



ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.04.2026

№ 8

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности
Томской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением Администрации Томской области от 30.12.2015 № 489а «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Томской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения (включая подведомственные казенные учреждения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок расчёта нормативных затрат на обеспечение функций Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области (далее – Департамент) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить нормативы и количество товаров, работ, услуг на обеспечение функций Департамента согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Комитету правовой и финансово – экономической деятельности Департамента обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента



Н.А. Якушкина

Государственная регистрация
Дата: 21.04.2026
Номер: 414-52/2026

Порядок расчёта нормативных затрат на обеспечение функций Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области

Расчёт нормативных затрат регламентирован постановлением Томской области от 30.12.2015 № 489а «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Томской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения (включая подведомственные казенные учреждения)».

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки для обеспечения нужд Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области (далее – Департамент).

Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

Общий объём затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём доведенных Департаменту бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определены с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Департамента.

Расчёт нормативных затрат на обеспечение функций Департамента осуществляется в соответствии с нижеследующими положениями:

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ТДВ}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMГ} \times S_{iMГ} \times P_{iMГ} \times N_{iMГ} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{jMH} \times S_{jMH} \times P_{jMH} \times N_{jMH}, \text{ где:}$$

Q_{gM} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gM} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gM} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gM} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iMГ}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iMГ}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iMГ}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iMГ}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jMH} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jMH} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jMH} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jMH} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Затраты на содержание имущества

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по следующим формулам:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации, где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными

фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047.

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби}, \text{ где}$$

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс}, \text{ где}$$

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}, \text{ где}$$

$Q_{i\ рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сипп}, \text{ где}$$

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сипп}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы.

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{спп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

10. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на приобретение основных средств

11. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется с округлением до целого по следующим формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{ для закрытого контура обработки информации;}$$

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{ для открытого контура обработки информации, где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

12. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Томской области, учреждениями в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Томской области, учреждениями в соответствии с пунктом 4 Правил.

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

13. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

14. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

15. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

16. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений.

17. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

18. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются по следующей формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ pm} \times N_{i\ pm} \times P_{i\ pm}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ pm}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений;

$N_{i\ pm}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений;

$P_{i\ pm}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений.

19. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{zp}) определяются по следующей формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ zp} \times P_{i\ zp}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ zp}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ zp}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам
на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

20. Затраты на услуги связи $(Z_{усб}^{акз})$ определяются по следующей формуле:

$$Z_{усб}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс}, \text{ где:}$$

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

21. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ п} \times P_{i\ п}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\ п}$ - цена одного i -го почтового отправления.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

22. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

23. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации Томской области от 18.04.2012 № 141а «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Томской области в штате Администрации Томской области», постановления Губернатора Томской области от 23.09.2011 № 86 «Об утверждении Положения о командировании государственных гражданских служащих Томской области».

24. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации Томской области от 18.04.2012 № 141а «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Томской области в штате Администрации Томской области», постановления Губернатора Томской области от 23.09.2011 № 86 «Об утверждении Положения о командировании государственных гражданских служащих Томской области»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

25. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации Томской области от 18.04.2012 № 141а «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Томской области в штате Администрации Томской области», постановления Губернатора Томской области от 23.09.2011 № 86 «Об утверждении Положения о командировании государственных гражданских служащих Томской области».

26. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации Томской области от 18.04.2012 № 141а «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Томской области в штате Администрации Томской области», постановления Губернатора Томской области от 23.09.2011 № 86 «Об утверждении Положения о командировании государственных гражданских служащих Томской области»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на аренду помещений и оборудования

27. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где:}$$

S - площадь арендуемого помещения;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за один кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные
к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

28. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сп} = Z_{тр} \text{ где:}$$

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные
к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

29. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сп} = Z_{тр}$$

эз, где:

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

30. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом Томской области, учреждением нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по следующей формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:

$$Z_{ио} = Z_{спп} + Z_{скив}, \text{ где:}$$

$Z_{спп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.

32. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом Томской области, учреждением нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по следующей формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

33. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - , систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

34. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скив}} \times P_{i\text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

84. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

35. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ мдн}} \times P_{g\text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g\text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

36. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

37. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где:}$$

$Q_{\text{чз}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

38. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

39. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

40. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{ax3}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{пмеб} + Z_{ск}$$

где:

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

41 Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$Z_{мз}^{axд} = Z_{канц} + Z_{хт}$$

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

42. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i_{хп}} * Q_{хп}$$

$N_{i_{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i_{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений.

43. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i_{хп}} \times Q_{i_{хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i_{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений;

$Q_{i_{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений.

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i_{хп}} \times Q_{i_{хп}}, \text{ где:}$$

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

44. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{дпо}} \times P_{i_{дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i_{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 2
к приказу Департамента
по научно-технологическому развитию
и инновационной деятельности
Томской области
от 17.04.2026 № 8

Таблица 1

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений

Количество абонентских номеров для передачи и голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, единиц	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, минут	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей	Количество абонентских номеров для передачи и голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, единиц	Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, минут	Цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях, рублей	Количество абонентских номеров для передачи и голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, единиц	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, минут	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, рублей
26	не более 300	Входит в абонентскую плату	26	не более 60	По тарифам оператора	26	не более 5	По тарифам оператора

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на абонентскую плату

№ п/п	Наименование услуг	Ежемесячная абонентская плата в месяц, руб.
1	Абонентская плата на местную связь за 10 линий	не более 6000,00
2	Абонентская плата на внутризонавые, междугородние и международные звонки (телематические услуги связи)	не более 7000,00

Таблица 3

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.
1	Рабочая станция	не более 1 единицы на работника расчетной численности Департамента (комплект: системный блок, монитор)	не более 39 800,00
2	Ноутбук	не более 3 единиц на Департамент	не более 37 879,00

Таблица 4

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.
1	Система бесперебойного питания	не более 1 единицы на работника расчетной численности	не более 12 530,00

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.
1	Сканер	на 1 единицу	не более 5 798,00
2	Принтер монохромной печати формата А4	на 1 единицу	не более 8 975,00
3	Многофункциональное устройство лазерной монохромной печати формата А4	на 1 единицу	не более 15 798,00
4	Многофункциональное устройство лазерной цветной печати формата А3	на 1 единицу	не более 24 190,00

Таблица 6

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (максимальный срок полезного использования – 1 год)

№ п/п	Наименование	Ед.измерения	Количество из расчета на одно устройство	Предельная цена единицы, руб.	Наименование должностей
1	Комплект запчастей для многофункционального устройства формата А4/А3(монохромного)	шт.	1	30 000	Все категории и группы должностей
2	Комплект запчастей для многофункционального устройства формата А4/А3(монохромного)	шт.	1	40 000	Все категории и группы должностей

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
(максимальный срок полезного использования – 1 год)

№ п/п	Наименование	Ед.измерения	Количество из расчета на одно устройство	Предельная цена единицы, руб.	Наименование должностей
1	Расходные материалы для для МФУ/принтер формата А4 (монохромного)	шт	20	10 000	Все категории и группы должностей
2	Расходные материалы для МФУ формата А3 (монохромного)	шт	10	16 000	Все категории и группы должностей
3	Расходные материалы для для МФУ/принтер формата А4 (цветной)	шт	5	32 000	Все категории и группы должностей
4	Расходные материалы для МФУ формата А3 (цветной)	шт	5	50 000	Все категории и группы должностей

Таблица 8

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения в год, руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб.
1	Оказание услуг по комплексному обслуживанию программного продукта «1с Бухгалтерия»	не более 60 600,00	-
2	Оказание консультационных услуг по работе в программном продукте «Барс. Бюджет-Бухгалтерия»	не более 36 800,00	-
3	Оказание услуг по предоставлению права использования аккаунта СБис, права использования СБис ЭО-Базовый, Бюджет»	-	не более 9 300,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного
обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты информации/объект защиты информации	Цена приобретения 1 средства защиты информации в год/ объект защиты информации, руб.	Цена продления 1 средства защиты информации, руб.
1	Средство антивирусной защиты для персонального компьютера/ноутбука	1 лицензия/ персональный компьютер (ноутбук)	не более 3 500,00 персональный компьютер (ноутбук)	не более 2 100,00

Таблица 10

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение периферийных устройств компьютера

№ п/п	Наименование	Количество на 1 работника расчетной численности, ед.	Цена приобретения за 1 единицу, руб.	Наименование должностей
1	Клавиатура	не более 1	не более 4 742,00	Все категории и группы должностей
2	Компьютерная мышь	не более 1	не более 2 666,33	Все категории и группы должностей
3	Колонки	не более 1	не более 3 488,67	Все категории и группы должностей
4	Наушники	не более 1	не более 3 513,00	Все категории и группы должностей
5	Сетевой фильтр	не более 2	не более 1 718,00	Все категории и группы должностей
6	Источники бесперебойного питания	не более 1	не более 16 499,00	Все категории и группы должностей
7	Веб-камера	не более 1	не более 4 840,00	Все категории и группы должностей
8	Аккумулятор (АКБ) для источника бесперебойного питания (ИБП)	-	не более 4 572,00	Все категории и группы должностей

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.	Цена одного почтового отправления, руб.
1	не более 1000	определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом ФСТ РФ от 15.06.2011 № 280-с «Об утверждении Порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» с учетом стоимости конвертов и марок

Таблица 12

Нормативы, применяемые при расчете затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно

№ п/п	Количество командированных из расчета на 1 единицу	Цена проезда/ Цена найма жилого помещения в сутки, руб.
1	1	определяется в соответствии с направлением командирования с учетом требований постановления Администрации Томской области от 18.04.2012 № 141а «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Томской области в штате Администрации Томской области», постановления Губернатора Томской области от 23.09.2011 № 86 «Об утверждении Положения о командировании государственных гражданских служащих Томской области»

Таблица 13

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
систем кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции, руб.
1	не более 8	не более 3 460,00
		цена ремонта определяется по фактическим затратам в текущем году

Таблица 14

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

№ п/п	Наименование издания	Количество в год, шт.	Наименование должностей
1	«Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение»	не более 12	Все категории и группы должностей
2	«Кадровое дело»	не более 12	Все категории и группы должностей
3	Комплект журналов («Госзакупки.ру». Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика; Административная практика ФАС. Приложение к журналу «Госзакупки.ру»; «Госзаказ в вопросах и ответах»)	не более 12	Все категории и группы должностей

Таблица 15

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение диспансеризации работников

Численность работников, подлежащих диспансеризации, единиц	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, рублей	Наименование должностей
не более штатной численности работников	не более 6 700 ,00	должности государственной гражданской службы

Таблица 16

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату труда независимых экспертов

№п/п	Количество заседаний комиссий, ед.	Количество часов заседания, час	Количество независимых экспертов, включенных в комиссию, ед.	Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, руб.
1	не более 5	не более 4	не более 2	не более 260,00

Таблица 17

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (для всех видов должностей)

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Цена обучения 1 работника, руб.	Количество работников, направляемых на дополнительное образование
1	Повышение квалификации	не более 25 000,	Не более 7

Таблица 18

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), (максимальный срок полезного использования – 3 лет)

№ п/п	Наименование	количество	Предельная цена единицы, руб.	Единица измерения	Наименование должностей
1	МФУ (А4) монохромное	Не более 20 шт. на департамент	100 000,00	штука	Все категории и группы должностей
2	МФУ (А4) цветное	Не более 3 шт. на департамент	150 000,00	штука	Все категории и группы должностей
3	МФУ (А3) монохромное	Не более 3 шт. на департамент	100 000,00	штука	Все категории и группы должностей
4	МФУ (А3) цветное	Не более 2 шт. на департамент	300 000,00	штука	Все категории и группы должностей
5	Принтер	Не более 6 шт. на департамент	70 000,00	штука	Все категории и группы должностей

Таблица 19

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов (оргтехники)

Группа должностей	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год на единицу техники	Норматив цены (не более), руб.
Все группы должностей	Картриджи к принтерам и многофункциональным устройствам	не более 3 шт. на каждое устройство	15 000 за 1 шт.

Таблица 20

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов
Максимальный срок полезного использования – 5 лет)

№ п/п	Наименование	Ед.измерения	Кол-во на одного сотрудника	Предельная цена единицы, руб.	Наименование должностей
1	Монитор	шт.	Не более 2 единиц	50 000,00	Все категории и группы должностей

Таблица 21

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение системных блоков (максимальный срок полезного использования – 5 лет)

№ п/п	Наименование	Ед.измерения	Количество из расчета на 1-го сотрудника	Предельная цена, единицы, руб.	Наименование должностей
1	Системный блок	шт.	Не более 1 единицы	100 000,00	Все категории и группы должностей

Таблица 22

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (максимальный срок полезного использования – не менее 1 год)

№ п/п	Наименование	Ед.измерения	Количество на департамент в год	Предельная цена в год, не более, руб.	Наименование должностей
1	Комплект запасных устройств для серверного оборудования	шт.	5	250 000,00	Все категории и группы должностей

Таблица 23

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации (максимальный срок полезного использования – 1 год)

№ п/п	Наименование	Ед.измерения	Количество на департамент в год	Предельная цена в год, не более, руб.	Наименование должностей
1	Комплект носителей информации	шт.	100	15 000,00	Все категории и группы должностей
2	Рутокен	шт.	10	не более 5000,0	Все категории и группы должностей
3	USB-флеш-накопитель	шт.	10	1 500,00	Все категории и группы должностей
4	Жесткий диск	шт.	5	Не более 21 000,00	Все категории и группы должностей

Таблица 24

Нормативы, применяемые при расчете затрат по содержанию объекта недвижимости.

Площадь помещения общая и переданная в безвозмездное пользование, кв.м.	Цена за 1 мес., рублей
363,34/258,50	не более 63 000,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мебели

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 единицу, рублей
1. Шкаф гардеробный	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 25 800,00
2. Шкаф для документов	шт	не более 2 единицы на кабинет	7	не более 24 990,67
3. Кресло офисное	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 30 000,00
4. Кресло руководителя	шт	1	7	не более 80 000,00
5. Тумба многофункциональная	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 20 700,00
6. Шкаф гардеробный	шт	не более 2 единиц на кабинет	7	не более 30 000,00
7. Тумба приставная	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 8 000,00
8. Шкаф для документов	шт	не более 3 единиц на кабинет	7	не более 30 000,00
9. Подставка под системный блок	шт	не более 20	7	2792,67
10. Приставка к офисному столу	шт.	не более 20	7	15 103,33
11. Тумба под оргтехнику	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 20299,0
12. Тумба офисная	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 20 100,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров (для всех групп должностей)

№ п/п	Наименование товара	Ед.изм.	Кол. на 1 работника в год	Кол. на организацию в год	Предельная цена единицы, руб.
1	Бумага листовая для офисной техники, формат А4	упаковка	20	-	650,00
2	Бумага листовая для офисной техники, формат А3	упаковка	-	3	1200,00
3	Антистеплер для скоб	шт	1	-	160,00
4	Блок бумажный для записи	шт	2	-	300,00
5	Подставка для бумажного блока	шт	1		120,00
6	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт	1		600,00
7	Папка с файлами (толщина обложки 0,4-0,6 мм)	шт	-	60	350,00
8	Папка с файлами (толщина обложки 0,16 мм)	шт	-	40	90,00
9	Ежедневник	шт.	1	-	1500,00
10	Зажим для бумаг, 19 мм	шт	-	120	15,00
11	Зажим для бумаг, 25 мм	шт	-	120	18,00
12	Зажим для бумаг, 32 мм	шт	-	120	25,00
13	Зажим для бумаг, 41 мм	шт	-	120	42,00
14	Зажим для бумаг, 51 мм	шт	-	120	60,00
15	Бумага с клеевым краем (закладки 12*45 мм)	шт	3	-	70,00
16	Бумага с клеевым краем 51*51 мм	шт	1	-	150,00
17	Бумага с клеевым краем 76*76 мм	шт	2	-	250,00
18	Дыракол (до 40 листов)	шт	-	10	1500,00
19	Дыракол (до 80 листов)	шт	-	2	2999,00
20	Скобы № 10	упаковка	2	-	50,00
21	Скобы № 24/6	упаковка	2	-	85,00
22	Скобы № 23/10	упаковка	-	3	220,00
23	Скрепки 28 мм	упаковка	-	20	110,00
24	Скрепки 50 мм	упаковка	-	20	224,00
25	Степлер № 10	шт	1	-	350,00
26	Степлер № 24/6	шт	1	-	660,00
27	Степлер № 23/6	шт	-	1	1746,00
28	Точилка для карандашей	шт	1	-	123,00
29	Карандаш механический	шт	1	-	150,00
30	Стержень для механического карандаша	упаковка	-	5	78,30
31	Клей карандаш	шт	1	-	159,00
32	Скотч	шт	1	-	163,00

33	Кнопки-гвоздики	упаковка		3	96,00
34	Лоток вертикальный	шт	-	10	291,00
35	Лоток горизонтальный	шт	-	10	378
36	Корректирующая жидкость	шт	1	-	100,80
37	Ластик	шт	1	-	96,80
38	Книга (журнал)	шт	-	10	1200,00
39	Линейка	шт	1	-	101,00
40	Маркер – выделитель текста	шт	5	-	132,00
41	Маркер перманентный	шт	-	5	168,00
42	Папка-вкладыш с перфорацией и тиснением и гладкий (мультифора) А4 (упаковка 100 шт)	упаковка	-	20	790,00
43	Короб архивный	шт	-	20	399,00
44	Краска штемпельная	шт		5	257,00
45	Нож канцелярский	шт	1	-	314,00
46	Лезвия для канцелярского ножа	шт	-	3	209,00
47	Ножницы канцелярские	шт	1	-	357,00
48	Ножницы канцелярские (190 мм)	шт	-	2	725,00
49	Папка на 2-х кольцах А 4	шт	-	40	388,80
50	Папка-регистратор А4,	шт	-	40	736,00
51	Папка-уголок А4	шт	-	100	25,00
52	Папка для бумаг с завязками (картон)	шт	-	100	23,00
53	Папка-скоросшиватель А4 пластик	шт	-	50	51,80
54	Папка-конверт на кнопках	шт	-	10	71,00
55	Планинг	шт	1	-	478,00
56	Календарь	шт	1	-	300,00
57	Карандаш	шт	1	-	95,80
58	Ручка шариковая	шт	2	-	189,8

59	Стержень для шариковой ручки	шт	5	-	58,00
60	Ручка гелиевая	шт	1	-	150,00
61	Стержень гелиевый	шт	2	-	62,00
62	Бланки удостоверений	шт	-	20	750,00
63	Папка-планшет с зажимом	шт	-	5	752,00
64	Папка-регистратор	шт	-	60	275,00
65	Открытки	шт		100	120,00
66	Папка уголок	шт	-	60	80,00
67	Информационный держатель для конференции. Конференц-табличка	шт.		20	500,00
68	Тетрадь 48 л	шт.		10	50,00
69	Тетрадь 96 л.	шт.		10	109,00
70	Шило канцелярское для сшивания документов	шт.		3	389,00
71	Нить для прошивки и брошюровки документов, лавсановая	шт.		2	412,00
72	Игла шитья и прошивки документов	шт.		3	217,00
73	Калькулятор	шт.	1		1212,00
74	Коврик на стол	шт.	1		1877,00

Таблица 27

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (для всех групп должностей)

№ п/п	Наименование товара	Ед. измерения	Кол-во на организацию в год	Цена приобретения за ед., не более, руб.
1	Элементы питания (батарейки)	шт	60	210,00
2	Светильник	шт	20	2700,00
3	Уничтожитель для бумаг	шт	2	25 000,00
4	Зеркало	шт	5	5000,00
5	Знаки эвакуации	шт	10	150,00
6	Планы эвакуации	шт	2	3500,00
7	Огнетушитель	шт	7	2500,00
8	Табличка кабинетная	шт	25	2500,00
9	Стенд информационный	шт	3	40 000,00

10	Штамп с оснасткой	шт	7	3000,00
11	Печать с оснасткой	шт	10	5000,00
12	Маска медицинская	шт	1000	40,00
13	Антисептические средства	шт	20	250,00
14	Перчатки	шт	60	50,00
15	Вывеска	шт.	3	25 000,00
16	Аккумулятор (АКБ) для источника бесперебойного питания (ИБП)	шт.	5	4572

Таблица 28

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение аппаратного телефона
Максимальный срок полезного использования – 5 лет)

№ п/п	Наименование	количество	Предельная цена единицы, руб.	Единица измерения	Наименование должностей
1	Телефонный аппарат	не более 1 на работника	15 000,00	штука	Все категории и группы должностей
2	Телефонный аппарат	1	42 380,00	штука	должности категории «руководители»

Таблица 29

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам

Наименование	Количество, единиц	Цена приобретения за единицу, рублей
Аптечка для оказания первой помощи работникам (комплектация в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации)	не более 1 на Департамент	не более 3 117,00

Нормативные затраты на капитальный ремонт и текущий ремонт государственного имущества

1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта и текущего ремонта, определяются на основании сводного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

2. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Нормативные затраты по организации и проведению мероприятий

Затраты на оказание услуг, связанных с организацией и проведением мероприятий, определяются посредством метода сопоставимых рыночных цен на основе утвержденного начальником Департамента задания, в пределах доведённых до Департамента лимитов.

Однородность товаров, работ, услуг устанавливается в соответствии с правилами, установленными статьёй 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Категория должностей приводится в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Томской области, утвержденным Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».