



ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.12.2025

№ 903

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси» на территории Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области», Постановлением Губернатора Томской области от 11.02.2021 № 10 «Об утверждении Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси» на территории Томской области.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области от 15.05.2025 № 320 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси» на территории Томской области (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 19.05.2025, 7001202505190007).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



А.Н. Деев

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента лицензирования
и регионального государственного
контроля Томской области
от 10.12.2025 № 903

1. Настоящий Административный регламент (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси» на территории Томской области, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), подпунктом 17) пункта 10 Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 11.02.2021 № 10 «Об утверждении Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области».

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, или индивидуальные предприниматели, или лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющееся индивидуальным предпринимателем (далее – физические лица), которые являются владельцами транспортного средства, обратившиеся с уведомлением о внесении сведений в региональный реестр легковых такси, о внесении изменений в региональный реестр легковых такси, об исключении сведений из регионального реестра легковых такси, о получении выписки из регионального реестра легковых такси.

Документы для предоставления государственной услуги могут подавать лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

4. Уведомление, предусмотренное подпунктом б) пункта 1) части 1 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ) и прилагаемые к нему документы (далее – запрос о предоставлении государственной услуги), заявитель вправе предоставить на бумажном носителе непосредственно в Департамент лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – Департамент) при личном обращении или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, через МФЦ, в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

5. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

непосредственно в Департаменте, расположенном по адресу: 634029, г. Томск, ул. Белинского, д. 15а;

на официальном сайте Департамента: <https://dlk.tomsk.gov.ru>;

по адресу электронной почты Департамента: info@palata.tomsk.ru;

посредством использования ЕПГУ по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

по телефонам: 8(3822) 527-103, 8(3822) 532-589, 8(3822) 528-970 – Комитет лицензионно-разрешительной деятельности Департамента.

6. На информационных стендах в помещениях Департамента, на официальном сайте Департамента, на ЕПГУ размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления государственной услуги;

месторасположение, график работы, номера телефонов и адрес электронной почты Департамента;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих, областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), работников МФЦ.

7. Письменное обращение по вопросам исполнения настоящего Административного регламента регистрируется в день поступления и рассматривается специалистом Комитета лицензионно-разрешительной деятельности Департамента (далее – специалист комитета) в течение тридцати дней со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Консультирование на личном приеме осуществляется специалистом комитета по месту нахождения Департамента в соответствии с графиком работы Департамента.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема документов;

срок принятия решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги – внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется Департаментом лицензирования и регионального государственного контроля Томской области.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) внесение сведений в региональный реестр легковых такси;
- 2) внесение изменений в региональный реестр легковых такси;
- 3) исключение сведений из регионального реестра легковых такси;
- 4) выписка из регионального реестра легковых такси.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю может быть:

1) выдано лично заявителю или его представителю в форме документа на бумажном носителе, подписанного специалистом комитета ответственного за предоставление государственной услуги непосредственно в Департаменте при личном обращении или направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) через МФЦ, в случае обращения заявителя о предоставлении государственной услуги в МФЦ;

3) направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста комитета ответственного за предоставление государственной услуги на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении;

4) направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста комитета, ответственного за предоставление государственной услуги в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги составляет:

1) один рабочий день со дня регистрации запроса о внесении сведений в региональный реестр легковых такси;

2) один рабочий день со дня регистрации запроса о внесении изменений в региональный реестр легковых такси;

3) один рабочий день со дня регистрации запроса об исключении сведений из регионального реестра легковых такси;

4) пять рабочих дней со дня регистрации запроса об исключении сведений о транспортном средстве из регионального реестра легковых такси при получении Департаментом сведений, указанных в пунктах 1 и 2 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ;

5) один рабочий день со дня регистрации запроса о получении выписки из регионального реестра легковых такси.

В указанный срок не входит срок, предоставляемый Департаментом заявителю для устранения нарушений в оформлении уведомления для восполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предоставляемых заявителем в Департамент самостоятельно:

- 1) для внесения сведений в региональный реестр легковых такси:

а) уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси (при подаче в электронной форме уведомление оформляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, при подаче на бумажном носителе уведомление оформляется по форме согласно приложению № 9 к Положению об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Томской области», утвержденному приказом Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области от 25.08.2023 № 1054 (далее - Положение);

б) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

в) копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности);

г) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя);

2) для внесения изменений в региональный реестр легковых такси:

а) уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси (при подаче в электронной форме уведомление оформляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, при подаче на бумажном носителе уведомление оформляется по форме согласно приложению № 10 к Положению);

б) копии документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений;

в) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения с данным уведомлением представителя заявителя);

3) для исключения сведений из регионального реестра легковых такси;

а) уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси (при подаче в электронной форме уведомление оформляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, при подаче на бумажном носителе уведомление оформляется по форме согласно приложению № 11 к Положению);

б) копии документов, подтверждающих необходимость исключения сведений о транспортном средстве из регионального реестра легковых такси в соответствии с требованиями части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ;

в) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения с данным уведомлением представителя заявителя);

4) для получения выписки из регионального реестра легковых такси - уведомление о получении выписки из регионального реестра легковых такси (при подаче в электронной форме уведомление оформляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, при подаче на бумажном носителе уведомление оформляется по форме согласно приложению № 12 к Положению).

Уведомления и прилагаемые к ним документы предоставляются на бумажном носителе непосредственно в Департамент при личном обращении или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, через МФЦ, в электронной форме посредством ЕПГУ.

14. В случае обращения непосредственно в Департамент заявитель при подаче запроса о предоставлении государственной услуги предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Департамент представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При подаче уведомления в электронной форме заявитель подписывает уведомление и прилагаемые к нему в электронной форме документы с использованием усиленной

квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статей 21¹ и 21² Федерального закона № 210-ФЗ, пункта 3 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ и постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

15. Проверая достоверность сведений, содержащихся в представленном заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах, специалист комитета сопоставляет такие сведения со сведениями, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия из Управления Федеральной налоговой службы по Томской области.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

16. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

18. Решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр легковых такси, об исключении сведений о транспортном средстве из регионального реестра легковых такси при получении Департаментом сведений, указанных в пунктах 1 и 2 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, принимается в случае представления заявителем недостоверных сведений.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

19. Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение и исключение из регионального реестра легковых такси, предоставление выписки из реестра легковых такси осуществляются без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент, или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

21. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем при личном обращении в Департамент, составляет один рабочий день.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, через МФЦ, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Департамент.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем в электронной форме посредством ЕПГУ, осуществляется в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Департамент.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Здание, в котором располагается Департамент, должно находиться в пешеходной доступности (не более десяти минут пешком) от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месторасположению Департамента, имеются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) о наименовании Департамента.

23. Прием запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении (присутственном месте).

Присутственное место включает места для информирования, приема заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с номером помещения.

Помещения Департамента должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения оборудуются противопожарной системой.

Департамент обеспечивает доступ инвалидов в помещения для предоставления государственной услуги, в залы ожидания, к местам для заполнения запроса, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

24. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

25. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, оргтехникой и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

26. Места ожидания в очереди на консультацию, предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещаются на официальном сайте Департамента и на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

28. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) установленный режим работы Департамента не препятствует получению государственной услуги заявителями;

2) открытый доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования решений, действий (бездействия)

Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

3) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

4) отсутствие обоснованных жалоб заявителя, иных лиц на решения, действия (бездействия) Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги;

5) возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

6) предоставление государственной услуги через МФЦ;

7) предоставление государственной услуги в электронной форме.

29. Для обеспечения возможности подачи запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в системе ЕПГУ.

При подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ используется:

1) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - квалифицированная электронная подпись;

2) для физических лиц - усиленная квалифицированная электронная подпись либо усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

30. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте Департамента и на ЕПГУ.

3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

31. Информация о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем):

непосредственно в Департаменте, расположенном по адресу: 634029, г. Томск, ул. Белинского, д. 15а;

по адресу электронной почты Департамента: info@palata.tomsk.ru;

в личном кабинете на ЕПГУ по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

по телефонам: 8(3822) 527-103, 8(3822) 532-589, 8(3822) 528-970 - Комитет лицензионно-разрешительной деятельности Департамента.

4. Иные требования к предоставлению государственной услуги

32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

33. Для предоставления государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС 3.0).