



## ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

18.08.2023

№ 052/01-09

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного государственного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по культуре Томской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного государственного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по культуре Томской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента по культуре Томской области от 15.05.2023 № 042/01-09 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту по культуре Томской области, и об использовании закрепленного за ним имущества» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.05.2023, № 7001202305230002).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента

Л.В. Важова

Китлер О.В.



Государственная регистрация
Дата: <u>22.08.2023</u>
Номер: <u>790-61/2023</u>

Приложение  
к приказу Департамента по культуре  
Томской области  
от 18.08.2023 № 052/01-09

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента по культуре  
Томской области  
от 18.08.2023 № 052/01-09

Порядок  
составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного  
государственного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя  
осуществляет Департамент по культуре Томской области, и об использовании  
закрепленного за ним государственного имущества

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного государственного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по культуре Томской области (далее – Департамент), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности областного государственного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется и утверждается областным государственным автономным учреждением, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент (далее - учреждение), на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 года № 171н (далее - Общие требования).

3. Отчетным периодом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно.

4. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6. Учреждение представляет Отчет в Департамент в двух экземплярах на бумажном носителе, подписанных исполнителем документа, а также в электронном виде.

Учреждение представляет отчет в Департамент в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

Учреждение одновременно с Отчетом представляет рекомендации наблюдательного

совета учреждения, выданные по результатам рассмотрения Отчета.

7. Департамент рассматривает Отчет в срок до 10 рабочих дней со дня его получения и при отсутствии замечаний к содержанию и полноте представленной информации и сведений согласовывает его.

Согласование Отчета Департаментом осуществляется грифом согласования за подписью начальника Департамента или лица, его замещающего.

Один экземпляр согласованного отчета направляется учреждению, второй экземпляр хранится в Департаменте.

8. Департамент направляет учреждению требование о доработке Отчета в случае:

1) установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме;

2) согласия с рекомендациями наблюдательного совета учреждения, содержащими замечания и предложения к Отчету.

9. Требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для его доработки, направляется учреждению в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня установления соответствующего основания.

10. Учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения требования о доработке Отчета, вносит изменения в Отчет и повторно представляет Отчет в Департамент в порядке, установленном абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка.

11. Департамент рассматривает доработанный учреждением Отчет в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Согласованный Департаментом Отчет утверждается руководителем учреждения или лицом, его замещающим, в срок не позднее трех рабочих дней со дня его получения учреждением.

13. Утвержденный Отчет подлежит размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите сведений, составляющих государственную тайну, и порядка, установленного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

## 2. Требования к Отчету

14. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

15. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

1) отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание), формируемый учреждением, которому сформировано и утверждено Департаментом государственное задание;

2) сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые автономным учреждением в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

3) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

4) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

5) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

6) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

7) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

8) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

16. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

Приложение  
к Порядку составления и утверждения  
отчета о результатах деятельности  
областного государственного  
учреждения, в отношении которого  
функции и полномочия учредителя  
осуществляет Департамент по  
культуре Томской области, и об  
использовании закрепленного за ним  
государственного имущества

Форма

СОГЛАСОВАН

Начальник Департамента  
по культуре Томской области

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы имени, отчества  
(при наличии), фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель областного  
государственного учреждения

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы имени, отчества  
(при наличии), фамилия)

ОТЧЕТ  
о результатах деятельности

(наименование областного автономного учреждения)  
и об использовании закрепленного за ним  
государственного имущества  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
	ИНН	
Учреждение	КПП	
Тип учреждения		
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	БК	
Публично-правовое образование	по ОКТМО	
Периодичность: годовая		
Исполнитель		
	(должность)	(подпись) (расшифровка подписи, телефон)

## Раздел 1. Результаты деятельности

## 1.1. Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий объем государственной услуги		Плановый показатель объема государственной услуги	Показатель объема оказанных государственных услуг на отчетную дату	Причина отклонения от установленного планового показателя объема государственной услуги
	наименование показателя	единица измерения			

## 1.2. Сведения о поступлениях и выплатах учреждения

## Сведения о поступлениях учреждения

Наименование показателя	Код строки	Сумма поступлений		Изменение, %	Доля в общей сумме поступлений, %
		за 20__ год (за отчетный финансовый год)	за 20__ год (за год, предшествующий отчетному)		
1	2	3	4	5	6
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	0100				
Субсидии на иные цели	0300				
Субсидии на осуществление капитальных вложений	0400				
Пожертвования и иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	0700				
Доходы от приносящей деятельности, компенсаций затрат	0800				

(за исключением доходов от собственности), всего					
в том числе: доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания	0801				
доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным	0802				
возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0806				
прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)	0807				
Доходы от собственности, всего	0900				
доходы в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного имущества	0901				
проценты по иным финансовым инструментам	0906				

прочие доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0908				
Поступления доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба	1000				
Поступления доходов от выбытия нефинансовых активов	1100				
Иные доходы	1200				
Итого	9000			x	100%





налог на имущество организаций	0703																		
земельный налог	0704																		
транспортный налог	0705																		
водный налог	0706																		
государственные пошлины	0707																		
Приобретение финансовых активов, всего:	0800																		
из них: приобретение ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	0801																		
приобретение акций и иные формы участия в капитале	0802																		
Иные выплаты, всего	0900																		
из них: перечисление денежных обеспечений	0901																		
перечисление денежных средств на депозитные счета	0902																		
Итого	9000		100 %		100%		100%		100%		100%		100%				100%		100%

1.3. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения об услугах,  
оказываемых сверх установленного государственного задания**

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
Итого		9000	x	x				x	x	x

**Сведения о работах, выполняемых сверх  
установленного государственного задания**

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ			Доход от выполнения работ, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
Итого		9000	x	x				x	x	x

**Сведения о производимой продукции**

Наименование производимой	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем произведенной продукции	Доход от реализации	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)
---------------------------	--------------	------------	-------------------------------	---------------------	--------------	---

продукции			единица измерения		всего	продукции, руб.		кем издан (ОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
Итого		9000	х	х				х	х	х

**Сведения об иных видах деятельности,  
не относящихся к основным**

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего					наименование
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4
		1000							1000	
		2000							2000	
Итого		9000	х	х				Итого	9000	х

















## Сведения об оплате труда

Категория персонала	код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.						Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. <2>		
		всего	в том числе:					в том числе:		
			по основному месту работы				по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения
			всего	в том числе на условиях:						
полного рабочего времени	неполного рабочего времени									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Основной персонал	1000									
Вспомогательный персонал	2000									
Административно-управленческий персонал	3000									
Итого	9000									

<1> Детализация численности по категории персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<2> Детализация начисленного вознаграждения по категории персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

## 1.8. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <1>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года <2>	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <21>
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всего						
Итого	x	x	x	x		

-----  
 <1> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

<2> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.













недвижимому имуществу									
в том числе: для основной деятельности	1100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	1110								
для иной деятельности	1200								
Машины и оборудование	2000								
в том числе: для основной деятельности	2100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	2110								
для иной деятельности	2200								
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000								
в том числе: для основной	3100								

деятельности									
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	3110								
для иной деятельности	3200								
Прочие основные средства, всего	4000								
в том числе: для основной деятельности	4100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	4110								
для иной деятельности	4200								
Итого	9000								













производственный инвентарь										
в том числе: для основной деятельности	3100									
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	3110									
для иной деятельности	3200									
Прочие основные средства	4000									
в том числе: для основной деятельности	4100									
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	4110									
для иной деятельности	4200									
Итого	9000									

-----  
 <1> Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

## 2.6. Сведения о транспортных средствах на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Сведения об используемых транспортных средствах

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, ед.			
		всего на отчетную дату	в том числе:		
			в оперативном управлении учреждения	по договорам аренды	по договорам безвозмездного пользования
1	2	3	4	5	6
Наземные транспортные средства	1000				
автомобили легковые, всего	1100				
в том числе:					
стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101				
стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102				
стоимостью более 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103				
стоимостью более 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104				
автобусы	1400				
мотосани, снегоходы	1600				
Итого	9000				











Иные объекты, включая точечные, всего	X		X	X	2000			
в том числе:					2001			
				Итого	9000			

-----  
<1> Заполняется в отношении недвижимого имущества.

<2> Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные.

<3> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

<4> В случае указания в графе 8 значения "18 - иное" указывается направление использования переданного в аренду имущества.

<5> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

