшение размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданских служащих осуществляется на основании мотивированных представлений руководителей структурных подразделений Инспекции о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом.

Решение об уменьшении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданских служащих принимается начальником Инспекции и оформляется правовым актом Инспекции.

2.2. При принятии решений об уменьшении размера премии за добросовестное

исполнение должностных обязанностей в отношении гражданских служащих учитываются:

- 1) неисполнение либо ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;
- 2) несоблюдение установленных сроков исполнения должностных обязанностей, возложенных на гражданского служащего должностным регламентом;
- 3) несоблюдение служебной дисциплины.

2.3. Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей не выплачивается в случаях:

- 1) увольнения гражданского служащего с гражданской службы до наступления последнего рабочего дня отчетного месяца;
- 2) применения дисциплинарного взыскания или взыскания, предусмотренного статьей 59.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ), в отчетном периоде.

Решение о лишении премии в отношении гражданских служащих принимается начальником Инспекции на основании ходатайства руководителей структурных подразделений Инспекции и оформляется правовым актом Инспекции.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему ежеквартально (далее - отчетный квартал) за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на Инспекцию, а также в целях материального стимулирования выполнения служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий начисляется за фактически отработанное в отчетном квартале время и выплачивается одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за отчетный квартал.

3.1. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах средств фонда оплаты труда гражданских служащих с учетом имеющейся экономии и не ограничивается максимальными размерами в отношении конкретного гражданского служащего.

3.2. При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий гражданского служащего учитывается:

- 1) степень сложности и объем выполнения особо важных и сложных заданий;
- 2) своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий;
- 3) достижение значимых результатов служебной деятельности;
- 4) применение новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;
- 5) выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностном регламенте, обязанностей, в том числе обязанности временно отсутствующего гражданского служащего;
- 6) личного вклада гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Инспекцию или структурного подразделения Инспекции;
- 7) оперативности и профессионализма гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию.

С учетом задач, выполняемых Инспекцией, начальником Инспекции могут быть определены иные критерии для установления премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.3. Распределение премии осуществляется в следующем порядке:

1) начальник отдела финансово-ресурсного обеспечения – главный бухгалтер Инспекции предоставляет информацию о сумме фонда премирования начальнику Инспекции;

2) после согласования начальником Инспекции суммы фонда премирования, руководители структурных подразделений Инспекции определяют конкретные суммы выплат гражданским служащим;

3) формируется сводный список получателей премии с указанием размеров выплат, который подлежит согласованию с комиссией по премированию с учетом мнения представительного органа работников;

4) окончательное утверждение списка премируемых гражданских служащих и размеров выплат осуществляется начальником Инспекции;

5) список премируемых гражданских служащих, согласованный с комиссией по премированию с учетом мнения представительного органа работников и утвержденный начальником Инспекции, предоставляется консультанту по работе с персоналом отдела правовой и кадровой работы, административного контроля Инспекции для подготовки проекта соответствующего правового акта.

4. Не подлежит премированию за выполнение особо важных и сложных заданий гражданский служащий в случае применения к нему в отчетном периоде дисциплинарного взыскания или взыскания, предусмотренного статьей 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

Решение о полном лишении премии гражданских служащих принимается начальником Инспекции на основании ходатайства руководителей структурных подразделений Инспекции и оформляется правовым актом Инспекции.

5. Премии начальнику Инспекции за добросовестное исполнение должностных обязанностей и за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются в соответствии с порядком, установленным постановлением Губернатора Томской области от 26 сентября 2011 года № 88 «О мерах по реализации Закона Томской области от 4 августа 2011 года № 151-ОЗ «О внесении изменений в Закон Томской области «О государственной гражданской службе Томской области».

Приложение № 3
к Положению
о порядке оплаты труда и
материальном стимулировании
государственных гражданских
служащих Инспекции государственного
технического надзора Томской области

Положение
о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим
Инспекции государственного технического надзора Томской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выплат материальной помощи государственным гражданским служащим Инспекции государственного технического надзора Томской области (далее соответственно – Инспекция, гражданский служащий). Гражданскому служащему за счет средств фонда оплаты труда выплачиваются:

- 1) материальная помощь;
- 2) дополнительная материальная помощь социального характера.

2. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года в размере одного оклада денежного содержания в соответствии с правовым актом Инспекции на основании письменного заявления гражданского служащего.

Размер материальной помощи определяется исходя из размеров месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы Томской области, установленных перед днем ее выплаты.

Выплата материальной помощи гражданскому служащему за первый год службы осуществляется не ранее чем по истечении шести месяцев пребывания в штате Инспекции.

Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему по его личному заявлению:

- полностью в течение календарного года независимо от ухода в отпуск;
- полностью в последние десять дней календарного года, если в течение календарного года она ему не была выплачена в полном размере;
- в день увольнения гражданского служащего с гражданской службы пропорционально времени пребывания в штате Инспекции в течение календарного года, в котором состоялось увольнение, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере.

Материальная помощь не выплачивается:

в период, когда гражданский служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность;

гражданским служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 13 и 14 части 1 статьи 33, подпунктом б) пункта 1, пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37, пунктом 1 части 2 статьи 39, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 40 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Полностью выплаченная гражданскому служащему за календарный год материальная помощь при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.

3. По решению начальника Инспекции гражданскому служащему за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда гражданских служащих на основании заявления гражданского служащего может быть выплачена дополнительная материальная помощь социального характера в размерах и случаях, предусмотренных Коллективным договором между Инспекцией и гражданскими служащими Инспекции, а также в случаях:

1) тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате кражи, пожара, другого стихийного бедствия;

2) других исключительных случаев, перечень которых устанавливается коллективным договором Инспекции, признанных чрезвычайными либо особо важными.

Дополнительная материальная помощь социального характера выплачивается гражданскому служащему на основании правового акта Инспекции без начисления районного коэффициента.

Приложение № 4
к Положению
о порядке оплаты труда и
материальном стимулировании
государственных гражданских
служащих Инспекции государственного
технического надзора
Томской области

Положение
о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого
отпуска государственным гражданским служащим Инспекции государственного
технического надзора Томской области

1. Настоящее Положение определяет порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Инспекции государственного технического надзора Томской области (далее соответственно – Инспекция, гражданский служащий).

2. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в течение календарного года производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего за счет средств фонда оплаты труда в соответствии с правовым актом Инспекции на основании письменного заявления гражданского служащего.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из размеров месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы Томской области, установленных перед днем ее выплаты.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в течение календарного года по личному заявлению гражданского служащего. Единовременная выплата осуществляется при использовании гражданскими служащими одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

Приложение № 5
к Положению
о порядке оплаты труда и
материальном стимулировании
государственных гражданских
служащих Инспекции государственного
технического надзора
Томской области

Порядок

выплаты государственным гражданским служащим Инспекции государственного технического надзора Томской области иных выплат, предусмотренных положением

1. Настоящий Порядок определяет порядок выплаты государственным гражданским служащим Инспекции государственного технического надзора Томской области (далее соответственно – Инспекция, гражданские служащие) иных выплат, предусмотренных положением в соответствии с частью 7 статьи 7 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».

Гражданским служащим Инспекции производятся следующие выплаты:

- 1) премия по результатам работы за квартал, год;
- 2) единовременная премия к юбилейным датам или праздничным дням, а также в случае увольнения гражданского служащего в связи с выходом на пенсию по достижении пенсионного возраста или по инвалидности (далее - единовременная премия);
- 3) единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу.

2. Премия по результатам работы за квартал, год (далее - отчетный период), единовременная премия являются формами поощрения гражданских служащих Инспекции и выплачиваются в следующем порядке:

- 1) премия по результатам работы за отчетный период (далее - премия) выплачивается при добросовестном выполнении гражданскими служащими возложенных на них служебных обязанностей по результатам их деятельности в отчетном периоде, а также при выполнении следующих показателей:

№ п/п	Показатели премирования	Критерии оценки
1.	Удовлетворенность получателей государственных услуг, граждан, организаций работой гражданского служащего	Отсутствие жалоб граждан, организаций в органы государственной власти и судебные органы
2.	Соблюдение гражданским служащим норм	Отсутствие фактов нарушения законодательства, выявленных в ходе проведения внутреннего

	действующего законодательства при исполнении возложенных должностных обязанностей	контроля, проверок контролирующими органами
3.	Эффективность, результативность и качество исполнения возложенных на гражданского служащего должностных обязанностей	Выполнение плана работы Инспекции (структурного подразделения), достигнутые результаты
4.	Исполнение возложенных должностных обязанностей, поручений, распоряжений начальника Инспекции в установленный срок	Отсутствие нарушений срока исполнения должностных обязанностей, поручений, распоряжений начальника Инспекции
5.	Соблюдение требований к поведению государственных гражданских служащих, установленных законодательством	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, отсутствие жалоб граждан, организаций, отсутствие нарушений требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

С учетом выполняемых Инспекцией задач начальником Инспекции могут быть определены иные показатели премирования для установления премии;

2) единовременная премия выплачивается гражданским служащим к юбилейным датам или праздничным дням, а также в случае увольнения гражданского служащего в связи с выходом на пенсию по достижении пенсионного возраста или по инвалидности независимо от возраста.

Юбилейными датами считаются пятидесятилетие и шестидесятилетие со дня рождения сотрудника Инспекции;

3) единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу (далее – единовременное поощрение) выплачивается гражданскому служащему в случае размещения на Доске почета Инспекции.

Выплата единовременного поощрения, указанного в подпункте 3) пункта 2 настоящего Порядка, производится в пределах экономии фонда оплаты труда.

Решение о выплате единовременного поощрения, указанного в настоящем пункте, и ее размере принимается начальником Инспекции с учетом мнения представительного органа работников и оформляется правовым актом Инспекции.

3. Премирование осуществляется на основании правового акта Инспекции. Проект распоряжения о премировании разрабатывается консультантом по работе с персоналом отдела правовой и кадровой работы, административного контроля Инспекции на основании предложений руководителей структурных подразделений и (или) начальника Инспекции с учетом фактически отработанного гражданским служащим времени и имеющейся экономии фонда оплаты труда.

Предложения по премированию государственных служащих представляются до

25-го числа отчетного периода либо за 30 дней до наступления юбилейной даты, праздничного дня, дня выхода на пенсию.

Премирование заместителя начальника Инспекции, начальников отделов Инспекции производится на основании правового акта Инспекции в соответствии с настоящим Положением.

4. Размер премий гражданским служащим устанавливается за фактически отработанное время из сумм сложившейся экономии средств фонда оплаты труда и предельными размерами не ограничивается.

5. Премия выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом. Единовременная премия выплачивается в течение месяца со дня наступления юбилейной даты, праздничного дня или дня выхода на пенсию.

6. Размер премии снижается:

1) при наличии обоснованных жалоб граждан или организаций в органы государственной власти и судебные органы - до 50%;

2) при наличии вины в фактах нарушения законодательства, установленных в ходе проведения внутреннего контроля или проверок контролирующими органами, - до 50%;

3) при невыполнении плана работы Инспекции (структурного подразделения) - до 100%;

4) при нарушении трудовой дисциплины, наличии нарушений требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов - до 50%.

Снижение премии полностью или частично производится за тот период времени, в котором имело место упущение в работе, кроме случаев, когда упущения в работе по объективным причинам обнаружены по окончании отчетного периода (но не позднее 6 месяцев со дня совершения).