



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.03. 2023

№ 28

Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 20.03.2020 № 114а «Об определении Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента



Е.А. Булкина

Буркин В.В.
Сахупова А.С.

Утвержден
приказом Департамента по
социально-экономическому
развитию села Томской области
от 15.03.2023 № 28

Порядок
предоставления субсидий на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее - субсидии).

2. В целях реализации настоящего Порядка:

под агротехнологическими работами понимается комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала (включая стоимость семян и посадочного материала), посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая;

под производством семян понимается технологический процесс по размножению семян и исходного семенного материала картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, осуществленный в питомниках, расположенных на территории Российской Федерации;

под технологией досвечивания понимается технология круглогодичного выращивания овощей защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания, соответствующей требованиям к мощности досвечивания и урожайности овощей с 1 гектара производственной площади, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются по следующим мероприятиям:

1) на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях, занятых картофелем и овощными культурами открытого грунта;

2) на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства;

3) на финансовое обеспечение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта;

4) на финансовое обеспечение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания.

4. Целью предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области» (далее - программа), является стимулирование увеличения производства картофеля и овощей.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на

предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - лимиты), является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент).

6. Категориями получателей субсидий являются:

1) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1) пункта 3 настоящего Порядка, - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2) - 4) пункта 3 настоящего Порядка, - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, о внесении в него изменений.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Способом проведения отбора является запрос предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается информация, указанная в подпункте «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

10. Организатором отбора является Департамент.

11. Участники отбора на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии (далее - заявка) должны соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять хозяйственную деятельность на территории Томской области;

2) состоять на учете в налоговом органе;

3) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

6) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

7) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1) пункта 3 настоящего Порядка:

а) наличие посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта, в году, предшествующем году подачи заявки;

б) урожайность картофеля не менее 180 ц/га в году, предшествующем году подачи заявки (для участников отбора, осуществляющих производство картофеля);

в) соответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной подпунктом 1) пункта 6 настоящего Порядка;

8) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2) пункта 3 настоящего Порядка:

а) приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля, под урожай текущего года, отнесенных к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию;

б) наличие посевных площадей картофеля, засеваемых приобретенными элитными и (или) оригинальными семенами картофеля;

9) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 3) пункта 3 настоящего Порядка, - наличие посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта, в году, предшествующем году подачи заявки;

10) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 4) пункта 3 настоящего Порядка, - производство овощей защищенного грунта собственного производства с применением технологии досвечивания.

12. Для участия в отборе участники отбора предоставляют в Департамент заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1) пункта 3 настоящего Порядка: справка для расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

заверенных участником отбора копий:

отчета по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей», или отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявки;

отчета по форме № 29-СХ (или № 2-фермер) «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за год, предшествующий году подачи заявки;

2) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2) пункта 3 настоящего Порядка: справка для расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

сведений об объемах высеянного и произведенного семенного картофеля за год, предшествующий году подачи заявки, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

заверенных участником отбора копий:

отчета по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей», или отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявки;

отчета по форме № 4-СХ (или № 1-фермер) «Сведения об итогах сева под урожай» за текущий год;

документов, подтверждающих приобретение и посевные качества элитных и (или) оригинальных семян картофеля (договоров, счетов-фактур и (или) товарных накладных или универсальных передаточных документов, документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидии в безналичном порядке, сертификатов соответствия);

акта расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13 «Акт расхода семян и посадочного материала», утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья» за текущий год;

3) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 3) пункта 3 настоящего Порядка: справка для расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

заверенных участником отбора копий:

отчета по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей», или отчета по форме № 1-ИП «Информация о

производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявки;

отчета по форме № 29-СХ (или № 2-фермер) «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за год, предшествующий году подачи заявки;

4) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 4) пункта 3 настоящего Порядка: справки-расчета субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

заверенных участником отбора копий:

отчета по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчет по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей», или отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявки;

документов, подтверждающих право пользования типовыми зимними теплицами круглогодичного использования;

отчета по форме № 29-СХ (или № 2-фермер) «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за год, предшествующий году подачи заявки.

Участники отбора по мероприятию, предусмотренному настоящим подпунктом, вправе направить документы с использованием информационной системы Реестра сельскохозяйственных предприятий Томской области (ИС РЕСПТО).

Поступившие заявки Департамент регистрирует в журнале регистраций в день поступления в порядке очередности их поступления.

13. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

14. Департамент осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок:

по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 1), 3), 4) пункта 3 настоящего Порядка в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок;

по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2) пункта 3 настоящего Порядка в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подачи (приема) заявки.

15. По результатам рассмотрения заявки Департамент принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

16. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка.

17. В случае принятия решения об отклонении заявки Департамент направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу уведомление об отклонении заявки с указанием основания отклонения в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

18. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

19. Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

20. Получатель субсидии на дату подачи заявки для участия в отборе должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, представляет документы, предусмотренные в пунктах 12, 13 настоящего Порядка.

21. Условием предоставления субсидии являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

2) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1) пункта 3 настоящего Порядка: на посев при проведении агротехнологических работ получателем субсидии использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля ГОСТ 33996-2016;

3) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 3) пункта 3 настоящего Порядка:

а) внесение удобрений, используемых при производстве картофеля или овощей открытого грунта, в объеме не менее 10 процентов общей посевной площади, занятых посевами картофеля или овощей открытого грунта;

б) использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные

качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля ГОСТ 33996-2016.

22. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 1) пункта 15 настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные получателями субсидии исходя из очередности их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, определенным пунктами 12, 13 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Размер субсидии:

1) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1) пункта 3 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле ($C_{пл.}$):

$$C_{пл.} = S \times H_{пл.}, \text{ где:}$$

S - посевная площадь, занятая картофелем или овощными культурами открытого грунта, за год, предшествующий году подачи заявки;

$H_{пл.}$ - ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем или овощными культурами открытого грунта, источником финансового обеспечения которой являются средства, предоставляемые из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, утвержденная приказом Департамента по результатам отбора, из расчета отношения общего объема субсидии на общую посевную площадь, занятую картофелем или овощными культурами открытого грунта, за год, предшествующий году подачи заявки, по заявкам участников отбора, прошедших отбор.

Размер субсидии не может превышать 80 процентов от планируемых затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, размер субсидии составляет не более 80 процентов от планируемых затрат получателя субсидии, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2) пункта 3 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле ($C_{эс}$):

$$C_{эс} = V_{в.с.} \times H_{эс}, \text{ где:}$$

$V_{в.с.}$ - объем высеянных приобретенных элитных и (или) оригинальных семян картофеля, под урожай текущего года;

$H_{эс}$ - ставка за 1 тонну высеянных приобретенных элитных и (или) оригинальных семян картофеля, источником финансового обеспечения которой являются средства, предоставляемые из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, утвержденная приказом Департамента по результатам отбора, из расчета отношения общего объема субсидии на общий объем высеянных приобретенных элитных и (или) оригинальных семян картофеля, под урожай текущего года, по заявкам участников отбора, прошедших отбор.

Размер субсидии не может превышать 80 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, размер субсидии составляет не более 80 процентов от фактических затрат получателя субсидии, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 3) пункта 3 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле ($C_{пр.}$):

$$C_{пр.} = V \times H_{пр.}, \text{ где:}$$

V - объем произведенного картофеля или овощей открытого грунта за год, предшествующий году подачи заявки;

$H_{пр.}$ - ставка на 1 тонну произведенного картофеля или овощей открытого грунта, источником финансового обеспечения которой являются средства, предоставляемые из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, утвержденная приказом Департамента по результатам отбора, из расчета отношения общего объема субсидии на общий объем произведенного картофеля или овощей открытого грунта за год, предшествующий году подачи заявки, по заявкам участников отбора, прошедших отбор.

Размер субсидии не может превышать 80 процентов от планируемых затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, размер субсидии составляет не более 80 процентов от планируемых затрат получателя субсидии, включая сумму налога на добавленную стоимость.

4) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 4) пункта 3 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле ($C_{ов.з.гр.}$):

$$C_{ов.з.гр.} = V_{р.ов.} \times H, \text{ где:}$$

$V_{р.ов.}$ - объем произведенных овощей защищенного грунта собственного производства в предшествующем и текущем году;

H - ставка на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства, источником финансового обеспечения которой являются средства, предоставляемые из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в размере 1143,80 рублей.

Размер субсидии не может превышать 80 процентов от планируемых затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, размер субсидии составляет не более 80 процентов от планируемых затрат получателя субсидии, включая сумму налога на добавленную стоимость.

25. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент составляет сводную справку-расчет субсидии по установленной Департаментом форме и в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение с планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – План мероприятий).

Соглашения заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении субсидии Департаментом осуществляется путем составления сводной справки-расчета субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

26. В соглашение обязательно включаются:

1) обязательство получателя субсидии уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, возмещение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии;

2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

27. Условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению:

1) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) изменение Плана мероприятий. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

Дополнительные соглашения к Соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашений, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон Соглашения или в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Департамента при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 3) пункта 26 настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня недостижения такого согласия.

28. Субсидии предоставляются:

1) по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 1), 3), 4) пункта 3 настоящего Порядка, по затратам, понесенным получателем субсидии за период с даты получения субсидии по 31 декабря текущего года;

2) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2) пункта 3 настоящего Порядка по затратам, произведенным получателем субсидии за период с 1 октября предшествующего года по 01 июля текущего года.

29. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1) пункта 3 настоящего Порядка:

а) приобретение горюче-смазочных материалов (для проведения агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв);

б) приобретение средств защиты растений;

в) приобретение минеральных и (или) органических удобрений;

г) приобретение семян картофеля или овощей открытого грунта (за исключением элитных семян сельскохозяйственных культур);

д) приобретение запасных частей для сельскохозяйственной техники (для проведения агротехнологических работ на посевных площадях, занятых картофелем или овощными культурами открытого грунта);

е) заработная плата работников, занятых на агротехнологических работах на посевных площадях, занятых картофелем или овощными культурами открытого грунта;

ж) страховые взносы работников, занятых на агротехнологических работах на посевных площадях, занятых картофелем или овощными культурами открытого грунта;

2) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 3) пункта 3 настоящего Порядка:

а) приобретение горюче-смазочных материалов (для проведения агротехнологических работ на посевных площадях, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта);

б) заработная плата работников, занятых на агротехнологических работах на посевных площадях, занятых картофелем или овощными культурами открытого грунта;

в) страховые взносы работников, занятых на агротехнологических работах на посевных площадях, занятых картофелем или овощными культурами открытого грунта;

3) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 4) пункта 3 настоящего Порядка, - затраты на электроэнергию, используемую на производство овощей защищенного грунта.

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

1) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2) пункта 3 настоящего Порядка, - приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля.

30. Субсидии, предоставляемые на финансовое обеспечение части затрат по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 1), 3), 4) пункта 3 настоящего Порядка,

должны быть использованы получателями субсидии до 31 декабря года, в котором получена субсидия.

Остаток субсидии, не использованный в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока использования субсидии.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в Соглашение возможно при принятии Департаментом по согласованию с Департаментом финансов Томской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

При отсутствии потребности в указанных средствах возврат неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.

31. Планируемыми результатами предоставления субсидии являются:

- 1) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1) пункта 3 настоящего Порядка: сохранение и (или) увеличение размера посевных площадей, занятых картофелем, текущего года к уровню предшествующего года;
сохранение и (или) увеличение размера посевных площадей, занятых овощами открытого грунта, текущего года к уровню предшествующего года;
- 2) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 3) пункта 3 настоящего Порядка: сохранение и (или) увеличение объема производства картофеля текущего года к уровню предшествующего года;
сохранение и (или) увеличение объема производства овощей открытого грунта текущего года к уровню предшествующего года;
- 3) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 4) пункта 3 настоящего Порядка: сохранение и (или) увеличение объема производства продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания текущего года по отношению к предшествующему году.

Достигнутыми результатами предоставления субсидии по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2) пункта 3 настоящего Порядка являются сохранение и (или) увеличение объема высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля текущего года к уровню предшествующего года.

32. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (характеристики), являются:

- 1) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1) пункта 3 настоящего Порядка: размер посевных площадей, занятых картофелем;
размер посевных площадей, занятых овощами открытого грунта;
- 2) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2) пункта 3 настоящего Порядка: объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля;
- 3) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 3) пункта 3 настоящего Порядка: объем производства картофеля;
объем производства овощей открытого грунта;
- 4) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 4) пункта 3 настоящего Порядка: объем производства продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания.

Значения характеристик устанавливаются Департаментом в Соглашении.

33. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

34. Получатели субсидий представляют в Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений характеристик, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, - по субсидиям, предоставляемым из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета.

Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатели субсидий по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 1), 3), 4) пункта 3 настоящего Порядка, представляют в Департамент ежеквартально, не позднее 20 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, отчет о понесенных затратах, произведенных получателем субсидии по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 1), 3), 4) пункта 3 настоящего Порядка, с приложением заверенных получателем субсидий копий документов, подтверждающих осуществление указанных расходов (договоров, счетов-фактур и (или) товарных накладных или универсальных передаточных документов, документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке), по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, и (или) отчет о понесенных затратах по заработной плате и страховым взносам работников, занятых на агротехнологических работах на посевных площадях, с приложением заверенных получателем субсидии копий документов, подтверждающих осуществление указанных расходов (платежных ведомостей и (или) ведомостей на зачисление денежных средств, и (или) реестров и документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии по данным направлениям расходов), по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 1), 3) пункта 3 настоящего Порядка).

Получатели субсидии ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, формируемого в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

В случае, если получателем субсидии представлялись в Департамент документы, предусмотренные настоящим пунктом, повторного представления указанных документов не требуется, за исключением документов, в которые вносились изменения.

35. Получатели субсидий представляют в Департамент:

по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1) пункта 3 настоящего Порядка, в срок до 31 августа года предоставления субсидии, заверенные получателем субсидии копии:

а) актов расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13 «Акт расхода семян и посадочного материала», утвержденного Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья» под урожай текущего года;

б) протоколов испытаний семян, выданных участнику отбора, и (или) сертификатов соответствия партий семян требованиям ГОСТ 32592-2013, и (или) ГОСТ Р 30106-94 или ГОСТ 33996-2016 под урожай текущего года;

по мероприятию, предусмотренному подпунктом 3) пункта 3 настоящего Порядка, в срок до 31 августа года предоставления субсидии:

а) акты об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений под урожай текущего года, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

б) заверенные получателем субсидии копии:

актов расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13 «Акт расхода семян и посадочного материала», утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья» под урожай текущего года;

протоколов испытаний семян, выданных участнику отбора, и (или) сертификатов соответствия партий семян требованиям ГОСТ 32592-2013, и (или) ГОСТ Р 30106-94, или ГОСТ 33996-2016 под урожай текущего года.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

36. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

38. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в полном объеме (далее - уведомление).

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом отказа от возврата субсидии.

В случае непоступления субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, в течение срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

39. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, показателя результата, установленные Соглашением, Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

В случае недостижения получателем субсидии установленных значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в установленные Соглашением сроки, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V \text{ возврата}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V \text{ субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется:

для показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату.

S_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

40. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения Департаментом от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии субсидия, в сроки установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на
стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей

Форма

№ _____ от _____ 20__ г. <*>

В Департамент по социально-
экономическому развитию села
Томской области г. Томск, ул. Пушкина,
д. 16/1

(наименование участника отбора)

(адрес участника отбора)

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии
на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей

Прошу предоставить из областного бюджета субсидию на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей по мероприятию: _____

1. Сведения об участнике отбора:

1	Полное наименование заявителя	
2	Сокращенное наименование заявителя	
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/ код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7	Юридический адрес заявителя	
8	Место нахождения (место жительства)	
9	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	

10	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
11	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование кредитной организации	
	корреспондентский счет	
	Банковский идентификационный код (БИК)	
12	Наименование системы налогообложения	
13	Специализация сельскохозяйственного производства:	
	растениеводство	Да/Нет
	животноводство	Да/Нет
	смешанное сельское хозяйство	Да/нет

2. Настоящим подтверждаю:

достоверность информации и документов, представляемых в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент) для получения из областного бюджета субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей;

соответствие участника отбора требованиям, указанным в Порядке предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, утвержденном приказом Департамента от _____ № ____;

наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции участника отбора в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса составляет не менее чем 70 процентов за год, предшествующий году подачи настоящей заявки	
сельскохозяйственный товаропроизводитель включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	
участник отбора является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»	

3. Я, _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника отбора - физического лица)

даю согласие Департаменту по социально-экономическому развитию села Томской

области, расположенному по адресу: г. Томск, ул. Пушкина, д. 16/1, на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); номер телефона; адрес регистрации по месту жительства; идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных – получение субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению участника отбора, направленному в адрес Департамента.

4. Даю согласие на:

1) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии; осуществление Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) публикацию на едином портале, а также на официальном сайте Департамента информации о персональных данных, а также результатах рассмотрения заявки.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(наименование заявителя) (подпись) (фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

<*> Регистрационный номер и дата регистрации настоящей заявки в Департаменте (заполняется сотрудником Департамента)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей

Форма

Справка для расчета размера субсидии
на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей
по мероприятию: на финансовое обеспечение части затрат на проведение
агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв
на посевных площадях, занятых картофелем и овощными культурами открытого грунта

за _____ 20__ год

(наименование получателя субсидии)

Идентификационный номер
налогоплательщика получателя субсидии _____

Наименование муниципального
образования Томской области _____

Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь сельскохозяйственных культур (гектар)*
1	2
Итого:	

* Посевная площадь, занятая картофелем или овощными культурами открытого грунта, за год, предшествующий году подачи заявки.

Получатель субсидии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей

Форма

Справка для расчета размера
субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей по
мероприятию: на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства

за _____ 20__ год

(наименование получателя субсидии)

Идентификационный номер
налогоплательщика получателя субсидии _____

Наименование муниципального
образования Томской области _____

Наименование приобретенных элитных и (или) оригинальных семян картофеля	Объем высеянных приобретенных элитных и (или) оригинальных семян картофеля (тонн)	Фактические затраты на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля (рублей, копеек)
1	2	3
Итого:		

Получатель субсидии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей

Форма

Сведения об объемах высеянного и произведенного семенного картофеля

за 20____ год*

(наименование получателя субсидии)

Идентификационный номер
налогоплательщика получателя субсидии _____
Наименование муниципального
образования Томской области _____

Наименование семян картофеля	Объем семенного картофеля направленного на посадку (тонн)	Объем произведенного семенного картофеля (тонн)	Объем реализованного семенного картофеля (тонн)
Оригинальные			
Элитные			
Итого:			

* Указывается год, предшествующий году подачи заявки.

Получатель субсидии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20____ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей

Форма

Справка для расчета размера субсидии
на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей
по мероприятию: на финансовое обеспечение части затрат на поддержку
производства картофеля и овощей открытого грунта

за _____ 20__ год

(наименование получателя субсидии)

Идентификационный номер
налогоплательщика получателя субсидии _____
Наименование муниципального
образования Томской области _____

Наименование сельскохозяйственных культур	Объем произведенных сельскохозяйственных культур (тонн)*
1	2
Итого:	

* Объем произведенного картофеля или овощей открытого грунта за год, предшествующий году подачи заявки.

Получатель субсидии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей

Форма

Акт № _____
об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений
от «__» _____ 20__ г.

Наименование организации _____
Внесено на землях _____
(орошаемых, неорошаемых, осушенных)

Удобрения внесены под урожай 20__ г.

Наименование удобрений	Процент действующего вещества	Единица измерения	Наименование культуры, номер поля											
			внесено на площадь (гектар)	количество (физических)	в переводе на действующее вещество	внесено на площадь (гектар)	количество (физических)	в переводе на действующее вещество	внесено на площадь (гектар)	количество (физических)	в переводе на действующее вещество	внесено на площадь (гектар)	количество (физических)	в переводе на действующее вещество

Агроном _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Руководитель
(Глава КФХ) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей

Форма

Справка-расчет субсидии
на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей
по мероприятию: на финансовое обеспечение части затрат на производство овощей
защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания

за _____ 20 __ год

(наименование получателя субсидии)

Идентификационный номер
налогоплательщика получателя субсидии _____

Наименование муниципального
образования Томской области _____

Наименование овощей защищенного грунта	Планируе- мый объем произведе- нных овощей защищенн ого грунта (тонн)	Ставка субсидии (рублей, копеек)	Планируемые затраты текущего года в соответствии с пунктом 29 Порядка, без учета налога на добавленную стоимость (рублей, копеек)	Сумма начисленно й субсидии (рублей, копеек)	Сумма субсидии к перечислени ю (рублей, копеек)
1	2	3	4	5 = (гр. 2 х гр. 3)	6
Итого:					

Получатель субсидии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий
на стимулирование увеличения производства
картофеля и овощей

Форма

Отчет о понесенных затратах, произведенных получателем субсидии
по мероприятию: _____
(наименование мероприятия)

за _____ квартал 20__ года

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование затрат	Реквизиты документов, подтверждающих понесенные затраты	Сумма понесенных затрат без учета налога на добавленную стоимость (рублей, копеек)	Примечание
	Итого:			

Получатель субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидий
на стимулирование увеличения производства
картофеля и овощей

Форма

Отчет о понесенных затратах
по заработной плате и страховым взносам работников, занятых на агротехнологических работах
на посевных площадях занятых _____
(наименование сельскохозяйственных культур)
за _____ квартал 20 ____ г.

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Работник (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	Должность	Наименование расходов			
			Заработная плата		Страховые взносы*	
			Начислено (рублей, копеек)	Итого к выдаче (рублей, копеек)	Страховые взносы в единый Фонд обязательного пенсионного и социального страхования (СФР)	Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (рублей, копеек)
1						
	Итого:					

* Включаются расходы на уплату страховых взносов в Единый фонд обязательного пенсионного и социального страхования (СФР), страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, определяемые в соответствии с установленными тарифами.

Получатель субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20____ год

Место печати (при наличии)