



ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.05.2023

№20-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд содействия развитию территорий» на обеспечение деятельности Центра компетенции по вопросу городской среды и реализации проекта «Умный город»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Томской области от 10.09.2021 № 383а «Об определении Департамента архитектуры и строительства Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядок предоставления субсидий и порядок определения объемов и предоставления субсидий», в целях реализации постановления Администрации Томской области от 25.09.2019 № 337а «Об утверждении государственной программы «Жилье и городская среда Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд содействия развитию территорий» на обеспечение деятельности Центра компетенции по вопросу городской среды и реализации проекта «Умный город» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Департамента архитектуры и строительства Томской области от 09.02.2022 № 4-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Некоммерческая организация «Фонд содействия развитию территорий» на обеспечение деятельности Центра компетенции по вопросу городской среды и реализации проекта «Умный город»» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Д.Ю.Ассонов



УТВЕРЖДЕН
приказом
Департамента архитектуры и
строительства Томской области
от 11.05.2023 № 20-п

Порядок
определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой
организации «Фонд содействия развитию территорий» на обеспечение деятельности
Центра компетенции по вопросу городской среды и реализации проекта «Умный город»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд содействия развитию территорий» (далее – Фонд) на обеспечение деятельности Центра компетенции по вопросу городской среды и реализации проекта «Умный город».

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации «Фонд содействия развитию территорий» (далее – Фонд) на обеспечение деятельности Центра компетенции по вопросу городской среды и реализации проекта «Умный город» в рамках реализации государственной программы «Жилье и городская среда Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 337а «Об утверждении государственной программы «Жилье и городская среда Томской области» (далее - Программа).

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент архитектуры и строительства Томской области (далее - Департамент).

4. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также при внесении изменений в закон Томской области о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.»

2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда;

4) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

6) расчетные счета Фонда, на которые в соответствии с бюджетным законодательством подлежит перечислению субсидия, открыты в кредитных организациях, имеющих международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «BB» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Ba3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

7) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы;

8) Фонд не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

9) сведения о Фонде не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями, и (или) союзами, и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

10) Фонд не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Субсидия предоставляется Фонду при соблюдении следующих условий:

1) соответствие цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, уставным целям и видам деятельности Фонда;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) согласие Фонда и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом в их отношении проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

4) запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) оплата труда руководителя и сотрудников Фонда, непосредственно участвующих в осуществлении мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия, и начисления в соответствии с законодательством Российской Федерации на выплаты по оплате труда указанных руководителя и сотрудников Фонда составляют не более 67 процентов от суммы субсидии, предоставленной получателю субсидии в году предоставления субсидии;

6) расходование средств субсидии осуществляется Фондом на цели, на которые субсидия предоставлена, в соответствии с Соглашением;

7) субсидия подлежит расходованию Фондом в течение срока, на который она предоставлена.

8. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, Фонд представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о получении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением плана мероприятий по использованию субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку (далее – План мероприятий);

2) заверенные руководителем Фонда копии учредительных документов;

3) заверенную руководителем Фонда Смету затрат, согласованную с Департаментом и Департаментом финансов Томской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждой статье расходов Сметы затрат;

4) заверенное руководителем Фонда штатное расписание и расчет предельного фонда оплаты труда работников Фонда с обоснованием его расчета (в случае, если оплата труда работников Фонда включена в смету затрат);

5) заверенную руководителем Фонда справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на получение субсидии.

9. Фонд вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения Фонда в Департамент с заявлением на получение субсидии;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на получение субсидии;

3) выписку из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справку об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Фонда, выданные по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на получение субсидии.

В случае если Фонд по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 1), 2) и 3) настоящего пункта, Департамент в срок не позднее трех рабочих дней со дня обращения Фонда с заявлением на получение субсидии истребует эти документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Департамент осуществляет проверку Фонда на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, посредством рассмотрения представленных Фондом документов в течение пяти рабочих дней со дня их представления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении Департамент уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме посредством направления уведомления.

Проверка достоверности предоставленной Фондом информации, а также проверка Фонда на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляются Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также из открытых источников.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Фонда требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности предоставленной Фондом информации.

12. Размер субсидии, предоставляемой Фонду, равен сумме, указанной в смете затрат с учетом экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию сметы затрат, и определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как до главного распорядителя областного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = \sum_{\text{затрат}} \text{ где:}$$

$\sum_{\text{затрат}}$ - общая сумма расходов, возникающих при проведении мероприятий.

13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Соглашение с Фондом

14. Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение изменений или расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

В Соглашение включаются:

1) условие о согласии Фонда и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом в их отношении проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

2) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

15. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в следующих случаях:

1) изменение размера субсидии, значения показателя результативности программы, срока его достижения или условий предоставления субсидии в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения;

2) изменение платежных реквизитов любой из сторон. Дополнительное соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней;

3) уменьшение ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам получения письменного уведомления получателем субсидии от Департамента в течение 5 рабочих дней.

Расторжение Соглашения осуществляется по требованию Департамента в случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 1) настоящего пункта, в течение пяти дней со дня недостижения такого согласия.

16. Результатом предоставления субсидии (далее - результат) является доля подготовленных к реализации проектов по благоустройству Томской области, которая должна составить не менее 90 процентов от плана по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

17. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результата), являются:

1) количество работающих центров компетенции;

2) количество проведенных мероприятий;

3) количество подготовленных материалов, количество дизайн-проектов и (или) планшетов, методических рекомендаций по благоустройству объектов Томской области;

4) количество сопровождаемых (внедренных) программных продуктов программного обеспечения «Стройконтроль».

Значения показателей результата устанавливаются Департаментом в Соглашении.

18. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

- 1) заработная плата;
- 2) прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме;
- 3) начисления на выплаты по оплате труда;
- 4) услуги связи;
- 5) транспортные услуги;
- 6) коммунальные услуги;
- 7) арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов);
- 8) работы, услуги по содержанию имущества;
- 9) прочие работы, услуги;
- 10) прочие расходы;
- 11) увеличение стоимости основных средств;
- 12) увеличение стоимости нематериальных активов;
- 13) увеличение стоимости материальных запасов.

Под направлениями расходов, указанными в подпунктах 2), 9), 10), 11), 12), 13) настоящего пункта, понимаются расходы, которые в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н, относятся соответственно на подстатьи 212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме», 226 «Прочие работы, услуги», 290 «Прочие расходы», 310 «Увеличение стоимости основных средств», 320 «Увеличение стоимости нематериальных активов», 340 «Увеличение стоимости материальных запасов».

19. Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет Фонда, указанный в Соглашении, открытый в кредитной организации, не позднее пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности

20. Фонд представляет в Департамент отчет о достижении значений показателей результата, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по типовой форме, установленной Департаментом финансов Томской области.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

21. Департамент проводит проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Субсидия или ее часть подлежит возврату Фондом в областной бюджет в случае:

1) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии результата, показателей результата.

23. В случае нарушения Фондом условий предоставления субсидии возврат субсидии осуществляется в следующем размере:

1) в случае выявления нецелевого использования средств субсидии — в размере средств, использованных с нарушением цели предоставления субсидии;

2) в случае неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением — в размере не использованной в установленный Соглашением срок части субсидии;

3) в остальных случаях нарушения условий предоставления субсидии — в полном объеме.

24. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата, показателей результата, объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в установленные настоящим Порядком сроки ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K \times M / N, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ — размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

M — количество показателей результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение;

N — общее количество показателей результата;

K — коэффициент возврата субсидии.

Объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому мероприятию Плана мероприятий.

25. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \text{SUM } D_i / M, \text{ где:}$$

D_i — индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата, определяется:

1) для показателей результата, по которым большая величина фактически достигнутого значения показателя отражает большую эффективность использования субсидии - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i — фактически достигнутое значение i -го показателя результата на отчетную дату;

S_i — плановое значение i -го показателя результата, установленное Соглашением;

2) для показателей результата, по которым большая величина фактически достигнутого значения показателя отражает меньшую эффективность использования субсидии - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

26. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом получателю субсидии письменного требования о возврате суммы субсидии (далее — требование).

В течение десяти рабочих дней со дня получения требования Фонд осуществляет возврат указанной в требовании суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа Фонда от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение месяца со дня истечения срока, указанного в требовании.

27. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из областного
бюджета некоммерческой организации
«Фонд содействия развитию территорий» на
обеспечение деятельности Центра
компетенции по вопросу городской среды и
реализации проекта «Умный город»

Форма

Заявление

о получении субсидии на обеспечение деятельности Центра компетенции по вопросу городской
среды и реализации проекта «Умный город» на _____ год

Сведения о фонде:

полное наименование фонда:

адрес местонахождения фонда:

почтовые реквизиты фонда:

номер телефона фонда:

адрес электронной почты фонда:

номер факса фонда:

адрес интернет-сайта фонда:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя фонда:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера фонда:

основной государственный
регистрационный номер (ОГРН):

идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН):

код причины постановки на учет (КПП):

коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

2. _____

3. _____

...

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного
за взаимодействие с главным распорядителем бюджетных средств:

номер телефона контактного лица:

адрес электронной почты контактного лица:

участники (учредители) фонда:

1. _____

2. _____

3. _____

...

банковские реквизиты фонда:

наименование банка:

расчетный счет получателя субсидии:

корреспондентский счет банка:

банковский идентификационный код (БИК): _____

прошу предоставить: _____

(полное наименование фонда)

субсидию в размере _____ рублей _____ копеек
на обеспечение деятельности Центра компетенции по вопросу городской среды и
реализации проекта «Умный город».

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат
на использование субсидии и Планом мероприятий на весь период использования субсидии,
прилагаемыми к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель фонда

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

Главный бухгалтер фонда

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

_____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из областного
бюджета некоммерческой организации
«Фонд содействия развитию территорий» на
обеспечение деятельности Центра
компетенции по вопросу городской среды и
реализации проекта «Умный город»

Форма

План мероприятий

по использованию в ____ году субсидии на обеспечение деятельности Центра компетенции по
вопросу городской среды и реализации проекта «Умный город»

Обеспечение деятельности Центра компетенции по вопросу городской среды и реализации
проекта «Умный город».

(Наименование задачи подпрограммы государственной программы Томской области)
подпрограммы 2

«Обеспечение доступности и комфортности жилища, формирование качественной жилой
среды»

(Наименование подпрограммы государственной программы Томской области)
государственной программы «Жилье и городская среда Томской области», утвержденной
постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 337а «Об утверждении
государственной программы «Жилье и городская среда Томской области»

(Наименование государственной программы Томской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии		
				наименование показателя	единица измерения показателя	значение установленного показателя
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель фонда

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

Главный бухгалтер фонда

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

_____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из областного
бюджета некоммерческой организации
«Фонд содействия развитию территорий» на
обеспечение деятельности Центра
компетенции по вопросу городской среды и
реализации проекта «Умный город»

Форма

Смета затрат на использование субсидии на ____ год

№ п/п	Перечень статей расходов (направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия)	Сумма		Поквартальная разбивка расходов (тыс. руб.)			
		тыс.руб.	руб.	1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал
1.							
2.							
...							

Руководитель фонда

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

Главный бухгалтер фонда

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

_____ 20__ г.

