



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Томск

29.03.2023

№ 27

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного государственного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент лесного хозяйства Томской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3³ статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного государственного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент лесного хозяйства Томской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 20.02.2013 № 30 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту лесного хозяйства Томской области, о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 29 Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного государственного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент лесного хозяйства Томской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, утвержденного настоящим приказом, вступающего в силу с 01.01.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



А.С. Конев

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента лесного
хозяйства Томской области
от 29.03.2023 № 27

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного государственного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент лесного хозяйства Томской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного государственного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент лесного хозяйства Томской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» и определяет процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного государственного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент лесного хозяйства Томской области, и об использовании государственного имущества, закрепленного за таким областным государственным учреждением.

2. Отчет о результатах деятельности областного государственного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент лесного хозяйства Томской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Отчет) составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Раздел 1 «Результаты деятельности» Отчета включает в себя:

1) отчет об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), формируемый в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

2) сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

3) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

4) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

5) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

6) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

7) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

8) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

9) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

4. Раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» Отчета включает в себя:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления (далее - сведения о недвижимом имуществе), формируемые в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

5. Отчет об исполнении государственного задания формируется бюджетными и автономными учреждениями. Казенным учреждением отчет формируется в случае, если в соответствии с решением Департамента такому учреждению сформировано государственное задание.

Отчет об исполнении государственного задания должен включать сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы). Отчет об исполнении государственного задания формируется по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений, утвержденному постановлением Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными учреждениями».

6. Сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируются бюджетными и автономными учреждениями.

В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения (Таблица 1 Отчета) должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного (муниципального) задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного (муниципального) задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основному;

об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества;

об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам;

объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

объема доходов от выбытия нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;

объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;

объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

объема выплат по социальному обеспечению;

объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов).

7. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции (Таблица 2 Отчета) должна отражаться информация о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основному, с указанием информации о показателях объема оказанных

государственных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

8. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению (Таблица 3 Отчета), должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения не формируются.

9. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения (Таблица 4 Отчета) должна отражаться информация:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

10. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности (Таблица 5 Отчета) должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом-учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

11. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей (Таблица 6 Отчета) должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного

ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

12. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда (Таблица 7 Отчета) должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по должностям, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по должностям с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

13. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, (Таблица 8 Отчета) должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

14. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, (таблица 9 Отчета) должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и

иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

15. В сведениях об использовании земельных участков (Таблица 10 Отчета) должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

16. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, (таблица 11 Отчета) должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

17. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), (Таблица 12 Отчета) должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

18. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) (Таблица 13 Отчета) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного

имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

19. В сведениях о транспортных средствах (Таблица 14 Отчета) должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

20. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, (Таблица 15 Отчета) должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

21. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

22. Учреждение представляет Отчет в Департамент лесного хозяйства Томской области (далее – Департамент) в двух экземплярах на бумажном носителе, подписанных исполнителем документа, а также в электронном виде.

Учреждение представляет отчет в Департамент в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

Автономное учреждение одновременно с Отчетом представляет рекомендации наблюдательного совета такого Учреждения, выданные по результатам рассмотрения Отчета.

23. Департамент рассматривает Отчет в срок до 10 рабочих дней со дня его получения и при отсутствии замечаний к содержанию и полноте представленной информации и сведений согласовывает его.

Рассмотрение Отчета в Департаменте осуществляют:

комитет экономики, финансов и администрирования платежей – в части Отчета об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), таблиц 2, 7 Отчета;

отдел бухгалтерского учета и отчетности – в части таблиц 1, 3 - 6, 8 - 15 Отчета;

отдел кадров – в части таблицы 7 Отчета.

При рассмотрении Отчета автономного учреждения Департамент учитывает рекомендации наблюдательного совета такого Учреждения, выданные по результатам рассмотрения Отчета.

Согласование Отчета Департаментом осуществляется грифом согласования за подписью начальника Департамента или лица, его замещающего.

Один экземпляр согласованного отчета направляется Учреждению, второй экземпляр хранится в Департаменте.

24. Департамент направляет Учреждению требование о доработке Отчета в случае:

- 1) установления факта недостоверности предоставленной Учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме,
- 2) согласия с рекомендациями наблюдательного совета автономного учреждения, содержащими замечания и предложения к Отчету.

25. Требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для его доработки, направляется Учреждению в срок не превышающий трех рабочих дней со дня установления соответствующего основания.

26. Учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения требования о доработке Отчета, вносит изменения в Отчет и повторно представляет Отчет в Департамент в порядке, установленном абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка.

27. Департамент рассматривает доработанный Учреждением Отчет в порядке, установленном пунктом 23 настоящего Порядка.

28. Согласованный Департаментом Отчет утверждается руководителем Учреждения или лицом, его замещающим, в срок не позднее трех рабочих дней со дня его получения Учреждением.

29. Утвержденный Отчет подлежит размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите сведений, составляющих государственную тайну, и порядка, установленного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Приложение
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
областных государственных учреждений,
в отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляет
Департамент лесного хозяйства
Томской области

Форма

«СОГЛАСОВАНО»

начальник Департамента
лесного хозяйства Томской области

« ___ » _____ 20__ года

(подпись)

(инициалы имени, отчества (при наличии),
фамилия)

«УТВЕРЖДАЮ»

(должность руководителя областного государственного
учреждения)

« ___ » _____ 20__ года

(подпись)

(инициалы имени, отчества (при наличии),
фамилия)

Отчет

о результатах деятельности государственного
учреждения и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Тип учреждения

(казенное - «01», бюджетное - «02»,
автономное - «03»)

Орган,
осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

КОДЫ	
Дата	
по	
Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
БК	
по ОКТМО	

Публично-правовое образование

Периодичность:
годовая

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи, телефон)

Раздел 1. Результаты деятельности

Отчет об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) ^{<1>}

^{<1>} Прилагается в виде отдельного документа, составленного по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений, утвержденному постановлением Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными учреждениями».

Таблица 1

Сведения о поступлениях и выплатах учреждения

Сведения о поступлениях учреждения

руб.

Наименование показателя	Код строки	Сумма поступлений		Изменение, %	Доля в общей сумме поступлений, %
		за 20__ год (за отчетный финансовый год)	за 20__ год (за год, предшествующий отчетному)		
1	2	3	4	5	6
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	0100				
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	0200				
Субсидии на иные цели	0300				
Субсидии на осуществление капитальных вложений	0400				
Пожертвования и иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	0700				

Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности), всего	0800				
в том числе: доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания	0801				
доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным	0802				
возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0806				
прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)	0807				
Доходы от собственности, всего	0900				
доходы в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества	0901				
проценты, полученные от предоставления займов	0905				
проценты по иным финансовым инструментам	0906				

прочие доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0908				
Поступления доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба	1000				
Поступления доходов от выбытия нефинансовых активов	1100				
Иные доходы	1200				
Итого	9000			x	100%

из них: налог на прибыль	0701													
налог на добавленную стоимость	0702													
налог на имущество организаций	0703													
земельный налог	0704													
транспортный налог	0705													
водный налог	0706													
государственные пошлины	0707													
Иные выплаты	0900													
Итого	9000		100%		100%		100%	100%				100%		100%

Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания,
а также выпускаемой продукции
на 1 _____ 20__ г.

Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг		Доход от оказания услуг, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)			
			единица измерения				всего	кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
Итого		9000	х	х				х	х	х

Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного задания

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ		Доход от выполнения работ,	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения	всего			кем издан	дата	номер

			наименование	код по ОКЕИ		руб.		(ФОИВ, учреждение)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
Итого		9000	х	х				х	х	х

Сведения о выпускаемой продукции

Наименование производимой продукции	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем произведенной продукции		Доход от реализации продукции, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)			
			единица измерения				всего	кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
Итого		9000	х	х				х	х	х

Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению ^{<2>}
на 1 _____ 20__ г.

Организация (предприятие)					Код строки	Сумма вложений в уставный капитал	Доля в уставном капитале, %	Вид вложений ^{<3>}	Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года	Доходы, подлежащие получению за отчетный период		Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода
наименование	ИНН	код по ОКОПФ	дата создания	основной вид деятельности						начислено, руб.	поступило, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					1000							
					2000							
Итого					9000		х	х				

^{<2>} Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ.

^{<3>} Указывается вид вложений «1» - денежные средства, «2» - имущество, «3» - право пользования нематериальными активами.

из них: по публичным договорам	410 0												
По оплате прочих расходов, всего	500 0												
из них: по выплатам, связанным с причинение м вреда гражданам	510 0												
Итого	900 0		х	х									

^{<4>} Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей
на 1 _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года		Выявлено недостач, хищений, нанесения ущерба			Возмещено недостач, хищений, нанесения ущерба			Списано		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода		
		всего	из него на взыскании в службе судебных приставов	всего	в том числе:		всего	из них взыскано с виновных лиц		страховыми организациями	всего	из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам	всего	из него на взыскании в службе судебных приставов
					виновные лица установлены	виновные лица не установлены		всего	из них по решению суда					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Недостача, хищение денежных средств, всего	0100													
в том числе: в связи с хищением (кражами)	0110													
из них:	0111						x		x	x				

Сведения о численности сотрудников и оплате труда
на 1 _____ 20__ г.

Должность	Код строк и	Штатная численность на начало года				Средняя численность сотрудников за отчетный период					По договорам гражданско- правового характера ^{<7>}		Штатная численность на конец отчетного периода			
		установлено штатным расписание м		в том числе:		всего ^{<5>}	в том числе:			в том числе:		установлено штатным расписанием		в том числе:		
		всего	из нее по осно вным вида м деяте льнос ти	заме щено	вакан тных дол жност ей		по основному месту работы		по внутрен нему совмест ительст ву (по совмещ ению должно стей) ^{<6>}	по внешн ему совмес тельству	сотрудни ки учрежден ия ^{<8>}	физичес кие лица, не являющ иеся сотрудн иками учрежд ения ^{<9>}	всего	из нее по основны м видам деятель ности	заме щено	вакан тных дол жност ей
							всего	из нее по основн ым видам деятель ности								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

персонал, всего													
из них: ^{<11>}	1100												
Вспомогател ьный персонал, всего	2000												
из них: ^{<11>}	2100												
Администра тивно- управленчес кий персонал, всего	3000												
из них: ^{<11>}	3001												
Итого	9000												

^{<5>} При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

^{<6>} Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

^{<7>} Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

^{<8>} Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора

(на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

^{<9>} Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

^{<10>} Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

^{<11>} Детализация показателей осуществляется по должностям.

^{<12>} Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

^{<13>} Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

^{<14>} Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

^{<15>} Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программ обязательного медицинского страхования.

^{<16>} Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

^{<17>} Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

^{<18>} Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

^{<19>} Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях
на 1 _____ 20__ г.

Номер счета в кредитной организации	Вид счета ^{<20>}	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года ^{<21>}	Остаток средств на счете на конец отчетного периода ^{<21>}
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всего						
Итого	x	x	x	x		

^{<20>} Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

^{<21>} Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

Иные объекты, включая точечные, всего	2000														
в том числе:	2001														
Итого	9000														

^{<22>} Указывается уникальный код объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества (при наличии).

^{<23>} Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

объекты ^{<23>} , всего																	
в том числе:				1001													
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	2000													
в том числе:				2001													
			Итого	9000													

^{<24>} Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «1» - для осуществления основной деятельности в рамках государственного задания, «2» - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного задания.

^{<25>} Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «3» - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, «4» - проведение спортивных мероприятий, «5» - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, «6» - для иных мероприятий.

(выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания										
для иной деятельности	4200									
Итого	9000									

^{<26>} Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

Таблица 14

Сведения о транспортных средствах
на 1 _____ 20__ г.

Сведения об используемых транспортных средствах

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, ед.			
		всего на отчетную дату	в том числе:		
			в оперативном управлении учреждения	по договорам аренды	по договорам безвозмездного пользования
1	2	3	4	5	6
Наземные транспортные средства	1000				
автомобили легковые, всего	1100				

в том числе: стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101				
стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102				
стоимостью более 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103				
стоимостью более 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104				
автомобили грузовые, за исключением специальных	1200				
специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)	1300				
автобусы	1400				
тракторы самоходные комбайны	1500				
мотосани, снегоходы	1600				
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1700				
Воздушные судна	2000				
самолеты	2100				
вертолеты	2200				
прочие воздушные транспортные средства	2300				

речные самоходные										
катера	3300									
моторные лодки	3400									
другие водные транспортные средства самоходные	3500									
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3600									
Итого	9000									

Направления использования транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ			Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях							
					в целях обслуживания административно-управленческого персонала				в иных целях ^{<28>}			
		всего	в том числе:			всего	в том числе:			всего	в том числе:	
	в оперативном управлении и учреждения, ед.		по договорам аренды, ед.	по договорам безвозмездного пользования, ед.			в оперативном управлении и учреждения, ед.	по договорам аренды, ед.	по договорам безвозмездного пользования, ед.			в оперативном управлении и учреждения, ед.

^{<27>} Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

^{<28>} Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

Таблица 15

Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду
на 1 _____ 20__ г.

Наименование объекта	Адрес ^{<29>}	Вид объекта ^{<30>}	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования ^{<31>}	Комментарий ^{<32>}
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты ^{<23>} , всего	X		X	X	1000			
в том числе:			кв. м		1001			
Иные объекты, включая точечные, всего	X		X	X	2000			
в том числе:					2001			
Итого					9000			

^{<29>} Заполняется в отношении недвижимого имущества.

^{<30>} Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов,

чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные.

^{<31>} Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

^{<32>} В случае указания в графе 8 значения «18 – иное» указывается направление использования переданного в аренду имущества.

