



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

№ 145

14.06.2023

**Томск**

О внесении изменений в приказ Департамента общего образования  
Томской области от 26.01.2021 № 4

В целях совершенствования нормативного правового акта  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента общего образования Томской области от 26.01.2021 № 4 «О предоставлении из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент общего образования Томской области выполняет функции и полномочия учредителя» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.02.2021, № 7001202102010002) следующие изменения:

1) в пункте 1 слова:

«51) Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по организации и проведению мероприятий, связанных с Годом педагога и наставника, в 2023 году согласно приложению № 51 к настоящему приказу»

заменить словами:

«52) Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по организации и проведению мероприятий, связанных с Годом педагога и наставника, в 2023 году согласно приложению № 52 к настоящему приказу.»;

2) Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по организации и проведению мероприятий, связанных с Годом педагога и наставника, в 2023 году, утвержденном указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу;

3) пункт 1 дополнить подпунктом 53) следующего содержания:

«53) Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по аренде недвижимого имущества в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования в Томской области», согласно приложению № 53 к настоящему приказу;»;

4) пункт 1 дополнить подпунктом 54) следующего содержания:

«54) Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов на оплату услуг по организации питания обучающихся в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования в Томской области», согласно приложению № 54 к настоящему приказу.»;

5) дополнить приложением № 53 согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

6) дополнить приложением № 54 согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Начальник департамента



И.Б. Грабцевич

Приложение № 1  
к приказу Департамента общего  
образования Томской области  
от 14.06.2023 № 145

Приложение № 52  
Утвержден  
Приказом Департамента общего  
образования Томской области  
от 26.01.2021 № 4

## Порядок

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по организации и проведению мероприятий, связанных с Годом педагога и наставника, в 2023 году

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по организации и проведению мероприятий, связанных с Годом педагога и наставника, в 2023 году (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов по организации и проведению мероприятий, связанных с Годом педагога и наставника, в 2023 году.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных автономных и бюджетных учреждений (далее – учреждение), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент).

### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предварительная смета, предусматривающая расчет-обоснование суммы субсидии в разрезе мероприятий с приложением:

3 (трех) коммерческих предложений (прайсов, счетов, счетов-фактур) поставщиков товаров, работ, услуг по каждому направлению расходов, за исключением расходов на оплату труда (при невозможности предоставления 3 (трех) коммерческих предложений (прайсов, счетов, счетов-фактур)- указать причины);

документов, устанавливающих размер оплаты труда.

3) справка налогового органа, полученная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи учреждением документов для получения субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) план мероприятий по проведению на территории Томской области Года педагога и наставника в 2023 году.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и посредством электронной почты.

6. Департамент в течение четырнадцати рабочих дней со дня предоставления учреждением пояснительной записки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения – получателя субсидии и объема субсидии.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) превышение запрашиваемой учреждением суммы субсидии над лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также посредством официальной общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Учреждение, при принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в течение периода не более чем 30 календарных дней, предшествующих дате подачи учреждением документов для получения субсидии;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

10. Размер субсидии ( $V_j$ ) для  $j$ -го учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{i=1}^n R_i \times S_i + F + V, \text{ где:}$$

$R_i$  - количество единиц  $i$ -го товара, работ, услуг;

$S_i$  - стоимость единицы  $i$ -го товара, работы, услуги;

$n$  - количество наименований товаров;

$F$  - оплата труда, в том числе привлеченным специалистам, включая обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации;

V-затраты на призовой фонд.

11. Субсидия является источником финансового обеспечения следующих направлений расходов:

оплата труда, в том числе привлеченным специалистам, включая обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации;

размещение информационных материалов, включая их монтаж, в том числе в средствах массовой информации, на рекламных и цифровых щитах;

расходы по организации и проведению мероприятий (в том числе приобретение материальных запасов и основных средств, используемых в процессе организации и проведения мероприятий, в том числе для вручения участникам и победителям мероприятий, приобретение, изготовление брендированных товаров для вручения участникам и победителям мероприятий, приобретение букетов цветов, расходы по перевозке участников мероприятий, оплата проезда и проживания приглашенных федеральных экспертов, оплата проживания участников мероприятия, аренда помещений и оборудования, оплата за выступление вокальных и музыкальных коллективов);

разработка сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая его техническую поддержку, наполнение, модерацию;

оплата договоров на оказание услуг, в том числе по реализации проектов, стажировок (включая проезд, проживание);

призовой фонд (в том числе в денежной форме).

12. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

13. В целях заключения соглашения Департамент направляет учреждению посредством электронной почты в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии проект соглашения. Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет печатью и возвращает два экземпляра соглашения в Департамент. Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта соглашения в двух экземплярах подписывает его, заверяет печатью и возвращает один экземпляр учреждению.

14. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения;

2) изменения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменений настоящего Порядка, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступления в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное

соглашение к соглашению заключается в течение двадцати рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

15. По решению Департамента соглашение досрочно расторгается в одностороннем порядке по следующим основаниям:

1) при нарушении учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком или соглашением;

2) в случае реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

16. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий по состоянию на 31 декабря текущего финансового года – 5 единиц.

17. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество участников мероприятий (человек).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области, в течение трех рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки на перечисление субсидии, составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

### 3. Требования к отчетности

19. Учреждение предоставляет в Департамент:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 30 декабря текущего финансового года, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – план), в срок до 30 декабря текущего финансового года, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

20. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером и заверены печатью учреждения.

21. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Неиспользованные на первое января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение в течение первых десяти рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках средств субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин

образования остатков средств субсидии для направления остатков средств субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии.

24. Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, принимает решение:

о наличии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение;

об отсутствии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, является непредоставление (предоставление не в полном объеме) учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

25. В случае принятия Департаментом решения, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка, остаток средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка.

26. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), неиспользованные на первое января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Учреждение в течение первых десяти рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

28. Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

29. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Департаментом не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение четырнадцати рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению в письменной форме уведомления о возврате средств в областной бюджет.

30. Контроль за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

31. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с нарушением:

на основании требования Департамента – не позднее тридцати рабочих дней со дня направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. В случае установления Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля фактов недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения результата, подлежат возврату в доход областного бюджета:

на основании требования Департамента – не позднее тридцати рабочих дней со дня направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании предоставления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и условия  
предоставления из областного бюджета  
субсидии на финансовое обеспечение  
расходов по организации и проведению  
мероприятий, связанных с Годом педагога и  
наставника, в 2023 году

Форма

Заявка на перечисление субсидии

Номер, дата заключенного соглашения	Сумма к перечислению субсидии	Наименование расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

\_\_\_\_\_  
(руководитель учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Место печати

\_\_\_\_\_  
(дата, месяц, год)

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и условия  
предоставления из областного бюджета  
субсидии на финансовое обеспечение  
расходов по организации и проведению  
мероприятий, связанных с Годом педагога и  
наставника, в 2023 году

Форма

Отчет об осуществлении расходов,  
источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое  
обеспечение расходов по организации и проведению мероприятий, связанных с Годом  
педагога и наставника, в 2023 году

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

По состоянию на 01\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Раздел 1

Номер и дата соглашения	Код субсидии	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода (гр. 6 = гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3, 4, 5, 6 заполняются в рублях (до копеек). Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме в разделе 3 с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

Наименование направления расходов	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Кассовый расход	Номер, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4

Графы 3, 4 заполняются в рублях (до копеек). В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3

Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

---

(руководитель учреждения)

---

(подпись) (расшифровка подписи)

---

(главный бухгалтер)

---

(подпись) (расшифровка подписи)

---

Место печати

---

(дата, месяц, год)

Приложение № 3  
к Порядку  
определения объема и условия  
предоставления из областного бюджета  
субсидии на финансовое обеспечение  
расходов по организации и проведению  
мероприятий, связанных с Годом педагога и  
наставника, в 2023 году

Форма

Отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов по организации и проведению мероприятий, связанных с Годом педагога и наставника, в 2023 году

(наименование учреждения)

по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Результат предоставления субсидии	Описание достигнутого результата	Причины невыполнения (недостижения) результата предоставления субсидии

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

\_\_\_\_\_  
(руководитель учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

\_\_\_\_\_  
(дата, месяц, год)

Приложение № 4  
к Порядку определения объема и условия предоставления из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов по организации и проведению мероприятий, связанных с Годом педагога и наставника, в 2023 году

Форма

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления на финансовое обеспечение расходов по организации и проведению мероприятий, связанных с Годом педагога и наставника, в 2023 году

(наименование учреждения)  
по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <sup>1</sup>	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Фактическое достижение значение результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетную дату	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год	Фактический срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетную дату	Причины недостижения результата предоставления субсидии; невыполнения контрольной точки, срока достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетную дату
	Наименование	Код по ОКЕИ <sup>2</sup>					

<sup>1</sup> Контрольная точка – это каждое событие, отражающее срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

<sup>2</sup> ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

Приложение № 2  
к приказу Департамента общего  
образования Томской области  
от 14.06.2023 № 145

Приложение № 53  
Утвержден  
Приказом Департамента общего  
образования Томской области  
от 26.01.2021 № 4

### Порядок

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по аренде недвижимого имущества в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования в Томской области»

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по аренде недвижимого имущества в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования в Томской области» (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов по аренде недвижимого имущества в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования в Томской области».

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных автономных и бюджетных учреждений (далее – учреждение), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент).

#### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предварительная смета, предусматривающая расчет-обоснование суммы субсидии с приложением коммерческих предложений (прайсов, счетов, счетов-фактур) или проектов договоров (контрактов);

3) справка налогового органа, полученная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи учреждением документов для получения субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и посредством электронной почты.

6. Департамент в течение четырнадцати рабочих дней со дня предоставления учреждением пояснительной записки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения – получателя субсидии и объема субсидии.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) превышение запрашиваемой учреждением суммы субсидии над лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также посредством официальной общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Учреждение, при принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в течение периода не более чем 30 календарных дней, предшествующих дате подачи учреждением документов для получения субсидии;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

10. Размер субсидии ( $V_j$ ) для  $j$ -го учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = (\sum_{i=1}^n R_i \times S_i) \times M, \text{ где:}$$

$R_i$  - количество арендуемых квадратных метров ( $m^2$ );

$S_i$  - ставка (тариф) арендной платы за один квадратный метр (рублей);

$n$  - количество ставок арендной платы;

$M$  - количество месяцев.

11. Субсидия является источником финансового обеспечения направления расходов по оплате расходов по аренде недвижимого имущества.

12. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

13. В целях заключения соглашения Департамент направляет учреждению посредством электронной почты в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии проект соглашения. Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет печатью и возвращает два экземпляра соглашения в Департамент. Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта соглашения в двух экземплярах подписывает его, заверяет печатью и возвращает один экземпляр учреждению.

14. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения;

2) изменения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменений настоящего Порядка, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступления в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение двадцати рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

15. По решению Департамента соглашение досрочно расторгается в одностороннем порядке по следующим основаниям:

1) при нарушении учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком или соглашением;

2) в случае реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

16. Результатом предоставления субсидии является количество обучающихся, прошедших обучение по образовательным программам дополнительного образования на базе арендуемых помещений, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года – 450 человек.

17. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество заключенных договоров аренды (единиц).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области, в течение трех рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки на перечисление субсидии, составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

### 3. Требования к отчетности

19. Учреждение предоставляет в Департамент:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 30 декабря текущего финансового года, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – план), в срок до 30 декабря текущего финансового года, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

20. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером и заверены печатью учреждения.

21. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Неиспользованные на первое января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение в течение первых десяти рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках средств субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков средств субсидии для направления остатков средств субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии.

24. Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, принимает решение:

о наличии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение;

об отсутствии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, является непредоставление (предоставление не в полном объеме) учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

25. В случае принятия Департаментом решения, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка, остаток средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка.

26. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), неиспользованные на первое января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Учреждение в течение первых десяти рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

28. Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

29. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Департаментом не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение четырнадцати рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению в письменной форме уведомления о возврате средств в областной бюджет.

30. Контроль за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

31. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с нарушением:

на основании требования Департамента – не позднее тридцати рабочих дней со дня направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. В случае установления Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля фактов недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения результата, подлежат возврату в доход областного бюджета:

на основании требования Департамента – не позднее тридцати рабочих дней со дня направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании предоставления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по аренде недвижимого имущества в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования в Томской области»

Форма

Заявка на перечисление субсидии

Номер, дата заключенного соглашения	Сумма к перечислению субсидии	Наименование расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

\_\_\_\_\_  
(руководитель учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Место печати

\_\_\_\_\_  
(дата, месяц, год)

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по аренде недвижимого имущества в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования в Томской области»

Форма

Отчет об осуществлении расходов,  
источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение расходов по аренде недвижимого имущества в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования в Томской области»

(наименование учреждения)

По состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Раздел 1

Номер и дата соглашения	Код субсидии	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода (гр. 6 = гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3, 4, 5, 6 заполняются в рублях (до копеек). Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме в разделе 3 с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

Наименование направления расходов	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Кассовый расход	Номер, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4

Графы 3, 4 заполняются в рублях (до копеек). В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

## Раздел 3

## Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

---

(руководитель учреждения)

---

(подпись) (расшифровка подписи)

---

(главный бухгалтер)

---

(подпись) (расшифровка подписи)

---

Место печати

---

(дата, месяц, год)

Приложение № 3  
к Порядку  
определения объема и условия  
предоставления из областного бюджета  
субсидии на финансовое обеспечение  
расходов по аренде недвижимого  
имущества в рамках реализации  
регионального проекта «Успех каждого  
ребенка» национального проекта  
«Образование» государственной программы  
«Развитие образования в Томской области»

Форма

Отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов по аренде недвижимого имущества в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования в Томской области»

(наименование учреждения)

по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Результат предоставления субсидии	Описание достигнутого результата	Причины невыполнения (недостижения) результата предоставления субсидии

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

\_\_\_\_\_  
(руководитель учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Место печати

\_\_\_\_\_  
(дата, месяц, год)

Приложение № 4  
к Порядку определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по аренде недвижимого имущества в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования в Томской области»

Форма

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов по аренде недвижимого имущества в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования в Томской области»

(наименование учреждения)  
по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <sup>1</sup>	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Фактическое достижение значения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетную дату	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год	Фактический срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетную дату	Причины недостижения результата предоставления субсидии; невыполнения контрольной точки, срока достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетную дату
	Наименование	Код по ОКЕИ <sup>2</sup>					

<sup>1</sup> Контрольная точка – это каждое событие, отражающее срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

<sup>2</sup> ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

Приложение № 3  
к приказу Департамента общего  
образования Томской области  
от 14.06.2023 № 145

Приложение № 54  
Утвержден  
Приказом Департамента общего  
образования Томской области  
от 26.01.2021 № 4

## Порядок

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов на оплату услуг сторонней организации по организации питания обучающихся в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования в Томской области»

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов на оплату услуг сторонней организации по организации питания обучающихся в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования в Томской области» (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов на оплату услуг сторонней организации по организации питания обучающихся в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования в Томской области».

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных автономных и бюджетных учреждений (далее – учреждение), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент).

### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предварительная смета, предусматривающая расчет–обоснование суммы субсидии с приложением коммерческих предложений (прайсов, счетов, счетов-фактур) и (или) проектов договоров (контрактов);

3) справка налогового органа, полученная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи учреждением документов для получения субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и посредством электронной почты.

6. Департамент в течение четырнадцати рабочих дней со дня предоставления учреждением пояснительной записки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения – получателя субсидии и объема субсидии.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) превышение запрашиваемой учреждением суммы субсидии над лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также посредством официальной общедоступной информации, размещенной в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Учреждение, при принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в течение периода не более чем 30 календарных дней, предшествующих дате подачи учреждением документов для получения субсидии;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

10. Размер субсидии ( $V_j$ ) для  $j$ -го учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$V_j = \sum_{i=1}^n R_i \times S_i, \text{ где:}$$

$R_i$  - количество единиц  $i$ -х услуг;

$S_i$  - стоимость единицы  $i$ -ой услуги;

$n$  - количество наименований услуг.

11. Субсидия является источником финансового обеспечения направления расходов по оплате услуг сторонней организации по организации питания обучающихся.

12. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

13. В целях заключения соглашения Департамент направляет учреждению посредством электронной почты в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии проект соглашения. Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет печатью и возвращает два экземпляра соглашения в Департамент. Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта соглашения в двух экземплярах подписывает его, заверяет печатью и возвращает один экземпляр учреждению.

14. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения;

2) изменения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменений настоящего Порядка, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступления в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение двадцати рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

15. По решению Департамента соглашение досрочно расторгается в одностороннем порядке по следующим основаниям:

1) при нарушении учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком или соглашением;

2) в случае реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

16. Результатом предоставления субсидии является доля обучающихся обеспеченных питанием, по состоянию на 31 декабря 2023 – 100 %.

17. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество обучающихся, обеспечиваемых питанием (человек).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области, в течение трех рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки на перечисление субсидии, составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

### 3. Требования к отчетности

19. Учреждение предоставляет в Департамент:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 30 декабря текущего финансового года, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – план), в срок до 30 декабря текущего финансового года, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

20. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером и заверены печатью учреждения.

21. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Неиспользованные на первое января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение в течение первых десяти рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках средств субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков средств субсидии для направления остатков средств субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии.

24. Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, принимает решение:

о наличии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение;

об отсутствии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, является непредоставление (предоставление не в полном объеме) учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

25. В случае принятия Департаментом решения, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка, остаток средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка.

26. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), неиспользованные на первое января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Учреждение в течение первых десяти рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

28. Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

29. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Департаментом не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение четырнадцати рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению в письменной форме уведомления о возврате средств в областной бюджет.

30. Контроль за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

31. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с нарушением:

на основании требования Департамента – не позднее тридцати рабочих дней со дня направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. В случае установления Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля фактов недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения результата, подлежат возврату в доход областного бюджета:

на основании требования Департамента – не позднее тридцати рабочих дней со дня направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании предоставления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов на оплату услуг сторонней организации по организации питания обучающихся в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования в Томской области»

Форма

Заявка на перечисление субсидии

Номер, дата заключенного соглашения	Сумма к перечислению субсидии	Наименование расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

\_\_\_\_\_  
(руководитель учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Место печати

\_\_\_\_\_  
(дата, месяц, год)

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов на оплату услуг сторонней организации по организации питания обучающихся в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования в Томской области»

Форма

Отчет об осуществлении расходов,  
источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение расходов на оплату услуг сторонней организации по организации питания обучающихся в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования в Томской области»

(наименование учреждения)

По состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Раздел 1

Номер и дата соглашения	Код субсидии	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода (гр. 6 = гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3, 4, 5, 6 заполняются в рублях (до копеек). Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме в разделе 3 с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

Наименование направления расходов	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Кассовый расход	Номер, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4

Графы 3, 4 заполняются в рублях (до копеек). В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

## Раздел 3

## Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

---

(руководитель учреждения)

---

(подпись) (расшифровка подписи)

---

(главный бухгалтер)

---

(подпись) (расшифровка подписи)

---

Место печати

---

(дата, месяц, год)

Приложение № 3  
к Порядку  
определения объема и условия  
предоставления из областного бюджета  
субсидии на финансовое обеспечение  
расходов на оплату услуг сторонней  
организации по организации питания  
обучающихся в рамках реализации  
регионального проекта «Успех каждого  
ребенка» национального проекта  
«Образование» государственной программы  
«Развитие образования в Томской области»

Форма

Отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов на оплату услуг сторонней организации по организации питания обучающихся в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования в Томской области»

(наименование учреждения)

по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Результат предоставления субсидии	Описание достигнутого результата	Причины невыполнения (недостижения) результата предоставления субсидии

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

\_\_\_\_\_  
(руководитель учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

\_\_\_\_\_  
(дата, месяц, год)

Приложение № 4  
к Порядку определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов на оплату услуг сторонней организации по организации питания обучающихся в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования в Томской области»

Форма

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов на оплату услуг сторонней организации по организации питания обучающихся в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования в Томской области»

(наименование учреждения)  
по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <sup>1</sup>	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Фактическое достижение значения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетную дату	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год	Фактический срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетную дату	Причины недостижения результата предоставления субсидии; невыполнения контрольной точки, срока достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетную дату
	Наименование	Код по ОКЕИ <sup>2</sup>					

<sup>1</sup> Контрольная точка – это каждое событие, отражающее срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

<sup>2</sup> ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.