



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ  
И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

10.01.2025

№ 1

Об аттестационной комиссии  
Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной  
деятельности Томской области

В соответствии с частью 9 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать аттестационную комиссию Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области, в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Определить:

1) Порядок работы аттестационной комиссии Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2) форму отзыва об исполнении подлежащим аттестации государственным служащим Томской области, проходящим службу в Департаменте по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области, должностных обязанностей за аттестационный период согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

3) форму сведений о выполнении государственным гражданским служащим Томской области, проходящим службу в Департаменте по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области, поручениях и подготовленных им проектов документов за аттестационный период, содержащийся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Государственная регистрация Дата: <u>13.01.2025</u> Номер: <u>3-52/2025</u>
---

3. Комитету правовой и финансово-экономической деятельности Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области в установленном законодательством порядке обеспечить:

участие в аттестационной комиссии Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области, образованной в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа, в качестве независимых экспертов представителей научных и образовательных учреждений, других организаций (по согласованию), являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы, в количестве не менее одной четверти от общего числа членов комиссии;

оплату труда независимых экспертов, в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на функционирование Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области из расчета норматива, установленного постановлением Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 07.02.2006 № 12 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых исполнительными органами государственной власти Томской области, иными государственными органами Томской области».

4. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области:

от 25.03.2021 № 15 «Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 26.03.2021, № 7001202103260008);

от 01.06.2021 № 23 «О внесении изменений в приказ Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области от 25.03.2021 № 15» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 02.06.2021, № 7001202106020008).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комитета правовой и финансово-экономической деятельности Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области.

Начальник Департамента



М.Ю. Дерябина

Приложение № 1  
к приказу Департамента по научно-  
технологическому развитию  
и инновационной деятельности  
Томской области от 10.01.2025 № 1

СОСТАВ

аттестационной комиссии Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области

Дерябина Марина Юрьевна	– начальник Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области – председатель комиссии
Неверова Вера Васильевна	– заместитель начальника Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области – заместитель председателя комиссии
Якушкина Наталья Анатольевна	– председатель комитета правовой и финансово-экономической деятельности Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области
Иксанова Наталья Геннадьевна	– председатель комитета по развитию научно-технологической политики и высшего образования Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области
Сперанская Татьяна Александровна	– консультант комитета правовой и финансово-экономической деятельности Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области – секретарь комиссии

а также представитель Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области (по согласованию);

независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы в количестве не менее одной четверти от общего числа членов комиссии (по согласованию).

В случае временного отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

Приложение № 2  
к приказу Департамента по научно-  
технологическому развитию  
и инновационной деятельности  
Томской области от 10.01.2025 № 1

## ПОРЯДОК

работы аттестационной комиссии Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области

1. Аттестационная комиссия Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области (далее – гражданский служащий, Аттестационная комиссия), в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

2. Аттестационная комиссия действует на постоянной основе.

3. Работа Аттестационной комиссии по проведению аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно разрабатывается секретарем Аттестационной комиссии и утверждается распоряжением Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Организационно-методическое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии возлагается на Комитет правовой и финансово-экономической деятельности Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области.

6. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой Аттестационной комиссии, проводит заседания Аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

7. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

8. В отсутствие заместителя председателя Аттестационной комиссии, секретаря Аттестационной комиссии, а также кого-либо из иных членов Аттестационной комиссии функции отсутствующего члена Аттестационной комиссии осуществляет лицо, исполняющее его должностные обязанности, которое на время исполнения указанных обязанностей входит в состав Аттестационной комиссии.

9. Секретарь Аттестационной комиссии:

1) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации, осуществляет их прием;

2) ежегодно разрабатывает график проведения аттестации и после его утверждения распоряжением Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной

деятельности Томской области доводит до сведения аттестуемых гражданских служащих в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

3) не позднее трех дней, предшествующих дню заседания Аттестационной комиссии, оповещает членов Аттестационной комиссии о времени и месте заседания Аттестационной комиссии, а также знакомит членов Аттестационной комиссии с повесткой дня;

4) обеспечивает приглашение аттестуемых гражданских служащих на заседание Аттестационной комиссии;

5) ведет протокол заседания Аттестационной комиссии;

6) знакомит гражданских служащих с аттестационными листами;

7) представляет начальнику Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области материалы аттестации гражданских служащих в сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

8) готовит проекты правовых актов по результатам аттестации.

10. Для проведения аттестации гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, кадровой службой Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области совместно с непосредственным руководителем аттестуемого гражданского служащего определяется возможность проведения оценки результатов профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае аттестация гражданского служащего проводится Аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

Приложение № 3  
к приказу Департамента  
по научно-технологическому развитию и  
инновационной деятельности Томской  
области от 10.01.2025 № 1

### УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего документ)

( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЗЫВ

об исполнении подлежащим аттестации государственным  
гражданским служащим Томской области должностных  
обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Томской области (далее - гражданская служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность: \_\_\_\_\_
4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Томской области (далее - гражданский служащий) принимал участие: \_\_\_\_\_

Вопрос (документ)	Задача (направление деятельности) структурного подразделения, на реализацию которой направлено решение (разработка) вопроса (документа)	Степень участия	Результат/ оценка эффективности

5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения государственным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции: \_\_\_\_\_

6. Информация об организаторских способностях гражданского служащего (заполняется при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим): \_\_\_\_\_

## 7. Рекомендуемая оценка &lt;\*&gt;

Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста

Соответствует замещаемой должности гражданской службы

Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования

Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Мотивированная оценка результатов профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств госслужащего

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии)

(должность  
непосредственного руководителя

аттестуемого гражданского  
служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен:

(должность аттестуемого

гражданского служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Необходимо отметить рекомендуемую оценку, выставляемую гражданскому служащему на основе пунктов 4 - 6 настоящего отзыва.

Приложение № 4  
к приказу Департамента  
по научно-технологическому развитию и  
инновационной деятельности Томской  
области от 10.01.2025 № 1

Форма

Сведения

О выполненных

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) подлежащего аттестации

поручениях и подготовленных им проектов документов за аттестационный период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. По «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., содержащийся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области

№ п/п	Наименование поручения или подготовленного государственным гражданским служащим проекта документа <*>	Степень участия государственного гражданского служащего в выполнении поручения, в подготовке проекта документа <***>	Качество выполненного государственным гражданским служащим поручения, подготовленного им проекта документа <***>
1.	Проект нормативного правового акта		
2.	Инструкция, положение, правила, заключение		
3.	Справка, обзор, сводка		
4.	Доклад, предложение, протокол		
5	Выставка, конференция, встреча		

(Наименование должности непосредственного  
руководителя гражданского служащего)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Ознакомлен (а)

(Наименование должности  
гражданского служащего)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

<\*> Приведен примерный перечень проектов документов, поручений; при заполнении указывается конкретное наименование акта, мероприятия.

<\*\*\*> Например: исполнил самостоятельно, оказал методическую помощь, участвовал в обсуждении, внес существенные дополнения, изменения, принял решение и т.д.

<\*\*\*> Без недостатков, с незначительными недостатками.