



ДЕПАРТАМЕНТ ЖКХ И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.10.2023

№ 36

О внесении изменения в приказ Департамента ЖКХ
и государственного жилищного надзора Томской области от 28.11.2016 № 83

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области от 28.11.2016 № 83 «О мерах по реализации Закона Томской области от 04.08.2011 № 151-ОЗ «О внесении изменений в Закон Томской области «О государственной гражданской службе Томской области» изменение, изложив Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области (приложение № 2) в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента

Я.В. Грель



Наталия Владимировна Гриценко
(3822) 905580

Государственная регистрация
Дата: 17.10.2023
Номер: 958-71/2023

Приложение
к приказу Департамента ЖКХ и
государственного жилищного
надзора Томской области
от 17.10.2023 № 36

Приложение № 2
Утвержден
приказом Департамента ЖКХ и
государственного жилищного
надзора Томской области
от 28.11.2016 № 83

Порядок

выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области (далее - гражданский служащий), выплачиваются премии:

за добросовестное исполнение должностных обязанностей;
за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплата указанных в настоящем пункте премий производится за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области (далее Департамент) в соответствии с распоряжениями Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области.

2. Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей выплачивается гражданскому служащему ежеквартально (далее - отчетный квартал) в целях материального стимулирования эффективной и результативной профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей начисляется за фактически отработанное в отчетном квартале время и выплачивается одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за последний месяц отчетного квартала.

Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей определяется исходя из размера оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

Решение о размерах премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей гражданским служащим принимается начальником Департамента на основании представления заместителей начальника Департамента, председателей комитетов и оформляется распоряжением Департамента.

Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей может быть уменьшен по результатам работы гражданского служащего за отчетный квартал на основании мотивированных представлений о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом (далее - представление об уменьшении размера премии), заместителей начальника

Департамента, руководителей структурных подразделений, в которых гражданские служащие проходят государственную гражданскую службу.

При принятии решений об уменьшении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданских служащих в отчетном квартале, за который осуществляется премирование, учитываются:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;

несоблюдение установленных сроков исполнения должностных обязанностей, возложенных на гражданского служащего должностным регламентом;

несоблюдение служебной дисциплины.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей не выплачивается в случаях:

увольнения гражданского служащего с гражданской службы до наступления последнего рабочего дня отчетного квартала;

прекращения служебного контракта по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», до наступления последнего рабочего дня отчетного квартала.

Не подлежит премированию гражданский служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается ежемесячно.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Решение о выплате и размерах премии за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим принимается начальником Департамента на основании представления заместителя начальника Департамента, председателей комитетов и оформляется приказом Департамента.

Размер премии зависит от индивидуального вклада гражданского служащего в выполнение особо важных и сложных заданий.

Размер премии устанавливается в абсолютном выражении либо в процентном отношении к окладу денежного содержания государственного гражданского служащего.

Не подлежит премированию гражданский служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.

При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

результаты его деятельности по достижению значимых показателей служебной деятельности;

применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах;

выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностном регламенте, обязанностей, в том числе обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего.

Результаты служебной деятельности гражданского служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на соответствующие структурные подразделения Департамента.