



ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.12.2025

№ 899

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области», постановлением Губернатора Томской области от 11.02.2021 № 10 «Об утверждении Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Томской области.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области от 22.04.2025 № 260 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 23.04.2025, № 7001202504230006).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



А.Н. Деев

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента
лицензирования и регионального
государственного контроля
Томской области
от 09.12.2025 № 899

Административный регламент предоставления государственной услуги
«Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации
лома черных металлов, цветных металлов» на территории Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий административный регламент определяет стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Томской области (далее - государственная услуга).

2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом а) подпункта 7) пункта 10 Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 11.02.2021 № 10 «Об утверждении Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области».

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

1) физические лица, имеющие намерение получить информацию о наличии лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

2) юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (лицензиаты, соискатели лицензий).

С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель).

4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

непосредственно в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее - Департамент), расположенном по адресу: 634029, г. Томск, ул. Белинского, д. 15а;

на официальном сайте Департамента: <https://dlk.tomsk.gov.ru>;

по адресу электронной почты Департамента: info@palata.tomsk.ru;

посредством использования Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

по телефонам: 8(3822) 527-103, 8(3822) 532-589, 8(3822) 528-970 – Комитет лицензионно-разрешительной деятельности Департамента.

5. На информационных стендах в помещениях Департамента, на официальном сайте Департамента, на ЕПГУ размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления государственной услуги, включая образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

месторасположение, график работы, номера телефонов и адрес электронной почты Департамента;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих, областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), работников МФЦ.

6. Письменное обращение по вопросам исполнения настоящего Административного регламента регистрируется в день поступления и рассматривается специалистом Комитета лицензионно-разрешительной деятельности Департамента (далее – специалист комитета) в течение тридцати дней со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Консультирование на личном приеме осуществляется специалистом комитета по месту нахождения Департамента в соответствии с графиком работы Департамента.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов; время приема документов;

срок принятия решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги - лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Департаментом лицензирования и регионального государственного контроля Томской области.

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – лицензия);
- 2) внесение изменений в реестр лицензий;
- 3) прекращение действия лицензии на основании заявления лицензиата;
- 4) отказ во внесении изменений в реестр лицензий;
- 5) отказ в предоставлении лицензии;
- 6) оформление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий;
- 7) справка об отсутствии сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий.

11. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю может быть:

- 1) выдано лично заявителю или его представителю в форме документа на бумажном носителе непосредственно в Департаменте при личном обращении или посредством почтового отправления, через МФЦ, в случае обращения заявителя о предоставлении государственной услуги в МФЦ;
- 2) направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении;
- 3) направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги составляет:

- 1) 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента - в случае проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;
- 2) 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента - в случае невозможности проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;
- 3) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента - в случае невозможности проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о предоставлении лицензии 5 и более адресов, по которым соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемую деятельность;

4) 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента - в случае проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;

5) 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента - в случае невозможности проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;

6) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента - в случае невозможности проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий 5 и более новых адресов, по которым соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемую деятельность;

7) 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

8) 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

В указанный срок не входит срок, предоставляемый Департаментом заявителю для устранения нарушений в оформлении заявления и для выполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Для получения лицензии заявитель направляет в Департамент в форме электронных документов с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

2) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

3) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению,

переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее - Правила), в случае их отсутствия в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

4) копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - заявителем в соответствии с требованиями Правил.

14. Для внесения изменений в реестр лицензий заявитель направляет в Департамент в форме электронного документа с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ заявление о внесении изменений в реестр лицензий.

При намерении заявителя осуществлять деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов по адресу, не указанному в реестре лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются адрес, по которому заявитель намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности, а также сведения (документы), предусмотренные пунктом 13 настоящего Административного регламента.

15. Для прекращения действия лицензии заявитель направляет в Департамент в форме электронного документа с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ заявление о прекращении действия лицензии.

Заявление о прекращении действия лицензии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту может быть представлено или направлено заявителем на бумажном носителе в Департамент непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления, через МФЦ, в случае, если между Департаментом и МФЦ заключено соглашение о взаимодействии.

16. Для получения сведений о конкретной лицензии заявитель направляет в Департамент в форме электронного документа с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

17. Проверяя достоверность сведений, содержащихся в представленном заявлении о предоставлении государственной услуги (далее - запрос о предоставлении государственной услуги) и (или) прилагаемых к нему документах, специалист комитета формирует и направляет запросы о представлении информации в следующие органы:

1) в Управление Федеральной налоговой службы по Томской области:

а) о предоставлении информации, подтверждающей факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц - для юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

б) о предоставлении информации, подтверждающей факт постановки на учет заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области - о предоставлении информации, подтверждающей факт регистрации заявителем права собственности (права хозяйственного ведения, права оперативного управления), договора аренды недвижимого имущества на срок год и более;

3) в Управление Федерального казначейства по Томской области - о предоставлении информации, подтверждающей факт уплаты заявителем

государственной пошлины за лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

Заявитель вправе представить документы и сведения, предусмотренные настоящим пунктом в Департамент по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

18. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, технические ошибки, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

4) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) представление документов с нарушением срока, установленного для подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

7) подача документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

8) заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»(далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

9) подача запроса о предоставлении государственной услуги в целях осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории другого субъекта Российской Федерации.

Перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

20. Основанием отказа в предоставлении лицензии является:

1) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

3) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Департамент с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Департаментом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

21. Основанием для отказа во внесении изменений в реестр лицензий является:

1) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

22. За предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ) уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены Налоговым кодексом Российской Федерации. Государственная пошлина за внесение изменений в реестр лицензий не уплачивается, если внесение изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 99-ФЗ, осуществляется заявителем самостоятельно.

Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо копия акта Департамента о принятом решении либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, предоставляется без взимания платы.

Согласно абзацу второму пункта 9 постановления Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» оплата государственных пошлин за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям о предоставлении государственной услуги, поданным с 1 января 2024 года по 31 декабря 2029 года, не требуется.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент, или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

24. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет один рабочий день со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги в Департамент.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

25. Здание, в котором располагается Департамент, должно находиться в пешеходной доступности (не более десяти минут пешком) от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месторасположению Департамента, имеются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Здание, в котором расположен Департамент, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) о наименовании Департамента.

26. Прием запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении (присутственном месте).

Присутственное место включает места для информирования, приема заявителей.

У входа в каждое из помещений Департамента размещается табличка с номером помещения.

Помещения Департамента должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения оборудуются противопожарной системой.

Департамент обеспечивает доступ инвалидов в помещения для предоставления государственной услуги, в залы ожидания, к местам для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

27. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

28. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, оргтехниккой и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

29. Места ожидания в очереди на консультацию, представление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

30. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещаются на официальном сайте Департамента и на ЕПГУ.

Показатели качества и доступности государственной услуги

31. Показателями качества и доступности государственной услуги являются:

1) установленный режим работы Департамента не препятствует получению государственной услуги заявителями;

2) открытый доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования решений, действий (бездействия)

Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

3) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

4) отсутствие обоснованных жалоб заявителя, иных лиц на решения, действия (бездействие) Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги;

5) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

6) возможность представления заявителями запроса о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной подписью с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ;

7) предоставление государственной услуги через МФЦ.

32. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте Департамента и на ЕПГУ.

33. Для обеспечения возможности подачи запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в системе ЕПГУ.

При направлении заявления и документов, указанных в пунктах 13 - 16 настоящего Административного регламента, в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

34. Информация о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем):

непосредственно в Департаменте, расположенном по адресу: 634029, г. Томск, ул. Белинского, д. 15а;

по адресу электронной почты Департамента: info@palata.tomsk.ru;

в личном кабинете на ЕПГУ по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

по телефонам: 8(3822) 527-103, 8(3822) 532-589, 8(3822) 528-970 – Комитет лицензионно-разрешительной деятельности Департамента.

4. Иные требования к предоставлению государственной услуги

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

36. Для предоставления государственной услуги используется государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (ТОР КНД).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование
деятельности по заготовке, хранению,
переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов»
на территории Томской области

Форма

Регистрационный номер: _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В Департамент лицензирования и
регионального государственного
контроля
Томской области
634029 г. Томск, ул. Белинского,
д.15а
от _____

(Наименование юридического лица или
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(Номер телефона, адрес электронной почты заявителя)

Заявление

о прекращении действия лицензии на осуществление деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

(Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(Место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

(Основной государственный регистрационный номер)

Идентификационный номер налогоплательщика)

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов
№ _____ от _____, выданной _____
(Орган, выдавший лицензию)

с _____ 20__ г.

Руководитель организации-заявителя,
индивидуальный предприниматель

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

(Подпись)

место печати (при наличии)

_____ 20__ г.