



## ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

05.02.2026

№ 9

О внесении изменения в приказ Департамента градостроительного развития  
Томской области от 05.12.2024 № 60

В целях совершенствования нормативного правового акта

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Департамента градостроительного развития Томской области от 05.12.2024 № 60 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>, 09.12.2024 № 7001202412090004 ) изменение, изложив Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный указанным приказом, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области обеспечить государственную регистрацию и официальное опубликование настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника департамента



А.А. Татаурова

Кадрова Анна Андреевна  
(3822) 709-047  
kadrovaaa@dgr.tomsk.gov.ru

Государственная регистрация  
Дата: 05.02.2026  
Номер: 158-91/2026

Приложение к приказу  
Департамента градостроительного развития  
Томской области от 05.02.2026 № 9

Приложение к приказу  
Департамента градостроительного  
развития Томской области  
от 05.12.2024 № 60

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**1. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее - административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги.

2. Настоящий административный регламент разработан Департаментом градостроительного развития Томской области (далее - Департамент) на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Земельный кодекс РФ), Закона Томской области от 27.12.2023 № 126-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности, области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области и исполнительными органами Томской области» (далее - Закон № 126-ОЗ).

3. Действие настоящего административного регламента не распространяется на отношения по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, объектов капитального строительства, находящихся вне границ территорий муниципальных образований Томской области, перечисленных в приложении к Закону Томской области от 27.12.2023 № 126-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности, области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области и исполнительными органами Томской области».

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования принадлежащих им земельных участков и объектов капитального строительства либо земельных участков, предоставление которых им предварительно согласовано (далее - заявитель, разрешение).

Заявление о предоставлении услуги может быть подано представителем заявителя, действующим на основании доверенности или ином законном основании.

5. Информация о государственной услуге предоставляется:

1) по месту нахождения Департамента в часы работы Департамента, указанные в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: gosuslugi.ru (далее - портал государственных и муниципальных услуг);

3) по месту нахождения Томского областного многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), информация о которых размещена на сайте МФЦ: md.tomsk.ru;

4) на официальном сайте Департамента градостроительного развития Томской области по адресу: dgr.tomsk.gov.ru.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны, адрес электронной почты, официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), многофункционального центра, портала государственных и муниципальных услуг содержатся в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

6. На информационных стендах и официальном сайте в целях информирования физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

1) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

2) перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для возврата запроса о предоставлении государственной услуги, а также оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

5) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

6) текст настоящего административного регламента;

7) образец заполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

8) справочная информация (сведения о месте нахождения (адресе), графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты Департамента в составе согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту);

9) информация о наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром.

7. Информирование (консультирование) о порядке предоставления государственной услуги осуществляют специалисты комитета перспективного развития и методического сопровождения Департамента в форме устного информирования или письменного информирования.

Заявитель вправе обратиться в ходе личного приема, по телефону в Департамент в целях получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

8. Наименование государственной услуги - предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

9. Государственную услугу предоставляет Департамент градостроительного развития Томской области.

10. Результатом предоставления государственной услуги является распоряжение Департамента о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства (далее - распоряжение о предоставлении разрешения) или распоряжение Департамента об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства (далее - распоряжение об отказе в предоставлении разрешения).

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя либо способа обращения за предоставлением государственной услуги направляется заявителю посредством почтовой связи, посредством портала государственных и муниципальных услуг, выдается (вручается) заявителю (представителю заявителя) в Департаменте либо в многофункциональном центре.

11. Срок предоставления государственной услуги составляет четыре месяца со дня регистрации в Департаменте либо на портале государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги в случае обращения за ее предоставлением в многофункциональный центр увеличивается на число дней, предусмотренных для передачи запроса о предоставлении государственной услуги и результата предоставления государственной услуги соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром.

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержится в приложении 2 к настоящему административному регламенту, с разделением на документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые подлежат предоставлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе предоставить документы, подлежащие предоставлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

13. Форма запроса о предоставлении государственной услуги содержится в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

14. Запрос и документы (сведения), предусмотренные пунктом 12 настоящего административного регламента, могут быть представлены (направлены) заявителем:

лично в Департамент в часы приема документов, указанные в приложении 1 к административному регламенту;

в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром.

Адреса для подачи (направления) запроса о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе (при личном обращении либо посредством почтовой связи), адрес портала государственных и муниципальных услуг указаны в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) несоответствие запроса о предоставлении государственной услуги, поданного при личном обращении на бумажном носителе, форме запроса, установленной настоящим административным регламентом;

2) непредоставление заявителем одного или нескольких документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно;

3) земельный участок и (или) объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение, расположены вне границ территорий муниципальных образований Томской области, перечисленных в приложении к Закону Томской области от 27.12.2023 № 126-ОЗ;

4) граница земельного участка, в отношении которого испрашивается разрешение, не соответствует требованиям к описанию местоположения границ земельных участков, установленным на основании Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

5) лицо, подписавшее запрос о предоставлении государственной услуги, не является правообладателем земельного участка и (или) объекта капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение, или лицом, по заявлению которого принято решение о предварительном согласовании предоставления соответствующего земельного участка, или решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

6) градостроительный регламент территориальной зоны, в границах которой расположены земельный участок и (или) объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение, не предусматривает условно разрешенный вид использования, указанный в запросе о предоставлении государственной услуги;

7) запрос, приложенные к нему документы содержат недостоверную информацию и (или) противоречат друг другу и (или) документам, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) вид использования, указанный в запросе о предоставлении государственной услуги, не допускается согласно требованиям технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и (или) иных правил, нормативов, установленных на основании законодательства Российской Федерации, и (или) его установление приведет к их нарушению;

2) земельный участок и (или) объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение, расположены в границах территорий общего пользования или в границах иных территорий, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или на которые не устанавливаются градостроительные регламенты;

3) земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение или на котором расположен объект капитального строительства, в отношении которого испрашивается разрешение, зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

4) земельный участок и (или) объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение, изъяты для государственных или муниципальных нужд;

5) вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, указанный в запросе о предоставлении государственной услуги, противоречит утвержденным документам территориального планирования, документации по планировке территории и (или) иной градостроительной документации;

6) изменение вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, в том числе на вид, указанный в запросе о предоставлении государственной услуги, путем предоставления разрешения не допускается в соответствии с требованиями действующего законодательства;

7) установленные для территории земельного участка и (или) объекта капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение, ограничения или имеющиеся обременения препятствуют их использованию в соответствии с видом использования, указанным в запросе о предоставлении государственной услуги;

8) имеется указанное в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомление о выявлении самовольной постройки на земельном участке, в отношении которого испрашивается разрешение, при этом не осуществлен снос или приведение этой самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо если вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

9) имеется указанное в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомление о выявлении самовольной постройки применительно к объекту капитального строительства, в отношении которого испрашивается разрешение, при этом не осуществлен снос или приведение этой самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо если вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

18. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в

случае обращения заявителя непосредственно в Департамент или многофункциональный центр составляет 15 минут.

20. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется Департаментом в день поступления запроса в Департамент.

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги вне времени приема документов в Департаменте либо в выходной, нерабочий праздничный день его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Департамент.

21. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, залу ожидания, местам для заполнения запроса, информационным стендам с образцами заполнения запроса и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

1) здание Департамента должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) при входе в здание Департамента оборудуется информационная табличка с указанием наименования Департамента;

3) вход в здание Департамента оборудуется кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) помещения Департамента должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности;

5) присутственные места должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны;

6) места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест;

7) прием заявителей осуществляется в специально оборудованном помещении (кабинете), где располагается специалист, ответственный за предоставление государственной услуги;

8) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками запроса и канцелярскими принадлежностями;

9) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

10) на информационных стендах в Департаменте, а также на сайте Департамента размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего административного регламента.

Доступность мест ожидания, мест для заполнения запроса, информационных стендов с образцами заполнения запроса и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги для инвалидов, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещаются на официальном сайте Департамента и портале государственных и муниципальных услуг.

22. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытость информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов (сведений) от заявителя и выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

3) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги;

4) размещение на официальном сайте, информационном стенде Департамента сведений о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, последовательности и сроках предоставления государственной услуги;

5) соблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

6) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

7) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб;

8) отсутствие удовлетворенных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления государственной услуги.

Сведения о показателях доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Департамента и портале государственных и муниципальных услуг.

### **3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

23. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг, а также в Департаменте при обращении заявителя лично.

### **4. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

24. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

1) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

25. Иные услуги, которые являются обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги «Предоставление  
разрешения на условно разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта капитального строительства»

## ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6.

Фактический адрес (прием документов): г. Томск, ул. Алтайская, 48.

График работы: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 16:45, обед с 13.00 до 13.45.

График приема документов: понедельник - пятница с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Телефон: +7 (3822) 70-90-13, +7 (3822) 70-90-15.

Официальный адрес электронной почты: dep-gr@dgr.tomsk.gov.ru.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: dgr.tomsk.gov.ru.

### Контактные телефоны

Председатель комитета перспективного развития и методического сопровождения	+7 (3822) 70-90-53
Специалисты комитета перспективного развития и методического сопровождения	+7 (3822) 70-90-36
Специалисты комитета по делопроизводству	+7 (3822) 70-90-13 +7 (3822) 70-90-15

## ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

Адрес официального сайта: md.tomsk.ru.

Центр телефонного обслуживания: тел. 60-29-99, 8-800-350-08-50.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - www.gosuslugi.ru.

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги «Предоставление  
разрешения на условно разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта капитального строительства»

## ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Документы, предоставляемые заявителем

№	Документ	Порядок предоставления
1	Запрос о предоставлении государственной услуги	Предоставляется заявителем
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Предоставляется заявителем для удостоверения личности
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя)	Предоставляется заявителем
4	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования и права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Копия предоставляется заявителем без возврата
5	Пояснительная записка, включающая следующую информацию о планируемом объекте: - планируемое целевое назначение объекта; - процент застройки и озеленения от площади земельного участка; - этажность объекта; - основные параметры планируемого объекта, в том числе мощность/вместимость объекта; - обеспеченность объектами социальной инфраструктуры (для объектов жилого назначения); - необходимое количество мест для стоянки транспортных средств	Оригинал предоставляется заявителем без возврата
6	Санитарно-эпидемиологическое заключение на проект санитарно-защитной зоны планируемого объекта (промышленной площадки)	Копия предоставляется заявителем без возврата (оригинал для сверки)
7	Письменное согласие собственника земельного участка и (или) объекта капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на установление такого вида (в случае если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается иной правообладатель земельного участка и (или) объекта капитального строительства)	Копия предоставляется заявителем без возврата (оригинал для сверки)

**Документы, запрашиваемые Департаментом градостроительного  
развития в порядке межведомственного  
информационного воздействия**

1	Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, объекте капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, о помещениях, которые являются частью такого объекта капитального строительства
2	Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, об объектах капитального строительства, расположенных на таких земельных участках, о помещениях, которые являются частью таких объектов капитального строительства
3	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования
4	Письменные заключения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства от регионального и муниципальных органов охраны объектов культурного наследия, органа регионального государственного экологического контроля (надзора)
5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе, являющемся юридическим лицом
6	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем
7	Сведения о наличии/отсутствии уведомления о выявлении самовольной постройки, указанного в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации
8	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования и права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги «Предоставление  
разрешения на условно разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта капитального строительства»

Форма запроса о предоставлении государственной услуги

В Комиссию по подготовке правил  
землепользования и застройки отдельных  
муниципальных образований через  
Департамент градостроительного развития  
Томской области  
от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина), наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)  
Почтовый адрес (для юридических лиц дополнительно указывается юридический адрес)

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования в отношении:

- земельного участка по адресу \_\_\_\_\_ (кадастровый номер \_\_\_\_\_), решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка \_\_\_\_\_ (необходимо заполнить один из вариантов)),

- объекта капитального строительства по адресу \_\_\_\_\_ (кадастровый номер \_\_\_\_\_).

Испрашиваемый вид использования: \_\_\_\_\_.

Право на земельный участок \_\_\_\_\_.

Право на объект капитального строительства \_\_\_\_\_.

Сведения о земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение, а также об объектах капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласен с несением расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно

разрешенный вид использования, вне зависимости от результата рассмотрения настоящего заявления.

Способ получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (нужное подчеркнуть):

- лично;
- посредством почтовой связи.

Дата

Подпись