



## ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

21.07.2025

№ 19

О внесении изменений в приказ Департамента инвестиционной и промышленной политики Томской области от 21.11.2024 № 30

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Департамента инвестиционной и промышленной политики Томской области от 21.11.2024 № 30 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением стажировок для представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства в ведущих организациях в Российской Федерации и за рубежом» (Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 25.11.2024, № 7001202411250004) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Законом Томской области от 27.12.2023 № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, постановлением Администрации Томской области от 02.08.2024 № 310а «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»» заменить словами «Законом Томской области от 27.12.2024 № 138-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»»;

2) в Порядке предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением стажировок для представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства в ведущих организациях в Российской Федерации и за рубежом, утвержденном указанным приказом (далее – Порядок):

а) в пункте 7:

в подпункте «в)» подпункта 1) после слов «террористами или» дополнить предложением «с»;

в подпункте «е)» слово «бюджет» заменить словом «бюджеты»;

в подпункте 2) после слова «субсидия» дополнить словами «(далее –

направления расходов субсидии)»;

в подпункте 3) после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

подпункт 4) изложить в следующей редакции:

«4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;»;

в подпункте 5) после слова «соблюдение» дополнить словами «получателем субсидии»;

в подпункте 6) слово «возврат» заменить словом «возврате»;

б) в пункте 8:

в абзаце первом после слов «получатель субсидии» дополнить словами «в текущем финансовом году»;

в подпункте 1) слова «(далее – заявление),» исключить;

подпункт 3) изложить в следующей редакции:

«3) направления расходов субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому направлению расходов субсидии;»;

в подпункте 4) слова «по достижению результата «Количество участников мероприятия»» заменить словами «по реализации мероприятия «Организация выездных обучающих мероприятий, стажировок в ведущие организации Российской Федерации и за рубежом по интересующим предпринимателей направлениям в целях формирования межрегиональных и международных связей, обмена опытом и подписания взаимовыгодных контрактов»»;

в) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления в Департамент заявления о предоставлении субсидии и иных документов, представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия получателя субсидии условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, путем рассмотрения и анализа представленных документов, документов и (или) информации, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, данных из открытых источников.»;

г) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Направления расходов субсидии должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и включают в себя затраты по оплате услуг сторонних организаций по организации и проведению стажировок для представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства в ведущих организациях Российской Федерации и за рубежом:

1) проведение первичных маркетинговых исследований по анализу рынка на основании бизнес-профилей субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области, прошедших отбор для прохождения стажировок (далее – участники стажировки);

2) формирование перечня потенциальных профильных организаций, проведение переговоров с руководителями указанных организаций о возможности выступить в качестве принимающей стороны участников стажировок;

3) взаимодействие с потенциальными участниками стажировок (обзвон, рассылка писем, формирование списка заинтересованных профильных организаций);

4) формирование программы стажировки, согласование времени, формата стажировки;

5) оплата организационных взносов участников стажировки;

6) оплата проезда, проживания, медицинской страховки участников стажировки;

7) организация и оплата внутреннего трансфера в период прохождения стажировки;

8) организация сопровождения участников стажировки, проведение стажировки согласно программе стажировки;

9) подготовка раздаточных (презентационных) материалов участникам стажировки;

10) оплата программ обучения для участников стажировки в ходе проведения стажировки;

11) организация и проведение круглых столов для участников стажировки в ходе проведения стажировки;

12) фотографирование, видеосъемка в ходе проведения стажировки;

13) подготовка и отправка отчета об оказанных услугах по проведенной стажировке (включая транспортные расходы) в адрес некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса».

В случае проведения стажировок в дистанционном формате (режиме видеоконференции, вебинара) расходы, связанные с оплатой проезда, проживания и медицинской страховки участников стажировок, оплате не подлежат.»;

д) абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Получатель субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, вправе представить в Департамент

по собственной инициативе следующие документы, полученные не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:»;

е) в пункте 12:

в абзаце первом после слова «отказа» дополнить словами «получателю субсидии»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) невыполнение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;»;

в абзаце четвертом после слова «расходов» дополнить словом «субсидии»;

ж) в пункте 13 после слова «расходов» дополнить словом «субсидии»;

з) в пункте 15 слово «соглашениям» заменить словом «Соглашениям»;

и) в подпункте 2) пункта 16 слова «, в случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях» заменить словами «(далее – Общие требования), в отношении таких лиц - в случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации,»;

к) в пункте 17:

в абзаце втором перед словом «наименования» дополнить словом «изменения»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«2) изменения наименований и (или) значений, характеристики результата предоставления субсидии, направлений расходов субсидии, плана работ в течение финансового года, изменения графика перечисления субсидии;»;

л) в пункте 18:

в абзаце четвертом после слова «выделения» дополнить словами «(за исключением случая, указанного в абзаце пятом пункта 4 Общих требований)»;

в абзаце пятом слова «подпункте 3)» заменить словами «абзаце четвертом»;

м) в пункте 19:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«19. Результатом предоставления субсидии в рамках комплекса процессных мероприятий «Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет повышения профессионального уровня специалистов» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области»,

утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, является «Количество участников мероприятий».»;

в абзаце третьем слова «Значение характеристики» заменить словами «Значения результата и характеристики»;

н) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (с приложением реестра платежных поручений в разрезе принятых обязательств, заключенных договоров), по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Департаментом финансов Томской области.»;

о) в пункте 22:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«22. Получатель субсидии в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, представляет в Департамент годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих достижение установленных значений результатов и характеристик результата предоставления субсидии, а также годовой отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – годовая отчетность), с приложением копий документов, подтверждающих осуществление указанных расходов, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Департаментом финансов Томской области.»;

в абзаце втором слова «Кроме того, годовая отчетность» заменить словами «Годовая отчетность»;

п) в абзаце третьем пункта 23 число «90» заменить числом «80»;

р) в пункте 24 после слова «отчетным» добавить слово «кварталом»;

с) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Департаментом, или фактам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, – в полном объеме, за исключением случая выявления нецелевого использования средств субсидии.

В случае выявления нецелевого использования средств субсидии возврат субсидии осуществляется в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, – в размере, определенном пунктом 27 настоящего Порядка.»;

т) пункт 28 исключить;

у) абзацы первый и второй пункта 29 изложить в следующей редакции:

«29. Департамент в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.»;

ф) пункты 30-32 изложить в следующей редакции:

«30. Остатки субсидии, полностью или частично не использованные получателем субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (далее – остатки субсидии), могут быть использованы получателем субсидии на цель, ранее установленную условиями предоставления субсидии, при принятии Департаментом решения о наличии потребности в использовании получателем субсидии остатков субсидии (далее – решение).

31. В целях согласования потребности в остатках субсидии получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляют в Департамент в произвольной письменной форме информацию о неисполненных обязательствах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий (далее – неисполненные обязательства), с указанием:

1) получателя субсидии;

2) цели предоставления субсидии;

3) кода классификации расходов областного бюджета по предоставлению субсидии, указанного в Соглашении;

4) размера остатков субсидии с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности в направлении их на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

5) причин возникновения остатков субсидии;

6) реквизитов нормативного правового акта, на основании которого предоставлена субсидия.

К информации о неисполненных обязательствах прилагаются документы,

подтверждающие наличие неисполненных обязательств получателем субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность вышеуказанных информации о неисполненных обязательствах и документов.

32. При принятии решения Департамент руководствуется Порядком принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 15.01.2025 № 4а.»;

х) дополнить пунктом 33 следующего содержания:

«33. При отсутствии обращения получателя субсидии в Департамент о согласовании возможности использования остатков субсидии получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.»;

ц) приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

ч) в наименовании столбца 2 таблицы, утвержденной приложением № 2 к Порядку, слово «расходования» заменить словом «расходов»;

ш) в наименовании формы, утвержденной приложением № 3 к Порядку, слова «по достижению результата» заменить словами «по реализации мероприятия «Организация выездных обучающих мероприятий, стажировок в ведущие организации Российской Федерации и за рубежом по интересующим предпринимателей направлениям в целях формирования межрегиональных и международных связей, обмена опытом и подписания взаимовыгодных контрактов»».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



Г.А. Бородулин

Приложение  
к приказу Департамента  
инвестиционной и  
промышленной политики  
Томской области  
от 21.07.2025 № 19

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета  
субсидии некоммерческой  
организации «Фонд развития  
бизнеса» на финансовое  
обеспечение затрат, связанных  
с организацией и проведением  
стажировок для представителей  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства  
и организаций инфраструктуры  
поддержки  
предпринимательства в ведущих  
организациях в Российской  
Федерации и за рубежом

Форма

В Департамент инвестиционной  
и промышленной политики  
Томской области

#### Заявление

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с организацией и проведением стажировок для представителей  
субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций  
инфраструктуры поддержки предпринимательства в ведущих организациях  
в Российской Федерации и за рубежом

Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

Юридический адрес юридического лица: \_\_\_\_\_

Почтовые реквизиты юридического лица: \_\_\_\_\_

Номер телефона юридического лица: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты юридического лица: \_\_\_\_\_

Номер факса юридического лица: \_\_\_\_\_  
 Адрес сайта юридического лица в сети «Интернет» (при наличии): \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера юридического лица: \_\_\_\_\_  
 Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_  
 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_  
 Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_  
 Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):  
 1. \_\_\_\_\_  
 ...

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом инвестиционной и промышленной политики Томской области (далее – Департамент): \_\_\_\_\_

Телефон контактного лица: \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты юридического лица  
 Наименование банка: \_\_\_\_\_  
 Расчетный счет юридического лица: \_\_\_\_\_  
 Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_  
 Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(указать полное наименование юридического лица)  
 субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением стажировок для представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства в ведущих организациях в Российской Федерации и за рубежом (далее – субсидия).

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на дату не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_ :

(наименование юридического лица)

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом,

в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, определенную пунктом 2 Порядка предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением стажировок для представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства в ведущих организациях в Российской Федерации и за рубежом, утвержденного приказом Департамента от 21.11.2024 № 30 (далее – Порядок);

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных

инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области);

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

1) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств субсидии иных операций, определенных Порядком, и обеспечить соблюдение указанного запрета в договорных отношениях с иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии;

2) дает согласие на осуществление Департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии и обеспечит включение указанных положений о согласии в договорные отношения с лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

3) обязуется соблюдать условие о непревышении предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с региональными

нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, для получателей средств областного бюджета;

4) дает согласие на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии при принятии решения Департаментом о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные разделом 4 Порядка;

5) обязуется в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, включить в соглашение о предоставлении субсидии условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

6) обязуется в случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, включить в соглашение о предоставлении субсидии условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «к» пункта 3 и пунктах 5 и 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, в отношении таких лиц.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  - ...
- 

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Приложение: экономически обоснованный расчет на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
организации) (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)  
(последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Место печати  
(при наличии)