



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.04.2026

№ 33

О поддержке приоритетных направлений малого агробизнеса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2025 года № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Администрации Томской области от 20.03.2020 № 114а «Об определении Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий, грантов в форме субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий, грантов в форме субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента - председателя комитета по развитию сельских территорий и агропродовольственного рынка.

Начальник Департамента



Е.А. Булкина

Купцова Е.Н.
Паздерина Н.Н.

Государственная регистрация
Дата: 24.04.2026
Номер: 435-55/2026

Приложение
к приказу Департамента
по социально-экономическому
развитию села Томской области
от 21.04.2026 № 33

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат
крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства (далее - субсидия).

2. Понятия «грант «Агромотиватор», «грант «Агропрогресс», «грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива», «грант на развитие фермерского хозяйства», «грантополучатель», «проект грантополучателя», «сельские агломерации», «сельские территории» в целях применения настоящего Порядка используются в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, установленными приложением № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Целью предоставления субсидии в рамках реализации ведомственного проекта «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области» (далее – ведомственный проект), является обеспечение реализации проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области, расположенный по адресу: г. Томск, 634003, ул. Пушкина, 16/1, адрес электронной почты: sekretar@agro.tomsk.ru (далее - Департамент).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства, предоставляемые из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (развитие крестьянских (фермерских) хозяйств).

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

7. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Департамента с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме в случаях и порядке, предусмотренных настоящим разделом.

8. Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений.

9. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется Департаментом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок об участии в отборе (далее - заявка).

10. В объявлении указывается следующая информация:

- 1) дата размещения объявления на едином портале;
- 2) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- 3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления на едином портале;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидии и (или) критерии отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 22 – 30 настоящего Порядка;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать

максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

11. Отбор считается объявленным со дня размещения объявления на едином портале.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Департамент принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания приема заявок.

Причинами отмены отбора получателей субсидии являются:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств Департаменту на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора оформляется объявлением об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

13. Категориями участников отбора (получателей субсидий) являются:

1) крестьянские (фермерские) хозяйства, в состав членов которых входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированные гражданами Российской Федерации, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

2) индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в состав членов которых входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанных индивидуальных предпринимателей, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

14. Участник отбора (получатель субсидии) на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения должен соответствовать:

1) следующим общим требованиям:

а) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

д) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

2) следующим дополнительным требованиям:

а) участник отбора (получатель субсидии) зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Томской области, или на территории города Стрежевой не менее 12 месяцев;

б) участник отбора (получатель субсидии) состоит на учете в налоговом органе на территории Томской области;

в) участник отбора (получатель субсидии) является сельскохозяйственным товаропроизводителем, отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

г) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность перед Томским филиалом ФГБУ Управление «Алтаймелиоводхоз» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору

оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей по состоянию на 1 число месяца подачи заявки;

д) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют в году, предшествующем году получения субсидии, случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

е) наличие у участника отбора (получателем субсидии) разработанного документа (проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства), предусматривающего ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее 2 лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии, в размере не менее 7 процентов, представляемый в Департамент в составе заявки по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в который включаются план расходов, обязательство по использованию средств субсидии в соответствии с которым включается в соглашение, а также план производства и реализации сельскохозяйственной продукции (далее – проект);

ж) участником отбора (получателем субсидии) внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

з) участником отбора (получателем субсидии) представлен расчет размера запрашиваемой субсидии, соответствующий порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 36 настоящего Порядка;

и) затраты участника отбора (получателя субсидии), финансовое обеспечение которых планируется осуществлять за счет средств субсидии, соответствуют направлениям расходов, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка, и не возмещались (возмещаются) в составе гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта «Агромотиватор»;

к) у участника отбора (получателя субсидии) имеется документально подтвержденное обоснование стоимости планируемых к приобретению за счет средств субсидии товаров, (работ, услуг);

л) одновременное предоставление участнику отбора (получателю субсидии) средств субсидии и гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта «Агромотиватор» допускается в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта «Агромотиватор», не предусмотрены затраты, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии;

м) участник отбора (получатель субсидии) не получал в текущем финансовом году из областного бюджета средства субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

15. Критерием отбора является соответствие участника отбора категориям получателей субсидии, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 14 настоящего Порядка.

16. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица, и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) паспорт гражданина Российской Федерации участника отбора (страницы 2 - 3; все страницы с отметками о регистрации по месту жительства);

2) документы, подтверждающие родство или свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, сведения, о членах которого содержатся в расчете по страховым взносам за год, предшествующий году подачи заявки;

4) расчет по страховым взносам с отметкой налогового органа о принятии отчета за год, предшествующий году подачи заявки;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в случае если заявку подает уполномоченное лицо;

6) документ подтверждающий внесение сведений о земельных участках сельскохозяйственного назначения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения (далее - реестр) Единой федеральной государственной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения (далее - ЕФГИС ЗСН), на которых правообладателем осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство: сформированный не ранее 1-го числа месяца подачи заявки в разделе «Записи Реестра ЗСН» ЕФГИС ЗСН перечень внесенных записей о земельных участках, заверенный подписью правообладателя земельного участка - участника отбора (получателя субсидии);

7) проект, составленный в соответствии с подпунктом е) подпункта 2) пункта 14 настоящего Порядка;

8) коммерческие предложения, счета, договоры, в том числе предварительные, обосновывающие планируемые в рамках реализации проекта расходы;

9) отчеты:

а) по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявки, - для участников отбора, не являющихся юридическими лицами;

б) по форме № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства» и (или) № 13-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства» за год, предшествующий году подачи заявки, - для участников отбора - юридических лиц;

в) по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» и (или) отчета по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за год, предшествующий году подачи заявки;

10) документ, подтверждающий право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) (при наличии).

17. При осуществлении взаимодействия Департаменту запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Департамента в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки,

2) документ, подтверждающий отсутствие на едином налоговом счете или не превышаемый размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки;

3) справку Томского филиала ФГБУ «Управление «Алтаймелиоводхоз» об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

Если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, запрашивает сведения в рамках межведомственного электронного взаимодействия по состоянию на текущую дату или получает их из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 3) настоящего пункта, Департамент запрашивает его самостоятельно, в том числе в отношении нескольких участников отбора.

18. Заявка должна обязательно содержать ожидаемые результаты предоставления субсидии и расчет размера субсидии, запрашиваемого участником отбора, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Не допускается представление документов, на которых отсутствует дата и подпись уполномоченного лица (за исключением случаев, когда указание даты и подписание документа не предусмотрено), оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа, иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1) пункта 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале вправе направить Департаменту не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения в течение 1-го рабочего дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

21. Участник отбора на основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», вправе отозвать поданную заявку:

- 1) без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;
- 2) на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки на доработку и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана и представлена участником отбора не позднее последнего дня приема заявок, указанного в объявлении.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

22. В день поступления заявок (в рабочее время) Департаменту в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок Департамент рассматривает заявки и документы, представленные участниками отбора в составе заявок, в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия (несоответствия) требованиям, указанным в пунктах 16, 18 настоящего Порядка, и на соответствие участников отбора категориям получателей субсидии и требованиям получателей субсидии, указанным в пунктах 13, 14 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку достоверности представленной информации.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1) пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1) пункта 14 настоящего Порядка (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»), требованиям, установленным подпунктом 2) пункта 14 настоящего Порядка, а также проверка достоверности предоставленной участником отбора информации осуществляются с использованием документов, представленных участником отбора в составе заявки в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего Порядка, а также сведений и (или) документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Департамента в

рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департамент запрашивает у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

25. В случае выявления до окончания срока рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку, указанных в настоящем пункте, Департамент принимает решение о возврате заявки участнику отбора на доработку путем формирования в системе «Электронный бюджет» не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении, уведомления о возврате заявки на доработку, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица.

Решения Департамента о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора путем размещения на едином портале в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется участником отбора с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются технические ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке электронных копий документов, а также документах отсканированных ненадлежащим образом (нечитаемые, неполный объем документа) и имеющих устраняемые недоработки (документы имеют подчистки либо приписки, или опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, отсутствуют даты и подписи на документах), допущенные при заполнении заявки.

По результатам рассмотрения заявки Департамент признает заявку соответствующей требованиям, если отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 26 настоящего Порядка, или отклоняет заявку путем формирования по каждой заявке валидационного заключения на едином портале на основании экспертного заключения.

26. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктами 16, 18 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или) документах, представленных участником отбора в составе заявки;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Заявки, признанные соответствующими требованиям, ранжируются исходя из очередности их поступления, и формируется рейтинг заявок с присвоением заявкам порядковых номеров в порядке возрастания (далее - рейтинг).

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если размер субсидии, распределяемой в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении согласно подпункту 14) пункта 10 настоящего Порядка.

28. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения Департаментом заявок и распределения субсидии и должен содержать следующую информацию:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование участника отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

29. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, Департамент принимает решение о проведении дополнительного отбора, которое оформляется объявлением о проведении отбора.

В случаях увеличения Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа Департамента в предоставлении субсидии победителю отбора, отказа или уклонения победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения (соглашений) с получателем (получателями) субсидии, высвобождения средств субсидии в связи с

возвратом неиспользованных остатков получателями субсидии и наличия участников отбора, включенных в рейтинг и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Департамент вправе принять решение об определении победителем (победителями) отбора и распределении субсидии без повторного проведения отбора участнику отбора (участникам отбора), заявка которого (которых) имеет следующий порядковый номер после последнего участника отбора, включенного в рейтинг.

Решение Департамента о распределении субсидии без повторного проведения отбора принимается путем внесения изменений в протокол подведения итогов отбора или, по истечении срока, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, в форме распоряжения Департамента.

30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, по результатам рассмотрения заявок об участии в котором, только одна заявка соответствует требованиям, признается состоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

31. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения категориям получателей субсидии, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

4) приобретение за счет средств субсидии имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, в том числе за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», гранта «Агромотиватор», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, не допускается;

5) финансовое обеспечение (возмещение) затрат получателей субсидии за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

32. На основании протокола подведения итогов отбора в течение 25 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, Департамент при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии,

установленных пунктом 33 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) отбора путем составления справки-расчета субсидии по устанавливаемой Департаментом форме.

33. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

34. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установлены перечнем затрат, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.03.2026 № 185 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 9, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22.4 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717».

35. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

36. Размер субсидии (С), предоставляемой получателю субсидии, не может быть более 5 млн. рублей и определяется по следующей формуле:

$$C = P \times S$$

P – планируемые в рамках реализации проекта в текущем финансовом году затраты получателя субсидии (без учета налога на добавленную стоимость), соответствующие направлениям расходов, установленных пунктом 34 настоящего Порядка, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства;

S – ставка субсидии в размере 60 процентов (для получателей субсидии, являющихся производителями органической продукции, ставка субсидии составляет 70 процентов).

Размер субсидии уточняется согласно заявкам. В случае если размер субсидии, определяемый в соответствии с настоящим пунктом, больше запрашиваемого в заявке размера субсидии, размер субсидии подлежит сокращению до размера субсидии, указанного в заявке.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства, предоставляемые из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

37. Срок использования субсидии - до 31 декабря года, в котором получена субсидия.

38. Соглашение заключается на основании решения Департамента о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее - типовая форма).

39. Департамент направляет победителю отбора проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 4 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Победитель отбора должен подписать сформированное Департаментом в системе «Электронный бюджет» соглашение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его размещения.

Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения, если в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, он не подписал соглашение и не направил в Департамент возражения по проекту соглашения.

В случае распределения субсидии участнику отбора (участникам отбора) без повторного проведения отбора на основании принятого распоряжения Департамента, установленного абзацем третьим пункта 29 настоящего Порядка, соглашение заключается в течение 7 рабочих дней, в порядке и сроки определенные абзацами первым и вторым настоящего пункта.

40. В соглашение обязательно включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) запрет приобретения получателями средств - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

4) условия, установленные подпунктами 4) – 5) пункта 31 настоящего Порядка;

5) обязательства получателя субсидии:

а) не осуществлять без согласования с Департаментом реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течение не менее 2 лет с даты получения субсидии;

б) обеспечивать ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее 2 лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии, в размере не менее 7 процентов;

в) в течение не менее 2 лет с даты получения субсидии осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Томской области или на территории г. Стрежевой;

г) представлять отчеты, предусмотренные подпунктами 1) - 4) пункта 46 настоящего Порядка;

д) использовать средства субсидии в соответствии с планом расходов, предусмотренным проектом и соглашением;

е) приобретать за счет средств субсидии новое имущество (произведенное в году проведения отбора или в течение 3-х лет, предшествующих году проведения отбора) (в случае приобретения имущества);

ж) в случае приобретения получателями субсидии сельскохозяйственных животных и (или) птицы, подтверждать приобретение таких сельскохозяйственных животных и (или) птицы данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных».

41. Условиями заключения дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего внесение изменений в соглашение (далее - дополнительное соглашение), являются:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон соглашения, техническая и (или) счетная ошибка.

В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения указанного уведомления;

2) согласование получателем субсидии новых условий соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного обращения Департамента с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения.

3) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

В этом случае дополнительное соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного в настоящем подпункте уведомления.

4) прекращение деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

В этом случае дополнительное соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного в настоящем подпункте уведомления.

5) изменение в течение финансового года наименования мероприятия (результата) и (или) показателя в ведомственном проекте.

В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения получателем субсидии проекта дополнительного соглашения, размещенного Департаментом

в системе «Электронный бюджет», в течение 5 рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в ведомственный проект;

6) согласование Департаментом внесения изменений в проект в связи с изменением плана расходов.

В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о согласовании внесения изменений в проект в связи с изменением плана расходов.

Решение, указанное в абзаце втором настоящего подпункта принимается Департаментом по результатам рассмотрения заявления получателя субсидии о внесении изменений в проект в связи с изменением плана расходов с обоснованием необходимости внесения предлагаемых изменений (далее – заявление) и приложением документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, скорректированных с учетом предлагаемых изменений (при необходимости), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, при условии, что внесение изменений в проект не приведет к нарушению условия, установленного подпунктом 1) пункта 31 настоящего Порядка.

7) согласование Департаментом внесения изменений в проект в связи с изменением плана производства и реализации продукции.

В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о согласовании внесения изменений в проект в связи с изменением плана производства и реализации продукции.

Получатель субсидии направляет в Департамент в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до даты достижения результата предоставления субсидии заявление о внесении изменений в проект в связи с изменением плана производства и реализации продукции, содержащее обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений, с приложением документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, скорректированных с учетом предлагаемых изменений (при необходимости), и документов, подтверждающих наступление следующих случаев, в которых допускается изменение плана производства и реализации продукции:

техническая и (или) счетная ошибка;

документально подтвержденная длительная (более шести месяцев) временная нетрудоспособность получателя субсидии;

документально подтвержденное нарушение обязательств со стороны контрагентов получателя субсидии по договорам, заключенным в целях реализации проекта;

изменение вида сельскохозяйственной продукции, производимой, реализуемой и (или) перерабатываемой получателем субсидии;

изменение ценовой ситуации в сельском хозяйстве;

документально подтвержденные утрата (гибель), в том числе частичная, урожая сельскохозяйственных культур, многолетних насаждений, посадок многолетних насаждений, утрата (гибель) сельскохозяйственных животных в результате воздействия всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных в статье 8 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

Решение, указанное в абзаце втором настоящего подпункта принимается Департаментом по результатам рассмотрения заявления получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации, при условии, что внесение изменений в проект не приведет к нарушению условия, установленного подпунктом 1) пункта 31 настоящего Порядка.

42. Условиями расторжения соглашения являются:

1) недостижение согласия сторон соглашения о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем

финансовом году, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В этом случае соглашение расторгается по требованию Департамента в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения к соглашению, предусмотренного подпунктом 2) пункта 41 настоящего Порядка;

2) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращение деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).

В этом случае соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем, когда Департаменту стало известно об условиях, указанных в абзаце первом настоящего подпункта.

43. Смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем субсидии, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» в процессе реализации проекта, не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя субсидии. При этом Департамент осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

44. Департамент не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, единовременно перечисляет субсидию на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Управлении Федерального казначейства по Томской области для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения.

45. Результатом предоставления субсидии является: обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции.

Характеристикой результата предоставления поддержки является: прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (процентов).

Значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в соглашении.

4. Требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

46. Получатель субсидии представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой, с приложением электронных копий документов, подтверждающих осуществление расходов, перечень которых определяется Департаментом в соглашении, - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующих за отчетным кварталом (до истечения срока использования субсидии);

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой, с приложением электронных копий отчетов по формам, указанным в подпункте 9) пункта 16 настоящего Порядка, подтверждающих достижение значений результата предоставления субсидии, - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, (до достижения результата предоставления субсидии);

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, формируемый в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий), - ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения значения результата предоставления субсидии;

4) отчет о реализации проекта по форме и в сроки, определенные соглашением (в течение не менее 2 лет с даты получения субсидии).

Департамент осуществляет проверку отчетов, предусмотренных настоящим пунктом (далее - отчетность), в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетности получателем субсидии.

При отсутствии замечаний к отчетности по результатам проверки Департамент принимает отчетность путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

При наличии замечаний Департамент направляет получателю субсидии отчетность на доработку с указанием замечаний в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки. Получатель субсидии устраняет замечания и повторно представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет» отчетность в течение 3 рабочих дней, следующих за днем направления Департаментом отчетности на доработку

После устранения замечаний и повторного представления получателем субсидии отчетности в Департамент в системе «Электронный бюджет» Департамент осуществляет проверку отчетности в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня повторного представления получателем субсидии отчетности, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

47. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

Департамент осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, в случае если получателем субсидии достигнуты значения характеристики результата предоставления субсидии «Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (процентов)», установленные соглашением на каждый год реализации проекта.

Объем производства сельскохозяйственной продукции определяется как сумма объемов произведенной получателем субсидии сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении. Для стоимостной оценки объема производства

сельскохозяйственной продукции используются фактические цены реализации сельскохозяйственной продукции (или средние цены реализации сельскохозяйственной продукции крестьянскими (фермерскими) хозяйствами при отсутствии реализации у конкретного получателя субсидии). В случае отсутствия информации о средних ценах реализации сельскохозяйственной продукции крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, цена определяется исходя из средних цен реализации сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственными организациями или среднего уровня затрат на единицу продукции по данным сельскохозяйственных организаций (в случае отсутствия информации о средних ценах реализации сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственными организациями).

Источником информации для расчета фактически достигнутых значений объема производства сельскохозяйственной продукции являются данные отчетов по формам, указанным в подпункте 9) пункта 16 настоящего Порядка, представляемых получателями субсидии в соответствии с подпунктом 2) пункта 46 настоящего Порядка, а также отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств, представляемого Департаментом в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

48. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, возврату в областной бюджет подлежит объем средств, соответствующий 10 процентам объема средств субсидии, предусмотренных соглашением, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

50. Департамент в течение 20 рабочих дней с даты выявления нарушений, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет (далее - требование).

В течение 10 рабочих дней с даты получения требования получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае непоступления средств в областной бюджет в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом отказа от возврата субсидии или истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

51. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в срок, предусмотренный пунктом 37 настоящего Порядка, подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока использования субсидии по платежным реквизитам, указанным в соглашении.

52. Меры ответственности, предусмотренные абзацем вторым пункта 50 настоящего Порядка, не применяются Департаментом в отношении получателя субсидии в случае документально подтвержденного наступления следующих обстоятельств, препятствующих

исполнению получателем субсидии обязательств по достижению результата предоставления субсидии:

1) установление регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленного правовым актом Администрации Томской области или органа местного самоуправления муниципального образования Томской области соответственно;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

3) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, установленного правовым актом органа государственной власти Томской области или органа местного самоуправления муниципального образования Томской области;

4) наличие вступившего в законную силу решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств по достижению результата предоставления субсидии.

53. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 52 настоящего Порядка, получатель субсидии в срок не позднее даты представления отчета, предусмотренного подпунктом 2) пункта 46 настоящего Порядка, направляет в Департамент обращение о неприменении мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии, содержащее мотивированное обоснование о негативном влиянии указанных обстоятельств на обязательства получателя субсидии по достижению результата предоставления субсидии (далее - обращение), с приложением документов, подтверждающих факты наступления таких обстоятельств и их влияние на достижение получателем субсидии результата ее предоставления.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в Департамент обращения, Департамент организует рассмотрение обращения комиссией (рабочей группой) Департамента по рассмотрению обращений о неприменении к получателям субсидий мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии (далее - Комиссия по рассмотрению обращений), состав и порядок работы которой утверждается распоряжением Департамента.

Комиссия по рассмотрению обращений рассматривает обращение на предмет документального подтверждения фактов наступления обстоятельств, указанных в пункте 54 настоящего Порядка, и их влияния на достижение получателем субсидии результата ее предоставления, и подготавливает заключение о наличии или об отсутствии оснований для неприменения к получателю субсидии мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии (далее - заключение).

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения принимает решение о неприменении к получателю субсидии мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии или об отсутствии оснований для неприменения мер ответственности к получателю субсидии за недостижение результата предоставления субсидии.

54. Основаниями для принятия Департаментом решения об отсутствии оснований для неприменения к получателю субсидии мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии являются:

1) несоответствие обращения и (или) документов требованиям, установленным пунктом 53 настоящего Порядка;

2) непредставление документов, подтверждающих факт наступления обстоятельств, указанных в пункте 52 настоящего Порядка, и (или) факт их влияния на достижение получателем субсидии результата ее предоставления;

3) заключение Комиссии по рассмотрению обращений об отсутствии оснований для неприменения к получателю субсидии мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии;

4) представление в Департамент обращения и (или) документов, предусмотренных абзацем первым пункта 53 настоящего Порядка, после истечения срока, установленного Порядком;

5) недостоверность информации, отраженной в представленных обращении и документах, предусмотренных абзацем первым пункта 53 настоящего Порядка.

Проверка достоверности информации, отраженной в представленных обращении и документах, предусмотренных абзацем первым пункта 53 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо иными способами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента о неприменении к получателю субсидии мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии принимается в форме распоряжения и направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного распоряжения.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение части
затрат крестьянских (фермерских)
хозяйств

Форма

Проект развития крестьянского (фермерского) хозяйства

(наименование участника отбора)

1. План производства и реализации продукции животноводства

№ п/п	Наименование продукции/ виды и группы сельскохозяйственных животных	Поголовье								Продуктивность животных				Производство продукции животноводства			
		всего				в том числе маточное											
		голов				голов				кг/гол.				ц			
		20__г. <*>	20__г. <***>	20__г.	20__г.	20__г. <*>	20__г. <***>	20__г.	20__г.	20__г. <*>	20__г. <***>	20__г.	20__г.	20__г. <*>	20__г. <***>	20__г.	20__г.
1.																	
...																	
Всего									X	X	X	X					

№ п/п	Наименование продукции/ виды и группы сельскохозяйственных животных	Цена реализации единицы продукции				Производство продукции животноводства				Реализация продукции животноводства							
		руб.				тыс. руб. <***>				ц				тыс. руб.			
		20__г. <*>	20__г. <***>	20__г.	20__г.	20__г. <*>	20__г. <***>	20__г.	20__г.	20__г. <*>	20__г. <***>	20__г.	20__г.	20__г. <*>	20__г. <***>	20__г.	20__г.
1.																	
...																	
Всего		X	X	X	X												

2. План производства и реализации продукции растениеводства

№ п/п	Наименование продукции/ виды и группы сельскохозяйственных животных	Площадь				Урожайность				Производство продукции растениеводства (валовой сбор)			
		га				ц/га				ц			
		20__г. <*>	20__г. <***>	20__г.	20__г.	20__г. <*>	20__г. <***>	20__г.	20__г.	20__г. <*>	20__г. <***>	20__г.	20__г.
1.													
...													
Всего								X	X	X	X		

№ п/п	Наименование продукции/виды и группы сельскохозяйственных животных	Цена реализации единицы продукции				Производство продукции растениеводства (валовой сбор)				Реализация продукции растениеводства							
		руб.				тыс. руб. <***>				ц				тыс. руб.			
		20__г.<*>	20__г.<***>	20__г.	20__г.	20__г.<*>	20__г.<***>	20__г.	20__г.	20__г.<*>	20__г.<***>	20__г.	20__г.	20__г.<*>	20__г.<***>	20__г.	20__г.
1.																	
...																	
Всего		X	X	X	X												

3. План расходов

№ п/п	Направление расходов в соответствии с перечнем затрат, определенным Минсельхозом России	Наименование приобретаемых товаров (работ, услуг)	Количество	Ед. изм.	Стоимость (рублей, копеек)	Источники финансирования (рублей, копеек)	
						Средства субсидии	Собственные средства
1.							
...							
Итого							

<*> год, предшествующий году проведения отбора

<***> год проведения отбора

<***> определяется умножением объема производства на цену реализации. Ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции должен составлять не менее 7 процентов в течение не менее 2 лет с даты получения субсидии

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Место печати (при наличии)