



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.08.2023

№ 85

О внесении изменений в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 10.07.2020 № 53

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 10.07.2020 № 53 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Региональному отделению Томской области Общероссийской общественной организации «Союз садоводов России» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 17.07.2020, № 7001202007170001) следующие изменения:

в Порядке определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Региональному отделению Томской области Общероссийской общественной организации «Союз садоводов России», утвержденном указанным приказом (далее Порядок):

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, предоставляется на поддержку садоводческих и дачных некоммерческих объединений, созданных до 01.01.2019, и садоводческих некоммерческих товариществ в Томской области (далее - садоводческое товарищество).»;

2) подпункт 2) пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2) проведение землеустроительных кадастровых работ при оформлении в собственность садоводческими товариществами земельных участков общего пользования, входящих в состав земель в пределах границ садоводческих товариществ;»;

3) пункты 6 – 11 изложить в следующей редакции:

«6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение в текущем финансовом году Соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и Получателем (далее - Соглашение);

2) соответствие цели предоставления субсидии уставным целям и видам деятельности Получателя;

3) согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании

договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в Соглашение;

4) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) обеспечение целевого использования субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Получатель на дату подачи заявления на получение субсидии (далее - заявление) должен соответствовать следующим требованиям:

1) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в

областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

4) Получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) наличие у Получателя утвержденного положения о закупках, согласованного с Департаментом;

6) наличие подготовленной Получателем сметы затрат на использование субсидии на поддержку садоводческих товариществ в целях финансового обеспечения их затрат (далее - Смета) с соблюдением при включении садоводческих товариществ в Смету следующих условий:

государственная регистрация садоводческого товарищества в порядке, предусмотренном Федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц;

софинансирование затрат на ремонт автомобильных дорог, обеспечивающих подъезды к массивам участков садоводческих товариществ, инженерное обеспечение, ремонт (восстановление) объектов электро-, водоснабжения садоводческих товариществ, в размере не менее 50 процентов;

софинансирование затрат на проведение землеустроительных (кадастровых) работ при оформлении в собственность садоводческими товариществами земельных участков общего пользования, входящих в состав земель в пределах границ садоводческих товариществ, в размере не менее 20 процентов.

8. Для получения субсидии Получатель представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем Получателя копии:

учредительных документов;

положения о закупках Получателя;

3) Сметы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Получатель по собственной инициативе вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления.

В случае если Получателем по собственной инициативе не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем документов запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством межведомственного информационного взаимодействия.

9. Департамент рассматривает представленные Получателем документы в течение 10 рабочих дней со дня их представления в Департамент, в том числе на предмет достоверности содержащейся в них информации, и принимает решение о предоставлении субсидии или уведомляет Получателя об отказе в

предоставлении субсидии в письменной форме.

Проверка достоверности представленной Получателем информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо иными способами в соответствии с действующим законодательством в пределах полномочий Департамента.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

Решение о предоставлении субсидии принимается путем подписания реестра получателей субсидии по форме, утверждаемой распоряжением Департамента.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет Получателю для подписания проект Соглашения.

В случае неподписания Соглашения Получателем в течение 2 рабочих дней со дня его получения Получатель считается уклонившимся от подписания Соглашения.

10. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Предельный размер субсидии по направлениям, предусмотренным подпунктами 1), 3) пункта 3 настоящего Порядка, составляет не более 50 процентов затрат садоводческих товариществ на инженерное обеспечение, ремонт (восстановление) объектов электро-, водоснабжения, ремонт автомобильных дорог, обеспечивающих подъезды к массивам участков садоводческих товариществ.

Предельный размер субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 3 настоящего Порядка, составляет не более 80 процентов затрат садоводческих товариществ на проведение землеустроительных (кадастровых) работ.

11. Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительные соглашения, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются по типовой форме, установленной Департаментом финансов Томской области.

Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению

являются:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая (счетная) ошибка. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) изменение ранее доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств лимитов. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного Получателем письменного уведомления от Департамента в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) изменение размера субсидии, значений результата предоставления субсидии, Сметы. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

4) принятие Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается не позднее 5 рабочих дней с даты согласования Департаментом финансов решения о наличии потребности в использовании Получателем неиспользованных остатков субсидии.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон или в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Департамента в случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня недостижения такого согласия.»;

4) в абзаце четвертом пункта 13 слова «с приложением копий документов, подтверждающих осуществление указанных расходов» исключить;

5) пункты 15-20 изложить в следующей редакции:

«15. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного

Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

16. В случае нарушения Получателем условий, установленных подпунктами 1) – 4) пункта 6 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

17. В случае нецелевого использования субсидии Получателем, указанного в подпункте 5) пункта 6 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в объеме нецелевого использования.

18. В случае, если Получателем по состоянию на дату окончания срока использования субсидии, установленного Соглашением, допущены нарушения обязательств по достижению значений результата, установленных Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m) \times 0,1$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю;

m - количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

19. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пунктах 16-18, направляет Получателю письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет (далее – уведомление).

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Получатель осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа Получателя от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Департаментом отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения Департаментом от Получателя добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев со дня направления Департаментом Получателю уведомления.

20. В случае неиспользования Получателем в полном объеме на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением для ее использования, остатки субсидии подлежат возврату Получателем в областной бюджет не позднее 20 января следующего финансового года.

В текущем финансовом году возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии в случае принятия Департаментом по согласованию с Департаментом финансов Томской области в установленном Администрацией Томской области порядке решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии.»;

6) приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

7) приложение № 2 к Порядку признать утратившим силу;

8) приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника департамента

Е.А. Булкина



Купцова Е.Н.

Приложение № 1
к приказу Департамента
по социально-экономическому
развитию села Томской области
от 08.08.2023 № 85

Форма

Заявление
на получение субсидии

Полное наименование некоммерческой организации: _____

Юридический адрес некоммерческой организации: _____

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: _____

Номер телефона некоммерческой организации: _____

Адрес электронной почты некоммерческой организации: _____

Адрес интернет-сайта некоммерческой организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя некоммерческой организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера некоммерческой организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

2. _____

3. _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области: _____

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) некоммерческой организации:

1. _____

2. _____

3. _____

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____
(наименование некоммерческой организации)

субсидию в размере _____ рублей _____ копеек на финансовое обеспечение затрат садоводческих товариществ на:

1. _____
2. _____

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии на поддержку садоводческих товариществ в целях финансового обеспечения их затрат (далее – Смета).

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления на получение субсидии

_____ (наименование некоммерческой организации)

соответствует требованиям, установленным пунктом 7 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Региональному отделению Томской области Общероссийской общественной организации «Союз садоводов России» (далее – Порядок, РО ТО ООО «Союз садоводов России»):

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к РО ТО ООО «Союз Садоводов России» другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 3 Порядка;

5) имеет в наличии утвержденное положение о закупках, согласованное с Департаментом;

6) подготовлена смета затрат на использование субсидии на поддержку садоводческих товариществ в целях финансового обеспечения их затрат с соблюдением при включении садоводческих товариществ в Смету следующих условий:

государственная регистрация садоводческого товарищества в порядке, предусмотренном Федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц;

софинансирование затрат на ремонт автомобильных дорог, обеспечивающих подъезды к массивам участков садоводческих товариществ, инженерное обеспечение, ремонт (восстановление) объектов электро-, водоснабжения садоводческих товариществ, в размере не менее 50 процентов;

софинансирование затрат на проведение землеустроительных кадастровых работ при оформлении в собственность садоводческими товариществами земельных участков общего пользования, входящих в состав земель в пределах границ садоводческих товариществ, в размере не менее 20 процентов.

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование некоммерческой организации)

1) дает согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обеспечит включение в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязуется соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат РО ТО ООО «Союз Садоводов России», иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком;

4) цель предоставления субсидии соответствует уставным целям и видам деятельности РО ТО ООО «Союз садоводов России».

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____.

Настоящим подтверждаем достоверность представленных документов и информации.

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 2
к приказу Департамента
по социально-экономическому
развитию села Томской области
от 08.08.2023 № 85

Форма

Смета затрат на использование субсидии РО ТО ООО «Союз Садоводов России» на
поддержку садоводческих товариществ в целях финансового обеспечения их затрат
на ___ год

№ п/п	Наименование садоводческого товарищества, ИНН	Наименование мероприятия (направление расходов)	Содержание мероприятия	Общий объем затрат, рублей	Объем софинансирования затрат садоводческими товариществами, рублей	Размер субсидии, рублей

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)