



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14.12.2023

№ 26-п

Об аттестационной комиссии
Департамента по вопросам семьи и детей Томской области

В соответствии с частью 9 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать аттестационную комиссию Департамента по вопросам семьи и детей Томской области для проведения аттестации в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по вопросам семьи и детей Томской области без ограничения срока полномочий категорий «специалисты» и «руководители», в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Определить:

1) Порядок работы аттестационной комиссии Департамента по вопросам семьи и детей Томской области для проведения аттестации в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по вопросам семьи и детей Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2) форму отзыва об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по вопросам семьи и детей Томской области, должностных обязанностей за аттестационный период согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

3) форму сведений о выполненных государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по вопросам семьи и детей Томской области, поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по вопросам семьи и детей Томской области, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Комитету по экономике, финансам, бухгалтерскому учету и отчетности Департамента по вопросам семьи и детей Томской области обеспечить финансирование расходов, связанных с проведением аттестации, в том числе

Государственная регистрация Дата: <u>15.12.2023</u> Номер: <u>1381-58/2023</u>
--

расходов на оплату труда независимых экспертов, в пределах средств областного бюджета, из расчета норматива, установленного постановлением Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 07.02.2006 № 12 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых исполнительными органами государственной власти Томской области, иными государственными органами Томской области».

4. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента по вопросам семьи и детей Томской области от 24.10.2022 № 20-п «Об аттестационной комиссии Департамента по вопросам семьи и детей Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 25.10.2022, № 7001202210250007);

2) приказ Департамента по вопросам семьи и детей Томской области от 03.03.2023 № 10-п «О внесении изменения в приказ Департамента по вопросам семьи и детей Томской области от 24.10.2022 № 20-п» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 10.03.2023, № 7001202303100011).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



М.А. Шапарева

Ярина Любовь Юрьевна
(382 2) 713 985
Шишкина Татьяна Павловна
(382 2) 713 985

Приложение № 1
к приказу Департамента по вопросам
семьи и детей Томской области
от 14.12.2023 № 26-п

Состав

аттестационной комиссии Департамента по вопросам семьи и детей Томской области для проведения аттестации в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по вопросам семьи и детей Томской области без ограничения срока полномочий категорий «специалисты» и «руководители»

Шапарева Маргарита Анатольевна	– начальник Департамента по вопросам семьи и детей Томской области – председатель аттестационной комиссии
Крымская Светлана Марковна	– заместитель начальника Департамента по вопросам семьи и детей Томской области – заместитель председателя аттестационной комиссии
Мельниченко Ольга Александровна	– председатель комитета правового обеспечения, организационно-кадровой работы и государственного заказа Департамента по вопросам семьи и детей Томской области
Шишкина Татьяна Павловна	– ведущий юрисконсульт комитета правового обеспечения, организационно-кадровой работы и государственного заказа Департамента по вопросам семьи и детей Томской области – секретарь аттестационной комиссии

В состав аттестационной комиссии также входят определяемые распоряжением Департамента по вопросам семьи и детей Томской области посредством указания в нем фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности не позднее 30 дней перед днем проведения аттестации:

заместитель начальника Департамента по вопросам семьи и детей Томской области, курирующий структурное подразделение Департамента, государственный гражданский служащий которого подлежит аттестации;

руководитель структурного подразделения Департамента по вопросам семьи и детей Томской области, государственный гражданский служащий которого подлежит аттестации;

представитель Администрации Томской области как органа по управлению государственной гражданской службой Томской области;

отобранные с соблюдением порядка, предусмотренного частью 10² статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» независимые эксперты - представители

научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы в количестве не менее одной четверти от общего числа членов комиссии (по согласованию).

Приложение № 2
к приказу Департамента по вопросам
семьи и детей Томской области
от 14.12.2023 № 26-п

Порядок работы аттестационной комиссии Департамента по вопросам семьи и детей Томской области для проведения аттестации в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по вопросам семьи и детей Томской области

1. Аттестационная комиссия Департамента по вопросам семьи и детей Томской области для проведения аттестации в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по вопросам семьи и детей Томской области (далее – Департамент) без ограничения срока полномочий категорий «специалисты» и «руководители» (далее – аттестационная комиссия), в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

2. Аттестационная комиссия действует на постоянной основе.

3. Работа аттестационной комиссии по проведению аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно разрабатывается секретарем комиссии и утверждается распоряжением Департамента по вопросам семьи и детей Томской области.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

6. В отсутствие председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

7. В отсутствие секретаря аттестационной комиссии его обязанности по указанию председателя аттестационной комиссии исполняет один из членов аттестационной комиссии.

8. Секретарь аттестационной комиссии:

1) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации (квалификационного экзамена), и осуществляет их прием;

2) ежегодно разрабатывает график проведения аттестации и после его утверждения распоряжением Департамента доводит до сведения аттестуемых государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

Федерации»;

3) не позднее трех дней, предшествующих дню заседания аттестационной комиссии, оповещает членов аттестационной комиссии о времени и месте заседания аттестационной комиссии, а также знакомит их с повесткой дня;

4) обеспечивает приглашение аттестуемых государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, на заседание аттестационной комиссии;

5) ведет протокол заседания аттестационной комиссии;

6) знакомит государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, с аттестационными листами;

7) представляет начальнику Департамента материалы аттестации государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, в сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

8) готовит проекты правовых актов по результатам аттестации.

Приложение № 3
к приказу Департамента по вопросам
семьи и детей Томской области
от 14.12.2023 № 26-п

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента по вопросам семьи и детей Томской
области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Отзыв

об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим
Томской области, замещающим должность государственной гражданской службы
Томской области в Департаменте по вопросам семьи и детей Томской области,
должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

2. Число, месяц, год рождения

3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Томской области на
момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность

4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых
государственный гражданский служащий Томской области принимал участие

5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения государственным
гражданским служащим Томской области служебной дисциплины и ограничений,
нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и
обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о
государственной гражданской службе и о противодействии коррупции

6. Информация об организаторских способностях государственного гражданского
служащего Томской области (заполняется при аттестации государственного
гражданского служащего Томской области, наделенного организационно-
распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным
гражданским служащим Томской области)

7. Рекомендуемая оценка <*>

Соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста

Соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы

Соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования

Не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы.

Примечания:

<*> необходимо отметить рекомендуемую оценку, выставляемую государственному гражданскому служащему Томской области на основе пунктов 4 – 6 настоящего отзыва.

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии)

(должность непосредственного
руководителя аттестуемого
государственного гражданского
служащего Томской области) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
_____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а):

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
(должность аттестуемого государственного
гражданского служащего Томской области) _____ 20__ г.

Приложение № 4
к приказу Департамента по вопросам
семьи и детей Томской области
от 14.12.2023 № 26-п

Форма

Сведения
о выполненных

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подлежащего аттестации)
поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.,
содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности
государственного гражданского служащего Томской области

Наименование поручения или подготовленного государственным гражданским служащим проекта документа <*>	Степень участия государственного гражданского служащего в выполнении поручения, в подготовке проекта документа <***>	Качество выполненного государственным гражданским служащим поручения, подготовленного им проекта документа <****>
1. Проект нормативного правового акта		
2. Инструкция, положение, правила, заключение		
3. Справка, обзор, сводка		
4. Доклад, предложение, протокол		
5. Выставка, конференция, встреча		
6. ...<****>		

<*> Приведен примерный перечень проектов документов, поручений; при заполнении указывается конкретное наименование акта, мероприятия.

<***> Например: исполнил самостоятельно, оказал методическую помощь, участвовал в обсуждении, внес существенные дополнения, изменения, принял решение и иные.

<****> Без недостатков, с незначительными недостатками.

<****> Иные поручения или документы, не определенные в пунктах 1-5 настоящих сведений.

(наименование должности непосредственного
руководителя государственного
гражданского служащего Томской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен(а):

(должность аттестуемого государственного
гражданского служащего Томской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.