



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

19.12.2023

№ 15

Об аттестационной комиссии Департамента защиты населения и территории  
Томской области

В соответствии со статьей 48 федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) порядок работы аттестационной комиссии Департамента защиты населения и территории Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте защиты населения и территории Томской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму отзыва об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должность государственной гражданской службы в Департаменте защиты населения и территории Томской области, должностных обязанностей за аттестационный период согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму сведений о выполненных государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должность государственной гражданской службы в Департаменте защиты населения и территории Томской области, поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность государственной гражданской службы в Департаменте защиты населения и территории Томской области, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента защиты населения и территории Томской области от 28.02.2020 № 6 «Об аттестационной комиссии Департамента защиты населения и территории Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2020, № 7001202002280005);

2) приказ Департамента защиты населения и территории Томской области от 16.09.2022 № 15 «О внесении изменений в приказ Департамента защиты населения и территории Томской области от 28.02.2020 № 6» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 19.09.2022, № 7001202209190001).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

С.Т. Лукин



Приложение № 1  
к приказу Департамента защиты  
населения и территории Томской  
области  
от 19.12.2023 № 15

Порядок работы аттестационной комиссии Департамента защиты населения и территории  
Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих  
Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в  
Департаменте защиты населения и территории Томской области

1. Настоящий порядок определяет процедуру формирования и работы аттестационной комиссии Департамента защиты населения и территории Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте защиты населения и территории Томской области (далее – Аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

3. Аттестационная комиссия действует на постоянной основе.

4. Работа Аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно разрабатывается секретарем Аттестационной комиссии и утверждается распоряжением Департамента защиты населения и территории Томской области.

5. В состав Аттестационной комиссии, утверждаемый распоряжением Департамента защиты населения и территории Томской области, включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, в том числе:

1) представитель отдела организационно-правового обеспечения комитета организационно-правового и финансового обеспечения;

2) представитель комитета Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области (по согласованию);

3) отобранные с соблюдением порядка, предусмотренного частью 10<sup>2</sup> статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», независимые эксперты — представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы в количестве не менее одной четверти от общего числа членов комиссии (по согласованию);

4) непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте защиты населения и территории Томской области, подлежащего аттестации.

6. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой Аттестационной комиссии, проводит заседания Аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

7. В отсутствие заместителя председателя Аттестационной комиссии, секретаря Аттестационной комиссии, а также кого-либо из членов Аттестационной комиссии функции отсутствующего члена Аттестационной комиссии осуществляет лицо, исполняющее его должностные обязанности, которое на время исполнения указанных обязанностей входит в состав Аттестационной комиссии.

8. Секретарь Аттестационной комиссии:

1) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации, и осуществляет их прием;

2) ежегодно разрабатывает график проведения аттестации и после его утверждения распоряжением Департамента защиты населения и территории Томской области доводит до сведения аттестуемых государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте защиты населения и территории Томской области в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

3) не позднее трех дней, предшествующих дню заседания Аттестационной комиссии, оповещает членов Аттестационной комиссии о времени и месте заседания Аттестационной комиссии, а также знакомит их с повесткой дня;

4) обеспечивает приглашение аттестуемых государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте защиты населения и территории Томской области на заседание Аттестационной комиссии;

5) ведет протокол заседания Аттестационной комиссии;

6) знакомит государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте защиты населения и территории Томской области с аттестационными листами;

7) представляет начальнику Департамента защиты населения и территории Томской области материалы аттестации представляет начальнику в сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

8) готовит проекты правовых актов по результатам аттестации.

Приложение № 2  
к приказу Департамента защиты  
населения и территории Томской  
области  
от 19.12.2023 № 15

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Департамента защиты  
населения и территории Томской  
области

\_\_\_\_\_  
(Подпись (Инициалы, фамилия))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ОТЗЫВ

об исполнении подлежащим аттестации государственным  
гражданским служащим Томской области, замещающих должности государственной  
гражданской службы в Департаменте защиты населения и территории Томской области  
должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Томской области (далее - гражданская служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность: \_\_\_\_\_
4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Томской области, замещающий должность государственной гражданской службы в Департаменте защиты населения и территории Томской области (далее - гражданский служащий) принимал участие: \_\_\_\_\_
5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции: \_\_\_\_\_
6. Информация об организаторских способностях гражданского служащего (заполняется при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим): \_\_\_\_\_
7. Вывод по результатам оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:
  - Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста
  - Соответствует замещаемой должности гражданской службы
  - Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования
  - Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии)

---

---

\_\_\_\_\_  
(Должность непосредственного  
руководителя аттестуемого  
гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(Должность аттестуемого  
гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к приказу Департамента защиты  
населения и территории Томской  
области  
от 19.12.2023 № 15

Форма

Сведения

О выполненных \_\_\_\_\_

(ФИО (последнее при наличии) подлежащего аттестации)  
поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., содержащихся в годовых отчетах о  
профессиональной служебной деятельности гражданского служащего Томской области

№ п/п	Наименование мероприятия, поручения или подготовленного м гражданским служащим проекта документа <*>	Степень участия гражданского служащего в выполнении поручения, в подготовке проекта документа <***>	Качество выполненного гражданским служащим поручения, подготовленного им проекта документа <****>
1	Проект нормативного правового акта		
2	Инструкция, положение, правила, заключение		
3	Справка, обзор, сводка		
4	Доклад, предложение, протокол		
5	Выставка, конференция, встреча, собрание, совещание		
6	... <****>		

\_\_\_\_\_  
(Должность непосредственного  
руководителя аттестуемого  
гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность аттестуемого гражданского  
служащего)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Приведен примерный перечень мероприятий, поручений и проектов документов; при заполнении указывается конкретное наименование мероприятия, поручения и проекта документа.

<\*\*\*> Например: исполнил самостоятельно, оказал методическую помощь, участвовал в обсуждении, внес существенные дополнения, изменения, принял решение и т.д.

<\*\*\*\*> Без недостатков, с незначительными недостатками.

<\*\*\*\*> Указываются иные мероприятия, поручения в которых гражданский служащий принимал участие, и проекты документов, которые гражданский служащий подготавливал.