



**ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Томск

09.08.2023

№ 57

О внесении изменений в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области
от 26.07.2021 № 31

В целях совершенствования вопросов денежного содержания государственных гражданских служащих Томской области, в соответствии с частью 5 статьи 20 Закона Томской области от 7 марта 2022 года № 9-ОЗ «О нормативных правовых актах,

ПРИКАЗЫВАЮ:

внести в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 26.07.2021 № 31 «О порядке выплаты отдельных дополнительных выплат в составе денежного содержания государственных гражданских служащих Томской области, занимающих должности в Департаменте лесного хозяйства Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26.07.2021, № 7001202107260001) следующие изменения:

1) подпункт 2) пункта 1 указанного приказа изложить в следующей редакции:

«2) Утвердить Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Томской области, занимающим должности в Департаменте лесного хозяйства Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;»;

2) Приложение № 2 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник департамента

А.С. Конев



Приложение
к приказу Департамента лесного
хозяйства Томской области
от 09.08.2023 № 57

Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Томской области, занимающим должности в Департаменте лесного хозяйства Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, занимающему должность в Департаменте лесного хозяйства Томской области (далее - гражданский служащий, Департамент), в целях повышения материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач выплачиваются премии в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих:

за добросовестное исполнение должностных обязанностей;
за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. В качестве расчетного периода для премирования гражданского служащего за добросовестное исполнение должностных обязанностей принимается месяц.

Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей определяется по каждой должности гражданской службы и утверждается распоряжением Департамента ежегодно в срок не позднее 31 января текущего года в фиксированном размере (в рублях) и (или) в процентах от должностного оклада гражданского служащего в пределах определенного размера средств фонда оплаты труда, направленных на выплату премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей начисляется за фактически отработанное в отчетном месяце время и выплачивается одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за месяц.

Уменьшение размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданских служащих осуществляется на основании мотивированных представлений о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, руководителей структурных подразделений, заместителей начальника Департамента и начальника Департамента.

Решение об уменьшении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданских служащих принимается начальником Департамента и оформляется распоряжением Департамента.

При принятии решений об уменьшении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданских служащих учитываются:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;

несоблюдение установленных сроков исполнения должностных обязанностей, возложенных на гражданского служащего должностным регламентом;

наличие неснятого дисциплинарного взыскания или взыскания, предусмотренного статьей 59¹ Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

несоблюдение служебной дисциплины.

3. В качестве расчетного периода для премирования гражданского служащего за выполнение особо важных и сложных заданий принимается месяц, квартал и год.

Премирование гражданского служащего за выполнение особо важных и сложных заданий может производиться и в иные сроки, которые устанавливаются начальником Департамента.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий максимальными размерами не ограничивается, размер выплачиваемой премии определяется в фиксированном размере (в рублях) и (или) в процентах от должностного оклада гражданского служащего.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему в соответствии с распоряжением по личному составу Департамента, издаваемым на основании решения Комиссии Департамента по премированию государственных гражданских служащих Томской области, занимающих должности в Департаменте и отдельных работников Департамента, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области (далее – Комиссия). Проект распоряжения разрабатывается структурным подразделением Департамента по вопросам государственной службы и кадров.

Состав Комиссии утверждается отдельным распоряжением Департамента.

Решение о премировании гражданского служащего и размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается Комиссией в пределах сложившейся экономии по фонду оплаты труда на основании предложений руководителей структурных подразделений, заместителей начальника Департамента и начальника Департамента с учетом следующих критериев:

личного вклада гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Департамент/структурное подразделение Департамента;

сложности и (или) важности выполненных гражданским служащим заданий и эффективности достигнутых результатов за отчетный период;

оперативности и профессионализма гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

проявленных гражданским служащим инициатив, позитивно отразившихся на результатах профессиональной служебной деятельности;

фактически отработанного времени в периоде, за который производится премирование;

наличия неснятого дисциплинарного взыскания за неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебных обязанностей, повлекшее недостижение результатов его деятельности, учитываемых при премировании.

Результаты служебной деятельности гражданского служащего оцениваются с учетом обеспечения реализации задач и функций, возложенных на соответствующие структурные подразделения Департамента, исполнения должностного регламента.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается в случае увольнения государственного гражданского служащего до принятия решения о премировании.

4. На премии начисляется районный коэффициент.

