



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

5 февраля 2024 года

№ 4п

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления областным государственным бюджетным учреждениям субсидии на оснащение беспилотными авиационными системами образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего и среднего профессионального образования, для массового доступа школьников, студентов колледжей к образовательным возможностям по разработке, производству и эксплуатации беспилотных авиационных систем в рамках реализации регионального проекта «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы» национального проекта «Беспилотные авиационные системы»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям субсидии на оснащение беспилотными авиационными системами образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего и среднего профессионального образования, для массового доступа школьников, студентов колледжей к образовательным возможностям по разработке, производству и эксплуатации беспилотных авиационных систем в рамках реализации регионального проекта «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы» национального проекта «Беспилотные авиационные системы» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Ю.В. Калинин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Департамента
образования Томской области
от 05.02.2024 № 4п

Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям субсидии на оснащение беспилотными авиационными системами образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего и среднего профессионального образования, для массового доступа школьников, студентов колледжей к образовательным возможностям по разработке, производству и эксплуатации беспилотных авиационных систем в рамках реализации регионального проекта «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы» национального проекта «Беспилотные авиационные системы»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям (далее – учреждения) субсидии на оснащение беспилотными авиационными системами образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего и среднего профессионального образования, для массового доступа школьников, студентов колледжей к образовательным возможностям по разработке, производству и эксплуатации беспилотных авиационных систем в рамках реализации регионального проекта «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы» национального проекта «Беспилотные авиационные системы» (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является оснащение беспилотными авиационными системами образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего и среднего профессионального образования, для массового доступа школьников, студентов колледжей к образовательным возможностям по разработке, производству и эксплуатации беспилотных авиационных систем в рамках реализации регионального проекта «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы» национального проекта «Беспилотные авиационные системы».

В соответствии с настоящим Порядком указанная цель достигается только в части оснащения беспилотными авиационными системами (далее – БАС) учреждений, являющихся областными государственными профессиональными образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент образования Томской области (далее – Департамент).

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на оснащение БАС образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего и среднего профессионального образования, для массового доступа школьников, студентов колледжей к образовательным возможностям по разработке, производству и эксплуатации БАС в рамках реализации регионального проекта «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы» национального проекта «Беспилотные авиационные системы», а также не менее трех коммерческих предложений поставщиков;

2) информацию о товарах, работах, услугах, планируемых к приобретению для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

3) справку налогового органа по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если учреждение не представило справку, указанную в подпункте 3) настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения пояснительной записки направляет межведомственный запрос о ее представлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения пояснительной записки рассматривает представленные учреждением документы, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения-получателя субсидии, объема субсидии и результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии).

Решение об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме с указанием оснований отказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного

информационного взаимодействия, а также официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n Q_i * P_i,$$

где:

S - размер субсидии;

Q_i - количество единиц i -го товара, работы, услуги, необходимых для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

P_i - стоимость единицы i -го товара, работы, услуги, необходимой для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

n - количество наименований товаров, работ, услуг необходимых для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, и не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенный Департаменту как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

9. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и учреждением в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

10. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в форме электронного документа с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, при наличии следующих условий:

1) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается не позднее 10 рабочих дней со дня изменения лимитов бюджетных обязательств;

2) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня изменения настоящего Порядка;

3) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

4) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

11. Основаниями для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке являются:

1) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения;

2) нарушение учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

12. Учреждение на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

13. Результатом предоставления субсидии является результат регионального проекта «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы» национального проекта «Беспилотные авиационные системы»: «Оснащены беспилотными авиационными системами образовательные организации, реализующие образовательные программы общего и среднего профессионального образования, для массового доступа школьников, студентов колледжей к образовательным возможностям по разработке, производству и эксплуатации БАС».

Показателем, необходимым для достижения указанного результата предоставления субсидии, является количество приобретенных товаров, работ, услуг для оснащения БАС образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего и среднего профессионального образования, для массового доступа школьников, студентов колледжей к образовательным возможностям по разработке, производству и эксплуатации БАС.

14. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением, на основании заявки учреждения на перечисление средств субсидии, представленной в Департамент по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

15. Учреждение в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, представляет в Департамент посредством ГИИС «Электронный бюджет» по формам, установленным соглашением в соответствии с требованиями типовой формы, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

16. Департамент вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

17. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

18. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата), могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента.

Учреждение не позднее 15-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата направляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения информации и документов (копий документов).

При отсутствии по состоянию на 25-й рабочий день со дня поступления средств от возврата решения об их использовании в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, учреждение не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата перечисляет их в областной бюджет.

19. Контроль за соблюдением учреждениями цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления субсидии.

20. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента – не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку определения объема и условиям предоставления государственным бюджетным учреждениям субсидии на оснащение беспилотными авиационными системами образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего и среднего профессионального образования, для массового доступа школьников, студентов колледжей к образовательным возможностям по разработке, производству и эксплуатации беспилотных авиационных систем в рамках реализации регионального проекта «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы» национального проекта «Беспилотные авиационные системы»

Форма

Код субсидии _____

Заявка № _____

на перечисление средств субсидии на оснащение беспилотными авиационными системами образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего и среднего профессионального образования, для массового доступа школьников, студентов колледжей к образовательным возможностям по разработке, производству и эксплуатации беспилотных авиационных систем в рамках реализации регионального проекта «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы» национального проекта «Беспилотные авиационные системы» к соглашению от _____ 20__ г. № _____

(наименование учреждения)

№ п/п	Документ, подтверждающий возникновение фактической потребности (наименование, дата, номер) ¹	Срок оплаты по заключенному контракту (договору)	Объем субсидии, рублей
Всего средств субсидии к перечислению			

Руководитель

Место печати

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Копии документов, подтверждающих возникновение фактической потребности, прилагаются к заявке.

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(телефон)

____ 20__ г.

Отметка Департамента образования Томской области о принятии настоящего документа

Ответственный исполнитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

____ 20__ г.