



## ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

23.10.2025

№ 051/01-09

Об утверждении Порядка принятия решения о направлении Департаментом по культуре Томской области предложения о включении объекта нематериального этнокультурного достояния в федеральный государственный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 20 октября 2022 года № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 августа 2023 года N 1277 «Об утверждении Положения о федеральном государственном реестре объектов нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации», Законом Томской области от 13 июня 2007 года № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области», Положением о Департаменте по культуре Томской области, утвержденным постановлением Губернатора Томской области от 14 ноября 2012 года № 158, руководствуясь статьей 82 Устава Томской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о направлении Департаментом по культуре Томской области предложения о включении объекта нематериального этнокультурного достояния в федеральный государственный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации согласно Приложению к настоящему приказу (далее – Порядок).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



Л.В. Вазова

Федотова Т.С.

Государственная регистрация  
Дата: 24.10.2025  
Номер: 1220-61/2025

Приложение  
к приказу Департамента  
по культуре Томской области  
от 23.10.2025 № 051/01-09

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О НАПРАВЛЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТОМ  
ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ  
ОБЪЕКТА НЕМАТЕРИАЛЬНОГО ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ДОСТОЯНИЯ  
В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ  
НЕМАТЕРИАЛЬНОГО ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ДОСТОЯНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру принятия Департаментом по культуре Томской области (далее - Департамент) решения о направлении в Министерство культуры Российской Федерации предложения о включении объекта нематериального этнокультурного достояния (далее - ОНЭД, объект) в федеральный государственный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации (далее - федеральный реестр, реестр), включая порядок направления предложения о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в федеральном реестре, об исключении объекта из федерального реестра.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 20 октября 2022 года N 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. Федеральный реестр является государственной информационной системой и ведется в целях учета, сохранения, изучения, актуализации и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния федерального значения.

4. Оператором федерального реестра является Министерство культуры Российской Федерации (далее - Оператор).

5. Предложение Департамента о включении объекта нематериального этнокультурного достояния в федеральный реестр, внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в федеральном реестре, исключении объекта из федерального реестра (далее - предложение) формируется на основании заявки, содержащей сведения об объекте (далее - заявка), представленной носителем (носителями) нематериального этнокультурного достояния, хранителем (хранителями) нематериального этнокультурного достояния, органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области и иными органами публичной власти Томской области (далее - заявители).

6. К объектам нематериального этнокультурного достояния относятся:

1) устное творчество, устные традиции и формы их выражения на русском языке, языках и диалектах народов Российской Федерации;

2) формы традиционного исполнительского искусства (словесного, вокального, инструментального, хореографического);

3) традиции, выраженные в обрядах, празднествах, обычаях, игрищах и других формах народной культуры;

4) знания, выраженные в объективной форме, технологии, навыки и формы их представления, связанные с укладами жизни и традиционными ремеслами, реализующиеся в исторически сложившихся сюжетах и образах и стилистике их воплощения, существующих на определенной территории;

5) иные объекты нематериального этнокультурного достояния.

7. Объект рекомендуется к включению в федеральный реестр в случае, если обладает всеми обязательными характеристиками, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, и не менее одной дополнительной характеристикой из указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

8. Обязательными характеристиками объекта для его включения в федеральный реестр являются:

1) историческая, культурная и научная ценность, отражающая своеобразие культуры этнических общностей, расположенных на территории Российской Федерации;

2) объект создан (возник) более 40 лет назад, и (или) дата связанного с объектом знакового события составляет более 40 лет.

9. Дополнительными характеристиками объекта для его включения в федеральный реестр являются:

1) воспроизведение объекта на территории двух и более субъектов Российской Федерации не реже одного раза в год;

2) риск (угроза) исчезновения объекта.

10. Решение Департамента о направлении Оператору предложения (далее - решение Департамента) принимается Департаментом на основании заключения Регионального экспертного совета по оценке и отбору объектов нематериального этнокультурного достояния (далее - Совет), действующего на основании Положения о Совете, утвержденного правовым актом Департамента.

11. Заключение принимается на заседании Совета простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равного числа голосов членов Совета, голос председателя Совета является решающим.

12. Заключение Совета оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем Совета, членами Совета, присутствующими на его заседании и секретарем Совета (далее - протокол).

Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания Совета. В протоколе фиксируется особое мнение членов Совета (при наличии).

13. Решение Департамента принимается в срок не позднее восьми месяцев с даты регистрации документов заявителя согласно пункту 17 настоящего Порядка, путем издания распоряжения Департамента.

14. Департамент направляет сформированное на основании заявки предложение в порядке, установленном для региональных уполномоченных органов субъектов Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 3 августа 2023 года № 1277 «Об утверждении Положения о федеральном государственном реестре объектов нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации».

15. Для включения объекта нематериального этнокультурного достояния в федеральный реестр, внесения изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в федеральном реестре, исключения объекта из федерального реестра, заявители представляют в областное государственное автономное учреждение культуры «Дворец народного творчества «Авангард» (далее – ОГАУК «ДНТ «Авангард») следующие материалы и документы (далее – документы):

1) сопроводительное письмо (с описью материалов и документов) за подписью заявителя или уполномоченного им лица;

2) заявку о включении в федеральный реестр объекта нематериального этнокультурного достояния (о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в реестре, об исключении объекта из реестра) (далее – заявка), содержащую сведения об объекте, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) согласие к заявке о включении объекта в федеральный реестр (о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в федеральном реестре, об исключении объекта из федерального реестра) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) согласие на обработку персональных данных и на обнародование изображений, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (предоставляется в случае обращения заявителя юридического лица, либо физического лица, в заявке которого содержатся сведения о физических лицах – хранителе (хранителях) и (или) носителе (носителях) нематериального этнокультурного достояния);

5) дополнительные материалы и документы к заявке (при наличии).

16. Документы могут быть представлены в письменной форме лично по адресу: 634063, г. Томск, ул. Бела Куна, 20 или посредством почтовой связи по адресу: 634063, г. Томск, ул. Бела Куна, 20 либо направлены на адрес электронной почты [avangard-ira.fil@mail.ru](mailto:avangard-ira.fil@mail.ru) в форме электронных документов, представленных в виде скан-копий снятых с оригинала документов в виде файлов в формате PDF.

Дополнительные материалы и документы к заявке (текстовые, аудио-, видео- и фотоматериалы) оформляются в электронном виде и предоставляются на съемном носителе информации (CD, DVD, флеш-накопитель и др.) либо путем предоставления ссылки на облачное хранилище данных, содержащее указанные материалы.

17. Представленные документы регистрируются ОГАУК «ДНТ «Авангард» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в ОГАУК «ДНТ «Авангард», посредством присвоения индивидуального входящего номера и даты регистрации документов.

18. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов работники ОГАУК «ДНТ «Авангард» осуществляют их предварительное рассмотрение с целью оценки комплектности представленных документов, полноты сведений об объекте, содержащихся в заявке, их достоверности и соответствия установленным требованиям.

19. По результатам предварительного рассмотрения документов, заявителю не позднее срока, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, направляется уведомление о принятии документов и передаче их на рассмотрение Совета или о возврате документов с указанием основания для возврата согласно пункту 20 настоящего Порядка (далее - уведомление).

Уведомление направляется заявителю на бумажном носителе посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявке, либо если документы были направлены в форме электронных документов, по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Заявитель вправе подать документы повторно после устранения указанных замечаний.

20. Основанием для возврата документов являются:

1) предоставление в неполном объеме (непредоставление) документов, предоставление которых предусмотрено пунктом 15 настоящего Порядка;

2) несоответствие содержания заявки составу сведений об объектах, подлежащих отражению в заявке согласно форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

3) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов и материалов требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

4) выявление недостоверных сведений в документах.

21. ОГАУК «ДНТ «Авангард» сопроводительным письмом в электронном виде направляет на рассмотрение Совета заявку, документы и материалы к ней с указанием даты регистрации документов (далее - сопроводительное письмо) в течение трех рабочих дней с момента направления заявителю уведомления о принятии документов.

22. Секретарь Совета не позднее 10 рабочих дней со дня поступления сопроводительного письма рассылает в электронном виде членам Совета заявку с прилагаемыми к ней документами и материалами для проведения экспертизы объекта. Члены Совета при рассмотрении документов имеют право запрашивать и уточнять информацию у заявителя.

23. Для проведения экспертизы председатель Совета назначает профильную рабочую группу из членов Совета (далее - члены рабочей группы), обладающих необходимыми познаниями и компетенцией в отношении конкретного вида объекта (не менее 3 человек).

24. Члены рабочей группы изучают заявку, документы и материалы, поданные в отношении экспертируемого объекта, осуществляют необходимые исследования, проводят анализ, оценку и изучение объекта, подготавливают проект экспертного заключения для обсуждения и презентации объекта на заседании Совета.

25. Проект экспертного заключения в зависимости от содержания заявки должен содержать информацию об объекте, выводы о целесообразности (о нецелесообразности) направления предложения о включении объекта в реестр, внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в реестре, об исключении объекта из реестра.

26. Проект экспертного заключения за подписью членов рабочей группы не позднее четырех месяцев со дня истечения срока, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, направляется членами рабочей группы секретарю Совета.

27. В течение семи рабочих дней с момента поступления проекта экспертного заключения, но не позднее, чем за 15 рабочих дней до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, председатель Совета назначает дату проведения заседания Совета, на котором будет рассматриваться заявка с прилагаемыми к ней документами и материалами, и направляет проект заключения членам Совета.

28. На очередном заседании Совета по итогам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов и материалов, презентации и проекта экспертного заключения, Совет выносит заключение, содержащее рекомендацию:

1) о целесообразности направления предложения Оператору о включении объекта в федеральный реестр;

2) о нецелесообразности направления предложения Оператору о включении объекта в федеральный реестр;

3) о целесообразности направления предложения Оператору о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в реестре;

4) о нецелесообразности направления предложения Оператору о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в реестре;

5) о целесообразности направления предложения Оператору об исключении объекта из реестра;

6) о нецелесообразности направления предложения Оператору об исключении объекта из реестра.

29. Основанием для отказа в рекомендации направить предложение Оператору о включении объекта в федеральный реестр является:

1) несоответствие объекта виду и (или) критериям, установленным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной заявителем информации в заявке и в прилагаемых к ней документах и материалах.

30. Основаниями для отказа в рекомендациях направить предложение Оператору о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте

нематериального этнокультурного достояния, содержащиеся в реестре или направить предложение об исключении объекта нематериального этнокультурного достояния из реестра, являются:

- 1) недостоверность представленной заявителем информации в заявке и в прилагаемых к ней документах и материалах;
- 2) отсутствие сведений об объекте в федеральном реестре.

31. На основании протокола, содержащего заключение Совета соответствующее подпунктам 1, 3, 5 пункта 28 настоящего Порядка, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты его подписания, но не позднее срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка, принимает решение Департамента:

- 1) о направлении Оператору предложения о включении объекта нематериального этнокультурного достояния в федеральный реестр;
- 2) о направлении Оператору предложения о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния, содержащиеся в федеральном реестре;
- 3) о направлении Оператору предложения об исключении объекта нематериального этнокультурного достояния из федерального реестра.

32. На основании протокола, содержащего заключение Совета согласно подпунктам 2, 4 или 6 пункта 28 настоящего Порядка, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты его подписания, но не позднее срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка, принимает решение Департамента:

- 1) об отказе в направлении предложения Оператору о включении объекта нематериального этнокультурного достояния в федеральный реестр;
- 2) об отказе в направлении предложения Оператору о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния, содержащиеся в реестре;
- 3) об отказе в направлении предложения Оператору об исключении объекта нематериального этнокультурного достояния из реестра.

33. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктами 1-3 пункта 31 настоящего Порядка, направляет сформированное на основании заявки предложение Оператору в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

34. ОГАУК «ДНТ «Авангард» не позднее 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Департамента направляет заявителю уведомление о принятом решении в порядке, установленном абзацем вторым пункта 19 настоящего Порядка, с приложением копии протокола и распоряжения Департамента.

Приложение 1  
к Порядку принятия решения  
о направлении Департаментом  
по культуре Томской области  
предложения о включении объекта  
нематериального этнокультурного  
достояния в федеральный  
государственный реестр объектов  
нематериального этнокультурного  
достояния Российской Федерации

ФОРМА

### ЗАЯВКА

о включении в федеральный государственный реестр объекта  
нематериального этнокультурного достояния  
(о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте,  
содержащиеся в федеральном реестре, об исключении  
объекта из федерального реестра)  
(указать нужное)

Ф.И.О. заявителя	
должность, организация (при наличии)	
номер телефона и адрес электронной почты заявителя, почтовый адрес заявителя	

#### Сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния

1.	Наименование объекта нематериального этнокультурного достояния (далее – объект)
2.	Вид объекта <sup>1</sup>
3.	Этническая принадлежность носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния
4.	Языковая принадлежность носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния
5.	Конфессиональная принадлежность носителя (носителей)

<sup>1</sup> Вид объекта должен соответствовать пункту 6 Порядка принятия решения о направлении предложения Департаментом по культуре Томской области о включении объекта нематериального этнокультурного достояния в федеральный государственный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации, утвержденного настоящим приказом.

	нематериального этнокультурного достояния (при наличии)
6.	Наименование места (мест) бытования объекта <sup>2</sup>
7.	Населенный пункт (населенные пункты), являющийся (являющиеся) местом (местами) бытования объекта <sup>3</sup>
8.	Субъект (субъекты) Российской Федерации, являющийся (являющиеся) местом (местами) бытования объекта
9.	Географические координаты места (мест) бытования объекта
10.	Краткое описание объекта <sup>4</sup>
11.	Подробное описание объекта <sup>5</sup>
12.	Предметы, связанные с объектом (при наличии)
13.	Техники и технологии, связанные с объектом (при наличии)
14.	Способы и формы передачи объекта <sup>6</sup>
15.	Сведения о носителе (носителях) нематериального этнокультурного достояния <sup>7</sup>
16.	Сведения о хранителе (хранителях) нематериального этнокультурного достояния <sup>8</sup>
17.	История выявления и фиксации объекта <sup>9</sup>
18.	Источники информации об объекте <sup>10</sup>
19.	Современное состояние объекта
20.	Авторы, составители материалов об объекте <sup>11</sup>

<sup>2</sup> Местом (местами) бытования объекта является (являются) исторически обусловленная (обусловленные) территория (территории), на которой (которых) практикуется и сохраняется объект.

<sup>3</sup> Населенный пункт (населенные пункты) и муниципальное образование (муниципальные образования), в котором (которых) практикуется и сохраняется данный объект.

<sup>4</sup> Предоставляется в текстовой форме объемом до 600 знаков с пробелами.

<sup>5</sup> Предоставляется в текстовой форме объемом от 3 тысяч знаков с пробелами.

<sup>6</sup> При указании способов и форм передачи объекта учитываются формы сохранения и использования объекта в деятельности учреждений культуры и творческих коллективов.

<sup>7</sup> При указании сведений о носителе (носителях) нематериального этнокультурного достояния – физических лицах, должно быть получено согласие указанных физических лиц на обработку персональных данных и на обнародование изображений, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме, установленной приложением 3 к Порядку принятия решения о направлении предложения Департаментом по культуре Томской области о включении объекта нематериального этнокультурного достояния в федеральный государственный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации, утвержденному настоящим приказом.

<sup>8</sup> При указании сведений о хранителе (хранителях) нематериального этнокультурного достояния – физических лицах, должно быть получено согласие указанных физических лиц на обработку персональных данных и на обнародование изображений, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме, установленной приложением 3 к Порядку принятия решения о направлении предложения Департаментом по культуре Томской области о включении объекта нематериального этнокультурного достояния в федеральный государственный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации, утвержденному настоящим приказом.

<sup>9</sup> Указываются сведения о том, в каком виде кем, когда и где зафиксирована, записана информация об объекте, желательно с отсылками на архивы, в том числе информация об экспедиции по изучению и выявлению объекта, наименование организации, от которой была проведена экспедиция (название организации указать полностью), год, собиратели (фамилия, имя, отчество и должность, звание исследователя указать полностью), иные сведения.

<sup>10</sup> Библиография (указываются все источники, в которых есть упоминание об объекте, включая печатные и электронные источники, а также сведения из архивов).

21.	Фото-, аудио- и видеоматериалы, связанные с объектом <sup>12</sup>
22.	Иные материалы, имеющие отношение к объекту, направленные на популяризацию объекта при наличии)
23.	Причины внесения изменения (изменений) в сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния, содержащиеся в федеральном реестре, исключения объекта из федерального реестра <sup>13</sup>

---

<sup>11</sup> Указать фамилию, имя, отчество, ученое звание и степень (при наличии), место работы и должность, контактную информацию: электронный адрес, телефон.

<sup>12</sup> Фото-, аудио- и видеоматериалы предоставляются с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах с обязательным указанием их авторов и/или иных правообладателей. К фото-, аудио- и видеоматериалам в текстовой форме прилагаются сведения об их содержании (описание зафиксированного объекта или события, сведения о людях, чьи голоса и изображения содержатся в материалах, авторы, составители и иные правообладатели материалов, время и место фиксации, место хранения материалов). Рекомендуемый суммарный объем фото-, аудио- и видеоматериалов - не более 10 ГБ.

<sup>13</sup> Пункт 23 заполняется при подаче заявки о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в федеральном реестре, либо при подаче заявки об исключении объекта из федерального реестра, требуется указать нужное.

Приложение 2  
к Порядку принятия решения  
о направлении Департаментом  
по культуре Томской области  
предложения о включении объекта  
нематериального этнокультурного  
достояния в федеральный  
государственный реестр объектов  
нематериального этнокультурного  
достояния Российской Федерации

ФОРМА

### СОГЛАСИЕ

к заявке о включении объекта в федеральный реестр (о внесении изменения  
(изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в  
федеральном реестре, об исключении объекта  
из федерального реестра)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии) физического лица либо наименование  
заявителя - юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае, если заявитель является юридическим лицом)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество полностью (при наличии),  
действующего (ей) на основании: \_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных  
данных сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

1. Даю согласие ОГАУК «ДНТ «Авангард», Департаменту по культуре  
Томской области, Министерству культуры Российской Федерации на обработку  
и публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к заявке  
документах и материалах об объекте:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта нематериального этнокультурного достояния)

2. Подтверждаю соблюдение законодательства Российской Федерации об  
авторских и смежных правах при предоставлении прилагаемых к заявке  
документов и материалов (включая текстовые, аудио-, видео- и фотоматериалы)  
об объекте (при наличии):

\_\_\_\_\_ (наименование объекта нематериального этнокультурного достояния)

3. Даю согласие ОГАУК «ДНТ «Авангард», Департаменту по культуре Томской области, Министерству культуры Российской Федерации (указать нужное): на обработку моих персональных данных

---

(Ф.И.О. заявителя)

на обработку персональных данных хранителя (хранителей) нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации, являющегося (являющихся) физическим лицом (физическими лицами), и (или) носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации, являющегося (являющихся) физическим лицом (физическими лицами) (далее - хранители и (или) носители физические лица)<sup>1</sup>

---

(Ф.И.О. хранителя (хранителей) и (или) носителя (носителей) физических лиц)

включая фамилию, имя, отчество, дату, месяц, год рождения, должность, место и стаж работы, почетные звания, государственные и иные награды, ученые степени, ученые звания, этническую, языковую, конфессиональную принадлежность, сведения о деятельности, биографию) разрешенных для распространения, включая их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией) Министерством культуры Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (далее - обработка персональных данных).

4. Даю согласие ОГАУК «ДНТ «Авангард», Департаменту по культуре Томской области, Министерству культуры Российской Федерации (указать нужное):

на обнародование и дальнейшее использование представленных мной изображений (в фото- и видеоматериалах);

на обнародование и дальнейшее использование изображений (в фото- и видеоматериалах) вышеуказанных хранителя (хранителей) и (или) носителя (носителей) физических лиц<sup>2</sup>, включая их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией) Министерством культуры Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (далее - обнародование изображений).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

1) Заполняется в случае обращения заявителя - юридического лица, либо физического лица, в заявке которого содержатся сведения о физических лицах хранителях и (или) носителях физических лиц.

2) Заполняется в случае обращения заявителя - юридического лица, либо физического лица, в заявке которого содержатся сведения о физических лицах хранителях и (или) носителях физических лиц.

Согласие на обработку персональных данных и на обнародование изображений, разрешенных субъектом персональных данных для распространения прилагаю на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

---

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

подпись

дата