



ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.06.2023

№ 043/01-09

О внесении изменений в приказ Департамента по культуре Томской области
от 21.06.2022 № 039/01-09

С целью совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по культуре Томской области от 21.06.2022 № 039/01-09 «Об утверждении документов, регулирующих оплату труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 22.06.2022, № 7001202206220003) следующие изменения:

1) в Условиях премирования (депремирования) руководителей областных государственных автономных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре Томской области, по итогам работы утвержденных указанным приказом (приложение №2):

в пункте 11 таблицу «Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

приложение № 1 к Условиям изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2) формы отчетности по выполнению показателей деятельности Учреждений (приложение № 3) изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.начальника департамента

Л.В. Вазова



Мальцева Н.В.

Государственная регистрация
Дата: 06.06.2023
Номер: 583-61/2023

Приложение №1
к приказу Департамента по культуре
Томской области
от 05.06.2023 № 043/01-09

«Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени

№ п/п	Период для начисления премии по итогам работы	Количество баллов по результатам оценки для начисления максимального размера премии руководителю Учреждения (балл)
Музеи, учреждения музейного типа (ОГАУК «Томский областной художественный музей»; ОГАУК «Томский областной краеведческий музей имени М.Б. Шатилова»)		
1.1.	январь	11,3
1.2.	февраль	12,5
1.3.	март	11,0
1.4.	апрель	3,6
1.5.	май	12,3
1.6.	июнь	4,8
1.7.	июль	6,1
1.8.	август	12,3
1.9.	сентябрь	4,8
1.10.	октябрь	3,6
1.11.	ноябрь	12,3
1.12.	декабрь	5,4
Библиотеки (ОГАУК «Томская областная универсальная научная библиотека имени А.С. Пушкина»; ОГАУК «Томская областная детско-юношеская библиотека»)		
2.1.	январь	12,2
2.2.	февраль	13,5
2.3.	март	9,5
2.4.	апрель	3,5
2.5.	май	13,5
2.6.	июнь	3,5
2.7.	июль	6,0
2.8.	август	13,5
2.9.	сентябрь	3,5
2.10.	октябрь	3,5
2.11.	ноябрь	13,5
2.12.	декабрь	4,3
Научно-методические центры, дома народного творчества, центры народной культуры (культуры и досуга) и другие аналогичные организации (ОГАУК «Дворец народного творчества «Авангард»)		
3.1.	январь	11,2
3.2.	февраль	14,0
3.3.	март	8,5
3.4.	апрель	3,5
3.5.	май	14,0
3.6.	июнь	3,5
3.7.	июль	6,0
3.8.	август	14,0
3.9.	сентябрь	3,5

3.10.	октябрь	3,5
3.11.	ноябрь	14,0
3.12.	декабрь	4,3
Учреждения культуры клубного типа (ОГАУК «Томский областной Российско-немецкий дом»; ОГАУК «Центр татарской культуры»)		
4.1.	январь	14,2
4.2.	февраль	11,0
4.3.	март	8,5
4.4.	апрель	6,5
4.5.	май	11,0
4.6.	июнь	3,5
4.7.	июль	9,0
4.8.	август	11,0
4.9.	сентябрь	3,5
4.10.	октябрь	6,5
4.11.	ноябрь	11,0
4.12.	декабрь	4,3
Учреждения культуры клубного типа (ОГАУК «Дом искусств»)		
5.1.	январь	12,6
5.2.	февраль	11,4
5.3.	март	11,4
5.4.	апрель	3,9
5.5.	май	11,4
5.6.	июнь	5,4
5.7.	июль	6,4
5.8.	август	11,4
5.9.	сентябрь	5,4
5.10.	октябрь	3,9
5.11.	ноябрь	11,4
5.12.	декабрь	5,4
Театры (ОГАУК «Томский областной Ордена трудового красного Знамени театр драмы»; ОГАУК «Томский областной театр юного зрителя»; ОГАУК «Томский областной театр куклы и актера «Скоморох» им. Романа Виндермана»)		
6.1.	январь	20,1
6.2.	февраль	11,4
6.3.	март	3,9
6.4.	апрель	5,4
6.5.	май	11,4
6.6.	июнь	3,9
6.7.	июль	7,9
6.8.	август	11,4
6.9.	сентябрь	3,9
6.10.	октябрь	5,4
6.11.	ноябрь	11,4
6.12.	декабрь	3,9
Концертные организации (ОГАУК «Томская областная государственная филармония»)		
7.1.	январь	14,6
7.2.	февраль	12,4
7.3.	март	3,9
7.4.	апрель	5,9
7.5.	май	12,4

7.6.	июнь	3,9
7.7.	июль	8,4
7.8.	август	12,4
7.9.	сентябрь	3,9
7.10.	октябрь	5,9
7.11.	ноябрь	12,4
7.12.	декабрь	3,9
Образовательные учреждения среднего профессионального образования (ОГАПОУ «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова»; ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»)		
8.1.	январь	25,7
8.2.	февраль	12,5
8.3.	март	3,0
8.4.	апрель	3,0
8.5.	май	12,5
8.6.	июнь	3,0
8.7.	июль	5,5
8.8.	август	12,5
8.9.	сентябрь	3,0
8.10.	октябрь	3,0
8.11.	ноябрь	12,5
8.12.	декабрь	3,8
Учебно-методический центр культуры и искусства (ОГОАУ ДПО «Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства»)		
9.1.	январь	4,7
9.2.	февраль	14,8
9.3.	март	4,3
9.4.	апрель	4,3
9.5.	май	14,8
9.6.	июнь	4,3
9.7.	июль	4,3
9.8.	август	14,8
9.9.	сентябрь	4,3
9.10.	октябрь	4,3
9.11.	ноябрь	14,8
9.12.	декабрь	10,3
Архивные казенные учреждения (ОГКУ «Центр документации новейшей истории Томской области»; ОГКУ «Государственный архив Томской области»)		
10.1.	январь	10,2
10.2.	февраль	7,8
10.3.	март	9,8
10.4.	апрель	9,8
10.5.	май	7,8
10.6.	июнь	4,8
10.7.	июль	9,8
10.8.	август	7,8
10.9.	сентябрь	9,8
10.10.	октябрь	9,8
10.11.	ноябрь	7,8
10.12.	декабрь	4,8
ОГАУ «Центр делового сотрудничества и отдыха «Томь»		
11.1.	январь	5,7

11.2.	февраль	8,3
11.3.	март	5,3
11.4.	апрель	8,3
11.5.	май	5,3
11.6.	июнь	5,3
11.7.	июль	8,3
11.8.	август	5,3
11.9.	сентябрь	5,3
11.10.	октябрь	8,3
11.11.	ноябрь	5,3
11.12.	декабрь	29,3
Организации дополнительного образования (ОГАОУ ДО «Асиновская ДШИ»; ОГАОУ ДО «ДШИ»; ОГАОУ ДО «Зырянская ДШИ»; ОГАОУ ДО «Кожевниковская ДШИ»; ОГАОУДО «ДШИ Мельниково»; ОГАОУ ДО «ТДШИ»)		
12.1.	январь	19,1
12.2.	февраль	14,3
12.3.	март	7,4
12.4.	апрель	2,6
12.5.	май	10,9
12.6.	июнь	3,4
12.7.	июль	5,1
12.8.	август	12,9
12.9.	сентябрь	7,4
12.10.	октябрь	2,6
12.11.	ноябрь	10,9
12.12.	декабрь	3,4

»



Приложение № 2
к приказу Департамента по культуре
Томской области
от 05.06.2023 № 043/01-09

Приложение № 3
к Условиям премирования
(депремирования) руководителей
областных государственных
автономных и казенных учреждений,
подведомственных Департамента по
культуре Томской области

Показатели эффективности деятельности областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре
Томской области (Учреждения), и критерии оценки эффективности

№ пп	Виды, типы, наименования Учреждений	Наименование показателей эффективности деятельности Учреждения	Плановое значение показателя	Критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности	Периодичность выплаты премии
1. Критерии по основной деятельности областных государственных автономных и казенных учреждений							
1	Музеи, учреждения музейного типа (ОГАУК "Томский областной художественный музей"; ОГАУК	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственно го задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь

	"Томский областной краеведческий музей имени М.Б. Шатилова")	государственных (бюджетных) услуг					
2		Выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
3		Количество мероприятий, проведенных по программе "Пушкинской карте"	не менее 25 мероприятий для ОГАУК "Томский областной краеведческий музей имени М.Б. Шатилова"; не менее 10 мероприятий для ОГАУК "Томский областной художественный музей"	0,4 балла за январь - ноябрь и 0,6 за декабрь месяц (всего 5 баллов в год)	Отчет о количестве проведенных мероприятий	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно

4	Выполнение плана учётно-хранительской работы	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 балла за весь год)	Отчет о выполнении плана учётно-хранительской работы Учреждения	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 03 числа)	февраль, май, август, ноябрь
5	Выполнение плана научно-исследовательских и методических мероприятий	100%	1,2 балла за 1-3 кварталы и 1,4 за 4 квартал (всего 5 баллов в год)	Отчет о выполнении плана научно-исследовательских и методических мероприятий Учреждения	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь, до 05 числа)	март, июнь, сентябрь, декабрь
6	Выполнение плана выставочной деятельности	100%	6 баллов за год	Отчет о выполнении плана выставочной деятельности Учреждения	Годовая (до 15 января)	март
7	Результаты проектной деятельности учреждения: наличие выигранных и реализованных творческих проектов, грантов, конкурсов	не менее 1 в год	5 баллов за год	Отчет о реализации проекта	Годовая (до 25 декабря)	январь
8	Наличие актуальных рекламных материалов по программе "Пушкинская карта" в афишах, на сайтах, в	не менее 20% от общего числа рекламных материалов	0,4 балла за январь - ноябрь и 0,6 за декабрь месяц (всего 5 баллов в год)	Отчет о количестве актуальных рекламных материалов по программе	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 25.12	ежемесячно

	наружной рекламе и СМИ			"Пушкинская карта" в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ		
9	Выполнение плана объема продаж и объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	не менее 70%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении плана объема продаж и объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
10	Процент востребованных мероприятий от общего количества мероприятий, проводимых по программе "Пушкинская карта"	не менее 85% от общего числа проведенных мероприятий	1,2 балла за 1-3 кварталы и 1,4 за 4 квартал (всего 5 баллов в год)	Отчет о выполнении процента востребованных мероприятий от общего количества мероприятий, проводимых по программе "Пушкинская карта"	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь

11		Соответствие контента, проводимого по программе «Пушкинская карта», Указу Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»	100%	0,4 балла за январь - ноябрь и 0,6 за декабрь месяц (всего 5 баллов в год)	Отчет о соответствии контента, проводимого по программе «Пушкинская карта», Указу Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов							
1	Библиотеки (ОГАУК "Томская областная научная библиотека имени А.С. Пушкина;	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь

	ОГАУК "Томская областная детско-юношеская библиотека")	(бюджетных) услуг					
2		Выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 балла за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
3		Количество мероприятий, проведенных по программе "Пушкинской карте"	не менее 6 мероприятий	0,4 балла за январь - ноябрь и 0,6 за декабрь месяц (всего 5 баллов в год)	Отчет о количестве проведенных мероприятий	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
4		Выполнение плана научно-методической деятельности	100%	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана научно-методической деятельности Учреждения	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь

5	Выполнение плана информационно-просветительской деятельности	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана информационно-просветительской деятельности Учреждения	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь
6	Выполнение плана оказания услуг пользователям на основе интернет-сервисов	100%	6 баллов за год	Отчет о выполнении плана оказания услуг пользователям на основе интернет-сервисов Учреждения	Годовая (до 15 января)	март
7	Результаты проектной деятельности учреждения: наличие выигранных и реализованных творческих проектов, грантов, конкурсов	не менее 1 в год	6 баллов за год	Отчет о реализации проекта	Годовая (до 25 декабря)	январь
8	Наличие актуальных рекламных материалов по программе "Пушкинская карта" в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ	не менее 20% от общего числа рекламных материалов	0,4 балла за январь - ноябрь и 0,6 за декабрь месяц (всего 5 баллов в год)	Отчет о количестве актуальных рекламных материалов по программе "Пушкинская карта" в	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 25.12	ежемесячно

					афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ		
9		Выполнение плана объема продаж и объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	не менее 70%	0,4 балла за январь - ноябрь и 0,6 за декабрь месяц (всего 5 баллов в год)	Отчет о выполнении плана объема продаж и объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
10		Процент востребованных мероприятий от общего количества мероприятий, проводимых по программе "Пушкинская карта"	не менее 85% от общего числа проведенных мероприятий	1,25 балл за каждый квартал (всего 5 балла за весь год)	Отчет о выполнении процента востребованных мероприятий от общего количества мероприятий, проводимых по программе "Пушкинская карта"	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь

11		Соответствие контента, проводимого по программе «Пушкинская карта», Указу Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»	100%	0,4 балла за январь - ноябрь и 0,6 за декабрь месяц (всего 5 баллов в год)	Отчет о соответствии контента, проводимого по программе «Пушкинская карта», Указу Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов							
1	Научно-методические центры, дома народного творчества, центры народной культуры (культуры и досуга) и другие	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных	100%	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь

	аналогичные организации (ОГАУК "Дворец народного творчества "Авангард"")	(бюджетных) услуг					
2		Выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации	100%	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
3		Количество мероприятий, проведенных по программе "Пушкинской карте"	не менее 12 мероприятий	0,4 балла за январь - ноябрь и 0,6 за декабрь месяц (всего 5 баллов в год)	Отчет о количестве проведенных мероприятий	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
4		Выполнения плана удовлетворения методических запросов	100%	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана удовлетворения методических запросов Учреждения	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь

5	Издание сборников методических и сценарных материалов	1ед. в квартал	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 балла за весь год)	Отчет об издании сборников методических и сценарных материалов	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 15 числа)	февраль, май, август, ноябрь
6	Реализация федеральных и региональных культурных проектов	3ед. в год	5 баллов за год	Содержательный отчет о реализации проекта	Годовая до 25.12 отчетного года	январь
7	Выполнение плана учебно-методических семинаров на базе муниципальных учреждений клубного типа Томской области	1ед. в квартал	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана учебно-методических семинаров на базе муниципальных учреждений клубного типа Томской области	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
8	Число лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей	не менее 50 чел. в год	5 баллов за год	Отчет о количестве лауреатов	Годовая (до 10 января)	март
9	Наличие актуальных рекламных материалов по программе "Пушкинская карта" в афишах, на сайтах, в	не менее 20% от общего числа рекламных материалов	0,4 балла за январь - ноябрь и 0,6 за декабрь месяц (всего 5 баллов в год)	Отчет о количестве актуальных рекламных материалов по программе	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 25.12	ежемесячно

	наружной рекламе и СМИ			"Пушкинская карта" в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ		
10	Выполнение плана объема продаж и объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	не менее 70%	0,4 балла за январь - ноябрь и 0,6 за декабрь месяц (всего 5 баллов в год)	Отчет о выполнении плана объема продаж и объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
11	Процент востребованных мероприятий от общего количества мероприятий, проводимых по программе "Пушкинская карта"	не менее 85% от общего числа проведенных мероприятий	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении процента востребованных мероприятий от общего количества мероприятий, проводимых по программе "Пушкинская карта"	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь

12		Соответствие контента, проводимого по программе «Пушкинская карта», Указу Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»	100%	0,4 балла за январь - ноябрь и 0,6 за декабрь месяц (всего 5 баллов в год)	Отчет о соответствии контента, проводимого по программе «Пушкинская карта», Указу Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов							
1	Учреждения культуры клубного типа (ОГАУК "Дом искусств")	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственно го задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 5 числа)	февраль, май, август, ноябрь

	(бюджетных) услуг					
2	Выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
3	Количество мероприятий, проведенных по программе "Пушкинской карте"	не менее 6 мероприятий	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о количестве проведенных мероприятий	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
4	Реализация межрегиональных и областных культурных проектов	не менее 3ед. в год	6 баллов в год	Содержательный отчет о реализации проекта	Годовая до 10 марта года следующего за отчетным	март
5	Сохранение (увеличение) численности культурно-досуговых мероприятий по сравнению с	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана мероприятий	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь до 10 числа)	март, июнь, сентябрь, декабрь

		предыдущим годом					
6		Выполнение плана мероприятий по организации мероприятий, направленных на формирование авторитета и имиджа учреждения	100%	6 баллов в год	Отчет о выполнении плана мероприятий по организации мероприятий, направленных на формирование авторитета и имиджа учреждения	Годовая до 10 января года, следующего за отчетным	январь
7		Наличие актуальных рекламных материалов по программе "Пушкинская карта" в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ	не менее 20% от общего числа рекламных материалов	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о количестве актуальных рекламных материалов по программе "Пушкинская карта" в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 25.12	ежемесячно

8	Выполнение плана объема продаж и объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	не менее 70%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении плана объема продаж и объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
9	Процент востребованных мероприятий от общего количества мероприятий, проводимых по программе "Пушкинская карта"	не менее 85% от общего числа проведенных мероприятий	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении процента востребованных мероприятий от общего количества мероприятий, проводимых по программе "Пушкинская карта"	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь
10	Соответствие контента, проводимого по программе «Пушкинская карта», Указу Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной	100%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о соответствии контента, проводимого по программе «Пушкинская карта», Указу Президента Российской Федерации от 09.11.2022	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно

		политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»			№809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»		
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов							
1	Учреждения культуры клубного типа (ОГАУК Томский областной Российско-немецкий дом"; ОГАУК "Центр татарской культуры")	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 5 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2		Выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь

	Федерации					
3	Количество мероприятий, проведенных по программе "Пушкинской карте"	не менее 6 мероприятий для ОГАУК "Томский областной Российско-немецкий дом"; не менее 4 мероприятий для ОГАУК "Центр татарской культуры"	0,4 балла за январь - ноябрь и 0,6 за декабрь месяц (всего 5 баллов в год)	Отчет о количестве проведенных мероприятий	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
4	Реализация межрегиональных и областных культурных проектов	1ед. в квартал	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Содержательный отчет о реализации проекта	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	январь, апрель, июль, октябрь
5	Выполнение плана концертной деятельности для населения Томской области	5ед. в квартал	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана концертной деятельности для населения Томской области	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	январь, апрель, июль, октябрь

6	Участие базовых коллективов в межрегиональных творческих акциях	4 раза в год	5 баллов за год	Информация с приложением диплома, сертификата	Годовая (до 10 марта)	март
7	Число лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей	не менее 10 чел. в год	5 баллов за год	Отчет о количестве лауреатов	Годовая (до 10 января)	январь
8	Наличие актуальных рекламных материалов по программе "Пушкинская карта" в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ	не менее 20% от общего числа рекламных материалов	0,4 балла за январь - ноябрь и 0,6 за декабрь месяц (всего 5 баллов в год)	Отчет о количестве актуальных рекламных материалов по программе "Пушкинская карта" в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 25.12	ежемесячно
9	Выполнение плана объема продаж и объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	не менее 70%	0,4 балла за январь - ноябрь и 0,6 за декабрь месяц (всего 5 баллов в год)	Отчет о выполнении плана объема продаж и объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно

10		Процент востребованных мероприятий от общего количества мероприятий, проводимых по программе "Пушкинская карта"	не менее 85% от общего числа проведенных мероприятий	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении процента востребованных мероприятий от общего количества мероприятий, проводимых по программе "Пушкинская карта"	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь
11		Соответствие контента, проводимого по программе «Пушкинская карта», Указу Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»	100%	0,4 балла за январь - ноябрь и 0,6 за декабрь месяц (всего 5 баллов в год)	Отчет о соответствии контента, проводимого по программе «Пушкинская карта», Указу Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно

					нравственных ценностей»		
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов							
1	Театры (ОГАУК "Томский областной Орден трудового красного Знамени театр драмы"; ОГАУК "Томский областной театр юного зрителя"; ОГАУК "Томский областной театр куклы и актера "Скоморох" им. Романа Виндермана"	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь до 10 числа; апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2		Выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь

3	Количество мероприятий, проведенных по программе "Пушкинской карте"	ОГАУК "Томский областной Ордена трудового красного Знамени театр драмы"; ОГАУК "Томский областной театр юного зрителя" - не менее 17 событий; ОГАУК "Томский областной театр куклы и актера "Скоморох" им. Романа Виндермана" не менее 12 событий	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о количестве проведенных мероприятий	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
4	Результаты участия учреждения в фестивалях, конкурсах регионального, межрегионального, всероссийского,	не менее 1 победы в год	6 баллов за год	Информация с приложением копий дипломов, сертификатов	Годовая, до 25.12 отчетного года	январь

	международного уровня					
5	Средняя заполняемость зала на стационаре (основная сцена), за исключением экспериментальных спектаклей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	не менее 80 %	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о средней заполняемости	Квартальная (январь до 10 числа; апрель, июль, октябрь до 05 числа)	январь, апрель, июль, октябрь
6	Результаты проектной деятельности учреждения: наличие выигранных и реализованных творческих проектов, грантов, конкурсов	не менее 1 в год	6 баллов за год	Содержательный отчет о реализации проекта	Годовая, до 25.12 отчетного года	январь
7	Наличие актуальных рекламных материалов по программе "Пушкинская карта" в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ	не менее 20% от общего числа рекламных материалов	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о количестве актуальных рекламных материалов по программе "Пушкинская карта" в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 25.12	ежемесячно

8	Выполнение плана объема продаж и объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	не менее 70%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении плана объема продаж и объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
9	Процент востребованных мероприятий от общего количества мероприятий, проводимых по программе "Пушкинская карта"	не менее 85% от общего числа проведенных мероприятий	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении процента востребованных мероприятий от общего количества мероприятий, проводимых по программе "Пушкинская карта"	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь
10	Соответствие контента, проводимого по программе «Пушкинская карта», Указу Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной	100%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о соответствии контента, проводимого по программе «Пушкинская карта», Указу Президента Российской Федерации от 09.11.2022	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно

		политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»			№809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»		
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов							
1	Концертные организации (ОГАУК Томская областная государственная филармония")	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь до 10 числа; апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2		Выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской	100%	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь

	Федерации					
3	Количество мероприятий, проведенных по программе "Пушкинской карте"	не менее 17 мероприятий	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о количестве проведенных мероприятий	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
4	Результаты проектной деятельности учреждения: наличие выигранных и реализованных творческих проектов, грантов, конкурсов	не менее 1 в год	6 баллов за год	Содержательный отчет о реализации проекта	Годовая, до 25.12 отчетного года	январь
5	Средняя заполняемость концертного зала на стационаре (основная сцена), за исключением экспериментальных концертных программ по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	не менее 80 %	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет о средней заполняемости	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	январь, апрель, июль, октябрь

6	Наличие актуальных рекламных материалов по программе "Пушкинская карта" в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ	не менее 20% от общего числа рекламных материалов	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о количестве актуальных рекламных материалов по программе "Пушкинская карта" в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 25.12	ежемесячно
7	Выполнение плана объема продаж и объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	не менее 70%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении плана объема продаж и объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
8	Процент востребованных мероприятий от общего количества мероприятий, проводимых по программе "Пушкинская карта"	не менее 85% от общего числа проведенных мероприятий	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении процента востребованных мероприятий от общего количества мероприятий, проводимых по программе "Пушкинская карта"	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь

					карта"		
9		Соответствие контента, проводимого по программе «Пушкинская карта», Указу Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»	100%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о соответствии контента, проводимого по программе «Пушкинская карта», Указу Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов							
1	Образовательные учреждения среднего профессионального образования	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области	100%	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь

	(ОГАПОУ "Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова";	государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг					
2	ОГАПОУ "Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций"")	Выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации	100%	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
3		Выполнение плана мероприятий по профориентационной работе (мероприятия с ДШИ региона)	не менее 1 мероприятия в каждом учреждении дополнительного художественного образования сферы культуры региона в год (по не менее 9 мероприятий в 1,2,4 квартале и	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателей	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь

			не менее 3 мероприятий в 3 квартале)				
4		Численность выпускников учреждения, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности соответствующей профилю среднего профессионального образования	не менее 25% всех выпускников в отчетного года (ТМК) /не менее 15% всех выпускников в художественного образования отчетного года (ГКСКТИИ)	8 баллов в год	Отчет о выполнении показателей	Годовая (до 10 числа месяца, следующего за отчетным)	январь
5		Численность выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся	не менее 35% всех выпускников в отчетного года (ТМК) /не менее 45% всех выпускников	7 баллов в год	Отчет о выполнении показателей	Годовая (до 10 числа месяца, следующего за отчетным)	январь

	после окончания обучения	в отчетного года (ГКСКТ и И)				
6	Наличие победителей и призёров международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов, фестивалей, конференций, олимпиад	не менее 20 ед. в год	5 баллов в год	Информация с приложением копий дипломов, сертификатов	Годовая до 25.12 отчетного года	январь
7	Количество мероприятий, проведенных по программе "Пушкинской карте"	не менее 2 мероприятий	0,4 балла за январь - ноябрь и 0,6 за декабрь месяц (всего 5 баллов в год)	Отчет о количестве проведенных мероприятий	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
8	Наличие актуальных рекламных материалов по программе "Пушкинская карта" в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ	не менее 20% от общего числа рекламных материалов	0,4 балла за январь - ноябрь и 0,6 за декабрь месяц (всего 5 баллов в год)	Отчет о количестве актуальных рекламных материалов по программе "Пушкинская карта" в афишах, на сайтах, в	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 25.12	ежемесячно

				наружной рекламе и СМИ		
9	Выполнение плана объема продаж и объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	не менее 70%	0,4 балла за январь - ноябрь и 0,6 за декабрь месяц (всего 5 баллов в год)	Отчет о выполнении плана объема продаж и объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
10	Процент востребованных мероприятий от общего количества мероприятий, проводимых по программе "Пушкинская карта"	не менее 85% от общего числа проведенны х мероприяти й	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении процента востребованны х мероприятий от общего количества мероприятий, проводимых по программе "Пушкинская карта"	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь

11		Соответствие контента, проводимого по программе «Пушкинская карта», Указу Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»	100%	0,4 балла за январь - ноябрь и 0,6 за декабрь месяц (всего 5 баллов в год)	Отчет о соответствии контента, проводимого по программе «Пушкинская карта», Указу Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов							
1	Архивные казенные учреждения (ОГКУ "Центр документации новейшей истории")	Количество архивных документов, включая аудио- и видеодокументы, переведенных в электронную форму	100%	1 балл за месяц (12 баллов за год)	Отчет о выполнении показателя	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
2		Доля социально-правовых запросов, исполненных в	100%	1 балл за месяц (12 баллов за год)	Отчет о выполнении показателя		

		установленные законодательством сроки					
3		Количество посещение web-сайта	100%	0,5 балла за месяц (6 баллов за год)	Отчет о выполнении показателя		
4		Выполнение графика приема документов из организаций	100%	5 баллов за полугодие (всего 10 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Полугодовая (до 10 марта, 10 сентября)	март, сентябрь
5		Реставрация архивных документов	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (до 10 января, апреля, июля, октябрь)	январь, апрель, июль, октябрь
6		Количество проведенных информационных мероприятий	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (до 10 января, апреля, июля, октябрь)	январь, апрель, июль, октябрь
7		Количество пользователей архивной информации	100%	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (до 10 января, апреля, июля, октябрь)	январь, апрель, июль, октябрь
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов							
1	Архивные казенные учреждения (ОГКУ "Государственны й архив Томской	Количество архивных документов, включая аудио- и видеодокументы, переведенных в электронную форму	100%	1 балл за месяц (12 баллов за год)	Отчет о выполнении показателя	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно

2	области")	Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные законодательством сроки	100%	1 балл за месяц (12 баллов за год)	Отчет о выполнении показателя		
3		Количество посещение web-сайта	100%	0,5 балла за месяц (6 баллов за год)	Отчет о выполнении показателя		
4		Выполнение графика приема документов из организаций	100%	5 баллов за полугодие (всего 10 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Полугодовая (до 10 марта, 10 сентября)	март, сентябрь
5		Реставрация архивных документов	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (до 10 января, апреля, июля, октябрь)	январь, апрель, июль, октябрь
6		Количество проведенных информационных мероприятий	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (до 10 января, апреля, июля, октябрь)	январь, апрель, июль, октябрь
7		Количество пользователей архивной информации	100%	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (до 10 января, апреля, июля, октябрь)	январь, апрель, июль, октябрь
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов							
1	Организации дополнительного образования (ОГАОУ ДО «Асиновская ДШИ», ОГАОУ	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного	100%	2,5 балла за каждый квартал (всего 10 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственно го задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь

	ДО «ДШИ», ОГАОУ ДО «Зырянская ДШИ», ОГАОУ ДО	задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг					
2	«Кожевниковская ДШИ», ОГАОУДО «ДШИ Мельниково», ОГАОУ ДО «ТДШИ»)	Выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации	100%	2,0 балла за каждый квартал (всего 8,0 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, июнь, август, декабрь
3		Результат работы учреждения по размещению событий (включая трансляций) на портале PRO.Культура.РФ	не менее 6 событий в квартал	1,2 балла за 1-3 кварталы и 1,4 за 4 квартал (всего 5 баллов в год)	Отчет о количестве размещенных событий	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 10 числа)	февраль, апрель, июль, октябрь
4		Наличие победителей и призёров Всероссийских, международных и областных конкурсов, фестивалей, конференций, олимпиад.	не менее 2 ед. в год (не менее 1 ед. в полугодие)	6,0 баллов за полугодие (всего 12 баллов за год)	Отчет о выполнении планового значения показателей с приложением копий дипломов победителей и призеров	Полугодовая (февраль, август до 10 числа)	март, сентябрь
5		Выполнение плана мероприятий по	не менее 2 мероприяти	15 баллов за год	Отчет о выполнении	Годовая, до 10 января	январь

		профориентационной работе (мероприятия с ССУЗаами региона)	й в год		планового значения показателя		
6		Выполнение плана мероприятий по ведомственному взаимодействию (мероприятия с учреждениями культуры).	не менее 4 ед в год (не менее 1 ед. в квартал)	2,5 балла за каждый квартал (всего 10 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателей	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов							
1	Учебно-методический центр культуры и искусства (ОГОАУ ДПО "Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства")	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	4,0 балла за каждый квартал (всего 16 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2		Внедрение новых программных и учебно-методических разработок.	не менее 1 в квартал	4,0 балла за каждый квартал (всего 16 баллов за весь год)	Информация с приложением учебного плана		
3		Реализация федеральных и региональных культурных и образовательных проектов.	не менее 1 проекта в год.	6 баллов за год	Информация с приложением копий дипломов, сертификатов	Годовая до 20.12 отчетного года	декабрь

4		Результат работы учреждения по размещению событий (включая трансляций) на портале PRO.Культура.РФ	не менее 20 событий в квартал	1,5 балла за каждый квартал (6 баллов в год)	Отчет о количестве размещенных событий	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
5		Выполнение плана мероприятий по организации мероприятий, направленных на формирование авторитета и имиджа учреждения.	100%	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана мероприятий по организации мероприятий, направленных на формирование авторитета и имиджа учреждения	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	январь, апрель, июль, октябрь
6		Выполнение плана проведения мероприятий (конкурсов, конференций фестивалей) по профилю основной деятельности.	100%	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Информация о выполнении плана мероприятий (конкурсов, конференций, фестивалей) по профилю основной деятельности Учреждения	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	март, июнь, сентябрь, декабрь
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов							

1		Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	24 баллов (всего 24 баллов в год)	Информация за отчетный период	Годовая, до 10 декабря отчетного года	декабрь
2	ОГАУ "Центр делового сотрудничества и отдыха "Томь"	Отсутствие нарушений сроков исполнения предписаний контролирующих органов о нарушениях правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм при осуществлении деятельности Учреждения	отсутствие	3 балла за каждый месяц (всего 36 баллов в год)	Информация за отчетный период	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов							
2. Критерии по финансово-экономической деятельности областных государственных автономных и казенных учреждений							

1	Для всех типов учреждений, за исключением ОГАУ "Центр делового сотрудничества и отдыха "Томь", Учебно-методический центр культуры и искусства (ОГОАУ ДПО "Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства"), Организации дополнительного образования (ОГАОУ ДО «Асиновская ДШИ», ОГАОУ ДО «ДШИ», ОГАОУ ДО «Зырянская ДШИ», ОГАОУ	Выполнение размера средней заработной платы работников учреждения в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя в соответствии со статистическим и данными	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь до 10 числа месяца)	февраль, май, август, ноябрь
2		Выполнение объема привлеченных внебюджетных средств в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Информация за отчетный период	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь до 10 числа месяца)	февраль, май, август, ноябрь

3	ДО «Кожевниковская ДШИ», ОГАОУДО «ДШИ Мельниково», ОГАОУ ДО «ТДШИ»), Образовательные учреждения среднего профессионально го образования (ОГАПОУ "Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова", ОГАПОУ "Губернаторский колледж социально- культурных технологий и инноваций")	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	отсутствие	1,5 балла за каждый месяц (всего 18 баллов за весь год)	Информация по данным мониторинга ДК ТО на 01 число месяца, следующего за отчетным	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 30 баллов							
1	Образовательные учреждения среднего профессионально го образования (ОГАПОУ "Томский	Выполнение размера средней заработной платы работников учреждения в соответствии с планом, установленным	100%	1,5 балл за каждый квартал (всего 6 балла за весь год)	Отчет о выполнении показателя в соответствии со статистическим и данными	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь до 10 числа месяца)	февраль, май, август, ноябрь

	музыкальный колледж имени Э.В. Денисова", ОГАПОУ "Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций")	распоряжением ДК ТО (преподаватели)			(№3П-образование, без внешних совместителей)		
2		Сохранение (увеличение) размера средней заработной платы работников учреждения по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом)	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 балла за весь год)	Отчет о выполнении показателя в соответствии со статистическим и данными (№3П-образование, без внешних совместителей)	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь до 10 числа месяца)	февраль, май, август, ноябрь
3		Выполнение объема привлеченных внебюджетных средств в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Информация за отчетный период	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь до 10 числа месяца)	февраль, май, август, ноябрь
4		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	отсутствие	1,0 балла за каждый месяц (всего 12 баллов за весь год)	Информация по данным мониторинга ДК ТО на 01 число месяца, следующего за отчетным	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 30 баллов							

1	Организации дополнительного образования (ОГАОУ ДО «Асиновская ДШИ», ОГАОУ ДО «ДШИ», ОГАОУ ДО «Зырянская ДШИ», ОГАОУ ДО «Кожевниковская ДШИ», ОГАОУДО «ДШИ Мельниково», ОГАОУ ДО «ТДШИ»)	Выполнение размера средней заработной платы работников учреждения в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО (педагогические работники)	100%	1,5 балл за каждый квартал (всего 6 балла за весь год)	Отчет о выполнении показателя в соответствии со статистическим и данными (№3П-образование, без внешних совместителей)	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь до 10 числа месяца)	февраль, май, август, ноябрь
2		Сохранение (увеличение) размера средней заработной платы работников учреждения по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом)	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 балла за весь год)	Отчет о выполнении показателя в соответствии со статистическим и данными (№3П-образование, без внешних совместителей)	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь до 10 числа месяца)	февраль, май, август, ноябрь
3		Выполнение объема привлеченных внебюджетных средств в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Информация за отчетный период	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь до 10 числа месяца)	февраль, май, август, ноябрь

4		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	отсутствие	1,0 балла за каждый месяц (всего 12 баллов за весь год)	Информация по данным мониторинга ДК ТО на 01 число месяца, следующего за отчетным	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 30 баллов							
1	Учебно-методический центр культуры и искусства (ОГОАУ ДПО "Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства")	Сохранение (увеличение) размера средней заработной платы работников учреждения по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом)	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 балла за весь год)	Отчет о выполнении показателя в соответствии со статистическим и данными (№3П-образование, без внешних совместителей)	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь до 10 числа месяца)	февраль, май, август, ноябрь
2		Выполнение объема привлеченных внебюджетных средств в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Информация за отчетный период	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь до 10 числа месяца)	февраль, май, август, ноябрь

3		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	отсутствие	1,5 балла за каждый месяц (всего 18 баллов за весь год)	Информация по данным мониторинга ДК ТО на 01 число месяца, следующего за отчетным	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 30 баллов							
1	ОГАУ "Центр делового сотрудничества и отдыха "Томь"	Достижение запланированного объема внебюджетных средств, на текущий период, в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО	100%	3 балл за каждый квартал (всего 12 балла в год)	Информация по данным бухучета на 01 число месяца, следующего за отчетным	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа месяца)	февраль, апрель, июль, октябрь
2		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	отсутствие	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за весь год)	Информация по данным бухучета на 01 число месяца, следующего за отчетным	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
3		Доля расходов на оплату труда, финансируемых за счет доходов от приносящей доход деятельности, в общей сумме расходов учреждения на оплату	%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Информация за отчетный период	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно

		труда за отчетный период (не менее 60%)					
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 30 баллов							
3. Критерии по деятельности областных государственных автономных и казенных учреждений, направленные на работу с кадрами							
1	Для всех типов учреждений, за исключением архивных казенных учреждений, ОГАУ "Центр делового сотрудничества и отдыха "Томь" и Учебно-методический центр культуры и искусства (ОГОАУ ДПО "Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства")	Отсутствие замечаний Департамента по культуре Томской области по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным запросам, отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	отсутствие	0,6 балла за январь и 0,4 балла за февраль-декабрь (всего 5 баллов за весь год)	Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки специалиста Департамента о срыве сроков, низком качестве предоставленных отчетов, информации. Сведения, подготовленные комитетом кадровой политики и организационно-правовой работы Департамента по культуре Томской области	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно

2		Исполнение плана мероприятий по выполнению рекомендаций по результатам независимой оценки качества оказания услуг учреждением	выполнение	2,5 балла за полугодие (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана Учреждения	Полугодовая (январь, июль до 10 числа)	январь, июль
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов							

1	Архивные казенные учреждения (ОГКУ "Центр документации новейшей истории Томской области"; ОГКУ "Государственный архив Томской области"), ОГАУ "Центр делового сотрудничества и отдыха "Томь" и Учебно-методический центр культуры и искусства (ОГОАУ ДПО "Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства")	Отсутствие замечаний Департамента по культуре Томской области по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным запросам, отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	отсутствие	1,2 балла за январь и 0,8 балла за февраль-декабрь (всего 10 баллов за весь год)	Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки специалиста Департамента о срыве сроков, низком качестве предоставленных отчетов, информации. Сведения, подготовленные комитетом кадровой политики и организационно-правовой работы Департамента по культуре Томской области	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов							
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: 100 баллов							



Приложение № 3
к приказу Департамента по культуре
Томской области
от 21.06.2022 № 39/01-09

наименование учреждения

I. Исполнение государственного задания в части оказания государственных услуг

1.1. Сведения о достижении показателей объема

№ п/ п	Содержание государственн ой услуги	Условия оказания государствен ной услуги	Показатель, характеризующий объём государственной услуги						
			Наименова ние показателя	Единица измерения	значение, утвержденное в государственно м задании на отчетный финансовый год	фактическое значение за отчетный финансовый год	отклонение, в процентах¹	допустимое (возможное) отклонение²	причины невыполне ния³

[illegible]

1.2. Сведения о достижении показателей качества

[illegible]

II. Исполнение государственного задания в части оказания государственных работ

1. Государственная работа « _____ »
(Указывается наименование государственной работы)

1.1. Сведения о достижении показателей объема

[illegible]

1.2. Сведения о достижении показателей качества⁴

№ п/ п	Содержани е государстве нной работы	Условия оказания государствен ной работы	Показатель, характеризующий объём государственной работы						
			Наименование показателя	Единица измерения	значение, утвержденное в государственно м задании на отчетный финансовый год	фактическое значение за отчетный финансовый год	отклонение, в процентах ¹	допустимое (возможное) отклонение ²	причины невыполне ния ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1 Рассчитывается по формуле: $\text{гр. 8} = 100 - (\text{гр. 7} / \text{гр. 6} \times 100)$.

2 Отклонение, при котором государственное задание считается выполненным (устанавливается в соответствующем государственном задании).

3 Причины невыполнения описываются в случае, если отклонение, указанное в гр. 8, выше установленного допустимого (возможного) отклонения (гр. 9).

4 Заполняется при наличии в государственном задании показателей качества для работы

Директор _____
(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Отчёт об исполнении государственного задания за _____ квартал/полугодие/год

1. Государственная услуга « _____ »
(указывается наименование государственной услуги)

[illegible][illegible]

II. Исполнение государственного задания в части оказания государственных работ

1. Государственная работа « _____ »
(указывается наименование государственной услуги)

1.1 Сведения о достижении показателей объёма

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий объём государственной работы								
			Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на ____ год	Фактическое значение за 10 месяцев ____ года	Прогнозное значение за 2 месяца (ноябрь, декабрь)	Прогнозное значение за 12 месяцев ____ года	Отклонение, в процентах	Допустимое (возможное) отклонение	Причины невыполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1.2 Сведения о достижении показателей качества

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий объём государственной работы								
			Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на ____ год	Фактическое значение за 10 месяцев ____ года	Прогнозное значение за 2 месяца (ноябрь, декабрь)	Прогнозное значение за 12 месяцев ____ года	Отклонение, в процентах	Допустимое (возможное) отклонение	Причины невыполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель учреждения _____ / _____

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации»
за ___ квартал 202__ года

№	Наименование показателя	Установленное значение на отчетный период, чел.	Фактическое достигнутое значение за отчетный период, чел.
1	Число посещений культурных мероприятий		

* срок предоставления отчета ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«Количество мероприятий, проведенных по программе «Пушкинская карта»

за _____ 202_ года

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ссылка на мероприятие на портале «PRO.Культура.РФ»
1			
2			
...			

*срок предоставления отчёта ежемесячно до 03 числа месяца (отчёт за декабрь предоставляется до 10 января), следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О результатах проектной деятельности учреждения: наличие выигранных и реализованных творческих проектов, грантов, конкурсов»
за 202__ год

№	Наименование конкурса/гранта/творческого проекта, в котором учреждение приняло участие	Сумма финансирования по конкурсу/гранту/творческому проекту	Достигнутый результат**
1			
2			
3			
4			
...			

* срок предоставления отчёта до 25 декабря текущего отчётного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана научно-исследовательских и методических мероприятий»
за _____ квартал 202__ года

№	Наименование мероприятия	Плановое значение в отчётном периоде	Количественное значение в текущий отчётный период	Количественное значение в аналогичный отчётный период предшествующего	Достигнутый результат**
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта ежеквартально до 05 числа месяца (за I квартал - до 05 мая; за II квартал - до 05 августа; за III квартал - до 05 ноября; за IV квартал - до 05 февраля). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*
 «О выполнении плана учётно - хранительской работы»
 за _____ 202__ года

№	Наименование мероприятия	Плановое значение в отчётном периоде	Количественное значение в текущий отчётный период	Количественное значение в аналогичный отчётный период предшествующего	Достигнутый результат**
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта ежеквартально до 03 числа месяца, следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
 (подпись)

 (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*
«О выполнении плана выставочной деятельности»
за 202__ год

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Статус выставки (международная, федеральная, региональная)	Достигнутый результат**
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта до 15 января года, следующего за отчётным годом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ» за
_____ 202_ года

№	Вид информации (информационная статья, заметка, рекламный анонс, передача на радио или TVи т.д.)	Место размещения рекламно-информационных материалов (информации) о деятельности учреждения	Период выхода рекламно-информационных материалов (информации)
Медийная представленность учреждения			
1			
2			
...			
В том числе по программе «Пушкинская карта»			
1			
2			
...			

*срок предоставления отчёта ежемесячно до 05 числа месяца (отчёт за декабрь предоставляется до 25 декабря), следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«Выполнение плана объема продаж и объема реализованных билетов по программе «Пушкинская карта»

за _____ 202_ года

№	Критерий	Плановое значение на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Отклонение
1	Выполнение плана объема продаж			
2	Выполнение плана реализации билетов			
	Процент исполнения показателя, %			

*срок предоставления отчёта ежемесячно до 03 числа месяца (отчёт за декабрь предоставляется до 10 января), следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ
о выполнении процента востребованных мероприятий от общего количества мероприятий,
проводимых по программе «Пушкинская карта»

за __ квартал 202__ год

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Количество посетителей по программе «Пушкинская карта»
1			
2			

* срок предоставления отчета ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

о соответствии контента, проводимого по программе «Пушкинская карта», Указу Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»

за _____

№	Наименование мероприятия	Выполнение целей и задач государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей (указать)	Ссылка на фото-видео отчеты проведенных мероприятий
1			
2			

* срок предоставления отчета ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года. Отчет направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана научно-методической деятельности»
за ____ квартал 202__ год

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Число участников (чел.)	Достигнутый результат**
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана оказания услуг пользователям на основе интернет-сервисов»
за 202__ год

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Достигнутый результат**
1				
2				
3				
4				
...				

* срок предоставления отчёта до 15 января года, следующего за отчётным годом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана информационно-просветительской деятельности»
за ____ квартал 202__ года

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Число участников (чел.)	Достигнутый результат**
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта ежеквартально до 05 числа месяца (за I квартал - до 05 мая; за II квартал - до 05 августа; за III квартал - до 05 ноября; за IV квартал - до 05 февраля). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана удовлетворения методических запросов»
за __ квартал 202__ года

№	Содержание выполненных запросов	МО ТО, др. субъект РФ	Наименование учреждения	Число выполненных запросов (ед.)	Источник информации (учетные записи, еженедельные отчеты, справки, др.)
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом (в январе – за IV квартал предшествующего года, апрель - за I квартал текущего года, июль – за II квартал текущего года, в октябре – за III квартал текущего года). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности.

Директор _____
(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*
«О реализации федеральных и региональных культурных проектов»
за 202__ год

№	Наименование федерального/регионального культурного проекта	Место проведения	Дата проведения	Достигнутый результат**
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
...				

* срок предоставления отчёта до 25 декабря текущего отчётного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности.

** краткое описание реализованных проектов.

Директор _____
(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана учебно-методических семинаров на базе муниципальных учреждений клубного типа Томской области»
за __ квартал 202__ года

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения (МО, учреждение)	Состав участников (специальность МО)	Число участников (чел.)
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом (в январе – за IV квартал предшествующего года, апрель за I квартал текущего года, июль – за II квартал текущего года, в октябре – за III квартал текущего года). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности.

Директор _____
(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О числе лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей»
за 202__ год

№	Наименование международного/межрегионального/област ного конкурса/фестиваля	Место проведения (МО, учреждение)	ФИО лауреата	Полученные награды
1				
2				
3				
4				
...				

* срок предоставления отчёта за предыдущий год – до 10 января следующего года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности.

Директор _____
(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«Об издании сборников методических и сценарных материалов»

за__ квартал 202__ года

№	Название сборника	Кол-во страниц, формат	Тираж, ед. экз.	Источник информации (учетные записи, еженедельные отчеты, справки, счета, др.)
1				
2				
3				
4				
...				

* срок предоставления отчёта: за I квартал текущего года – до 15 мая, за II квартал текущего года – до 15 августа текущего года, за III квартал – до 15 ноября, за IV квартал текущего года – до 15 февраля года, следующего за отчетным. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности.

Директор _____
(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О реализации межрегиональных и областных культурных проектов» за 202__ год

№	Наименование культурного проекта	Организаторы проекта	Место проведения	Дата проведения	Достигнутый результат**
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта ежегодно до 10 марта, следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ^{*/**}

«О сохранении (увеличении) численности культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом»
за __ квартал 202__ года

Показатель	Единица измерения	Аналогичный отчётный период предшествующего года (месяц/год)	Текущий отчётный период (квартал/год)	Отклонение	
				количественное значение	%
Численность культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом*	ед.				

* срок предоставления отчёта ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** неотъемлемой составляющей отчёта является документ, содержащий список культурно-досуговых мероприятий за текущий отчетный период (квартал/год).

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана мероприятий по организации мероприятий, направленных на формирование авторитета и имиджа учреждения»
за 202__ год

№	Наименование мероприятий	Достигнутый результат**
1		
2		
3		
4		
...		

* срок предоставления отчёта ежегодно до 10 января, следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ
«О реализации межрегиональных и областных культурных проектов»
за _____ квартал 202__ год

№	Наименование федерального/регионального культурного проекта	Организаторы проекта	Место проведения	Дата проведения	Достигнутый результат**
1	2	3	4	5	
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом (в январе – за IV квартал предшествующего года, апрель за I квартал текущего года, июль – за II квартал текущего года, в октябрь – за III квартал текущего года). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности.

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О числе лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей»
за 202__ год

№	Наименование международного/межрегионального/ областного конкурса/фестиваля	Место проведения (МО, учреждение)	ФИО лауреата	Полученные награды
1				
2				
3				
4				
...				

* срок предоставления отчёта за предыдущий год – до 10 января следующего года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности.

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана концертной деятельности для населения Томской области»

за _____ квартал 202__ год

№	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Достигнутый результат**
1	2	3	4	
1				
2				
3				
4				
...				

*срок предоставления отчёта ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом (в январе – за IV квартал предшествующего года, апрель за I квартал текущего года, июль – за II квартал текущего года, в октябре – за III квартал текущего года). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности.

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«Об участии базовых коллективов в межрегиональных творческих акциях» за 202__ год

№	Наименование культурного проекта	Организаторы проекта	Место проведения	Дата проведения	Достигнутый результат**
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта ежегодно до 10 марта, следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О средней заполняемости зала (или концертного зала) на стационаре (основная сцена), за исключением экспериментальных спектаклей (или концертных программ) по сравнению с аналогичным периодом прошлого года»
за _____ квартал 20__ год

Основная сцена ОГАУК	Единица измерения	Текущий отчётный период (квартал/год)	Аналогичный отчётный период предшествующего года (месяц/год)
Количество мест в зрительном зале	ед.		
Количество зрительных залов	ед.		
Количество зрителей	ед.		
Количество мероприятий	ед.		
Средняя заполняемость**	%		
Темп роста***	%		

* срок предоставления отчёта ежеквартально, до 05 числа месяца (в январе до 10 числа), следующего за отчётным периодом (в январе – за IV квартал предшествующего года, апрель – за I квартал текущего года, июль – за II текущего года, в октябре – за III текущего года). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** расчёт показателя производится на основании данных билетного хозяйства. Форма расчёта средней заполняемости зала на стационаре: $(Zr/S)/(M/K) \times 100$, где: М – количество мест в зрительном зале; К – количество зрительных залов; Zr – количество зрителей; S – количество мероприятий

*** «темп роста» рассчитывается по формуле: $(Szt/Szp) \times 100$, где: Szt – средняя заполняемость текущего отчётного периода (квартал/год), Szp – средняя заполняемость аналогичного отчётного периода в предшествующем году (квартал/год).

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О результатах участия учреждения в фестивалях, конкурсах регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровня»
за 20__ год

№	Наименование конкурса/гранта/творческого проекта, в котором учреждение приняло участие	Сумма финансирования по конкурсу/гранту/творческому проекту	Достигнутый результат**
1			
2			
3			
4			
...			

* срок предоставления отчёта до 25 декабря текущего отчётного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«Выполнение плана мероприятий по профориентационной работе
(мероприятия с ДШИ региона)»

№ п/п	Наименование мероприятия	Место и дата проведения	Краткое описание	Количество участников
1.				
2.				
3.				

* срок предоставления отчёта ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«Наличие победителей и призёров международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов, фестивалей, конференций, олимпиад»**
за 202_ год

Наименование конкурса, дата проведения,	Место проведения	Результат
<i>Международные</i>		
<i>Всероссийские</i>		
<i>Межрегиональные</i>		
<i>Областные</i>		

* срок предоставления отчёта ежегодно до 25.12 отчётного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

**с обязательным приложением копий дипломов и сертификатов

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

Отчет о выпускниках учреждения в ____ учебном году

№	Специальность	Количество выпускников, чел.	Численность выпускников по специальности, соответствующей профилю СПО, трудоустроившихся после окончания обучения			Доля выпускников по специальности, соответствующей профилю СПО, трудоустроившихся после окончания обучения, % (4*100/3)	Численность выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности соответствующей профилю СПО	Наименование ВУЗа	выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности соответствующей профилю СПО, % (7*100/2)
			Всего, чел.	Наименование учреждения (работодатель)	Наименования муниципального образования (работодателя)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения									
Заочная форма обучения									

* срок предоставления отчёта ежегодно до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О результате работы учреждения по размещению событий (включая трансляций) на портале PRO.Культура.РФ»
за ____ квартал 202__ года

№	Наименование показателя	Фактическое достигнутое значение за отчетный период, ед.
1	Количество размещенных событий (включая трансляций) на портале PRO.Культура.РФ	

* срок предоставления отчета ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«Выполнение плана мероприятий по ведомственному взаимодействию
(мероприятия с учреждениями культуры)»
за _____ квартал 202__ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Место и дата проведения	Краткое описание с информацией об участии ДШИ в данном мероприятии	Количество участников от ДШИ
1.				
2.				
3.				
...				

* срок предоставления отчёта ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«Выполнение плана мероприятий по профориентационной работе
(мероприятия с ССУЗами региона)»
за 202____ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Место и дата проведения	Краткое описание	Количество участников
1.				
2.				
3.				
...				

* срок предоставления отчёта ежегодно до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«Наличие победителей и призеров всероссийских,
международных и областных конкурсов, фестивалей, конференций олимпиад»**
за ____ полугодие 202_ года

Наименование конкурса, дата проведения,	Место проведения	Результат
<i>Международные</i>		
<i>Всероссийские</i>		
<i>Межрегиональные</i>		
<i>Областные</i>		

*срок предоставления отчёта два раза в год (за 1-ое полугодие - до 10 августа; за 2-ое полугодие - до 10 февраля). Отчет направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

**с обязательным приложением копий дипломов и сертификатов

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*
о реализации федеральных и региональных культурных и образовательных проектов

Направление	Форма проведения	Участники, краткое описание
ИТОГО:		

* срок предоставления отчёта до 20 декабря текущего отчётного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*
за __ квартал 202_ года

Организация мероприятий,
направленных на формирование авторитета и имиджа ТОИУМЦКИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Проведение мероприятий по профилю основной деятельности
(конкурсы, конференции, фестивали)

№п/п	Наименование мероприятия	Результат
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Внедрение новых программных и учебно-методических разработок.

Наименование целевых показателей	Наименование разработок	Сроки
----------------------------------	-------------------------	-------

эффективности деятельности учреждения		
1. Внедрение новых учебно-методических разработок		

Всего внедрено учебно-методических разработок – _ шт.

* срок предоставления отчета ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОТЧЁТ

о выполнении показателей эффективности деятельности ОГАУ «Центр делового сотрудничества и отдыха «Томь», и критерии оценки эффективности работы его руководителя за _____ 20 г.

№ п/ п	Наименование показателей эффективности деятельности Учреждения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Сроки представления отчетности	
1. Критерии по основной деятельности областных государственных автономных и казенных учреждений					
1	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%		Годовая, до 10 декабря отчетного года	
2	Отсутствие нарушений сроков исполнения предписаний контролирующих органов о нарушениях правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм при осуществлении деятельности Учреждения	отсутствие		Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	
2. Критерии по финансово-экономической деятельности областных государственных автономных и казенных учреждений					
1	Достижение запланированного объема внебюджетных средств, на текущий период, в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО	100%		Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа месяца)	
2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	отсутствие		Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	

3	Доля расходов на оплату труда, финансируемых за счет доходов от приносящей доход деятельности, в общей сумме расходов учреждения на оплату труда за отчетный период (не менее 60%)	%		Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	
3. Критерии по деятельности областных государственных автономных и казенных учреждений, направленные на работу с кадрами					
1	Отсутствие замечаний Департамента по культуре Томской области по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным запросам, отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	отсутствие		Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОТЧЁТ

о выполнении показателей деятельности _____
(наименование учреждения)

и критерии оценки эффективности работы его руководителя за _____ 20____ года
(с нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование показателей	План	Отчет	Причины отклонений
1.	Количество архивных документов, включая аудио- и видеодокументы, переведенных в электронную форму	В соответствии с распоряжением Департамента по культуре Томской области		
2.	Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные законодательством сроки	В соответствии с распоряжением Департамента по культуре Томской области		
3.	Количество посещение web-сайта	В соответствии с распоряжением Департамента по культуре Томской области		
4.	Выполнение графика приема документов из организаций	В соответствии с распоряжением Департамента по культуре Томской области		
5.	Реставрация архивных документов	В соответствии с распоряжением Департамента по культуре Томской области		
6.	Количество проведенных информационных мероприятий	В соответствии с распоряжением Департамента по культуре Томской области		
7.	Количество пользователей архивной информации	В соответствии с распоряжением Департамента по культуре Томской области		
8.	Количество архивных документов, включая аудио- и видеодокументы, переведенных в электронную форму	В соответствии с распоряжением Департамента по культуре Томской области		

Директор _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОТЧЁТ для ТОИУМЦКИ

Финансово - экономические критерии оценки деятельности учреждения _____
 для премирования руководителя за _____ 20 __ г.

охранение (увеличение) размера средней заработной платы работников учреждения по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом)								
	20__ г.				Ср. заработная плата списочного состава за период, руб.		Соотношение среднемесячной заработной платы текущего периода по отношению к уровню аналогичного периода предшествующего года (%)	Пояснения
	(аналогичный период предшествующего года)		(по данным формы ЗП-образование)					
	Средняя численность списочного состава, чел.	ФОТ списочного состава, тыс. руб.	Средняя численность списочного состава, чел.	ФОТ списочного состава, тыс.руб.	(аналогичный период предшествующего года)	(по данным формы ЗП-образование)		
за 1 квартал								
за 6 месяцев								
за 9 месяцев								
за год								
Выполнение объема привлеченных внебюджетных средств в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО								
	20__ г.				Процент исполнения привлеченных внебюджетных средств в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО			Пояснения
	(установлено распоряжением ДК ТО), тыс.руб.		(фактическое поступление), тыс.руб.					
за 1 квартал								
за 6 месяцев								

за 9 месяцев				
за год				

Директор _____

Главный бухгалтер _____

ОТЧЁТ для всех учреждений культуры и казенных учреждений

Финансово - экономические критерии оценки деятельности учреждения _____
 для премирования руководителя за _____ 20 ____ г.

Выполнение размера средней заработной платы работников учреждения в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО								
	20 ____ г.				Ср. заработная плата списочного состава за период, руб.		Соотношение среднемесячной заработной платы текущего периода по отношению к уровню установленного распоряжением ДК ТО(%)	Пояснения
	(установлено распоряжением ДК ТО)		(по данным формы ЗП-культура)					
	Средняя численность списочного состава, чел.	ФОТ списочного состава, тыс. руб.	Средняя численность списочного состава, чел.	ФОТ списочного состава, тыс.руб.	(установлено распоряжением ДК ТО)	(по данным формы ЗП-культура)		
за 1 квартал								
за 6 месяцев								
за 9 месяцев								
за год								
Выполнение объема привлеченных внебюджетных средств в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО								
	20 ____ г.				Процент исполнения привлеченных внебюджетных средств в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО			Пояснения
	(установлено распоряжением ДК ТО), тыс.руб.		(фактическое поступление), тыс.руб.					
за 1 квартал								

за 6 месяцев				
за 9 месяцев				
за год				

Директор

Главный бухгалтер

ОТЧЁТ для СПО и ДШИ

Финансово - экономические критерии оценки деятельности учреждения _____
 для премирования руководителя за _____ 20 ____ г.

Выполнение размера средней заработной платы работников учреждения в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО (преподаватели СПО/педагогические работники ДШИ)								
	20__ г.				Ср. заработная плата списочного состава за период, руб.		Соотношение среднемесячной заработной платы текущего периода по отношению к уровню установленного распоряжением ДК ТО(%)	Пояснения
	(установлено распоряжением ДК ТО)		(по данным формы ЗП-образование)					
	Средняя численность списочного состава, чел.	ФОТ списочного состава, тыс. руб.	Средняя численность списочного состава, чел.	ФОТ списочного состава, тыс.руб.	(установлено распоряжение м ДК ТО)	(по данным формы ЗП-образование)		
за 1 квартал								
за 6 месяцев								
за 9 месяцев								
за год								
Сохранение (увеличение) размера средней заработной платы работников учреждения по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом)								
	20__ г.				Ср. заработная плата списочного состава за период, руб.		Соотношение среднемесячной заработной платы текущего периода по отношению к уровню аналогичного периода	Пояснения
	(аналогичный период предшествующего года)		(по данным формы ЗП-образование)					
	Средняя численность списочного состава, чел.	ФОТ списочного состава, тыс. руб.	Средняя численность списочного состава, чел.	ФОТ списочного состава, тыс.руб.	(аналогичный период предшествующ его года)	(по данным формы ЗП-		

						образован ие)	предшествующего года (%)	
за 1 квартал								
за 6 месяцев								
за 9 месяцев								
за год								
	Выполнение объема привлеченных внебюджетных средств в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО							
	20__ г.				Процент исполнения привлеченных внебюджетных средств в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО	Пояснения		
	(установлено распоряжением ДК ТО), тыс.руб.		(фактическое поступление), тыс.руб.					
за 1 квартал								
за 6 месяцев								
за 9 месяцев								
за год								

Директор _____

Главный бухгалтер _____

ОТЧЁТ*

«Исполнение плана мероприятий по выполнению рекомендаций по результатам независимой оценки качества оказания услуг учреждением» за _____ полугодие за 20__ год

№	Наименование пунктов плана мероприятий по выполнению рекомендаций по результатам независимой оценки качества оказания услуг учреждением	Исполнение пункта плана мероприятий по выполнению рекомендаций по результатам независимой оценки качества оказания услуг учреждением	Документ, свидетельствующий об исполнении плана мероприятий по выполнению рекомендаций по результатам независимой оценки качества оказания услуг учреждением	Примечание
1	2	3	4	5
1				
...				

*срок предоставления отчёта: за полугодие (январь, июль до 10 числа). Отчет представляется в комитет кадровой политики и организационно - правовой работы Департамента (по e-mail и на бумажном носителе).

Директор _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

