



КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.08.2023

№ 0077/01-07

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему приказу.
2. Обеспечить опубликование настоящего приказа.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



Е.В.Перетягина

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета по охране объектов
культурного наследия Томской области
от 24.08.2023 № 0077/01-07

Порядок получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области (далее - государственный гражданский служащий, Комитет), разрешения представителя нанимателя - председателя Комитета на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Комитете, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Государственный гражданский служащий, принявший решение участвовать в управлении некоммерческой организацией, направляет ходатайство, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на имя председателя Комитета либо иного лица, на которое возложено осуществление в отношении государственного гражданского служащего полномочий представителя нанимателя до начала участия государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

Государственный гражданский служащий прилагает к ходатайству материалы (при наличии), подтверждающие намерение государственного гражданского служащего участвовать в управлении некоммерческой организацией:

копия устава некоммерческой организации;

копия решения некоммерческой организации о привлечении государственного гражданского служащего к участию в управлении некоммерческой организацией.

3. Комитет осуществляет регистрацию ходатайства в день его поступления в журнале учета ходатайств, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Комитет рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Комитета имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

5. Ходатайство, приложенные к нему документы (при их наличии), мотивированное заключение представляются председателю Комитета либо иному

лицу, на которое возложено осуществление в отношении государственного гражданского служащего полномочий представителя нанимателя, в течение четырнадцати рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

6. По итогам рассмотрения ходатайства председатель Комитета либо иное лицо, на которое возложено осуществление в отношении государственного гражданского служащего полномочий представителя нанимателя, в течение десяти рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить государственному гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

отказать государственному гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа государственному гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение председателя Комитета либо иного лица, на которое возложено осуществление в отношении государственного гражданского служащего полномочий представителя нанимателя, принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «отказать».

7. Уведомление о принятом председателем Комитета либо иным лицом, на которое возложено осуществление в отношении государственного гражданского служащего полномочий представителя нанимателя, решении вручается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением Комитетом государственному гражданскому служащему, представившему ходатайство, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

8. После рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу государственного гражданского служащего.

Копия ходатайства, приложенные к нему документы (при их наличии), мотивированное заключение хранятся в Комитете.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Томской области,
состоящими в штате Комитета по охране объектов
культурного наследия Томской области,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией

Форма

Председателю Комитета по охране объектов
культурного наследия Томской области

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)),

(занимаемая должность государственного гражданского
служащего, который представил ходатайство)

Ходатайство
о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне с _____
(указывается дата, с какой предполагается участие)
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(полное наименование некоммерческой организации, в управлении которой предполагается участие
государственного гражданского служащего Томской области)

(форма предполагаемого участия в управлении некоммерческой организацией, причина, по которой
необходимо участие в управлении некоммерческой организацией)

Настоящим подтверждаю, что выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от основной работы время, и не повлечет за собой конфликта интересов и (или) возможности его возникновения. При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

_____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(должность сотрудника Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области, принявшего
ходатайство)

_____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Томской области,
состоящими в штате Комитета по охране объектов
культурного наследия Томской области,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией

Форма

Журнал
регистрации ходатайств о разрешении участия на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (номер почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7"