



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.02.2025

№ 2-п

О Порядке предоставления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного казенного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Департамент государственного заказа Томской области, и руководителем областного государственного казенного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Департамент государственного заказа Томской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений Томской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 28.02.2013 № 65а

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного казенного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Департамент государственного заказа Томской области, и руководителем областного государственного казенного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Департамент государственного заказа Томской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Г.В. Гонгина

Государственная регистрация
Дата: 18.02.2025
Номер: 188-64/2025

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента
государственного заказа Томской
области
от 18.02.2025 № 2-п

ПОРЯДОК

предоставления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного казенного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Департамент государственного заказа Томской области, и руководителем областного государственного казенного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Департамент государственного заказа Томской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок предоставления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного казенного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Департамент государственного заказа Томской области, и руководителем областного государственного казенного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Департамент государственного заказа Томской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) определяет общие требования к процедуре представления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного казенного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Департамент государственного заказа Томской области (далее – лицо, поступающее на должность руководителя учреждения), и руководителем областного государственного казенного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Департамент государственного заказа Томской области (далее – руководитель учреждения), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на лиц, поступающих на должность руководителя учреждения, и руководителя учреждения, назначенных на должность в порядке, предусмотренном Законом Томской области от 13 апреля 2004 года № 53-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Томской области».

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», которая заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) лицами, поступающими на должность руководителя учреждения, - при заключении трудового договора на основании распоряжения Администрации Томской области о назначении на должность руководителя учреждения;

2) руководителем учреждения - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом, поступающим на должность руководителя учреждения, документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом, поступающим на должность руководителя учреждения, документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель учреждения представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются руководителем учреждения главному специалисту по кадрам Департамента государственного заказа Томской области.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем учреждения размещаются в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента государственного заказа Томской области.

8. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, или руководитель учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Руководитель учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2) пункта 3 настоящего Порядка.

Лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с подпунктом 1) пункта 3 настоящего Порядка.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя учреждения, руководителем учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя учреждения, а также представляемые руководителем учреждения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя учреждения.