



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.05.2026

№ 22

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Инспекции государственного технического надзора Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15, статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Инспекции государственного технического надзора Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правовой и кадровой работы, административного контроля Инспекции государственного технического надзора Томской области обеспечить:

- 1) регистрацию поступающих уведомлений представителем нанимателя;
- 2) передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение начальнику Инспекции государственного технического надзора Томской области;
- 3) организацию и проведение предварительного рассмотрения сведений, содержащихся в уведомлениях.

3. Консультанту по работе с персоналом отдела правовой и кадровой работы, административного контроля Инспекции государственного технического надзора Томской области ознакомить под подпись государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Инспекции государственного технического надзора Томской области, с настоящим приказом.

4. Признать утратившими силу следующие приказы Инспекции государственного технического надзора Томской области:

- 1) от 15 сентября 2016 года № 8 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Инспекции государственного технического надзора Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов» (Официальный интернет-портал Администрации Томской области www.tomsk.gov.ru, 16.09.2016, № 8);

2) от 15 июля 2022 года № 26 «О внесении изменений в отдельные приказы Инспекции государственного технического надзора Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 19.07.2022, № 7001202207190001);

3) от 30 августа 2022 года № 28 «О внесении изменения в приказ Инспекции государственного технического надзора Томской области от 15.09.2016 № 8» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30.08.2022, № 7001202208300009).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Инспекции



А.А. Илёшин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Инспекции государственного
технического надзора Томской области
от 14.05.2026 № 22

Порядок

сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Инспекции государственного технического надзора Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими должности гражданской службы Томской области в Инспекции государственного технического надзора Томской области (за исключением начальника Инспекции государственного технического надзора Томской области, назначаемого на должность Губернатором Томской области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно – Инспекция, гражданская служба, гражданский служащий).

2. Гражданские служащие направляют начальнику Инспекции (далее – представитель нанимателя) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уведомление подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Инспекции, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации уведомлений), форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Порядку, не позднее дня, следующего за днем представления уведомления.

4. Ответственным должностным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Инспекции назначен консультант по работе с персоналом отдела правовой и кадровой работы, административного контроля Инспекции.

5. Уведомление гражданскими служащими представляется лично. Гражданские служащие обособленных подразделений Инспекции представляют уведомления на электронную служебную почту консультанту по работе с персоналом отдела правовой и кадровой работы, административного контроля Инспекции с обязательной досылкой оригинала.

6. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении гражданского служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые гражданским служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при их наличии).

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему, представившему уведомление, под подпись в журнале регистрации уведомлений либо направляется на электронную служебную почту не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, или иным способом в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим подтверждение получения.

8. Уведомление с отметкой о регистрации направляется консультантом по работе с персоналом отдела правовой и кадровой работы, административного контроля Инспекции не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, представителю нанимателя.

9. По решению представителя нанимателя уведомление передается в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Инспекции, и урегулированию конфликта интересов.

10. Рассмотрение уведомлений и принятие по ним соответствующих решений осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Инспекции, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Инспекции от 13.05.2024 № 41 «О Комиссии Инспекции государственного технического надзора Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Инспекции государственного технического надзора Томской области, и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1
к Порядку
сообщения лицами, замещающими
должности государственной
гражданской службы Томской
области в Инспекции государственного
технического надзора Томской области,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Форма

Начальнику Инспекции
государственного технического надзора
Томской области

(Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии),
от _____
(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии),

(замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии Инспекции государственного технического надзора Томской области по
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих Томской области, проходящих службу в Инспекции государственного
технического надзора Томской области при рассмотрении настоящего уведомления

(нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г.	_____	_____
	(Подпись лица направляющего уведомление)	(Расшифровка подписи)
_____ 20__ г.	_____	_____
	(Подпись лица, принявшего уведомление)	(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений № _____ «_____»
_____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
сообщения лицами, замещающими
должности государственной
гражданской службы Томской
области в Инспекции государственного
технического надзора Томской области,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрацион ный номер уведомления	Дата регистра ции уведомл ения	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получени и копии уведомле ния (копию получил, подпись) либо о направлен ии копии уведомле ния иным способом
			фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	должн ость	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	должн ость	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9