



## ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

22.05.2023

№ 25

О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

В целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности центров занятости населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2023 году региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – региональный этап конкурса) посредством проведения ежегодных конкурсов в области содействия занятости населения «Лучший центр занятости населения Томской области», «Лучший специалист центра занятости населения Томской области» и «Лучший проект».

2. Утвердить:

1) Положение о конкурсе «Лучший центр занятости населения Томской области» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Положение о конкурсе «Лучший специалист центра занятости населения Томской области» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Положение о конкурсе «Лучший проект» согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Положение о комиссии по организации и проведению регионального этапа конкурса профессионального мастерства согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Установить, что победители регионального этапа конкурса, а именно непосредственно центр занятости населения / специалист / проект, занявшие первые места в соответствующих конкурсах и категориях, становятся участниками федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

4. Определить сроки проведения регионального этапа конкурса с 01.06.2023 по 30.06.2023.

5. Директорам областных государственных казенных учреждений центров занятости населения обеспечить участие в региональном этапе конкурса.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента по развитию.

Начальник Департамента



С.Н. Грузных

ПОЛОЖЕНИЕ  
о конкурсе «Лучший центр занятости населения Томской области»

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса «Лучший центр занятости населения Томской области» (далее – Конкурс) среди областных государственных казенных учреждений центров занятости населения (далее – ЦЗН) в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.03.2023 № 155 «Об утверждении положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения» (далее – Положение).

2. Инициатором проведения Конкурса является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

Цели и задачи Конкурса

3. Целью проведения Конкурса является выявление ЦЗН, достигнувших наилучших результатов при организации работы по содействию занятости населения, обобщение и тиражирование наиболее успешных методов, форм и приемов работы ЦЗН.

4. Задачами Конкурса являются:

повышение качества оказания услуг в области содействия занятости населения;  
выявление и поддержка лучших подходов/практик в деятельности ЦЗН.

5. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для участия в нем ЦЗН.

Порядок и условия проведения Конкурса

6. Участниками Конкурса являются команды специалистов ЦЗН, внесших наибольший вклад в реализацию мероприятий содействия занятости и участвующих в подготовке к проведению Конкурса.

7. Победители Конкурса определяются в рамках двух категорий:

«Лучший среди модернизированных ЦЗН»;

«Лучший среди не модернизированных ЦЗН».

Победитель в категории «Лучший среди модернизированных ЦЗН» становится участником федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший Центр занятости населения России».

8. Для участия в Конкурсе участники не позднее 15.06.2023 в электронном виде (main@rabota.tomsk.ru) предоставляют анкету участника Конкурса:

1) Модернизированные в рамках проектов ЦЗН – по форме согласно приложению

№ 1 к настоящему Положению;

2) Не модернизированные ЦЗН – по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

К вышеуказанным анкетам участники Конкурса не позднее 15.06.2023 предоставляют в электронном виде ([main@rabota.tomsk.ru](mailto:main@rabota.tomsk.ru)) фотопрезентацию ЦЗН в произвольной форме в формате «ppt», «pptx» (не более 10 слайдов).

9. Исходные данные для отдельных расчетов показателей деятельности ЦЗН – средняя заработная плата по экономике, общее количество работодателей на территории – предоставляются участникам Конкурса комитетом развития рынка труда Департамента.

10. Конкурс проводится в заочной форме по результатам рассмотрения и экспертной оценки членами Комиссии поданных анкет и фотопрезентаций ЦЗН.

11. Комиссия принимает решение об определении победителей Конкурса в рамках двух категорий по следующим критериям:

1) эффективность работы, результативность деятельности ЦЗН, востребованность и доступность предоставляемых в ЦЗН услуг по данным за 5 месяцев (январь – май) года проведения Конкурса;

2) реализация мероприятий в рамках корпоративной культуры учреждения (обучение сотрудников, система мотивации, совместные досуговые мероприятия).

12. Победителями Конкурса в каждой категории признаются команды специалистов ЦЗН, получившие наибольшее количество баллов.

13. Победители Конкурса награждаются специальными наградами, определенными Комиссией.

14. Источником финансирования Конкурса являются средства областного бюджета в рамках мероприятия «Организация и проведение ежегодных конкурсов в области содействия занятости» ведомственной целевой программы «Регулирование рынка труда Томской области».

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
конкурса «Лучший центр  
занятости населения  
Томской области»

АНКЕТА

участника конкурса «Лучший центр занятости населения Томской области»  
в номинации «Лучший среди модернизированных ЦЗН»

Форма

1.	Юридическое наименование ЦЗН	
2.	Адрес местонахождения ЦЗН – участника Конкурса	
3.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ЦЗН – участника Конкурса	
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица от ЦЗН – участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
5.	Год начала участия в проектах по модернизации	
6.	6.1. Дата открытия ЦЗН 6.2. Дата открытия после модернизации ЦЗН	
7.	Численность рабочей силы на территории, обслуживаемой ЦЗН	
8.	Общая фактическая численность персонала ЦЗН (без МОП), чел.	
9.	Среднемесячная заработная плата специалистов ЦЗН (без МОП) за январь – май 2023 года, тыс. руб.	
10.	Уровень заработной платы в ЦЗН по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	
11.	Численность граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы в ЦЗН за январь – май 2023 года, чел.	
12.	Доля трудоустроенных в численности граждан, обратившихся в ЦЗН в целях поиска подходящей работы, за январь – май 2023 года, %	
13.	Доля трудоустроенных инвалидов из числа инвалидов, обратившихся в ЦЗН за содействием в поиске подходящей работы, за январь – май 2023 года, %	
14.	Средняя продолжительность безработицы за период за январь – май 2023 года, дней	
15.	Количество заявленных работодателями свободных рабочих мест и вакантных должностей за январь – май 2023 года, ед.	
16.	Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, замещенных по направлениям ЦЗН, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН, за январь – май 2023 года, %	
17.	Доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в ЦЗН за январь – май 2023 года, в общем количестве работодателей, %	

18.	График работы		
19.	Общее количество рабочих часов ЦЗН в неделю, часов/нед.		
20.	Наличие открытых приемных дней/часов для граждан у руководства, да/нет		
21.	Перечень и количество проводимых мероприятий, стимулирующих рост числа соискателей, количество (за январь – май 2023 года)	Ярмарки вакансий	
		Подача объявлений о ЦЗН в СМИ	
		Акции в социальных сетях	
		Дни общения с руководством	
		Открытый отбор на вакансии конкретного востребованного работодателя	
		Деловые игры	
		Бизнес-консультации по открытию собственного дела	
		День открытых дверей службы занятости с презентацией предоставляемых услуг и сервисов	
		Экскурсии на крупные предприятия	
	Иные мероприятия (при наличии)		
22.	Наличие сайта службы занятости (указать адрес при наличии)		
23.	Наличие аккаунтов в социальных сетях (указать ссылки при наличии)		
24.	Наличие контакт-центра в ЦЗН (указать контактный телефон при наличии)		
25.	Перечень каналов связи с клиентами		
26.	Наличие в ЦЗН системы электронной очереди, да/нет		
27.	Наличие в ЦЗН детского уголка, да/нет		
28.	Доступная среда для граждан с ограниченными возможностями, да/нет	отдельные парковочные места	
		пандусы	
		навигация	
		места ожидания	
		тактильные индикаторы	
		отдельный туалет	
29.	Сведения о внедрении технологий «бережливого производства» в ЦЗН, да/нет		
30.	Количество государственных услуг и сервисов, предоставленных за январь – май 2023 года, перечень, ед.		

Информация о новых сервисах для граждан и работодателей,  
внедренных в деятельность ЦЗН

№	Перечень	Год внедрения в ЦЗН	Краткое описание сервиса	Количество соискателей/работодателей, получивших сервисы
31.	(указываются наименования сервисов для граждан)			
32.	(указываются наименования сервисов для работодателей)			

Информация о жизненных ситуациях граждан (ЖС) и бизнес-ситуациях работодателей (БС), проработанных, оформленных в виде технологической схемы и внедренных в деятельность ЦЗН

№	Перечень ситуаций	Год внедрения в ЦЗН	Сведения о внедрении ситуаций (количество граждан /работодателей, получивших комплексы услуг и др.)
33.	ЖС 1		
	ЖС 2		
	ЖС №№		
34.	БС 1		
	БС 2		
	БС №№		

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного лица)  
ОГКУ ЦЗН

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
конкурса «Лучший центр  
занятости населения  
Томской области»

## АНКЕТА

участника конкурса «Лучший центр занятости населения Томской области»  
в номинации «Лучший среди не модернизированных ЦЗН»

Форма

1.	Юридическое наименование ЦЗН	
2.	Адрес местонахождения ЦЗН – участника Конкурса	
3.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ЦЗН – участника Конкурса	
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица от ЦЗН – участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
5.	Численность рабочей силы на территории, обслуживаемой ЦЗН	
6.	Общая фактическая численность специалистов ЦЗН (без МОП), чел.	
7.	Среднемесячная заработная плата специалистов ЦЗН (без МОП) за январь – май 2023 года, тыс. руб.	
8.	Уровень заработной платы в ЦЗН по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	
9.	Численность граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы в ЦЗН за январь – май 2023 года, чел.	
10.	Доля трудоустроенных в численности граждан, обратившихся в ЦЗН в целях поиска подходящей работы, за январь – май 2023 года, %	
11.	Доля трудоустроенных инвалидов из числа инвалидов, обратившихся в ЦЗН за содействием в поиске подходящей работы, за январь – май 2023 года, %	
12.	Средняя продолжительность безработицы за период за январь – май 2023 года, дней	
13.	Количество заявленных работодателями свободных рабочих мест и вакантных должностей за январь – май 2023 года, ед.	
14.	Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, замещенных по направлениям ЦЗН, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН, за январь – май 2023 года, %	
15.	Доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в ЦЗН за январь – май 2023 года, в общем количестве работодателей, %	

16.	Перечень и количество проводимых мероприятий, стимулирующих рост числа соискателей, количество (за январь – май 2023 года)	Ярмарки вакансий	
		Открытый отбор на вакансии работодателя	
		Бизнес-консультации по открытию собственного дела	
		Экскурсии на предприятия	
		Иные мероприятия (при наличии)	
17.	Наличие аккаунтов в социальных сетях (указать ссылки при наличии)		
18.	Количество подписчиков в социальной сети Вконтакте на 01.05.2023		
19.	Наличие в ЦЗН детского уголка, да/нет		
20.	Доступная среда для граждан с ограниченными возможностями, да/нет	отдельные парковочные места	
		пандусы	
		навигация	
		места ожидания	
		тактильные индикаторы	
		отдельный туалет	

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного лица)  
ОГКУ ЦЗН



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о конкурсе «Лучший специалист центра занятости населения Томской области»

**Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса «Лучший специалист в сфере содействия занятости населения» (далее – Конкурс «Лучший специалист») в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.03.2023 № 155 «Об утверждении положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения» среди работников областных государственных казенных учреждений центров занятости населения (далее – ОГКУ ЦЗН), оказывающих государственные услуги в области содействия занятости населения (далее – Положение).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«кадровый консультант» – специалист ОГКУ ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

«карьерный консультант» – специалист ОГКУ ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

«профконсультант» – специалист ОГКУ ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по профессиональной ориентации, социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, психологической поддержке безработных граждан;

«категория» – специфический признак, объединяющий участников конкурса в однородные группы.

3. Инициатором проведения Конкурса «Лучший специалист» является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

**Цели и задачи Конкурса «Лучший специалист»**

4. Целью проведения Конкурса «Лучший специалист» является выявление специалистов по оказанию государственных услуг ОГКУ ЦЗН, достигнувших наилучших результатов при организации работы в сфере содействия занятости, и тиражирование наиболее успешных методов, форм и приемов работы среди специалистов ОГКУ ЦЗН.

5. Задачами Конкурса «Лучший специалист» являются:

повышение уровня профессиональной компетенции специалистов ОГКУ ЦЗН;

выявление лучших специалистов ОГКУ ЦЗН путем определения личностно-деловых и профессиональных компетенций для их дальнейшего участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист ЦЗН».

Порядок и условия организации и проведения  
Конкурса «Лучший специалист»

6. К участию в Конкурсе «Лучший специалист» допускаются специалисты ОГКУ ЦЗН, оказывающие государственные услуги, указанные в разделе «Общие положения» настоящего Положения, и имеющие стаж работы по оказанию государственных услуг в сфере занятости населения не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе «Лучший специалист».

7. Победители и призеры Конкурса «Лучший специалист» определяются в рамках следующих категорий:

- «Лучший кадровый консультант»;
- «Лучший карьерный консультант»;
- «Лучший профконсультант».

8. Количество призовых мест и победителей Конкурса «Лучший специалист» в каждой категории составляет не более одного победителя и двух призеров.

Победителями в каждой категории признаются участники, получившие наибольшее количество баллов.

Победитель в каждой категории становится участником федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист ЦЗН».

9. Определение победителей и призеров Конкурса «Лучший специалист» осуществляет комиссия по организации и проведению регионального этапа конкурса профессионального мастерства (далее – Комиссия).

Комиссия (по согласованию) может привлечь к работе экспертов в сфере карьерного, кадрового консультирования, психологии, профессиональной ориентации, социальной адаптации, а также представителей работодателей.

10. В рамках проведения Конкурса «Лучший специалист» проводится обязательное тестирование участников с целью выяснения уровня знаний в сфере занятости.

11. Перечень предоставляемых в срок до 15.06.2023 в электронном виде документов для участия в Конкурсе «Лучший специалист» ([main@rabota.tomsk.ru](mailto:main@rabota.tomsk.ru)):

- 1) анкета участника по форме согласно приложениям № 1-3 к настоящему положению (в зависимости от выбранной категории);
- 2) характеристика участника, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) ОГКУ ЦЗН, работником которого является участник;
- 3) согласие на обработку персональных данных, подписанное участником конкурса, оформленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению.

12. Конкурс «Лучший специалист» состоит из двух последовательных этапов:  
первый этап – заочный;  
второй этап – очно-заочный.

13. В рамках заочного этапа Комиссия оценивает документы и материалы, представленные участниками, а также результаты тестирования участников.

В рамках очно-заочного этапа с участниками проводится интервью, ведется фото-, видеофиксация.

Во время бесед оцениваются эффективность работы специалиста, вариативность оказываемых услуг и сервисов, опыт наставничества и развитие новых компетенций, предложения по повышению эффективности работы службы.

14. Комиссия принимает решение об определении победителей Конкурса «Лучший специалист» по следующим критериям:

1) соответствие документов, поданных в заявке, установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

2) результаты тестирования;

3) наставничество (оценивается участие в программах наставничества, количество часов работы со стажерами или новичками);

4) численность трудоустроенных граждан, количество привлеченных вакансий от работодателей, иные показатели, определенные для категории работника ОГКУ ЦЗН, по данным за 5 месяцев (январь – май) года проведения Конкурса;

5) клиентоцентричные компетенции, уровень компетенции специалиста (оцениваются по анкете, характеристике, тестированию и интервью).

15. Победителями в каждой категории становятся участники, получившие наибольшее количество баллов.

16. В каждой категории также определяются два призера – участники, занявшие второе и третье места в своей категории по сумме полученных баллов. При равном количестве полученных баллов у нескольких участников места распределяются на основании решения председателя Комиссии, который имеет право решающего голоса.

17. Победители Конкурса «Лучший специалист» в каждой категории награждаются специальными наградами, определенными Комиссией.

Призеры Конкурса «Лучший специалист» в каждой категории награждаются дипломами призера.

18. Источником финансирования Конкурса «Лучший специалист» являются средства областного бюджета в рамках мероприятия «Организация и проведение ежегодных конкурсов в области содействия занятости» ведомственной целевой программы «Регулирование рынка труда Томской области».

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
конкурса «Лучший специалист  
центра занятости населения  
Томской области»

ЗАЯВКА-АНКЕТА

участника конкурса «Лучший специалист центра занятости населения Томской области»  
в категории «Лучший кадровый консультант»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника \_\_\_\_\_

Занимаемая должность участника \_\_\_\_\_

Юридическое наименование ОГКУ ЦЗН, в котором работает участник Конкурса \_\_\_\_\_

1.	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное – указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5.	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг работодателям	
6.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8.	Количество часов работы в качестве наставника за январь – май 2023 года	
9.	9.1 Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, снятых по трудоустройству, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН, благодаря деятельности участника Конкурса (за январь – май 2023 года), %	
	9.2 Среднее время закрытия вакансии у участника Конкурса, дни	
10.	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за январь – май 2023 года)	
11.	Контактный телефон участника Конкурса	
12.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного лица)  
ОГКУ ЦЗН

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
конкурса «Лучший специалист  
центра занятости населения  
Томской области»

ЗАЯВКА-АНКЕТА

участника конкурса «Лучший специалист центра занятости населения Томской области»  
в категории «Лучший карьерный консультант»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника \_\_\_\_\_

Занимаемая должность участника \_\_\_\_\_

Юридическое наименование ОГКУ ЦЗН, в котором работает участник Конкурса

1.	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное – указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5.	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам	
6.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8.	Количество часов работы в качестве наставника за январь – май 2023 года	
9.	9.1 Доля граждан, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в ЦЗН в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Конкурса (за январь – май 2023 года), %	
	9.2 Среднее время трудоустройства безработного гражданина по статистике деятельности участника Конкурса (за январь – май 2023 года), дни	
	9.3 Средняя продолжительность состояния на учете в качестве безработного по статистике деятельности участника Конкурса (за январь – май 2023 года), дни	

10.	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за январь – май 2023 года)	
11.	Контактный телефон участника Конкурса	
12.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного лица)  
ОКГУ ЦЗН

Приложение № 3  
к Положению о проведении  
конкурса «Лучший специалист  
центра занятости населения  
Томской области»

ЗАЯВКА-АНКЕТА

участника конкурса «Лучший специалист центра занятости населения Томской области»  
в категории «Лучший профконсультант»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника \_\_\_\_\_

Занимаемая должность участника \_\_\_\_\_

Юридическое наименование ОГКУ ЦЗН, в котором работает участник Конкурса

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное – указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за январь – май 2023 года	
9	9.1 Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по организации профессиональной ориентации граждан (за январь – май 2023 года), ед.	
	9.2 Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по профессиональной ориентации, оказанной участником Конкурса (за январь – май 2023 года), дни	
	9.3 Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (за январь – май 2023 года), ед.	
	9.4 Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, оказанной участником Конкурса (за январь – май 2023 года), дни	

	9.5 Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по психологической поддержке безработных граждан (за январь – май 2023 года), ед.	
	9.6 Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, оказанной участником Конкурса (за январь – май 2023 года), дни	
10	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за январь – май 2023 года)	
11	Контактный телефон участника Конкурса	
12	Адрес электронной почты участника Конкурса	

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного лица)  
ОГКУ ЦЗН

Приложение № 4  
к Положению о проведении  
конкурса «Лучший специалист  
центра занятости населения  
Томской области»

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Департаменту труда и занятости населения Томской области, находящемуся по адресу: г. Томск, ул. Киевская, д. 76, индекс 634041, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения, неограниченному круг лиц, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: определение лично-деловых и профессиональных компетенций для участия в конкурсе «Лучший специалист», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами комиссии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период действия конкурса.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)



ПОЛОЖЕНИЕ  
о конкурсе «Лучший проект»

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса «Лучший проект» (далее – Конкурс) среди областных государственных казенных учреждений центров занятости населения (далее – ЦЗН) в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.03.2023 № 155 «Об утверждении положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения» (далее – Положение).

2. Инициатором проведения Конкурса является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

Цели и задачи Конкурса «Лучший проект»

3. Целью проведения Конкурса «Лучший проект» является повышение эффективности и внедрения новых подходов деятельности ЦЗН, а также выявление и продвижение лучших проектов в сферы занятости населения.

4. Задачами Конкурса «Лучший проект» являются:

популяризация лучших практик в области содействия занятости населения;  
разработка новых подходов и инструментов в работе с соискателями, работодателями;

выявление и трансляция перспективных проектов в сфере занятости населения, реализуемых ЦЗН в интересах соискателей и работодателей.

Порядок и условия организации и проведения Конкурса «Лучший проект»

5. К участию в Конкурсе «Лучший проект» допускаются реализованные проекты (или реализованные этапы проектов, по которым уже есть эффект) по внесению изменений в организацию деятельности ЦЗН, с даты начала реализации которых прошло не менее 3 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе, в следующих категориях:

1) Лучший сервис ЦЗН:

для соискателей/ работодателей/ партнеров ЦЗН;

– описание «атомарного» сервиса ЦЗН, который может предоставляться как отдельно, так и в составе комплексных сервисов по жизненной ситуации;

2) Лучший проект ЦЗН по реализации государственных приоритетов:

описание комплекса сервисов ЦЗН в интересах определенной целевой группы

в рамках определенной жизненной или бизнес-ситуации (по принципу «одного окна»):

– трудоустройство членов семей участников специальной военной операции/людей с

инвалидностью/молодежи;

- адресное обеспечение кадрами предприятий (ОПК, АПК и др.);
- иные.

6. Перечень предоставляемых в срок до 15.06.2023 в электронном виде ([main@rabota.tomsk.ru](mailto:main@rabota.tomsk.ru)) документов для участия в Конкурсе «Лучший проект»:

1) Описание проекта ЦЗН, а именно лучшей практики в ЦЗН – участника Конкурса по форме согласно приложению к настоящему положению.

2) Фотопрезентация проекта ЦЗН согласно следующим параметрам:

а) презентация, созданная в форматах «ppt», «pptx», состоящая из 7-10 слайдов, сопровождающая описание проекта по следующей структуре:

- наименование проекта;
- обоснование необходимости проекта (указывается проблема);
- цели и задачи проекта;
- сроки реализации проекта;
- стратегия и механизмы достижения поставленных целей;
- достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности проекта.

Дальнейшее развитие проекта;

- дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фотоотчет проекта.

3) Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

7. Конкурс «Лучший проект» состоит из двух последовательных этапов.

первый этап – заочный;

второй этап – очно-заочный.

8. В рамках очного этапа Комиссия оценивает документы и материалы, представленные участниками Конкурса «Лучший проект».

В рамках очно-заочного этапа член команды в лице директора или специалиста ЦЗН презентует Комиссии реализуемый проект. Презентация осуществляется в даты с 26 июня по 30 июня 2023 года (по согласованию) на базе Кадрового центра «Работа России» по адресу: г. Томск, пр. Фрунзе, 103 д.

9. Комиссия принимает решение об определении победителя регионального Конкурса «Лучший проект» по следующим критериям:

1) актуальность и социальная значимость (решение актуальных для ЦЗН задач, широта целевой аудитории проекта, отношение проекта к отрасли социальной сферы);

2) новизна (новое направление в развитии предоставления услуг для ЦЗН и (или) новое решение в части практической реализации повышения эффективности деятельности ЦЗН);

3) масштабность (количество участников);

4) тиражируемость (дальнейшее использование полученных результатов, возможность внедрения проекта на территории других районов области и (или) субъектов Российской Федерации, полнота и качество пакета документов, представленных на Конкурс, необходимых для тиражирования);

5) эффективность (наличие показателей оценки эффективности и результативности внедрения проекта);

6) информирование о проекте, публичные мероприятия.

10. Победителями признаются проекты, получившие от членов Комиссии наибольшее количество баллов.

11. При равном количестве полученных баллов места распределяются на основании решения председателя Комиссии, который имеет право решающего голоса.

12. Победителями Конкурса признаются проекты, реализуемые центрами занятости населения, занявшие первое, второе и третье места по итоговой рейтинговой позиции.

13. Победитель Конкурса «Лучший проект» награждается специальной наградой, определенной Комиссией. Призеры Конкурса «Лучший проект» награждаются дипломами призера.

14. Источником финансирования Конкурса «Лучший проект» являются средства областного бюджета в рамках мероприятия «Организация и проведение ежегодных конкурсов в области содействия занятости» ведомственной целевой программы «Регулирование рынка труда Томской области».

Приложение  
к Положению о проведении  
конкурса «Лучший проект»

Форма

Описание проекта

1. Общие сведения

1.1.	Наименование проекта	
1.2.	Краткая аннотация проекта (не более 100 слов)	
1.3.	Цель и задачи проекта (цель проекта - решение конкретной проблемы в долгосрочной перспективе, задачи - порядок действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5))	
1.4.	Целевая аудитория проекта	
1.5.	Количество ЦЗН либо территориальных подразделений ЦЗН, участвующих в реализации проекта	
1.6.	Наименование ЦЗН (территориальных подразделений ЦЗН), участвующих в реализации проекта, с указанием ЦЗН (территориальных подразделений ЦЗН) и адреса (адресов)	
1.7.	Дата начала внедрения проекта	
1.8.	Дата завершения внедрения проекта и перехода к работе в штатном режиме	

2. Обоснование проекта и проблема, на решение которой направлен проект, или улучшение, внедряемое с помощью проекта

2.1.	Государственный приоритет (цель/задача) развития, на достижение которого влияет внедрение проекта	
2.2.	Проблема, решаемая с помощью проекта, или улучшение, внедряемое с помощью проекта	
2.3.	Материалы, подтверждающие наличие проблемы (статистические данные, иное)	
2.4.	Описание вклада проекта ЦЗН в достижение приоритета развития	
2.5.	Материалы, подтверждающие влияние внедрения проекта ЦЗН (статистические данные, результаты независимой оценки, результаты научных исследований, иное - прикладываются отдельно)	

3. Описание решения проблемы с помощью проекта или внедрения улучшения с помощью проекта.

3.1. Описание сути произведенных изменений и ключевых отличий реализованного решения от ранее существовавшего процесса/инструментов работы (внедрение IT-решений, введение новой услуги, иное).

3.2. «Дорожная карта» внедрения проекта

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный (должность, структурное подразделение)	Результат

4. Нормативное, правовое и методическое обеспечение реализации проекта ЦЗН (перечень нормативных правовых актов, локальных актов, иных документов, которые были разработаны или изменены для того, чтобы проект был реализован).

#### 4.1. Принятые документы

№ п/п	Наименование документа (документы прикладываются отдельно)	Описание ключевых положений (норм) по реализации проекта	Результат принятия документа (в аспекте реализации проекта)

#### 4.2. Измененные документы

№ п/п	Наименование документа (документы прикладываются отдельно)	Изменения, внесенные в документы	Результат внесения изменения

5. Ресурсы, кадровое и финансовое обеспечение проекта ЦЗН.

5.1. Ресурсы, необходимые для реализации проекта ЦЗН (площади, физические объекты, расходные материалы, информационные системы, информационная поддержка и т.п.)

№ п/п	Наименование ресурса	Описание и роль ресурса в реализации проекта

5.2. Фактические затраты на реализацию проекта ЦЗН (ключевые затраты, осуществленные из бюджетных и внебюджетных источников, на мероприятия, необходимые для реализации проекта)

№ п/п	Описание мероприятия, на реализацию которого было направлено финансирование	Объем расходов - всего, млн. рублей, в том числе		Указать внебюджетный источник финансирования
		бюджетных	внебюджетных	

6. Ожидаемые и достигнутые результаты (основные индикаторы оценки и показатели эффективности (результативности) внедряемого проекта ЦЗН, результаты мероприятий проекта ЦЗН с указанием количественных и качественных характеристик):

6.1. Качественные результаты (в том числе эффекты, которые сложно измерить).

6.2. Количественные результаты

№ п/п	Показатель	Единица измерения показателя	Значение показателя до начала внедрения проекта	Фактическое значение показателя

7. Информация о проекте ЦЗН в открытом доступе

7.1.	Публичные мероприятия по презентации проекта (совещания, семинары, круглые столы и т.д., указать даты и наименования проведения мероприятий)	
7.2.	Ссылки на информацию о проекте в открытом доступе	

8. Дальнейшее развитие проекта ЦЗН (планы по развитию проекта ЦЗН, использование полученных результатов в дальнейшей работе).

Примерный план по дальнейшему развитию проекта ЦЗН

№ п/п	Мероприятие	Результат

9. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию проекта ЦЗН

№ п/п	Ответственный (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного лица)  
ОГКУ ЦЗН



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по организации и проведению регионального этапа  
конкурса профессионального мастерства

**Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы и полномочия комиссии по организации и проведению конкурсов «Лучший центр занятости населения Томской области», «Лучший специалист центра занятости населения Томской области» и «Лучший проект» (далее соответственно – Комиссия, конкурс профессионального мастерства).

2. Общее руководство подготовкой, организацией и проведением конкурса профессионального мастерства осуществляется Комиссией.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Томской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, настоящим Положением.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5. Состав комиссии по организации и проведению конкурса профессионального мастерства определен в соответствии с приложением к настоящему положению.

**Полномочия Комиссии**

6. Комиссия осуществляет экспертизу представленных документов, подводит итоги, принимает решения об определении победителей и призеров конкурса профессионального мастерства в каждой категории в соответствии с установленными критериями, готовит заключение.

Результаты проведения регионального этапа конкурса профессионального мастерства фиксируются протоколом о проведении конкурса по определению лучшего ЦЗН, лучшего специалиста ЦЗН, лучшего проекта. Выписка из протокола с указанием всех должностей членов Комиссии предоставляется в Оргкомитет Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в рамках направления заявки на участие в федеральном этапе конкурса.

7. Комиссия принимает решение о тиражировании выявленных в результате конкурса профессионального мастерства лучших подходов/практик деятельности ОГКУ ЦЗН и специалистов ОГКУ ЦЗН.

8. Комиссия обеспечивает направление документов победителей регионального этапа конкурса профессионального мастерства в федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с приказом Минтруда России от 15.03.2023 № 155 «Об утверждении положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения».

## Порядок работы Комиссии

9. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

10. Комиссия оценивает участников конкурса профессионального мастерства по десятибалльной системе. При равенстве количества полученных баллов у нескольких участников конкурса, места распределяются на основании решения председателя Комиссии, который имеет право решающего голоса.

11. Председатель Комиссии организует ее работу, назначает заседания и определяет повестку дня, ведет заседания Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

12. Решение Комиссии считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов Комиссии.

13. Решения Комиссии оформляются в виде заключения, которое подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

14. Результаты проведения регионального этапа конкурса профессионального мастерства по определению лучшего ЦЗН, лучшего специалиста ЦЗН фиксируются протоколом Комиссии. Выписка из протокола с указанием всех должностей членов конкурсной комиссии предоставляется в Оргкомитет Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в рамках направления заявки на участие в федеральном этапе конкурса.

Приложение  
к положению о комиссии по  
организации и проведению  
регионального этапа конкурса  
профессионального  
мастерства

СОСТАВ  
комиссии по организации и проведению регионального этапа  
конкурса профессионального мастерства

Грузных Светлана Николаевна – начальник Департамента труда и занятости населения Томской области, председатель комиссии

Гомозова Анна Борисовна – заместитель начальника Департамента труда и занятости населения Томской области по развитию - заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Шаманина Ольга Викторовна – заместитель начальника Департамента труда и занятости населения Томской области - председатель комитета развития рынка труда

Терехова  
Юлия Александровна – председатель комитета содействия занятости населения Департамента труда и занятости населения Томской области

Кравченко Оксана Ивановна – директора модернизированных ОГКУ Центров  
Попова Лариса Юрьевна  
Ударцева Оксана Сергеевна  
занятости населения Томской области

Жураковская  
Анжелика Владимировна – генеральный директор общества с ограниченной  
ответственностью «Управляющая компания «ЛАМА»  
(по согласованию)

Кудашкина  
Людмила Алексеевна – директор центра карьер Института экономики  
и менеджмента Национального исследовательского  
Томского государственного университета, эксперт  
в области управления персоналом (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Ягина Анна Игоревна – консультант Департамента труда и занятости  
населения Томской области

