



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.05.2026

№ 36

О внесении изменений в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 21.04.2026 № 33

В целях совершенствования нормативного правового акта приказываю:

1. Внести в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 21.04.2026 № 33 «О поддержке приоритетных направлений малого агробизнеса» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 24.04.2026, № 7001202604240004) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок предоставления грантов на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Порядок предоставления грантов «Агромотиватор», согласно приложению № 3 к настоящему приказу.»;

2) дополнить приложением № 2 согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

3) дополнить приложением № 3 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



Е.А. Булкина

Купцова Е.Н.
Паздерина Н.Н.

Государственная регистрация
Дата: 15.05.2026
Номер: 526-55/2026

Приложение № 1
к приказу Департамента
по социально-экономическому
развитию села Томской области
от 15.05.2026 № 36

Приложение № 2
к приказу Департамента
по социально-экономическому
развитию села Томской области
от 21.04.2026 № 33

Порядок предоставления грантов на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета грантов на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляемых в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой (далее – грант).

2. Понятия «грант «Агромотиватор», «грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива», «грант «Агропрогресс», «грант на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни», «региональная комиссия по отбору проектов», «сельские агломерации», «сельские территории» в целях применения настоящего Порядка используются в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений развития малого агробизнеса, установленными приложением № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Целью предоставления гранта в рамках реализации ведомственного проекта «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области» (далее – ведомственный проект, государственная программа), является развитие на сельских территориях и на территориях сельских агломераций малого и среднего предпринимательства, реализация проекта и трудоустройство на постоянную работу новых работников.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области, расположенный по адресу: г. Томск, 634003, ул. Пушкина, 16/1, адрес электронной почты: sekretar@agro.tomsk.ru (далее - Департамент).

Источником финансового обеспечения гранта являются средства, предоставляемые из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (развитие крестьянских (фермерских) хозяйств).

5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

7. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей гранта для предоставления гранта (далее - отбор) является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Департамента с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме в случаях и порядке, предусмотренных настоящим разделом.

8. Способом проведения отбора на конкурентной основе является конкурс.

9. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется Департаментом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок об участии в отборе (далее - заявка).

10. В объявлении указывается следующая информация:

- 1) дата размещения объявления на едином портале;
- 2) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- 3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления на едином портале;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

5) результат предоставления гранта;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение), и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей гранта и критерии оценки заявок, показатели, образующие критерии оценки (далее – критерии оценки, показатели критериев оценки);

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 23 - 36 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

11. Отбор считается объявленным со дня размещения объявления на едином портале.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 5 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Департамент принимает решение об отмене проведения отбора не позднее, чем за 3 календарных дня до даты окончания приема заявок.

Причинами отмены отбора являются:

1) уменьшение лимитов бюджетных обязательств Департаменту на предоставление гранта на соответствующий финансовый год;

2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора оформляется объявлением об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

13. Категориями получателей гранта являются:

1) крестьянские (фермерские) хозяйства, в состав членов, которых входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированные гражданами Российской Федерации, основными видами, деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

2) индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в состав членов которых входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством, включая главу) указанных индивидуальных предпринимателей, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

14. К участию в отборе допускаются также физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, обязующиеся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими (далее – комиссия), о предоставлении им гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального

предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным пунктом 13, а также подпунктом а) подпункта 3) пункта 15 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы.

15. Участник отбора (получатель гранта) на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения должен соответствовать:

1) следующим общим требованиям:

а) участник отбора (получатель гранта) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора (получатель гранта) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора (получатель гранта) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора (получатель гранта) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

д) участник отбора (получатель гранта) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора (получателя гранта) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора (получателя гранта) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

2) следующим дополнительным требованиям:

а) наличие у участника отбора (получателя гранта) разработанного документа (бизнес-плана), предусматривающего ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее 5 лет с даты получения гранта в

размере не менее 7 процентов, и трудоустройство в течение срока использования гранта, установленного пунктом 43 настоящего Порядка, не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), представляемого в Департамент в составе заявки по форме, установленной Департаментом, в который включаются план расходов, обязательство по использованию средств гранта в соответствии с которым включается в соглашение, условия использования гранта, а также производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, предоставляемым налоговым органом, и сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта (далее – плановые показатели деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение (далее – проект);

б) участником отбора (получателем гранта) внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

в) у участника отбора (получателя гранта) имеются права пользования зданиями, помещениями и (или) сооружениями, необходимыми для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции (далее - производственные объекты), капитальный ремонт, модернизация и (или) переустройство и (или) комплектация и (или) подключение которых планируются в рамках реализации проекта, на срок 1 год и более начиная с года проведения отбора (в случае направления средств гранта на капитальный ремонт, модернизацию и (или) переустройство и (или) комплектацию производственных объектов и (или) на—подключение производственных объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным);

г) у участника отбора (получателя гранта) имеются права пользования земельным участком, на котором планируется строительство производственного объекта, категория и вид разрешенного использования которого соответствуют целевому назначению, на срок 1 год и более начиная с года проведения отбора (в случае направления средств гранта на строительство производственных объектов);

д) размер гранта, запрашиваемого участником отбора (получателем гранта), соответствует порядку расчета размера гранта, установленному пунктом 42 настоящего Порядка;

е) затраты участника отбора (получателя гранта), финансовое обеспечение которых планируется осуществлять за счет средств гранта, соответствуют направлениям расходов, предусмотренным пунктом 40 настоящего Порядка, и не

возмещались (возмещаются) в составе субсидии на финансовое обеспечение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств;

ж) у участника отбора (получателя гранта) имеется документально подтвержденное обоснование планируемых за счет средств гранта затрат на приобретение товаров (работ, услуг);

з) участник отбора (получатель гранта) ранее не являлся получателем иных грантов в рамках государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, грантов в форме субсидий победителям областного конкурса в агропромышленном комплексе, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

и) предоставление гранта участнику отбора (получателю гранта), в состав которого входит член крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшийся получателем грантов в рамках государственной программы (за исключением гранта в форме субсидии победителям областного конкурса в агропромышленном комплексе), не допускается;

к) одновременное предоставление участнику отбора (получателю гранта) средств гранта и субсидии на финансовое обеспечение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств допускается в случае, если проектом получателя гранта, реализация которого планируется за счет средств гранта, не предусмотрены затраты, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств;

л) участник отбора (получатель гранта) ранее не являлся получателем гранта в соответствии с настоящим Порядком;

3) следующим дополнительным требованиям для участников отбора (получателей гранта) - крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей:

а) участник отбора (получатель гранта) зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Томской области, или на территории города Стрежевой;

б) участник отбора (получатель гранта) состоит на учете в налоговом органе на территории Томской области;

в) участник отбора (получатель гранта) является сельскохозяйственным товаропроизводителем, отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

г) у участника отбора (получателя гранта) отсутствует просроченная задолженность перед Томским филиалом ФГБУ Управление «Алтаймелиоводхоз» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора (получателя гранта) задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей по состоянию на 1 число месяца подачи заявки;

д) у участника отбора (получателя гранта) отсутствуют в году, предшествующем году получения гранта, случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни,

пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

16. Критерии оценки заявок, показатели критериев оценки заявок определены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

17. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для участников отбора, указанных в пункте 14 настоящего Порядка), и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) паспорт гражданина Российской Федерации участника отбора (страницы 2 - 3; все страницы с отметками о регистрации по месту жительства);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в случае если заявку подает уполномоченное лицо;

3) документ, подтверждающий внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения (далее - Реестр) Единой федеральной государственной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения (далее - ЕФГИС ЗСН) сведений о земельных участках сельскохозяйственного назначения, на которых правообладателем осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство: сформированный не ранее 1-го числа месяца подачи заявки в разделе «Записи Реестра ЗСН» ЕФГИС ЗСН перечень внесенных записей о земельных участках, заверенный подписью правообладателя земельного участка - участника отбора (получателя гранта);

4) документы, обосновывающие планируемые за счет средств гранта затраты на приобретение товаров (работ, услуг) (коммерческие предложения, счета, договоры, в том числе предварительные);

5) утвержденная получателем гранта проектная документация и иные документы, подготавливаемые в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также положительное заключение экспертизы проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы является обязательным) и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости (в случае направления средств гранта на строительство, капитальный ремонт, модернизацию производственных объектов, если подготовка проектной документации предусмотрена законодательством) или утвержденные получателем гранта сводный сметный расчет, локальные и объектные сметы в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки или на период в течение срока использования средств гранта, и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости (в случае направления средств гранта на переустройство производственных объектов или на строительство, капитальный ремонт,

модернизацию производственных объектов, если подготовка проектной документации не предусмотрена законодательством);

6) отчет об оценке производственного объекта, (в случае направления средств гранта на приобретение производственного объекта);

7) договор технологического присоединения и (или) технические условия на осуществление технологического присоединения (в случае направления средств гранта на подключение производственных объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным);

8) фото- и видеоматериалы, позволяющие оценить техническое состояние производственного объекта (в случае направления средств гранта на капитальный ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных объектов);

9) проект, составленный в соответствии с подпунктом а) подпункта 2) пункта 15 настоящего Порядка;

10) презентация проекта (при наличии);

11) документ, подтверждающий наличие у участника отбора на банковском счете собственных средств (письмо кредитной организации и (или) выписка (справка) по банковскому счету участника отбора, заверенная кредитной организацией, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки) (при наличии);

12) документы, подтверждающие образование и опыт работы участника отбора в сфере сельского хозяйства (при наличии);

13) документы, подтверждающие наличие у участника отбора материально-технической базы и инженерной инфраструктуры для реализации проекта (при наличии);

14) документы, подтверждающие осуществление реализации сельскохозяйственной продукции и (или) наличие предварительных договоренностей и соглашений о реализации сельскохозяйственной продукции (при наличии);

15) участники отбора, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, дополнительно предоставляют:

а) документы, подтверждающие родство или свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, сведения о членах которого содержатся в расчете по страховым взносам за год, предшествующий году подачи заявки;

в) документ, подтверждающий право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) (при наличии);

г) отчеты за год, предшествующий году подачи заявки (за исключением участников отбора (получателей гранта), зарегистрированных в году проведения отбора);

по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» - для участников отбора, не являющихся юридическими лицами;

по форме № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства» и (или) по форме № 13-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства» и

по форме № 5-АПК «Отчет о численности и заработной плате» - для участников отбора - юридических лиц;

по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» и (или) по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»;

расчет по страховым взносам с отметкой налогового органа о принятии отчета;

по форме «ЕФС-1», подтверждающий сведения о количестве работников, трудоустроенных на постоянную работу;

16) участники отбора, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, дополнительно предоставляют:

а) выписку из похозяйственной книги по форме, установленной Департаментом, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (при наличии);

б) обязательство, составленное по форме, устанавливаемой Департаментом, осуществить в срок, указанный в пункте 14 настоящего Порядка, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным пунктом 13, а также подпунктом а) подпункта 3) пункта 15 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы, и представить в Департамент документы, предусмотренные подпунктами а), б), в) подпункта 15) настоящего пункта до заключения соглашения.

18. При осуществлении взаимодействия Департаменту запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Департамента в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Участники отбора вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) документ, подтверждающий отсутствие на едином налоговом счете или не превышающий размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающую права пользования участника отбора земельным участком, на котором запланировано строительство производственного объекта в рамках реализации проекта, на срок 1 год и более начиная с года проведения отбора, и (или) кадастровую стоимость земельного участка, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (в случае направления средств гранта на приобретение земельного участка и (или) строительство производственного объекта);

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающую права пользования участника отбора производственными объектами, капитальный ремонт, модернизация и (или) переустройство и (или)

комплектация и (или) подключение которого запланировано в рамках реализации проекта, на срок 1 год и более начиная с года проведения отбора, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (в случае направления средств гранта на капитальный ремонт, модернизацию и (или) переустройство и (или) комплектацию производственных объектов и (или) на подключение производственных объектов к электрическим, водо -, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным);

4) участники отбора, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки;

б) справку Томского филиала ФГБУ «Управление «Алтаймелиоводхоз», об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, по состоянию на 1 число месяца подачи заявки;

в) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, запрашивает необходимые сведения в рамках межведомственного электронного взаимодействия по состоянию на текущую дату, или получает их из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте б) подпункта 4) настоящего пункта, Департамент запрашивает его самостоятельно, в том числе в отношении нескольких участников отбора.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1) пункта 15 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Заявка должна обязательно содержать ожидаемые результаты предоставления гранта и расчет размера гранта, запрашиваемого участником отбора, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица (за исключением случаев, когда подписание документа не предусмотрено), оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки,

исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа, иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

20. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале вправе направить Департаменту не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения в течение 1-го рабочего дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

22. Участник отбора на основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», вправе отозвать поданную заявку:

1) без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

2) на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки на доработку и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана и представлена участником отбора не позднее последнего дня приема заявок, указанного в объявлении.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

23. В день поступления заявок (в рабочее время) Департаменту и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а

также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Отбор проходит в два этапа.

На первом этапе отбора в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, Департамент рассматривает заявки и документы, представленные участниками отбора в составе заявок, в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия (несоответствия) требованиям, указанным в пунктах 17, 19 настоящего Порядка, и на соответствие участников отбора требованиям, указанным в пунктах 13 - 15 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку достоверности представленной информации.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1) пункта 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1) пункта 15 настоящего Порядка (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»), требованиям, установленным подпунктом 2) пункта 15 настоящего Порядка, а также проверка достоверности предоставленной участником отбора информации осуществляются с использованием документов, представленных участником отбора в составе заявки в соответствии с пунктами 17, 18 настоящего Порядка, а также сведений и (или) документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Департамента в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департамент запрашивает у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

26. В случае выявления до окончания срока рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку, указанных в настоящем пункте, Департамент принимает решение о возврате заявки участнику отбора на доработку путем формирования в системе «Электронный бюджет» не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении, уведомления о возврате заявки на доработку, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица.

Решения Департамента о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора путем размещения на едином портале в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется участником отбора с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

наличие технических ошибок, а также устраняемых недоработок (опечатки, подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова по тексту, отсутствие даты и подписи) в заявке и (или) документах, представленных участником отбора в составе заявки;

представление участником отбора электронных копий документов и материалов, включаемых в заявку, которые не обеспечивают возможность просмотра всего документа либо его фрагмента, не позволяют осуществить ознакомление с их содержанием, содержат нечеткое изображение.

27. По результатам рассмотрения заявки Департамент признает заявку соответствующей требованиям, если отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 28 настоящего Порядка, или отклоняет заявку путем формирования по каждой заявке валидационного заключения на едином портале на основании экспертного заключения.

28. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора категориям получателей гранта (участников отбора), предусмотренным пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктами 17, 19 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или) документах, представленных участником отбора в составе заявки;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

29. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения Департаментом заявок и включает информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении, или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

30. На втором этапе отбора в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок комиссия рассматривает заявки и документы, представленные участниками отбора, заявки которых признаны соответствующими требованиям, для подтверждения информации по критериям оценки заявок, показателям критериев оценки заявок, и проводит с участниками отбора, заявки которых признаны соответствующими требованиям, собеседование очно и (или) по видео-конференц-связи.

31. По результатам рассмотрения заявок и документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, и собеседования с участниками отбора каждый член комиссии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем проведения собеседования, оценивает заявки, признанные соответствующими требованиям, по балльной шкале отдельно по каждому критерию оценки заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также оценочных листов по форме, утверждаемой Департаментом.

Количество баллов, полученных участником отбора по результатам оценки заявки каждым членом комиссии, рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявок, умноженных на весовое значение критерия оценки заявок.

Итоговое количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию оценки заявок и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных участником отбора по результатам оценки заявки каждым членом комиссии.

32. Заявки, признанные соответствующими требованиям, ранжируются по мере уменьшения количества полученных баллов и исходя из очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов, и формируется рейтинг заявок с присвоением заявкам порядковых номеров в порядке возрастания (далее - рейтинг).

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если размер гранта, распределяемого в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении согласно подпункту 15) пункта 10 настоящего Порядка. Участники отбора, заявки которых не

получили по результатам оценки балл больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу, не признаются победителями отбора.

33. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и должен содержать следующую информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

34. Протокол подведения итогов отбора не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или председателя комиссии и членов комиссии, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

35. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, Департамент принимает решение о проведении дополнительного отбора, которое оформляется объявлением о проведении отбора.

В случаях увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах текущего финансового года, отказа Департамента в предоставлении гранта победителю отбора, отказа или уклонения победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения (соглашений) с получателем (получателями) гранта и наличия участников отбора, включенных в рейтинг и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта комиссия вправе принять решение об определении победителем (победителями) отбора и распределении грантов без повторного проведения отбора участнику (участникам) отбора, заявка которого (которых) имеет следующий в порядке убывания рейтинг (с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге) при условии, что заявка такого участника отбора получила по результатам оценки балл больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу.

Решение комиссии о распределении грантов без повторного проведения отбора принимается путем внесения изменений в протокол подведения итогов отбора или, по

истечении срока, указанного в пункте 34 настоящего Порядка, в форме протокола заседания комиссии.

36. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, по результатам рассмотрения заявок об участии в котором только одна заявка признана соответствующей требованиям, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу, признается состоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления гранта

37. Условиями предоставления гранта являются:

1) соответствие получателя гранта на дату заключения соглашения категориям получателей гранта, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

2) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3) запрет приобретения получателями грантов - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

4) приобретение за счет средств гранта имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, в том числе за счет гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», гранта «Агромотиватор», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, не допускается;

5) финансовое обеспечение (возмещение) затрат получателей гранта за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

6) трудоустройство в срок использования гранта, установленный пунктом 43 настоящего Порядка, не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава

крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников).

38. На основании протокола подведения итогов отбора или протокола заседания комиссии в случае, установленном абзацем третьим пункта 35 настоящего Порядка, в течение 25 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, или подписания протокола заседания комиссии в случае, установленном абзацем третьим пункта 35 настоящего Порядка, Департамент при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 39 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гранта победителю (победителям) отбора путем составления справки-расчета гранта по устанавливаемой Департаментом форме.

39. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие получателя гранта категориям получателей гранта, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

40. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, установлены перечнем затрат, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.03.2026 № 185 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 9, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717».

41. Грант подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Порядок внесения собственных средств получателя гранта при реализации проекта определяется Департаментом в согласии.

42. Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, не может быть менее 3 млн. рублей, определяется решением комиссии с учетом размера собственных средств получателя гранта, направляемых на реализацию проекта, и составляет:

от 3 до 5 млн. рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта при направлении на реализацию проекта собственных средств получателя гранта в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

от 5 до 8 млн. рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта при направлении на реализацию проекта собственных средств получателя гранта в размере не менее 20 процентов стоимости проекта.

Для получателей грантов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат

осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

43. Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта может быть продлен по решению Департамента на 24 месяца в случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 51 настоящего Порядка, или не более чем на 6 месяцев в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1) – 4) пункта 60 настоящего Порядка.

В случае наступления обстоятельств, указанных в абзаце втором настоящего пункта, получатель гранта в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до окончания срока использования гранта вправе обратиться в Департамент с заявлением о продлении срока использования гранта, содержащим обоснование негативного влияния указанных обстоятельств на исполнение обязательств получателя гранта по использованию гранта в установленный срок (далее – заявление), с приложением документов, подтверждающих наступление таких обстоятельств.

Департамент при отсутствии оснований для отказа в продлении срока использования гранта в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о продлении срока использования гранта.

Основаниями для отказа в продлении срока использования гранта являются:

1) непредставление заявления и (или) документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

2) представление в Департамент заявления и документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в абзаце втором настоящего пункта, после истечения срока использования гранта или с нарушением срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта;

3) недостоверность представленной информации.

Проверка достоверности представленной информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо иными способами в соответствии с действующим законодательством.

44. Соглашение заключается на основании решения Департамента о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее - типовая форма).

45. Департамент направляет победителю отбора проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия Департаментом решения о предоставлении гранта.

Победитель отбора должен подписать сформированное Департаментом в системе «Электронный бюджет» соглашение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его размещения.

Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения, если в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, он не подписал соглашение и не направил в Департамент возражения по проекту соглашения.

46. В Соглашение обязательно включаются:

1) условие о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

3) запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

4) условия, установленные подпунктами 4) – 6) пункта 37 настоящего Порядка;

5) обязательства получателя гранта:

а) обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

б) осуществлять реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, только при согласовании с Департаментом, а также при условии не ухудшения плановых показателей деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение (в течение не менее 5 лет с даты получения гранта);

в) уведомить Департамент о смене в процессе реализации проекта категории получателя гранта «малое предприятие» на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» с приложением выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) в течение не менее 5 лет с даты получения гранта осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Томской области или на территории г. Стрежевой;

д) в течение не менее 5 лет с даты получения гранта сохранять созданные новые рабочие места и достигнуть плановых показателей деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение;

е) представлять отчеты, предусмотренные подпунктами 1) - 4) пункта 54 настоящего Порядка;

ж) использовать средства гранта в соответствии с планом расходов,

предусмотренным проектом и соглашением;

з) приобретать за счет средств гранта новое имущество (произведенное в году проведения отбора или в течение 3-х лет, предшествующих году проведения отбора) (в случае приобретения имущества);

и) в случае приобретения получателями гранта сельскохозяйственных животных и (или) птицы, подтверждать приобретение таких сельскохозяйственных животных и (или) птицы данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных».

к) направлять на реализацию проекта собственные средства получателя гранта в размере, установленном пунктом 42 настоящего Порядка.

47. Условиями заключения дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего внесение изменений в соглашение (далее - дополнительное соглашение), являются:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон соглашения, техническая и (или) счетная ошибка.

В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения указанного уведомления;

2) согласование получателем гранта новых условий соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в текущем финансовом году, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение 2 рабочих дней со дня получения получателем гранта письменного обращения Департамента с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения.

3) реорганизация получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

В этом случае дополнительное соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного в настоящем подпункте уведомления.

4) прекращение деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

В этом случае дополнительное соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления

любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного в настоящем подпункте уведомления.

5) изменение в течение финансового года наименования мероприятия (результата) и (или) показателя в ведомственном проекте.

В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения получателем гранта проекта дополнительного соглашения, размещенного Департаментом в системе «Электронный бюджет», в течение 5 рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в ведомственный проект;

6) согласование Департаментом внесения изменений в проект в связи с изменением плана расходов.

В этом случае дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о согласовании внесения изменений в проект в связи с изменением плана расходов.

Решение, указанное в абзаце втором настоящего подпункта принимается Департаментом по результатам рассмотрения заявления получателя гранта о внесении изменений в проект в связи с изменением плана расходов с обоснованием необходимости внесения предлагаемых изменений и приложением документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, скорректированных с учетом предлагаемых изменений (при необходимости), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, при условии, что внесение изменений в проект согласовано комиссией и не приведет к уменьшению итогового количества баллов, присвоенных заявке получателя гранта по результатам оценки, и нарушению условия, установленного подпунктом 1) пункта 37 настоящего Порядка.

7) согласование Департаментом внесения изменений в проект в связи с изменением плановых показателей деятельности.

В этом случае дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о согласовании внесения изменений в проект в связи с изменением плановых показателей деятельности.

Получатель гранта направляет в Департамент в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до даты достижения планового показателя деятельности заявление о внесении изменений в проект в связи с изменением плановых показателей деятельности, содержащее обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений, с приложением документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, скорректированных с учетом предлагаемых изменений (при необходимости), и документов, подтверждающих наступление следующих случаев, в которых допускается изменение плановых показателей деятельности:

техническая и (или) счетная ошибка;

документально подтвержденная длительная (более 6 месяцев) временная нетрудоспособность получателя гранта;

документально подтвержденное нарушение обязательств со стороны контрагентов получателя гранта по договорам, заключенным в целях реализации проекта;

изменение вида сельскохозяйственной продукции, производимой, реализуемой и (или) перерабатываемой получателем гранта;

изменение ценовой ситуации в сельском хозяйстве;

документально подтвержденные утрата (гибель), в том числе частичная, урожая сельскохозяйственных культур, многолетних насаждений, посадок

многолетних насаждений, утрата (гибель) сельскохозяйственных животных в результате воздействия всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных в статье 8 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

Решение, указанное в абзаце втором настоящего подпункта принимается Департаментом по результатам рассмотрения заявления получателя гранта в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации, при условии, что внесение изменений в проект согласовано комиссией и не приведет к уменьшению итогового количества баллов, присвоенных заявке получателя гранта по результатам оценки, и нарушению условия, установленного подпунктом 1) пункта 37 настоящего Порядка.

8) продление срока использования гранта.

В этом случае дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта в порядке, предусмотренном пунктом 43 настоящего Порядка.

48. Условиями расторжения соглашения являются:

1) недостижение согласия сторон соглашения о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в текущем финансовом году, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

В этом случае соглашение расторгается по требованию Департамента в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения к соглашению, предусмотренного подпунктом 2) пункта 47 настоящего Порядка;

2) реорганизация получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидация получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращение деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).

В этом случае соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является гранта, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем, когда Департаменту стало известно об условиях, указанных в абзаце первом настоящего подпункта.

49. В случае если в процессе реализации проекта категория получателя гранта «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта продолжается получателем гранта с уведомлением Департамента о смене категории с приложением выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

50. Смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона «О

крестьянском (фермерском) хозяйстве» в процессе реализации проекта, не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом Департамент осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

51. В случае призыва получателя гранта - главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее - призыв на военную службу) или введения в Томской области среднего уровня реагирования Департамент по заявлению получателя гранта - главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства при представлении документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению получателя гранта при введении в Томской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее - средний уровень реагирования) принимает одно из следующих решений в порядке, предусмотренном пунктом 43 настоящего Порядка:

1) о продлении срока использования гранта на 24 месяца. При этом в течение указанного срока получатель гранта освобождается от применения мер ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) об обеспечении возврата гранта в областной бюджет в объеме неиспользованного гранта в случае, если грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект признается завершенным, а получатель гранта освобождается от применения мер ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

52. Департамент не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, единовременно перечисляет грант на лицевой счет, открытый получателю гранта в Управлении Федерального казначейства по Томской области для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения.

53. Результатом предоставления гранта является: обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции.

Характеристикой результата предоставления гранта является прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (процентов).

Значения результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта устанавливаются Департаментом в соглашении.

4. Требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

54. Получатель гранта представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой, с приложением электронных копий документов, подтверждающих осуществление расходов, перечень которых определяется Департаментом в соглашении, - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (до истечения срока использования гранта);

2) отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой, с приложением электронных копий отчетов по формам, указанным в подпункте г) подпункта 15) пункта 17 настоящего Порядка, подтверждающих достижение значений результата предоставления гранта, - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 1 марта года, следующего за отчетным (до достижения результата предоставления гранта);

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, формируемый в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий), - ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения значения результата предоставления гранта;

4) отчет о реализации проекта по форме и в сроки, определенные соглашением; (в течение не менее 5 лет с даты получения гранта).

Департамент осуществляет проверку отчетов, предусмотренных настоящим пунктом (далее – отчетность), в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетности получателем гранта.

При отсутствии замечаний к отчетности по результатам проверки Департамент принимает отчетность путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

При наличии замечаний Департамент направляет получателю гранта отчетность на доработку с указанием замечаний в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки. Получатель гранта устраняет замечания и повторно представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет» отчетность в течение 3 рабочих дней, следующих за днем направления Департаментом отчетности на доработку.

После устранения замечаний и повторного представления получателем гранта отчетности в Департамент в системе «Электронный бюджет» Департамент осуществляет проверку отчетности в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня

повторного представления получателем гранта отчетности, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

55. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

Департамент осуществляет оценку достижения получателем гранта результата предоставления гранта и плановых показателей деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение, ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, в соответствии с методикой, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

56. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет.

В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, возврату в областной бюджет подлежит объем средств, соответствующий 10 процентам объема средств гранта, предусмотренных соглашением, без учета размера остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года (далее - использованные средства гранта).

В случае недостижения получателем гранта плановых показателей деятельности, обязательство по исполнению которых включаются в соглашение, не являющихся условием предоставления гранта, установленным подпунктом 6) пункта 37 настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в размере, определенном следующим образом:

если суммарная степень достижения плановых показателей деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение (далее - степень достижения показателей), рассчитываемая в соответствии с методикой, указанной в пункте 55 настоящего Порядка, составляет от 60 до 80 процентов, возврату в областной бюджет подлежит объем средств, соответствующий 5 процентам объема использованных средств гранта;

если степень достижения показателей составляет от 40 до 60 процентов, возврату в областной бюджет подлежит объем средств, соответствующий 10 процентам объема использованных средств гранта;

если степень достижения показателей составляет от 20 до 40 процентов, возврату в областной бюджет подлежит объем средств, соответствующий 15

процентам объема использованных средств гранта;

если степень достижения показателей составляет менее 20 процентов, возврату в областной бюджет подлежит объем средств, соответствующий 20 процентам объема использованных средств гранта.

Общий объем средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет, не должен превышать объем средств, соответствующий 100 процентам объема использованных средств гранта.

58. Департамент в течение 20 рабочих дней с даты выявления нарушений, предусмотренных пунктом 57 настоящего Порядка, направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта в областной бюджет (далее - требование).

В течение 10 рабочих дней с даты получения требования получатель гранта осуществляет возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата гранта.

В случае непоступления средств в областной бюджет в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом отказа от возврата гранта или истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

59. Остаток гранта, не использованный получателем гранта в срок, предусмотренный пунктом 43 настоящего Порядка, подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока использования гранта по платежным реквизитам, указанным в соглашении.

60. Основанием для неприменения Департаментом к получателю гранта мер ответственности, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 57 настоящего Порядка (далее – меры ответственности), является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств, вследствие возникновения которых исполнение получателем гранта обязательств по достижению результата предоставления гранта и (или) плановых показателей деятельности является невозможным:

1) установление правовым актом Администрации Томской области или органа местного самоуправления муниципального образования Томской области регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию соответственно;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

3) установление правовым актом органа государственной власти Томской области или органа местного самоуправления муниципального образования Томской области карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;

4) наличие вступившего в законную силу решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств по достижению результата предоставления гранта и (или) плановых показателей деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение.

61. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 60 настоящего Порядка, получатель гранта в срок не позднее даты представления годового отчета, предусмотренного подпунктом 2) пункта 54 настоящего Порядка, направляет в Департамент обращение о неприменении мер ответственности (далее - обращение) с приложением документов и материалов, подтверждающих наступление таких обстоятельств и их влияние на достижение получателем гранта результата предоставления гранта и (или) плановых показателей деятельности, в том числе:

справку в свободной форме, содержащую сведения о влиянии обстоятельств, указанных в пункте 60 настоящего Порядка, на обязательства получателя гранта по достижению результата предоставления гранта и (или) плановых показателей деятельности, оформленную и подписанную получателем гранта;

акт (акты) обследования, составленный (составленные) с участием представителей муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность получатель гранта, рекомендуемые образцы которых приведены в Порядке осуществления оценки ущерба, причиненного сельскохозяйственным товаропроизводителям в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 03.04.2024 № 187 «Об утверждении Порядка осуществления оценки ущерба, причиненного сельскохозяйственным товаропроизводителям в результате чрезвычайных ситуаций природного характера»;

цветные фотоматериалы с изображением посевов сельскохозяйственных культур и (или) урожая многолетних насаждений и (или) посадок многолетних насаждений, утраченных (погибших) в результате чрезвычайной ситуации или аномальных погодных условий, с указанием даты и времени съемки, вида чрезвычайной ситуации или аномальных погодных условий, кадастрового номера и общей площади земельного участка, площади утраты (гибели) посевов сельскохозяйственных культур и (или) урожая многолетних насаждений, и (или) площади гибели посадок многолетних насаждений, наименования пострадавшей сельскохозяйственной культуры и (или) многолетних насаждений (при наличии).

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в Департамент обращения, Департамент организует рассмотрение обращения комиссией, состав и порядок работы, в том числе порядок подготовки заключений о влиянии (отсутствии влияния) обстоятельств, указанных в пункте 60 настоящего Порядка, на достижение получателем гранта результата предоставления гранта и (или) плановых показателей деятельности (далее - заключение), которой утверждаются распоряжением Департамента.

Комиссия рассматривает обращение на предмет документального подтверждения фактов наступления обстоятельств, указанных в пункте 60 настоящего Порядка, и их влияния на достижение получателем гранта результата предоставления гранта и (или) плановых показателей деятельности и готовит заключение.

Департамент принимает решение о неприменении к получателю гранта мер ответственности или об отсутствии оснований для неприменения к получателю гранта мер ответственности в течение 5 рабочих дней со дня подготовки заключения комиссии.

62. Основаниями для принятия Департаментом решения об отсутствии оснований для неприменения мер ответственности к получателю гранта являются:

1) несоответствие обращения и (или) документов требованиям, установленным пунктом 61 настоящего Порядка;

2) непредставление документов, подтверждающих факт наступления обстоятельств, указанных в пункте 60 настоящего Порядка, и (или) факт их влияния на достижение получателем гранта результата предоставления гранта и (или) плановых показателей деятельности;

3) заключение комиссии об отсутствии влияния обстоятельств, указанных в пункте 60 настоящего Порядка, на достижение получателем гранта результата предоставления гранта и (или) плановых показателей деятельности;

4) представление в Департамент обращения и (или) документов, предусмотренных абзацем первым пункта 61 настоящего Порядка, после истечения срока, установленного настоящим Порядком;

5) недостоверность информации, отраженной в представленных обращении и документах, предусмотренных абзацем первым пункта 61 настоящего Порядка.

Проверка достоверности информации, отраженной в представленных обращении и документах, предусмотренных абзацем первым пункта 61 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо иными способами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента о неприменении к получателю гранта мер ответственности или об отсутствии оснований для неприменения к получателю гранта мер ответственности принимается в форме распоряжения и направляется получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного распоряжения.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

Критерии оценки заявок на участие в отборе получателей грантов
на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, показатели
критериев оценки заявок участников отбора

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок, единица измерения	Показатели критерия оценки заявок	Баллы	Весовое значение критерия оценки заявок в общей оценке
1.	Направление деятельности, предусмотренное проектом	разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности	100	0,06
		овощеводство, картофелеводство	75	
		козоводство, ягодоводство, пчеловодство, птицеводство	50	
		иные направления	25	
		направление деятельности не определено	0	
2.	Доля собственных средств на банковском счете участника отбора в общем объеме собственных средств, предусмотренных проектом, процентов	100 и более	100	0,12
		от 50 (включительно) до 100	50	
		менее 50	0	
3.	Уровень знаний и навыков участника отбора, необходимых для реализации проекта <1>	участник отбора имеет знания и навыки, необходимые для реализации проекта, и ответил на 100 процентов заданных ему вопросов	100	0,14
		участник отбора имеет частичные знания и навыки, необходимые для реализации проекта, и ответил на 50 процентов и более заданных ему вопросов	50	
		участник отбора не имеет знаний и навыков, необходимых для реализации проекта, и ответил менее чем на 50 процентов заданных ему вопросов	0	
4.	Наличие у участника отбора прав пользования на земельный участок, на котором планируется строительство производственного объекта, категория и вид разрешенного использования которого соответствуют целевому назначению, и (или) прав пользования производственным объектом, капитальный ремонт, модернизация и (или) переустройство и (или) подключение которого планируется в рамках реализации проекта <2>	право пользования на срок 5 и более лет (начиная с года проведения отбора)	100	0,10
		право пользования на срок от 3-х (включительно) до 5-ти лет (начиная с года проведения отбора)	50	
		право пользования на срок от 1 года (включительно) до 3-х лет (начиная с года проведения отбора)	0	

5.	Наличие у участника отбора материально-технической базы и инженерной инфраструктуры для реализации проекта <3>	наличие материально-технической базы и инженерной инфраструктуры для реализации проекта	100	0,12
		отсутствие материально-технической базы и инженерной инфраструктуры для реализации проекта, если отсутствующие элементы предусмотрены проектом	50	
		отсутствие материально-технической базы и инженерной инфраструктуры для реализации проекта и отсутствующие элементы не предусмотрены проектом	0	
6.	Наличие у участника отбора реализации сельскохозяйственной продукции и (или) предварительных договоренностей и соглашений о реализации сельскохозяйственной продукции	участником отбора осуществляется реализация сельскохозяйственной продукции, налажены каналы сбыта	100	0,12
		участником отбора не осуществляется реализация сельскохозяйственной продукции, но имеются предварительные договоренности и соглашения	50	
		участником отбора не осуществляется реализация сельскохозяйственной продукции, и отсутствуют предварительные договоренности и соглашения	0	
7.	Среднегодовой прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (в натуральном выражении), процентов	10 и более процентов	100	0,08
		от 7 (включительно) до 10 процентов	50	
		до 7 процентов	0	
8.	Обоснованность и целесообразность мероприятий проекта	мероприятия проекта обоснованы, целесообразны и обеспечивают достижение плановых показателей деятельности и результата предоставления гранта	100	0,26
		мероприятия проекта не обоснованы и (или) нецелесообразны и не обеспечивают достижение плановых показателей деятельности и результата предоставления гранта	0	

<1> Оцениваются знания и навыки технологии сельскохозяйственного производства и управления проектом, обнаруженные участником отбора на собеседовании, а также образование и опыт работы (трудовой стаж, предпринимательская деятельность) участника отбора в сфере сельского хозяйства

<2> К земельным участкам, соответствующим целевому назначению средств гранта, относятся земельные участки с категорией земель сельскохозяйственного назначения с соответствующими видами разрешенного использования согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412

<3> Оценивается наличие земельных участков, производственных объектов, их подключения к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, сельскохозяйственной техники, оборудования, грузовых автотранспортных средств и сельскохозяйственных животных с учетом заключения Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Томской области о результатах визуального осмотра (выездной оценки) хозяйства участника отбора

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

Методика оценки достижения получателем гранта
результата предоставления гранта и плановых показателей деятельности,
обязательство по исполнению которых включается в соглашение

1. Результат предоставления гранта считается достигнутым, в случае если получателем гранта достигнуты значения характеристики результата предоставления гранта «Прирост объем производства сельскохозяйственной продукции (процентов)», установленные соглашением на каждый год реализации проекта.

2. Объем производства сельскохозяйственной продукции определяется как сумма объемов произведенной получателем гранта сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении. Для стоимостной оценки объема производства сельскохозяйственной продукции используются фактические цены реализации сельскохозяйственной продукции (или средние цены реализации сельскохозяйственной продукции крестьянскими (фермерскими) хозяйствами при отсутствии реализации у конкретного получателя гранта). В случае отсутствия информации о средних ценах реализации сельскохозяйственной продукции крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, цена определяется исходя из средних цен реализации сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственными организациями или среднего уровня затрат на единицу продукции по данным сельскохозяйственных организаций (в случае отсутствия информации о средних ценах реализации сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственными организациями).

3. Плановые показатели деятельности считаются достигнутыми, в случае если суммарная степень достижения плановых показателей деятельности составляет 80 и более процентов.

4. Суммарная степень достижения плановых показателей деятельности ($C_{\text{сум}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{сум}} = \sum C_i / n, \text{ где:}$$

n - общее количество плановых показателей деятельности;

C_i - степень достижения i -го планового показателя деятельности.

Степень достижения плановых показателей деятельности определяется следующим образом:

$$C_i = \Pi_{i \text{ факт}} / \Pi_{i \text{ план}} \times 100, \text{ где:}$$

$\Pi_{i \text{ факт}}$ - фактически достигнутое значение планового показателя деятельности;

$\Pi_{i \text{ план}}$ - значение планового показателя деятельности, установленное соглашением;

5. Фактически достигнутые значения плановых показателей деятельности «Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, предоставляемым налоговым органом» и «Сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения

гранта» определяются исходя из данных о численности постоянных работников по состоянию на 31 декабря отчетного года.

6. Фактически достигнутое значение планового показателя деятельности «Объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях (тонн)» определяется исходя из сведений о производстве продукции животноводства и (или) растениеводства, предусмотренной проектом.

7. Фактически достигнутое значение планового показателя деятельности «Объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в денежных показателях (тысяч рублей)» определяется исходя из сведений о доходах от реализации продукции животноводства и (или) растениеводства собственного производства, предусмотренной проектом.

8. Источником информации для расчета фактически достигнутых значений характеристики результата предоставления гранта, плановых показателей деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение, являются данные отчетов, представляемых получателями гранта в соответствии с подпунктом 2) пункта 54 настоящего Порядка, а также отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств, представляемого Департаментом в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу Департамента
по социально-экономическому
развитию села Томской области
от 15.05.2026 № 36

Приложение № 3
к приказу Департамента
по социально-экономическому
развитию села Томской области
от 21.04.2026 № 33

Порядок предоставления грантов «Агромотиватор»

1. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета гранта «Агромотиватор», предоставляемых участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта (далее – грант).

2. Понятия «грант на развитие фермерского хозяйства», «грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива», «грант «Агропрогресс», «грант на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни», «региональная комиссия по отбору проектов», «сельские агломерации», «сельские территории», «участник специальной военной операции» в целях применения настоящего Порядка используются в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений развития малого агробизнеса, установленными приложением № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Целью предоставления гранта в рамках реализации ведомственного проекта «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области» (далее – ведомственный проект, государственная программа), является обеспечение реализации проекта крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного участником специальной военной операции.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый

год, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области, расположенный по адресу: г. Томск, 634003, ул. Пушкина, 16/1, адрес электронной почты: sekretar@agro.tomsk.ru (далее - Департамент).

Источником финансового обеспечения гранта являются средства, предоставляемые из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (развитие крестьянских (фермерских) хозяйств).

5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

7. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей гранта для предоставления гранта (далее - отбор) является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Департамента с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме в случаях и порядке, предусмотренных настоящим разделом.

8. Способом проведения отбора на конкурентной основе является конкурс.

9. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется Департаментом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок об участии в отборе (далее - заявка).

10. В объявлении указывается следующая информация:

- 1) дата размещения объявления на едином портале;
- 2) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- 3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления на едином портале;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 5) результат предоставления гранта;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение), и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей гранта и критерии оценки заявок, показатели, образующие критерии оценки (далее - критерии оценки, показатели критериев оценки);

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 23 - 36 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

11. Отбор считается объявленным со дня размещения объявления на едином портале.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 5 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Департамент принимает решение об отмене проведения отбора не позднее, чем за 3 календарных дня до даты окончания приема заявок.

Причинами отмены отбора являются:

1) уменьшение лимитов бюджетных обязательств Департаменту на предоставление гранта на соответствующий финансовый год;

2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора оформляется объявлением об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

13. Категориями получателей гранта являются участники специальной военной операции, зарегистрированные в качестве:

1) крестьянские (фермерские) хозяйства, в состав членов которых входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

2) индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в состав членов которых входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством, включая главу) указанных индивидуальных предпринимателей, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

14. К участию в отборе допускаются также участники специальной военной операции, являющиеся гражданами Российской Федерации, обязующиеся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими (далее – комиссия), о предоставлении им гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным пунктом 13, а также подпунктом а) подпункта 3) пункта 15 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы.

15. Участник отбора (получатель гранта) на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения должен соответствовать:

1) следующим общим требованиям:

а) участник отбора (получатель гранта) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или

территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора (получатель гранта) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора (получатель гранта) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора (получатель гранта) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

д) участник отбора (получатель гранта) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора (получателя гранта) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора (получателя гранта) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

2) следующим дополнительным требованиям:

а) наличие у участника отбора (получателя гранта) разработанного документа (бизнес-плана), предусматривающего ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов и трудоустройство в течение срока использования гранта, установленного пунктом 43 настоящего Порядка, не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), представляемого в Департамент в составе заявки по форме, установленной Департаментом, в который включаются план расходов, обязательство

по использованию средств гранта в соответствии с которым включается в соглашение, условия использования гранта, а также производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, предоставляемым налоговым органом, и сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта (далее – плановые показатели деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение (далее – проект);

б) участником отбора (получателем гранта) внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

в) у участника отбора (получателя гранта) имеются права пользования зданиями, помещениями и (или) сооружениями, необходимыми для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции (далее - производственные объекты), капитальный ремонт, модернизация и (или) переустройство и (или) подключение которых планируются в рамках реализации проекта, на срок 1 год и более начиная с года проведения отбора (в случае направления средств гранта на капитальный ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных объектов и (или) на подключение производственных объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным);

г) у участника отбора (получателя гранта) имеются права пользования земельным участком, на котором планируется строительство производственного объекта, категория и вид разрешенного использования которого соответствуют целевому назначению, на срок 1 год и более начиная с года проведения отбора (в случае направления средств гранта на строительство производственных объектов);

д) у участника отбора (получателя гранта) имеется документальное подтверждение права собственности и (или) иных прав на земельный участок (земельные участки) из состава земель сельскохозяйственного назначения, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения гранта;

е) размер гранта, запрашиваемого участником отбора (получателем гранта), соответствует порядку расчета размера гранта, установленному пунктом 42 настоящего Порядка;

ж) затраты участника отбора (получателя гранта), финансовое обеспечение которых планируется осуществлять за счет средств гранта, соответствуют направлениям расходов, предусмотренным пунктом 40 настоящего Порядка, и не возмещались (возмещаются) в составе субсидии на финансовое обеспечение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств;

з) у участника отбора (получателя гранта) имеется документально подтвержденное обоснование планируемых за счет средств гранта затрат на приобретение товаров (работ, услуг);

и) участник отбора (получатель гранта) ранее не являлся получателем иных грантов в рамках государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, грантов в форме субсидий победителям областного конкурса в агропромышленном комплексе, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

к) предоставление гранта участнику отбора (получателю гранта), в состав которого входит член крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшийся получателем грантов в рамках государственной программы (за исключением гранта в форме субсидии победителям областного конкурса в агропромышленном комплексе), не допускается;

л) одновременное предоставление участнику отбора (получателю гранта) гранта и субсидии на финансовое обеспечение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств допускается в случае, если проектом получателя гранта, реализация которого планируется за счет средств гранта, не предусмотрены затраты, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств;

м) участник отбора (получатель гранта) ранее не являлся получателем гранта в соответствии с настоящим Порядком;

3) следующим дополнительным требованиям для участников отбора (получателей гранта) - крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей:

а) участник отбора (получатель гранта) зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Томской области, или на территории города Стрежевой;

б) участник отбора (получатель гранта) состоит на учете в налоговом органе на территории Томской области;

в) участник отбора (получатель гранта) является сельскохозяйственным товаропроизводителем, отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

г) у участника отбора (получателя гранта) отсутствует просроченная задолженность перед Томским филиалом ФГБУ Управление «Алтаймелиоводхоз» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора (получателя гранта) задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей по состоянию на 1 число месяца подачи заявки;

д) у участника отбора (получателя гранта) отсутствуют в году, предшествующем году получения гранта, случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного

режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

16. Критерии оценки заявок, показатели критериев оценки заявок определены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

17. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для участников отбора, указанных в пункте 14 настоящего Порядка), и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) паспорт гражданина Российской Федерации участника отбора (страницы 2 - 3; все страницы с отметками о регистрации по месту жительства);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в случае если заявку подает уполномоченное лицо;

3) документ, подтверждающий внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения (далее - Реестр) Единой федеральной государственной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения (далее - ЕФГИС ЗСН) сведений о земельных участках сельскохозяйственного назначения, на которых правообладателем осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство: сформированный не ранее 1-го числа месяца подачи заявки в разделе «Записи Реестра ЗСН» ЕФГИС ЗСН перечень внесенных записей о земельных участках, заверенный подписью правообладателя земельного участка - участника отбора (получателя гранта);

4) документы, обосновывающие планируемые за счет средств гранта затраты на приобретение товаров (работ, услуг) (коммерческие предложения, счета, договоры, в том числе предварительные);

5) утвержденная получателем гранта проектная документация и иные документы, подготавливаемые в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также положительное заключение экспертизы проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы является обязательным) и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости (в случае направления средств гранта на строительство, капитальный ремонт, модернизацию производственных объектов, если подготовка проектной документации предусмотрена законодательством) или утвержденные получателем гранта сводный сметный расчет, локальные и объектные сметы в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки или на период в течение срока использования средств гранта, и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости (в случае направления средств гранта на переустройство производственных объектов или на строительство, капитальный ремонт, модернизацию производственных объектов если подготовка проектной документации не предусмотрена законодательством);

6) отчет об оценке производственного объекта, (в случае направления средств гранта на приобретение производственного объекта);

7) договор технологического присоединения и (или) технические условия на осуществление технологического присоединения (в случае направления средств гранта на подключение производственных объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным);

8) фото- и видеоматериалы, позволяющие оценить техническое состояние производственного объекта (в случае направления средств гранта на капитальный ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных объектов);

9) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающую права собственности и (или) иные права на земельный участок (земельные участки) из состава земель сельскохозяйственного назначения, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения гранта;

10) проект, составленный в соответствии с подпунктом а) подпункта 2) пункта 15 настоящего Порядка;

11) презентация проекта (при наличии);

12) документ, подтверждающий наличие у участника отбора на банковском счете собственных средств (письмо кредитной организации и (или) выписка (справка) по банковскому счету участника отбора, заверенная кредитной организацией, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки) (при наличии);

13) документы, подтверждающие образование и опыт работы участника отбора в сфере сельского хозяйства (при наличии);

14) документы, подтверждающие наличие у участника отбора материально-технической базы и инженерной инфраструктуры для реализации проекта (при наличии);

15) документы, подтверждающие осуществление реализации сельскохозяйственной продукции и (или) наличие предварительных договоренностей и соглашений о реализации сельскохозяйственной продукции (при наличии);

16) участники отбора, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, дополнительно предоставляют:

а) документы, подтверждающие родство или свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, сведения о членах которого содержатся в расчете по страховым взносам за год, предшествующий году подачи заявки;

в) документ, подтверждающий право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) (при наличии);

г) отчеты за год, предшествующий году подачи заявки (за исключением участников отбора (получателей гранта), зарегистрированных в году проведения отбора):

по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» - для участников отбора, не являющихся юридическими лицами;

по форме № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства» и (или) по форме № 13-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства» и по форме № 5-АПК «Отчет о численности и заработной плате» - для участников отбора - юридических лиц;

по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» и (или) по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»;

расчет по страховым взносам с отметкой налогового органа о принятии отчета;

по форме «ЕФС-1», подтверждающий сведения о количестве работников, трудоустроенных на постоянную работу;

17) участники отбора, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, дополнительно предоставляют:

а) выписку из похозяйственной книги по форме, установленной Департаментом, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (при наличии);

б) обязательство, составленное по форме, устанавливаемой Департаментом, осуществить в срок, указанный в пункте 14 настоящего Порядка, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным пунктом 13, а также подпунктом а) подпункта 3) пункта 15 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы, и представить в Департамент документы, предусмотренные подпунктами а), б), в) подпункта 15) настоящего пункта до заключения соглашения.

18. При осуществлении взаимодействия Департаменту запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Департамента в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Участники отбора вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) документ, подтверждающий отсутствие на едином налоговом счете или не превышающий размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающую права пользования участника отбора земельным участком, на котором запланировано строительство производственного объекта в рамках реализации проекта, на срок 1 год и более начиная с года проведения отбора, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (в случае направления средств гранта на строительство производственного объекта);

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости,

подтверждающую права пользования участника отбора производственными объектами капитальный ремонт, модернизация и (или) переустройство и (или) подключение которого запланировано в рамках реализации проекта, на срок 1 год и более начиная с года проведения отбора, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (в случае направления средств гранта на капитальный ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных объектов и (или) на подключение производственных объектов к электрическим, водо -, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным);

4) участники отбора, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки;

б) справку Томского филиала ФГБУ «Управление «Алтаймелиоводхоз», об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, по состоянию на 1 число месяца подачи заявки;

в) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, запрашивает необходимые сведения в рамках межведомственного электронного взаимодействия по состоянию на текущую дату, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте б) подпункта 4) настоящего пункта, Департамент запрашивает его самостоятельно, в том числе в отношении нескольких участников отбора.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1) пункта 15 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Заявка должна обязательно содержать ожидаемые результаты предоставления гранта и расчет размера гранта, запрашиваемого участником отбора, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица (за исключением случаев, когда подписание документа не предусмотрено), оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки,

исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа, иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

20. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале вправе направить Департаменту не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения в течение 1-го рабочего дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

22. Участник отбора на основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», вправе отозвать поданную заявку:

1) без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

2) на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки на доработку и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана и представлена участником отбора не позднее последнего дня приема заявок, указанного в объявлении.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

23. В день поступления заявок (в рабочее время) Департаменту и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а

также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Отбор проходит в два этапа.

На первом этапе отбора в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, Департамент рассматривает заявки и документы, представленные участниками отбора в составе заявок, в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия (несоответствия) требованиям, указанным в пунктах 17, 19 настоящего Порядка, и на соответствие участников отбора требованиям, указанным в пунктах 13 - 15 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку достоверности представленной информации.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1) пункта 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1) пункта 15 настоящего Порядка (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»), требованиям, установленным подпунктом 2) пункта 15 настоящего Порядка, а также проверка достоверности предоставленной участником отбора информации осуществляются с использованием документов, представленных участником отбора в составе заявки в соответствии с пунктами 17, 18 настоящего Порядка, а также сведений и (или) документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Департамента в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департамент запрашивает у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

26. В случае выявления до окончания срока рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку, указанных в настоящем пункте, Департамент принимает решение о возврате заявки участнику отбора на доработку путем формирования в системе «Электронный бюджет» не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении, уведомления о возврате заявки на доработку, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица.

Решения Департамента о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора путем размещения на едином портале в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется участником отбора с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

наличие в заявке и (или) документах, представленных участником отбора в составе заявки, технических ошибок, а также устраняемых недоработок (опечатки, подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова по тексту, отсутствие даты и подписи);

представление участником отбора электронных копий документов и материалов, включаемых в заявку, которые не обеспечивают возможность просмотра всего документа либо его фрагмента, не позволяют осуществить ознакомление с их содержанием, содержат нечеткое изображение.

27. По результатам рассмотрения заявки Департамент признает заявку соответствующей требованиям, если отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 28 настоящего Порядка, или отклоняет заявку путем формирования по каждой заявке валидационного заключения на едином портале на основании экспертного заключения.

28. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора категориям получателей гранта (участников отбора), предусмотренным пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктами 17, 19 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или) документах, представленных участником отбора в составе заявки;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

29. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения Департаментом заявок и включает информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении, или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

30. На втором этапе отбора в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок комиссия рассматривает заявки и документы, представленные участниками отбора, заявки которых признаны соответствующими требованиям, для подтверждения информации по критериям оценки заявок, показателям критериев оценки заявок, и проводит с участниками отбора, заявки которых признаны соответствующими требованиям, собеседование очно и (или) по видео-конференц-связи.

31. По результатам рассмотрения заявок и документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, и собеседования с участниками отбора каждый член комиссии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем проведения собеседования, оценивает заявки, признанные соответствующими требованиям, по балльной шкале отдельно по каждому критерию оценки заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также оценочных листов по форме, утверждаемой Департаментом.

Количество баллов, полученных участником отбора по результатам оценки заявки каждым членом комиссии, рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявок, умноженных на весовое значение критерия оценки заявок.

Итоговое количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию оценки заявок и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных участником отбора по результатам оценки заявки каждым членом комиссии.

32. Заявки, признанные соответствующими требованиям, ранжируются по мере уменьшения количества полученных баллов и исходя из очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов, и формируется рейтинг заявок с присвоением заявкам порядковых номеров в порядке возрастания (далее - рейтинг).

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если размер гранта, распределяемого в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении согласно подпункту 15) пункта 10 настоящего Порядка. Участники отбора, заявки которых не

получили по результатам оценки балл больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу, не признаются победителями отбора.

33. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и должен содержать следующую информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

34. Протокол подведения итогов отбора не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или председателя комиссии и членов комиссии, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

35. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, Департамент принимает решение о проведении дополнительного отбора, которое оформляется объявлением о проведении отбора.

В случаях увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах текущего финансового года, отказа Департамента в предоставлении гранта победителю отбора, отказа или уклонения победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения (соглашений) с получателем (получателями) гранта и наличия участников отбора, включенных в рейтинг и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта комиссия вправе принять решение об определении победителем (победителями) отбора и распределении грантов без повторного проведения отбора участнику (участникам) отбора, заявка которого (которых) имеет следующий в порядке убывания рейтинг (с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге) при условии, что заявка такого участника отбора получила по результатам оценки балл больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу.

Решение комиссии о распределении грантов без повторного проведения отбора принимается путем внесения изменений в протокол подведения итогов отбора или, по

истечении срока, указанного в пункте 34 настоящего Порядка, в форме протокола заседания комиссии.

36. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, по результатам рассмотрения заявок об участии в котором только одна заявка признана соответствующей требованиям и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу, признается состоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления гранта

37. Условиями предоставления гранта являются:

1) соответствие получателя гранта на дату заключения соглашения категориям получателей гранта, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

2) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3) запрет приобретения получателями грантов - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

4) приобретение за счет средств гранта имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, не допускается;

5) финансовое обеспечение (возмещение) затрат получателей гранта за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

6) трудоустройство в срок использования гранта, установленный пунктом 43 настоящего Порядка, не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава

крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников).

38. На основании протокола подведения итогов отбора или протокола заседания комиссии в случае, установленном абзацем третьим пункта 35 настоящего Порядка, в течение 25 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, или подписания протокола заседания комиссии в случае, установленном абзацем третьим пункта 35 настоящего Порядка, Департамент при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 39 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гранта победителю (победителям) отбора путем составления справки-расчета гранта по устанавливаемой Департаментом форме.

39. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие получателя гранта категориям получателей гранта, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

40. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, установлены перечнем затрат, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.03.2026 № 185 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 9, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717».

41. Грант подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Порядок внесения собственных средств получателя гранта при реализации проекта определяется Департаментом в соглашении.

42. Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта определяется решением комиссии с учетом размера собственных средств получателя гранта, направляемых на реализацию проекта, и составляет:

от 3 до 7 млн. рублей (включительно), но не более 90 процентов затрат на реализацию проекта, направленного на разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота;

от 3 до 5 млн. рублей (включительно), но не более 90 процентов затрат на реализацию проекта, направленного на иные виды деятельности.

Для получателей грантов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

43. Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта может быть продлен по решению Департамента на 24 месяца в случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 51 настоящего Порядка, или не более чем на 6 месяцев в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1) – 4) пункта 60 настоящего Порядка.

В случае наступления обстоятельств, указанных в абзаце втором настоящего пункта, получатель гранта в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до окончания срока использования гранта вправе обратиться в Департамент с заявлением о продлении срока использования гранта, содержащим обоснование негативного влияния указанных обстоятельств на исполнение обязательств получателя гранта по использованию гранта в установленный срок (далее – заявление), с приложением документов, подтверждающих наступление таких обстоятельств.

Департамент при отсутствии оснований для отказа в продлении срока использования гранта в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о продлении срока использования гранта.

Основаниями для отказа в продлении срока использования гранта являются:

1) непредставление заявления и (или) документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

2) представление в Департамент заявления и документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в абзаце втором настоящего пункта, после истечения срока использования гранта или с нарушением срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта;

3) недостоверность представленной информации.

Проверка достоверности представленной информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо иными способами в соответствии с действующим законодательством.

44. Соглашение заключается на основании решения Департамента о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее - типовая форма).

45. Департамент направляет победителю отбора проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия Департаментом решения о предоставлении гранта.

Победитель отбора должен подписать сформированное Департаментом в системе «Электронный бюджет» соглашение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его размещения.

Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения, если в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, он не подписал соглашение и не направил в Департамент возражения по проекту соглашения.

46. В Соглашение обязательно включаются:

1) условие о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за

исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

3) запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

4) условия, установленные подпунктами 4) – 6) пункта 37 настоящего Порядка;

5) обязательства получателя гранта:

а) обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

б) осуществлять реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, только при согласовании с Департаментом, а также при условии не ухудшения плановых показателей деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение (в течение не менее 5 лет с даты получения гранта);

в) уведомить Департамент о смене в процессе реализации проекта категории получателя гранта «малое предприятие» на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» с приложением выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) в течение не менее 5 лет с даты получения гранта осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Томской области или на территории г. Стрежевой;

д) в течение не менее 5 лет с даты получения гранта сохранять созданные новые рабочие места и достигнуть плановых показателей деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение;

е) представлять отчеты, предусмотренные подпунктами 2) - 4) пункта 54 настоящего Порядка;

ж) использовать средства гранта в соответствии с планом расходов, предусмотренным проектом и соглашением;

з) приобретать за счет средств гранта новое имущество (произведенное в году

проведения отбора или в течение 3-х лет, предшествующих году проведения отбора) (в случае приобретения имущества);

и) в случае приобретения получателями гранта сельскохозяйственных животных и (или) птицы, подтверждать приобретение таких сельскохозяйственных животных и (или) птицы данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных».

к) направлять на реализацию проекта собственные средства получателя гранта в размере, установленном пунктом 42 настоящего Порядка.

47. Условиями заключения дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего внесение изменений в соглашение (далее - дополнительное соглашение), являются:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон соглашения, техническая и (или) счетная ошибка.

В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения указанного уведомления;

2) согласование получателем гранта новых условий соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в текущем финансовом году, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение 2 рабочих дней со дня получения получателем гранта письменного обращения Департамента с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения.

3) реорганизация получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

В этом случае дополнительное соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного в настоящем подпункте уведомления.

4) прекращение деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

В этом случае дополнительное соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного в настоящем подпункте уведомления.

5) изменение в течение финансового года наименования мероприятия (результата) и (или) показателя в ведомственном проекте.

В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения получателем гранта проекта дополнительного соглашения, размещенного Департаментом в системе «Электронный бюджет», в течение 5 рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в ведомственный проект;

6) согласование Департаментом внесения изменений в проект в связи с изменением плана расходов.

В этом случае дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о согласовании внесения изменений в проект в связи с изменением плана расходов.

Решение, указанное в абзаце втором настоящего подпункта принимается Департаментом по результатам рассмотрения заявления получателя гранта о внесении изменений в проект в связи с изменением плана расходов с обоснованием необходимости внесения предлагаемых изменений и приложением документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, скорректированных с учетом предлагаемых изменений (при необходимости), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, при условии, что внесение изменений в проект согласовано комиссией и не приведет к уменьшению итогового количества баллов, присвоенных заявке получателя гранта по результатам оценки, и нарушению условия, установленного подпунктом 1) пункта 37 настоящего Порядка.

7) согласование Департаментом внесения изменений в проект в связи с изменением плановых показателей деятельности.

В этом случае дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о согласовании внесения изменений в проект в связи с изменением плановых показателей деятельности.

Получатель гранта направляет в Департамент в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до даты достижения планового показателя деятельности заявление о внесении изменений в проект в связи с изменением плановых показателей деятельности, содержащее обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений, с приложением документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, скорректированных с учетом предлагаемых изменений (при необходимости), и документов, подтверждающих наступление следующих случаев, в которых допускается изменение плановых показателей деятельности:

техническая и (или) счетная ошибка;

документально подтвержденная длительная (более 6 месяцев) временная нетрудоспособность получателя гранта;

документально подтвержденное нарушение обязательств со стороны контрагентов получателя гранта по договорам, заключенным в целях реализации проекта;

изменение вида сельскохозяйственной продукции, производимой, реализуемой и (или) перерабатываемой получателем гранта;

изменение ценовой ситуации в сельском хозяйстве;

документально подтвержденные утрата (гибель), в том числе частичная, урожая сельскохозяйственных культур, многолетних насаждений, посадок многолетних насаждений, утрата (гибель) сельскохозяйственных животных в результате воздействия всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных в

статье 8 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

Решение, указанное в абзаце втором настоящего подпункта принимается Департаментом по результатам рассмотрения заявления получателя гранта в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации, при условии, что внесение изменений в проект согласовано комиссией и не приведет к уменьшению итогового количества баллов, присвоенных заявке получателя гранта по результатам оценки, и нарушению условия, установленного подпунктом 1) пункта 37 настоящего Порядка.

8) продление срока использования гранта.

В этом случае дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта в порядке, предусмотренном пунктом 43 настоящего Порядка.

48. Условиями расторжения соглашения являются:

1) недостижение согласия сторон соглашения о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в текущем финансовом году, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

В этом случае соглашение расторгается по требованию Департамента в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения к соглашению, предусмотренного подпунктом 2) пункта 47 настоящего Порядка;

2) реорганизация получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидация получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращение деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).

В этом случае соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является гранта, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем, когда Департаменту стало известно об условиях, указанных в абзаце первом настоящего подпункта.

49. В случае если в процессе реализации проекта категория получателя гранта «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта продолжается получателем гранта с уведомлением Департамента о смене категории с приложением выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

50. Смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» в процессе реализации проекта, не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве

получателя гранта. При этом Департамент осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

51. В случае призыва получателя гранта - главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее - призыв на военную службу), или введения в Томской области среднего уровня реагирования Департамент по заявлению получателя гранта - главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства при представлении документа, подтверждающего прохождение военной службы, или по заявлению получателя гранта при введении в Томской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее - средний уровень реагирования) принимает одно из следующих решений в порядке, предусмотренном пунктом 43 настоящего Порядка:

1) о продлении срока использования гранта на 24 месяца. При этом в течение указанного срока получатель гранта освобождается от применения мер ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) об обеспечении возврата гранта в областной бюджет в объеме неиспользованного гранта в случае, если грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект признается завершенным, а получатель гранта освобождается от применения мер ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

52. Департамент не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, единовременно перечисляет грант на лицевой счет, открытый получателю гранта в Управлении Федерального казначейства по Томской области для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения.

53. Результатом предоставления гранта является: обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции.

Характеристикой результата предоставления гранта является прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (процентов).

Значения результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта устанавливаются Департаментом в соглашении.

4. Требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

54. Получатель гранта представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой, с приложением электронных копий документов, подтверждающих осуществление расходов, перечень которых определяется Департаментом в соглашении, - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (до истечения срока использования гранта);

2) отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой, с приложением электронных копий отчетов по формам, указанным в подпункте г) подпункта 15) пункта 17 настоящего Порядка, подтверждающих достижение значений результата предоставления гранта, - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 1 марта года, следующего за отчетным (до достижения результата предоставления гранта);

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, формируемый в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий), - ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения значения результата предоставления гранта;

4) отчет о реализации проекта по форме и в сроки, определенные соглашением; (в течение не менее 5 лет с даты получения гранта).

Департамент осуществляет проверку отчетов, предусмотренных настоящим пунктом (далее – отчетность), в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетности получателем гранта.

При отсутствии замечаний к отчетности по результатам проверки Департамент принимает отчетность путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

При наличии замечаний Департамент направляет получателю гранта отчетность на доработку с указанием замечаний в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания проверки. Получатель гранта устраняет замечания и повторно представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет» отчетность в течение 3 рабочих дней, следующих за днем направления Департаментом отчетности на доработку.

После устранения замечаний и повторного представления получателем гранта отчетности в Департамент в системе «Электронный бюджет» Департамент осуществляет проверку отчетности в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня

повторного представления получателем гранта отчетности, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

55. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

Департамент осуществляет оценку достижения получателем гранта результата предоставления гранта и плановых показателей деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение, ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, в соответствии с методикой, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

56. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет.

В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, возврату в областной бюджет подлежит объем средств, соответствующий 10 процентам объема средств гранта, предусмотренных соглашением, без учета размера остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года (далее - использованные средства гранта).

В случае недостижения получателем гранта плановых показателей деятельности, не являющихся условием предоставления гранта, установленным подпунктом 6) пункта 37 настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в размере, определенном следующим образом:

если суммарная степень достижения плановых показателей деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение (далее - степень достижения показателей), рассчитываемая в соответствии с методикой, указанной в пункте 55 настоящего Порядка, составляет от 60 до 80 процентов, возврату в областной бюджет подлежит объем средств, соответствующий 5 процентам объема использованных средств гранта;

если степень достижения показателей составляет от 40 до 60 процентов, возврату в областной бюджет подлежит объем средств, соответствующий 10 процентам объема использованных средств гранта;

если степень достижения показателей составляет от 20 до 40 процентов, возврату в областной бюджет подлежит объем средств, соответствующий 15 процентам объема использованных средств гранта;

если степень достижения показателей составляет менее 20 процентов, возврату в областной бюджет подлежит объем средств, соответствующий 20 процентам объема использованных средств гранта.

Общий объем средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет, не должен превышать объем средств, соответствующий 100 процентам объема использованных средств гранта.

58. Департамент в течение 20 рабочих дней с даты выявления нарушений, предусмотренных пунктом 57 настоящего Порядка, направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта в областной бюджет (далее - требование).

В течение 10 рабочих дней с даты получения требования получатель гранта осуществляет возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата гранта.

В случае непоступления средств в областной бюджет в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом отказа от возврата гранта или истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

59. Остаток гранта, не использованный получателем гранта в срок, предусмотренный пунктом 43 настоящего Порядка, подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока использования гранта по платежным реквизитам, указанным в соглашении.

60. Основанием для неприменения Департаментом к получателю гранта мер ответственности, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 57 настоящего Порядка (далее – меры ответственности), является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств, вследствие возникновения которых исполнение получателем гранта обязательств по достижению результата предоставления гранта и (или) плановых показателей деятельности является невозможным:

1) установление правовым актом Администрации Томской области или органа местного самоуправления муниципального образования Томской области регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию соответственно;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

3) установление правовым актом органа государственной власти Томской области или органа местного самоуправления муниципального образования Томской области карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;

4) наличие вступившего в законную силу решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств по достижению результата предоставления гранта и (или) плановых показателей деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение.

61. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 60 настоящего Порядка, получатель гранта в срок не позднее даты представления годового отчета,

предусмотренного подпунктом 2) пункта 54 настоящего Порядка, направляет в Департамент обращение о неприменении мер ответственности (далее - обращение) с приложением документов и материалов, подтверждающих наступление таких обстоятельств и их влияние на достижение получателем гранта результата предоставления гранта и (или) плановых показателей деятельности, в том числе:

справку в свободной форме, содержащую сведения о влиянии обстоятельств, указанных в пункте 60 настоящего Порядка, на обязательства получателя гранта по достижению результата предоставления гранта и (или) плановых показателей деятельности, оформленную и подписанную получателем гранта;

акт (акты) обследования, составленный (составленные) с участием представителей муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность получатель гранта, рекомендуемые образцы которых приведены в Порядке осуществления оценки ущерба, причиненного сельскохозяйственным товаропроизводителям в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 03.04.2024 № 187 «Об утверждении Порядка осуществления оценки ущерба, причиненного сельскохозяйственным товаропроизводителям в результате чрезвычайных ситуаций природного характера»;

цветные фотоматериалы с изображением посевов сельскохозяйственных культур и (или) урожая многолетних насаждений и (или) посадок многолетних насаждений, утраченных (погибших) в результате чрезвычайной ситуации или аномальных погодных условий, с указанием даты и времени съемки, вида чрезвычайной ситуации или аномальных погодных условий, кадастрового номера и общей площади земельного участка, площади утраты (гибели) посевов сельскохозяйственных культур и (или) урожая многолетних насаждений, и (или) площади гибели посадок многолетних насаждений, наименования пострадавшей сельскохозяйственной культуры и (или) многолетних насаждений (при наличии).

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в Департамент обращения, Департамент организует рассмотрение обращения комиссией, состав и порядок работы, в том числе порядок подготовки заключений о влиянии (отсутствии влияния) обстоятельств, указанных в пункте 60 настоящего Порядка, на достижение получателем гранта результата предоставления гранта и (или) плановых показателей деятельности (далее - заключение), которой утверждаются распоряжением Департамента.

Комиссия рассматривает обращение на предмет документального подтверждения фактов наступления обстоятельств, указанных в пункте 60 настоящего Порядка, и их влияния на достижение получателем гранта результата предоставления гранта и (или) плановых показателей деятельности и готовит заключение.

Департамент принимает решение о неприменении к получателю гранта мер ответственности или об отсутствии оснований для неприменения к получателю гранта мер ответственности в течение 5 рабочих дней со дня подготовки заключения комиссии.

62. Основаниями для принятия Департаментом решения об отсутствии оснований для неприменения мер ответственности к получателю гранта являются:

1) несоответствие обращения и (или) документов требованиям, установленным пунктом 61 настоящего Порядка;

2) непредставление документов, подтверждающих факт наступления обстоятельств, указанных в пункте 60 настоящего Порядка, и (или) факт их влияния на достижение получателем гранта результата предоставления гранта и (или) плановых показателей деятельности;

3) заключение комиссии об отсутствии влияния обстоятельств, указанных в пункте 60 настоящего Порядка, на достижение получателем гранта результата предоставления гранта и (или) плановых показателей деятельности;

4) представление в Департамент обращения и (или) документов, предусмотренных абзацем первым пункта 61 настоящего Порядка, после истечения срока, установленного настоящим Порядком;

5) недостоверность информации, отраженной в представленных обращении и документах, предусмотренных абзацем первым пункта 61 настоящего Порядка.

Проверка достоверности информации, отраженной в представленных обращении и документах, предусмотренных абзацем первым пункта 61 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо иными способами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента о неприменении к получателю гранта мер ответственности или об отсутствии оснований для неприменения к получателю гранта мер ответственности принимается в форме распоряжения и направляется получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного распоряжения.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
«Агромотиватор»

Критерии оценки заявок на участие в отборе получателей грантов
«Агромотиватор», показатели критериев оценки заявок участников отбора

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок, единица измерения	Показатели критерия оценки заявок	Баллы	Весовое значение критерия оценки заявок в общей оценке
1.	Направление деятельности, предусмотренное проектом	разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности	100	0,06
		овощеводство, картофелеводство	75	
		козоводство, ягодоводство, пчеловодство, птицеводство	50	
		иные направления	25	
		направление деятельности не определено	0	
2.	Доля собственных средств на банковском счете участника отбора в общем объеме собственных средств, предусмотренных проектом, процентов	100 и более	100	0,12
		от 50 (включительно) до 100	50	
		менее 50	0	
3.	Уровень знаний и навыков участника отбора, необходимых для реализации проекта <1>	участник отбора имеет знания и навыки, необходимые для реализации проекта, и ответил на 100 процентов заданных ему вопросов	100	0,14
		участник отбора имеет частичные знания и навыки, необходимые для реализации проекта, и ответил на 50 процентов и более заданных ему вопросов	50	
		участник отбора не имеет знаний и навыков, необходимых для реализации проекта, и ответил менее чем на 50 процентов заданных ему вопросов	0	
4.	Наличие у участника отбора прав пользования на земельный участок, на котором планируется строительство производственного объекта, категория и вид разрешенного использования которого соответствуют целевому назначению, и (или) прав пользования производственным объектом, капитальный ремонт, модернизация и (или) переустройство и (или) подключение которого планируется в рамках реализации проекта <2>	право пользования на срок 5 и более лет (начиная с года проведения отбора)	100	0,10
		право пользования на срок от 3-х (включительно) до 5-ти лет (начиная с года проведения отбора)	50	
		право пользования на срок от 1 года (включительно) до 3-х лет (начиная с года проведения отбора)	0	

5.	Наличие у участника отбора материально-технической базы и инженерной инфраструктуры для реализации проекта <3>	наличие материально-технической базы и инженерной инфраструктуры для реализации проекта	100	0,12
		отсутствие материально-технической базы и инженерной инфраструктуры для реализации проекта, если отсутствующие элементы предусмотрены проектом	50	
		отсутствие материально-технической базы и инженерной инфраструктуры для реализации проекта и отсутствующие элементы не предусмотрены проектом	0	
6.	Наличие у участника отбора реализации сельскохозяйственной продукции и (или) предварительных договоренностей и соглашений о реализации сельскохозяйственной продукции	участником отбора осуществляется реализация сельскохозяйственной продукции, налажены каналы сбыта	100	0,12
		участником отбора не осуществляется реализация сельскохозяйственной продукции, но имеются предварительные договоренности и соглашения	50	
		участником отбора не осуществляется реализация сельскохозяйственной продукции, и отсутствуют предварительные договоренности и соглашения	0	
7.	Среднегодовой прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (в натуральном выражении), процентов	10 и более процентов	100	0,08
		от 7 (включительно) до 10 процентов	50	
		до 7 процентов	0	
8.	Обоснованность и целесообразность мероприятий проекта	мероприятия проекта обоснованы, целесообразны и обеспечивают достижение плановых показателей деятельности и результата предоставления гранта	100	0,26
		мероприятия проекта не обоснованы и (или) нецелесообразны и не обеспечивают достижение плановых показателей деятельности и результата предоставления гранта	0	

<1> Оцениваются знания и навыки технологии сельскохозяйственного производства и управления проектом, обнаруженные участником отбора на собеседовании, а также образование и опыт работы (трудовой стаж, предпринимательская деятельность) участника отбора в сфере сельского хозяйства

<2> К земельным участкам, соответствующим целевому назначению средств гранта, относятся земельные участки с категорией земель сельскохозяйственного назначения с соответствующими видами разрешенного использования согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412

<3> Оценивается наличие земельных участков, производственных объектов, их подключения к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, сельскохозяйственной техники, оборудования, грузовых автотранспортных средств и сельскохозяйственных животных с учетом заключения Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Томской области о результатах визуального осмотра (выездной оценки) хозяйства участника отбора

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
«Агромотиватор»

Методика оценки достижения получателем гранта
результата предоставления гранта и плановых показателей деятельности,
обязательство по исполнению которых включается в соглашение

1. Результат предоставления гранта считается достигнутым в случае если получателем гранта достигнуты значения характеристики результата предоставления гранта «Прирост объем производства сельскохозяйственной продукции (процентов)», установленные соглашением на каждый год реализации проекта.

2. Объем производства сельскохозяйственной продукции определяется как сумма объемов произведенной получателем гранта сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении. Для стоимостной оценки объема производства сельскохозяйственной продукции используются фактические цены реализации сельскохозяйственной продукции (или средние цены реализации сельскохозяйственной продукции крестьянскими (фермерскими) хозяйствами при отсутствии реализации у конкретного получателя гранта). В случае отсутствия информации о средних ценах реализации сельскохозяйственной продукции крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, цена определяется исходя из средних цен реализации сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственными организациями или среднего уровня затрат на единицу продукции по данным сельскохозяйственных организаций (в случае отсутствия информации о средних ценах реализации сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственными организациями).

3. Плановые показатели деятельности считаются достигнутыми, в случае если суммарная степень достижения плановых показателей деятельности составляет 80 и более процентов.

4. Суммарная степень достижения плановых показателей деятельности ($C_{\text{сум}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{сум}} = \sum C_i / n, \text{ где:}$$

n - общее количество плановых показателей деятельности;

C_i - степень достижения i -го планового показателя деятельности.

Степень достижения плановых показателей деятельности определяется следующим образом:

$$C_i = \Pi_{i \text{ факт}} / \Pi_{i \text{ план}} \times 100, \text{ где:}$$

$\Pi_{i \text{ факт}}$ - фактически достигнутое значение планового показателя деятельности;

$\Pi_{i \text{ план}}$ - значение планового показателя деятельности, установленное соглашением;

5. Фактически достигнутые значения плановых показателей деятельности «Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, предоставляемым налоговым органом» и «Сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения

гранта» определяются исходя из данных о численности постоянных работников по состоянию на 31 декабря отчетного года.

6. Фактически достигнутое значение планового показателя деятельности «Объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях (тонн)» определяется исходя из сведений о производстве продукции животноводства и (или) растениеводства, предусмотренной проектом.

7. Фактически достигнутое значение планового показателя деятельности «Объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в денежных показателях (тысяч рублей)» определяется исходя из сведений о доходах от реализации продукции животноводства и (или) растениеводства собственного производства, предусмотренной проектом.

8. Источником информации для расчета фактически достигнутых значений характеристики результата предоставления гранта, плановых показателей деятельности являются данные отчетов, представляемых получателями гранта в соответствии с подпунктом 2) пункта 54, а также отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств, представляемого Департаментом в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.