



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.03.2026

№ 07

О предоставлении в 2026 году из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Томской области от 29 декабря 2025 года № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить порядок предоставления в 2026 году из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента труда и занятости населения Томской области:

1) от 16.04.2025 № 10 «О предоставлении в 2025 году из областного бюджета субсидии на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 17.04.2025, № 7001202504170002);

2) от 30.09.2025 № 22 «О внесении изменения в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 16.04.2025 № 10» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 30.09.2025, № 7001202509300001).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



А.Б. Гомозова

Государственная регистрация
Дата: 01.04.2026
Номер: 342-54/2026

Приложение
к приказу Департамента труда и
занятости населения
Томской области
от 31.03.2026 № 07

ПОРЯДОК

предоставления в 2026 году из областного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление в 2026 году из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса (далее – субсидия), в том числе устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор), требования к предоставлению отчетности, требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) ученический договор в соответствии с главой 32 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании).

3. Субсидия предоставляется работодателям в рамках реализации мероприятия «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса», предусмотренного региональным проектом 2 «Образование для рынка труда», обеспечивающим достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры», государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области» (далее – мероприятие), на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор

с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее – участники мероприятия).

4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников мероприятия, связанных с реализацией мероприятия.

Субсидия не может быть использована на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в случаях, указанных в подпунктах 2) и 3) пункта 27 настоящего Порядка.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

7. Категориями получателей субсидии являются организации оборонно-промышленного комплекса, включенные в перечень организаций оборонно-промышленного комплекса, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, в соответствии с абзацем первым пункта 4 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры» по реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, приведенных в приложении № 32 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения».

Критерием отбора получателей субсидии является соответствие получателей субсидии категории, указанной в абзаце первом настоящего пункта, и требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

Информация о получателях субсидий, о заявках на участие в отборе, об участниках отбора, о результатах отбора получателей субсидии, о заключенных с получателями субсидии соглашениях о предоставлении субсидии (далее –

Соглашение), является информацией ограниченного доступа и не подлежит размещению на Едином портале.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Для получения субсидии участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цели, установленные правовым актом;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

9) участник отбора является организацией оборонно-промышленного комплекса, включенной в перечень организаций оборонно-промышленного комплекса, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, в соответствии с абзацем первым пункта 4 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры» по реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, приведенных в приложении № 32 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» и расположенной на территории Томской области;

10) об участнике отбора отсутствует запись в реестре работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости, предусмотренной статьей 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

11) участник отбора представил в полном объеме информацию, указанную в пункте 20 настоящего Порядка.

10. Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

12. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1) – 8) пункта 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора

отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Департамент в течение 20 календарных дней после даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки участников отбора с информацией и документами, предоставленными в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, устанавливает соответствие участника отбора категории и критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

14. Для участия в отборе участник отбора до даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент заявку.

15. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

16. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

17. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

19. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица - учредителя участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 29 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

21. При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 14 – 15 настоящего Порядка.

В случае если объявлением о проведении отбора предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения Департамента о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

23. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = N \times C, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

N – планируемая численность участников мероприятия, человек;

C – планируемая стоимость обучения одного участника мероприятия, за курс обучения, но не более 59,58 тысячи рублей.

24. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 50 настоящего Порядка.

25. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий;

незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 26 настоящего Порядка.

26. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Соглашение в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

27. В Соглашение включаются следующие условия:

1) получатель субсидии заключает договор об образовании с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на профессиональное обучение или для получения дополнительного профессионального образования участников мероприятия после принятия решения о предоставлении субсидии;

2) получатель субсидии за счет средств субсидии не направляет на профессиональное обучение или для получения дополнительного профессионального образования:

лиц, являвшихся участниками мероприятий, предусмотренных приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от 16.04.2025 № 10 «О предоставлении в 2025 году из областного бюджета субсидии на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса»;

участников мероприятия более одного раза;

3) получатель субсидии не направляет участников мероприятия на обучение для получения допуска к выполнению работ (отдельных видов работ), обязательность прохождения которого установлена федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

4) условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

5) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, в порядке определенном Правительством Российской Федерации.

28. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается при следующих условиях:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон, положений нормативных правовых актов, в том числе настоящего Порядка, непосредственно влияющих на исполнение Соглашения;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) наличие счетной ошибки;

4) при согласовании новых условий Соглашения;

5) в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

6) уменьшение фактической численности участников мероприятия и (или) стоимости в сравнении с установленной в Соглашении численностью и (или) стоимостью по результатам предоставления дополнительной отчетности, в соответствии с пунктом 67 настоящего Порядка.

При наступлении условий, указанных в настоящем пункте, дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 10 рабочих дней со дня поступления стороне Соглашения письменного уведомления.

В случае, указанном в подпункте 6 настоящего пункта, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению возвращает неиспользованную часть субсидии в областной бюджет по реквизитам, указанным в дополнительном соглашении к Соглашению.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 4) пункта 27 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня недостижения такого согласия по требованию Департамента.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

29. Результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, является численность работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование в соответствии с государственной программой 175 человек по состоянию на дату 31 декабря 2026 года.

30. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему Соглашение с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на счет, открытый получателем субсидии, заключившим Соглашение, в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

31. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по следующему направлению расходов: оплата стоимости профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников получателя субсидии, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием

в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с получателем субсидии.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты по направлению, указанному в настоящем пункте, являются документы, определенные в подпунктах 3), 4), 6) пункта 67 настоящего Порядка.

32. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3. Порядок проведения отбора

33. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

34. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

35. Отбор проводится на конкурентной основе способом запроса предложений.

36. Объявление о проведении отбора не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок, формируется Департаментом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дату и время начала приема и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- 4) наименование субсидии, результат предоставления субсидии, способ проведения отбора;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- 7) категории получателей субсидии и критерии отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, условия отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок;

10) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и критериям, сроки рассмотрения заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) информация о размещении на Едином портале информации о получателях субсидий, информации о заявках на участие в отборе, об участниках отбора, о результатах отбора, о заключенных с получателями субсидии Соглашениях о предоставлении субсидии.

37. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 36 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

38. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

39. Департамент в ответ на запрос, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

40. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участникам отбора заявкам для их рассмотрения. Департамент в системе «Электронный бюджет» определяет дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Департаменту открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участникам отбора заявкам.

41. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

42. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

43. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Департаментом единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 1) – 8) пункта 9 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 9) – 11) пункта 9 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

44. Представители Департамента в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

45. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных настоящим пунктом.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

46. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора. В запросе Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

47. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

48. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

49. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 14) пункта 36 настоящего Порядка.

50. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора

с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок, с указанием оснований для их отклонения.

51. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленного пунктом 23 настоящего Порядка, Департамент корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

52. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 49 настоящего Порядка, следующим способом.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

53. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному абзацем первым настоящего пункта, с указанием причин внесения таких изменений.

54. Размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на Едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Случаем отмены отбора является недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

55. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

56. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

57. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

58. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

59. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) в соответствии с пунктами 26 – 28 настоящего Порядка.

60. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

61. Департамент отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

62. В случае отказа Департамента от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 61 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Департамент направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

63. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

64. В случаях увеличения Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Департамента может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

65. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора.

4. Требования к отчетности, мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии

66. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа квартала, следующего за отчетным кварталом, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет», предоставляет:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления. В случае непринятия отчета Департамент возвращает отчет для доработки получателю субсидии. Доработанный отчет получатель субсидии предоставляет в Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней после даты его получения.

67. Получатель субсидии не позднее 10 декабря 2026 года, представляет в Департамент следующие документы:

1) реестр работников организаций оборонно-промышленного комплекса и (или) граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с учетом требований, установленных в подпунктах 1) - 3) пункта 27 настоящего Порядка;

2) документы об образовании и (или) о квалификации, об обучении, выданные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии со статьей 60 Федерального закона об образовании, сведения о которых внесены в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в соответствии с частью 9 статьи 98 Федерального закона об образовании;

3) договоры с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на обучение, заключенные в соответствии с требованиями статьи 54 Федерального закона об образовании, в том числе с указанием стоимости обучения;

4) счета на оплату образовательных услуг;

счета-фактуры об оказании образовательных услуг (при наличии);

акта об оказании образовательных услуг или универсального передаточного документа;

5) лицензия на осуществление образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с которыми заключены договоры на обучение (представляется по инициативе получателя субсидии);

6) документы, подтверждающие оплату получателем субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность, стоимости обучения работников (платежные поручения);

7) ученический договор (в случае организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, обратившихся в органы

службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса);

8) согласие на обработку персональных данных участников мероприятия;

9) доверенность (представляется в случае подписания документов представителем по доверенности).

Копии документов, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом, заверяются в установленном законодательством порядке, при этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату заверения копии и проставляет печать получателя субсидии (при наличии).

Департамент в срок не более 16 рабочих дней осуществляет проверку и принятие документов, указанных в настоящем пункте.

68. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

69. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

70. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, подлежит возврату в полном объеме, за исключением случаев, определенных подпунктом б) пункта 28 настоящего Порядка.

71. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 29 настоящего Порядка (за исключением случая возврата неиспользованной части субсидии согласно дополнительному соглашению, указанному в подпункте б) пункта 28 настоящего Порядка), Департамент в течение

десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

72. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 71 настоящего Порядка.

73. В случае непоступления субсидии на единый счет бюджета Томской области в течение срока, установленного в пункте 72 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение
к порядку предоставления в 2026
году из областного бюджета
субсидии на финансовое
обеспечение затрат работодателей
на организацию
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
работников организаций оборонно-
промышленного комплекса

РЕЕСТР

работников организаций оборонно-промышленного комплекса
и (или) граждан, обратившихся в органы службы занятости
за содействием в поиске подходящей работы и заключивших
ученический договор с организациями оборонно-промышленного
комплекса, прошедших профессиональное обучение или
получивших дополнительное профессиональное образование

№	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) участника мероприятия	Категория участника мероприятия (работник/ гражданин, заключивший ученический договор)	Сведения о трудоустройстве участника мероприятия (в случае отсутствия факта трудоустройства ставится прочерк)		Стоимость обучения, рублей (но не более 59,58 тысячи рублей)
			Дата приема и дата увольнения (для трудоустроенных указывается «работает по настоящее время»)	Наименование должности	
1.					
2.					
3.					