



**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22.10.2025

№ 105

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Томской области от 27 декабря 2023 года № 126-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности, области земельных отношений между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Томской области и исполнительными органами Томской области», Постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области обеспечить государственную регистрацию и официальное опубликование настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента градостроительного развития Томской области Бродникова Алексея Михайловича.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента

Евдунова А.Ю.



Т.Б. Мухамеджанов

Государственная регистрация
Дата: 23.10.2025
Номер: 1213-91/2025

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
градостроительного развития
Томской области
от 22.10.2025 № 105

Административный регламент
предоставления государственной услуги

«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги.

2. Настоящий административный регламент разработан Департаментом градостроительного развития Томской области (далее - Департамент) на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс РФ), постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 года № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала», Закона Томской области от 27 декабря 2023 года № 126-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности, области земельных отношений между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Томской области и исполнительными органами Томской области» (далее – Закон № 126-ОЗ).

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - заявители).

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано представителем заявителя, действующим на основании доверенности или ином законном основании.

4. Информация о государственной услуге предоставляется:

1) по месту нахождения Департамента в часы работы Департамента, указанные в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: gosuslugi.ru (далее - портал государственных и муниципальных услуг);

3) по месту нахождения Томского областного многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и его отделений, информация о которых размещена на сайте МФЦ: md.tomsk.ru;

4) на официальном сайте Департамента по адресу: dgr.tomsk.gov.ru (далее - сайт Департамента).

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта Департамента, многофункционального центра, портала государственных и муниципальных услуг содержится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

5. На информационных стендах и сайте Департамента в целях информирования физических лиц по вопросам предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

1) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

2) перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для возврата запроса о предоставлении государственной услуги, а также оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

5) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

6) текст настоящего административного регламента;

7) образец заполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

8) последовательность административных процедур и сроки предоставления государственной услуги;

9) справочная информация (сведения о месте нахождения (адресе), графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты Департамента в составе согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту);

10) информация о наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром.

6. Информирование (консультирование) о порядке предоставления государственной услуги осуществляют специалисты комитета проектно-разрешительной деятельности Департамента в форме устного информирования или письменного информирования.

Заявитель вправе обратиться в ходе личного приема, по телефону в Департамент в целях получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

7. Наименование услуги - «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

8. Государственную услугу предоставляет Департамент градостроительного развития Томской области.

9. Результатом предоставления государственной услуги является направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:

1) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 24.04.2024 № 285/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» (далее – Акт освидетельствования);

2) решение об отказе в выдаче Акта освидетельствования.

Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом получения:

1) на бумажном носителе лично заявителю в Департаменте или почтовым отправлением;

2) в форме электронного документа в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг;

3) на бумажном носителе в МФЦ.

10. Общий срок предоставления государственной услуги составляет десять рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представлен в таблице приложения 2 к настоящему административному регламенту.

Заявление о предоставлении государственной услуги предоставляется заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

12. Заявление и документы (сведения), предусмотренные пунктом 11 настоящего административного регламента, могут быть представлены (направлены) заявителем:

лично в Департамент в часы приема документов, указанные в приложении к административному регламенту;

в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром.

Адреса для подачи (направления) заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе (при личном обращении), адрес портала государственных и муниципальных услуг, указаны в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги:

1) заявление о предоставлении государственной услуги не соответствует форме, установленной приложением 3 к настоящему административному регламенту;

2) непредъявление при обращении с заявлением о предоставлении государственной услуги документа, удостоверяющего личность заявителя, или при подаче (направлении) заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя;

3) представленные документы или сведения утратили силу на день обращения за государственной услугой, в случае если срок действия документа указан в самом документе или определен законодательством;

4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

6) отсутствие документов, необходимых для выдачи Акта освидетельствования, указанных в таблице приложения 2 к настоящему административному регламенту, и обязательных для представления заявителем самостоятельно;

7) наличие в предоставленных документах противоречивых или недостоверных сведений;

8) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

9) отсутствие у Департамента полномочий на предоставление государственной услуги.

Оставление запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) факта невыполнения таких работ в полном объеме;

2) установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

16. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в Департаменте - 25 минут.

18. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется Департаментом в день поступления заявления в Департамент.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги вне времени приема документов в Департаменте либо в выходной, нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Департамент.

19. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

1) здание Департамента должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) при входе в здание Департамента оборудуется информационная табличка с указанием наименования Департамента;

3) вход в здание Департамента оборудуется кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) помещения Департамента должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности;

5) присутственные места должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны;

6) места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест;

7) прием заявителей осуществляется в специально оборудованном помещении (кабинете), где располагается специалист, ответственный за предоставление государственной услуги;

8) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявления и канцелярскими принадлежностями;

9) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

10) на информационных стендах в Департаменте, а также на сайте Департамента размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего административного регламента.

Доступность мест ожидания, мест для заполнения заявления, информационных стендов с образцами заполнения заявления и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги для инвалидов, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

20. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) открытость информации о ходе предоставления государственной услуги;
- 2) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов (сведений) от заявителя и выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;
- 3) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги;
- 4) размещение на официальном сайте, информационном стенде Департамента сведений о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, последовательности и сроках предоставления государственной услуги;
- 5) соблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- 6) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- 7) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб;
- 8) отсутствие удовлетворенных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления государственной услуги.

3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

21. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг, а также в Департаменте при обращении заявителя лично.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения
основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства,
по реконструкции дома блокированной застройки,
осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Департамент градостроительного развития Томской области

Юридический адрес: 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6

Фактический адрес (прием документов): г. Томск, ул. Алтайская, 48

График работы: понедельник-четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45,
обед с 13.00 до 14.00

График приема документов: понедельник-пятница с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00

Телефон: +7 (3822) 70-90-38, +7 (3822) 70-90-13, +7 (3822) 70-90-15.

Официальный адрес электронной почты: dep-gr@dgr.tomsk.gov.ru;

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
dgr.tomsk.gov.ru

Контактные телефоны

Председатель комитета проектно-разрешительной деятельности	+7 (3822) 510-593
Специалисты комитета проектно-разрешительной деятельности	+7 (3822) 510-538 +7 (3822) 510-542 +7 (3822) 510-495
Председатель комитета по делопроизводству	+7 (3822)709-038
Заместитель председателя комитета по делопроизводству	+7 (3822)709-013
Специалисты комитета по делопроизводству	+7 (3822) 709-013 +7 (3822) 709-015

**Областное государственное казенное учреждение
«Томский областной многофункциональный центр по предоставлению
государственных и муниципальных услуг»**

Адрес официального сайта: md.tomsk.ru.

Центр телефонного обслуживания: тел. 60-29-99, 8-800-350-08-50.

Единый портал государственных и муниципальных услуг

Адрес официального сайта Единого портала государственных и муниципальных услуг:
www.gosuslugi.ru.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения
основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства,
по реконструкции дома блокированной застройки,
осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Документы, необходимые для выдачи акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала

№ пп	Наименование документа	Форма предоставления:	Вариант предоставления:	Обязательность представления заявителем:	Примечание (особенности предоставления документа, количество экземпляров и т.д.)
		<ul style="list-style-type: none"> - оригинал; - копия, заверенная по месту работы; - нотариально заверенная копия; - копия, заверенная собственноручно; - копия с предоставлением оригинала; - заполненная и подписанная заявителем форма; - рукописное обращение; - электронная форма; - иные 	<ul style="list-style-type: none"> - предоставляется без возврата; - предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя; - предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом; - предоставляется только для просмотра 	<ul style="list-style-type: none"> - обязателен; - не обязателен, представляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия); - документ обязателен, если... 	

1	заявление о предоставлении государственной услуги	оригинал или заполненная электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	обязателен	Предоставляется заявителем
2	документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	оригинал	оригинал предоставляется для просмотра, удостоверения личности и установления правильности указания реквизитов в заявлении о предоставлении государственной услуги	обязателен	Предоставляется заявителем
3	документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	копия с предоставлением оригинала (при личном обращении), заверенная копия (в случае подачи заявления через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра, копия предоставляется без возврата	обязателен	Доверенность в простой письменной форме. Предоставляется заявителем
4	правоустанавливающие документы на земельный участок	копия с предоставлением оригинала (если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)	оригинал предоставляется для просмотра, копия предоставляется без возврата	обязателен	Предоставляется заявителем

5	правоустанавливающие документы на объект капитального строительства (в случае реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства)	копия с предоставлением оригинала (если право на объект капитального строительства не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)	оригинал предоставляется для просмотра, копия предоставляется без возврата	обязателен	Предоставляется заявителем
6	разрешение на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта			Не обязателен, представляется заявителем по собственной инициативе	Запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия

	индивидуального жилищного строительства на земельном участке (далее - уведомление)				
7	технический паспорт либо технический план объекта (в случае реконструкции индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки)			Не обязателен, представляется заявителем по собственной инициативе	
8	государственный сертификат на материнский (семейный) капитал	копия с предоставлением оригинала (при личном обращении), заверенная копия (в случае подачи заявления через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра, копия предоставляется без возврата	Не обязателен, представляется заявителем по собственной инициативе	Запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия
9	свидетельство о заключении брака (если получателем государственной услуги является лицо, состоящее в зарегистрированном браке с лицом,	копия с предоставлением оригинала (при личном обращении), заверенная копия (в случае подачи заявления через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра, копия предоставляется без возврата	Не обязателен, представляется заявителем по собственной инициативе	Запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия

	получившим сертификат)				
10	Кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости			Не обязателен, представляется заявителем по собственной инициативе	Запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения
основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства,
по реконструкции дома блокированной застройки,
осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Форма заявления о предоставлении государственной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции
дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

В Департамент
градостроительного развития Томской области
от _____

(Указываются фамилия, имя и (при
наличии) отчество, место жительства
заявителя, реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя
Почтовый адрес

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать акт освидетельствования проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства / по реконструкции
дома блокированной застройки (монтаж фундамента, возведение стен и кровли).
Сведения о лице, получившем сертификат на материнский (семейный) капитал:

Реквизиты государственного сертификата на материнский (семейный) капитал:

Кадастровый номер земельного участка _____

Адрес земельного участка _____

Работы по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного
строительства / по реконструкции дома блокированной застройки проведены в соответствии

с разрешением на строительство (реконструкцию) / уведомление о соответствии параметров планируемого строительства/ реконструкции от _____ № _____.

Вид строительных работ (строительство/реконструкция)

Кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства / дома блокированной застройки _____

Адрес объекта индивидуального жилищного строительства / дома блокированной застройки

Площадь объекта до реконструкции _____ кв. м

Площадь объекта после реконструкции _____ кв. м

Виды произведенных работ:

(монтаж фундамента/возведение стен/возведение кровли)

Основные материалы (фундамент, стены, кровли)

Приложение: _____

Результат предоставления услуги (проставьте знак «√» напротив выбранного способа):

получу лично;

прошу направить почтовым отправлением по адресу: _____

прошу направить по электронной почте по адресу: _____

получу лично в МФЦ по адресу: _____

Дата _____

(подпись)

(Ф.И.О.)