



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.03.2023

№ 11

Об утверждении порядка и условий предоставления гражданам
единовременной финансовой помощи и финансовой поддержки

В соответствии со статьями 7¹⁻¹, 22¹ и 23 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 29.12.2011 № 428а «Об утверждении Порядка определения размеров единовременной финансовой помощи и финансовой поддержки гражданам при предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок и условия предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок и условия предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента труда и занятости населения Томской области:

1) от 23.01.2012 № 3 «Об утверждении порядка и условий предоставления гражданам единовременной финансовой помощи и финансовой поддержки» («Собрание законодательства Томской области», № 2/1(79), часть 1 от 15.02.2012);

2) от 14.05.2012 № 63 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 23.01.2012 № 3 «Об утверждении порядка и условий предоставления гражданам единовременной финансовой помощи и финансовой поддержки»;

3) от 02.09.2013 № 107 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 23.01.2012 № 3 «Об утверждении порядка и условий предоставления гражданам единовременной финансовой помощи и финансовой поддержки» («Томские новости», от 12.09.2013 № 36);

4) от 01.07.2016 № 97 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 23.01.2012 № 3 «Об утверждении порядка и условий предоставления гражданам единовременной финансовой помощи и финансовой поддержки» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 06.07.2016);

5) от 23.10.2017 № 161 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 23.01.2012 № 3» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 24.10.2017);

6) от 19.10.2018 № 53 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 23.01.2012 № 3» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.10.2018, № 7001201810240006);

7) от 19.11.2020 № 28 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 23.01.2012 № 3» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 20.11.2020, № 7001202011200009);

8) от 25.12.2020 № 34 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 23.01.2012 № 3» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 28.12.2020, № 7001202012280012);

9) от 15.04.2021 № 12 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 23.01.2012 № 3» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 16.04.2021, № 7001202104160003);

10) от 23.08.2021 № 21 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 23.01.2012 № 3» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 25.08.2021, № 7001202108250001);

11) от 16.06.2022 № 34 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 23.01.2012 № 3» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 17.06.2022, № 7001202206170002);

12) от 22.06.2022 № 37 «О внесении изменения в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 16.06.2022 № 34» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 28.06.2022, № 7001202206280004).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента по развитию.

Начальник Департамента



С.Н. Грузных

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь).

2. Оказание государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, осуществляется в соответствии со Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной

регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.04.2022 № 275н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход» (далее – Стандарт).

3. Получателями единовременной финансовой помощи являются:

- 1) граждане, признанные в установленном порядке безработными;
- 2) граждане, признанные в установленном порядке безработными и прошедшие профессиональное обучение или получившие дополнительное профессиональное образование по направлению центров занятости населения (далее – граждане).

4. Единовременная финансовая помощь предоставляется в размере, установленном постановлением Администрации Томской области.

2. Основные требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана, условия предоставления единовременной финансовой помощи

5. Бизнес-план разрабатывается гражданами в рамках предоставления государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

6. Единовременная финансовая помощь предоставляется в виде разовой выплаты денежных средств на организацию предпринимательской деятельности в соответствии с разработанным бизнес-планом, содержащим технико-экономическое обоснование проекта по выбранному виду деятельности и смету затрат (расходов) единовременной финансовой помощи.

7. За счет единовременной финансовой помощи гражданин осуществляет расходы, необходимые для реализации бизнес-плана, которые должны быть отражены в смете затрат (расходов) единовременной финансовой помощи, в том числе:

- 1) на приобретение (строительство) зданий, помещений, сооружений, земельных участков, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

2) на аренду нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

3) на текущий ремонт зданий, помещений, сооружений, принадлежащих гражданину на праве собственности и используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение и доставку строительных и отделочных материалов;

4) на приобретение (изготовление, производство, доставку, сборку, установку) основных средств (оборудования, мебели (в том числе офисной), инструментов, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, контрольно-кассовой техники, факса);

5) на приобретение и доставку сырья, расходных материалов, топлива, запасных частей;

6) на приобретение и доставку сельскохозяйственных животных, в том числе молодняка животных и животных на откорме, птицы и пчел, продукции растениеводства (при осуществлении предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности «сельское хозяйство»);

7) на приобретение (страхование) транспортных средств (для использования в предпринимательской деятельности);

8) на приобретение и доставку товаров (при осуществлении предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности «оптовая и розничная торговля»);

9) на приобретение программного обеспечения для оборудования, используемого в предпринимательской деятельности;

10) на оплату услуг по консультированию по вопросам, связанным с использованием вычислительной техники, компьютерного оборудования и информационных технологий;

11) на приобретение справочной и методической литературы;

12) на изготовление и размещение рекламных материалов;

13) на лицензирование отдельных видов деятельности и сертификации продукции и услуг;

14) на организацию доступа к сети местной телефонной связи (установку телефонов), информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

15) на подключение к инженерным сетям, включая электро-, водо- и теплоснабжение, водоотведение;

16) на оплату услуг (страховые услуги, профессиональное обучение (переобучение), банковские услуги, услуги перевода (в том числе тифло- и (или) сурдоперевода), почтовая и курьерская деятельность).

8. Условиями предоставления гражданину единовременной финансовой помощи являются:

решение комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-плана в целях оказания единовременной финансовой помощи (далее – Комиссия) о согласовании бизнес-плана;

неполучение безработным гражданином государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи с реализацией мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности на осуществление расходов, указанных в представленном для получения единовременной финансовой помощи при государственной регистрации предпринимательской деятельности бизнес-плане;

подача заявления об оказании единовременной финансовой помощи;

государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя, создаваемого юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства по виду

деятельности, предусмотренному бизнес-планом, постановка на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

планируемое осуществление предпринимательской деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, отраженное в бизнес-плане.

9. При соответствии бизнес-плана основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, центр занятости направляет бизнес-план на рассмотрение Комиссии.

3. Порядок работы, состав Комиссии, порядок рассмотрения и оценки бизнес-плана

10. Бизнес-план рассматривается на заседании Комиссии, в срок не позднее 30 дней со дня его получения Комиссией от центра занятости населения.

11. Комиссия является коллегиальным органом. В состав Комиссии входят руководитель структурного подразделения центра занятости населения, на которое возложены функции содействия самозанятости безработных граждан, заместитель руководителя центра занятости по соответствующему направлению и (или) руководитель центра занятости населения, специалисты центра занятости населения, в трудовые функции которых входит содействие самозанятости безработных граждан, представители органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области (по согласованию), объединений и союзов предпринимателей (по согласованию), специалистов организаций и учреждений, входящих в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (по согласованию), представители бизнеса (по согласованию), представители Департамента труда и занятости населения Томской области (по согласованию). Персональный состав комиссии утверждается приказом центра занятости населения.

12. Комиссия правомочна рассматривать представленные на заседание Комиссии документы, если на нем присутствует более двух третей состава Комиссии. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании комиссии. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии. Секретарь Комиссии имеет статус члена Комиссии с правом голоса. Члены Комиссии подписывают оценочные листы по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку и условиям. Оценочные листы хранятся вместе с протоколом.

13. Оценка бизнес-планов осуществляется по следующим критериям путем суммирования баллов отдельно по каждому критерию:

- 1) соответствие избранного гражданином вида экономической деятельности приоритетным направлениям социально-экономического развития территории;
- 2) социальная значимость предпринимательского проекта;
- 3) новизна предпринимательского проекта;
- 4) обоснование конкурентных преимуществ представленного проекта по сравнению с аналогами;
- 5) степень готовности бизнес-плана к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов);

6) наличие опыта работы в выбранной сфере, образования и квалификации или документа, подтверждающего прохождение обучения основам предпринимательской деятельности;

7) вложение собственных финансовых средств в реализацию предпринимательского проекта, в том числе привлечение дополнительных источников финансирования;

8) наличие сведений об объеме планируемой прибыли в течении первого года реализации предпринимательского проекта;

9) наличие сведений об объеме планируемой прибыли в течение второго года реализации предпринимательского проекта;

10) наличие рынка сбыта, маркетинговых исследований;

11) наличие в бизнес-плане анализа возможных рисков, выбранного гражданином вида экономической деятельности, а также мероприятий по их снижению;

12) наличие в бизнес-плане описания производственных процессов, процессов предоставления услуг и (или) технологических схем;

13) предусмотрено расширение ассортимента товаров, территории предоставления услуг.

14. Критерий оценивается в 1 балл при показателе критерия – «соответствует», «присутствует», «наличие».

Критерий оценивается в 0 баллов при показателе критерия – «не соответствует», «отсутствует», «отсутствие».

Окончательный балл по каждому критерию выставляется по результатам голосования и фиксируется в протоколе Комиссии. При выставлении по критерию 0 баллов в протоколе фиксируется замечание Комиссии.

15. По результатам оценки бизнес-плана Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости доработки бизнес-плана при совокупности следующих условий:
если хотя бы по одному из критериев, указанных в подпунктах 4, 8, 10, 11 пункта 13 итоговый балл составил 0;

если общий итоговый балл составил менее 8;

2) о согласовании бизнес-плана при совокупности следующих условий:
если по всем критериям, указанным в подпунктах 4, 8, 10, 11 пункта 13 итоговый балл составил 1;

если общий итоговый балл составил от 8 до 13.

4. Порядок подачи заявления об оказании единовременной финансовой помощи, порядок принятия решения об оказании гражданину единовременной финансовой помощи или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи

16. Центр занятости населения в срок не позднее следующего рабочего дня после принятия Комиссией решения о согласовании бизнес-плана направляет гражданину информацию о том, что гражданин имеет право подать заявление об оказании единовременной финансовой помощи в центр занятости населения путем личного посещения.

17. Центр занятости населения принимает решение об оказании гражданину единовременной финансовой помощи или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи не позднее 7 рабочих дней после подачи гражданином заявления об оказании единовременной финансовой помощи.

18. Основанием принятия центром занятости населения решения об оказании гражданину единовременной финансовой помощи является:

- 1) принятие решение Комиссией о согласовании бизнес-плана;
- 2) осуществление гражданином государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, создаваемого юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства по виду деятельности, предусмотренному бизнес-планом, постановка на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

19. Основанием принятия центром занятости населения решения об отказе в оказании единовременной финансовой помощи является:

- решение Комиссии о необходимости доработки бизнес-плана;
- отсутствие в едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) сведений о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, создаваемого юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, отсутствие на сайте Федеральной налоговой службы информации о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

несоответствие вида деятельности, по которому осуществлена государственная регистрация индивидуального предпринимателя, создаваемого юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, постановка на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, виду деятельности, предусмотренному бизнес-планом;

получение безработным гражданином государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи с реализацией мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности на осуществление расходов, указанных в представленном для получения единовременной финансовой помощи при государственной регистрации предпринимательской деятельности бизнес-плане.

20. В порядке, определенном Стандартом, с гражданином заключается договор о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее – договор). В срок, установленный договором, но не позднее, чем в течение 10 рабочих дней после дня заключения договора центр занятости населения перечисляет единовременную финансовую помощь на счет гражданина способом, указанным в договоре.

Единовременная финансовая помощь предоставляется гражданам на безвозмездной основе. Повторное предоставление единовременной финансовой помощи не допускается.

При предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи информация о ней размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

21. В срок не позднее трех месяцев со дня перечисления центром занятости населения единовременной финансовой помощи гражданин предоставляет в центр занятости населения документы, подтверждающие целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и условий:

- 1) договоры;
- 2) счета-фактуры, товарные накладные, акт выполненных работ;
- 3) платежные поручения;
- 4) кассовые чеки, товарные чеки, чеки по операции с применением электронной системы платежей онлайн-банка с отметкой банка об исполнении операции; квитанции банкоматов; слипы (квитанции электронных терминалов); выписки с банковского счета об

авторизации и о совершении транзакции с указанием назначения и получателя платежа; итоги дебетовых и кредитовых операций; документы, подтверждающие перевод денежных средств при электронных или безналичных расчетах, заверенные электронной подписью.

5. Случаи и условия возврата выплаченной гражданину единовременной финансовой помощи

22. Единовременная финансовая помощь подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

ликвидация юридического лица или прекращение деятельности индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, снятие с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (за исключением случаев, указанных в пункте 23 настоящего Порядка) до истечения 12 месяцев с даты государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

неисполнение условий и сроков договора, заключенного с центром занятости населения;

невыполнение обязательств по предоставлению документов, подтверждающих целевое и полное использование полученных средств единовременной финансовой помощи.

23. Единовременная финансовая помощь не подлежит возврату в случае снятия с учета физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход, при следующих условиях:

1) если гражданин, заключивший договор и состоящий на учете в качестве плательщика налога на профессиональный доход, зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя по виду экономической деятельности, указанному в бизнес-плане, до истечения 12 месяцев с даты подписания договора;

2) если гражданин, заключивший договор, снялся с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход и в течение 10 рабочих дней с даты снятия зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя по виду экономической деятельности, указанному в бизнес-плане, до истечения 12 месяцев с даты подписания договора.

В случаях, указанных в настоящем пункте, гражданин в течение 10 дней со дня регистрации в качестве индивидуального предпринимателя информирует центр занятости населения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя любым доступным способом.

24. Центр занятости населения получает информацию об осуществлении гражданином предпринимательской деятельности на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, для выявления факта прекращения осуществляемой гражданами предпринимательской деятельности ранее 12 месяцев со дня внесения записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход:

не позднее следующего дня по истечении каждого трехмесячного периода в течение 12 месяцев со дня государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица,

государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в случае указанном в пункте 23, не позднее следующего дня со дня информирования гражданином центра занятости о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

25. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, центр занятости населения направляет гражданину требование о возврате выплаченной ему центром занятости населения единовременной финансовой помощи (далее – требование) с указанием причин возврата.

Требование направляется простым почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также по адресу электронной почты гражданина, если такой адрес ранее был представлен в центр занятости населения, или иным доступным способом.

В течение 30 дней со дня получения претензии гражданин возвращает выплаченную ему центром занятости населения единовременную финансовую помощь в областной бюджет.

В случае невозврата единовременной финансовой помощи в указанный срок центр занятости населения в течение 30 дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

26. Центры занятости населения осуществляют:

учет получателей единовременной финансовой помощи;

представление в Департамент труда и занятости населения Томской области ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчета о расходовании средств областного бюджета по установленной форме.

27. Департамент труда и занятости населения Томской области осуществляет контроль за правомерным и целевым использованием центрами занятости населения средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления единовременной финансовой помощи.

Приложение к
Порядку и условиям предоставления
гражданам, признанным в
установленном порядке
безработными, и гражданам,
признанным в установленном
порядке безработными и прошедшим
профессиональное обучение или
получившим дополнительное
профессиональное образование по
направлению органов службы
занятости, единовременной
финансовой помощи при
государственной регистрации в
качестве индивидуального
предпринимателя, государственной
регистрации создаваемого
юридического лица, государственной
регистрации крестьянского
(фермерского) хозяйства, постановке
на учет физического лица в качестве
плательщика налога на
профессиональный доход

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

бизнес-плана _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина

№	Критерии оценки бизнес-планов	Показатель критерия оценки	Оценка (баллы)
1.	Соответствие избранного гражданином вида экономической деятельности приоритетным направлениям социально-экономического развития территории	Соответствует – 1 балл	
		Не соответствует – 0 баллов	
2.	Социальная значимость предпринимательского проекта	Присутствует – 1 балл	
		Отсутствует – 0 баллов	
3.	Новизна предпринимательского проекта	Соответствует – 1 балл	
		Не соответствует – 0 баллов	
4.	Обоснование конкурентных преимуществ представленного проекта по сравнению с аналогами	Присутствует – 1 балл	
		Отсутствует – 0 баллов	

5.	Степень готовности бизнес-плана к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов)	Наличие – 1 балл	
		Отсутствие – 0 баллов	
6.	Наличие опыта работы в выбранной сфере, образования и квалификации или документа, подтверждающего прохождение обучения основам предпринимательской деятельности	Наличие – 1 балл	
		Отсутствие – 0 баллов	
7.	Вложение собственных финансовых средств в реализацию предпринимательского проекта, в том числе привлечение дополнительных источников финансирования	Наличие – 1 балл	
		Отсутствие – 0 баллов	
8.	Наличие сведений об объеме планируемой прибыли в течении первого года реализации предпринимательского проекта	Присутствует – 1 балл	
		Отсутствует – 0 баллов	
9.	Наличие сведений об объеме планируемой прибыли в течение второго года реализации предпринимательского проекта	Присутствует – 1 балл	
		Отсутствует – 0 баллов	
10.	Наличие рынка сбыта, маркетинговых исследований	Наличие – 1 балл	
		Отсутствие – 0 баллов	
11.	Наличие в бизнес-плане анализа возможных рисков, выбранного гражданином вида экономической деятельности, а также мероприятий по их снижению	Присутствует – 1 балл	
		Отсутствует – 0 баллов	
12.	Наличие в бизнес-плане описания производственных процессов, процессов предоставления услуг и (или) технологических схем	Наличие – 1 балл	
		Отсутствие – 0 баллов	
13.	Предусмотрено расширение ассортимента товаров, территории предоставления услуг	Наличие – 1 балл	
		Отсутствие – 0 баллов	

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-плана в целях оказания единовременной финансовой помощи (далее – Комиссия) _____

Подпись члена Комиссии _____

Дата _____



ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления финансовой поддержки безработным и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, гражданам при переезде в другую местность на территории Томской области для временного трудоустройства и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства на территории Томской области для трудоустройства по направлению областных государственных казенных учреждений центров занятости населения (далее – центры занятости населения).

Для целей настоящего Порядка под членами семьи безработного гражданина понимаются супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, пасынки и падчерицы.

2. Оказание государственной услуги по содействию безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, осуществляется в соответствии со Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги «Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.10.2022 № 653н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги «Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» и признании

утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 апреля 2022 г. № 204н» (далее – Стандарт).

3. Выплата финансовой поддержки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется на основании договора о содействии безработному гражданину или гражданину, зарегистрированному в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – договор о переезде) либо договора о содействии безработному гражданину или гражданину, зарегистрированному в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – договор о переселении).

4. Размеры финансовой поддержки и расходы, учитываемые при предоставлении финансовой поддержки гражданам при переезде, переселении устанавливаются Администрацией Томской области.

5. Финансовая поддержка предоставляется в виде компенсации расходов, понесенных гражданами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, при переезде или переселении в пределах территории Томской области.

Финансовая поддержка предоставляется по желанию гражданина в виде авансирования следующих расходов (если авансирование предусмотрено договором, указанным в пункте 3 настоящего Порядка):

стоимость проезда к месту работы, за исключением случаев, когда переезд или переселение осуществляется за счет средств работодателя;

оплата найма жилого помещения за один месяц проживания (не более 550 рублей в сутки), за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение.

Окончательный расчет по возмещению затрат безработным гражданам при переезде, переселении в другую местность для трудоустройства производится в порядке, предусмотренном пунктами 7 – 12 настоящего Порядка.

6. Финансовая поддержка при переезде, переселении перечисляется на счет безработного гражданина способом, указанным в договоре о переезде или в договоре о переселении.

При предоставлении безработному гражданину финансовой поддержки при переезде, переселении информация о ней размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Для получения финансовой поддержки в виде компенсации понесенных расходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, граждане представляют в центр занятости населения, направивший их на работу, следующие документы:

1) при переезде в другую местность на территории Томской области для временного трудоустройства по направлению центров занятости населения:

документы, подтверждающие расходы по оплате проезда к месту работы и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями);

документы по оплате найма жилого помещения на время осуществления трудовой деятельности (копии договора найма жилого помещения и документов, подтверждающих оплату найма жилого помещения) либо документы, подтверждающие оплату за проживание в гостинице;

2) при переселении в другую местность на новое место жительства на территории Томской области для трудоустройства по направлению центров занятости населения:

документы, подтверждающие сведения о расходах по переезду к месту работы и провозу имущества.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются гражданином в течение десяти рабочих дней со дня окончания временного трудоустройства (при переезде) или со дня приема на работу (при переселении на новое место жительства) в порядке, определенном пунктом 41 Стандарта.

9. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости населения.

10. Центр занятости населения рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации и по итогам рассмотрения документов:

при отсутствии оснований для отказа в компенсации понесенных расходов принимает решение об оказании финансовой поддержки;

при наличии оснований для отказа в компенсации понесенных расходов принимает решение об отказе в оказании финансовой поддержки.

11. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

1) нарушение сроков, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, установленных для представления в центр занятости населения документов;

2) несоответствие представленных документов требованиям пункта 7 настоящего Порядка.

12. Средства на компенсацию расходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, перечисляются центрами занятости населения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки.

13. Гражданин обязан вернуть полностью средства, выплаченные ему в качестве финансовой поддержки, в случае, если он:

не явился на работу или отказался приступить к работе;

до окончания срока работы, предусмотренного трудовым договором, уволился по собственному желанию (кроме случаев увольнения, обусловленного невозможностью продолжения работы) или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора.

14. Центры занятости населения осуществляют:

учет получателей финансовой поддержки;

контроль за исполнением безработными гражданами условий договоров о переезде, переселении;

направление в Департамент труда и занятости населения Томской области ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, информации об организации работы по предоставлению финансовой поддержки при переезде, переселении.

15. Департамент труда и занятости населения Томской области осуществляет контроль за организацией центрами занятости населения работы по предоставлению финансовой поддержки при переезде, переселении и правомерным, целевым расходованием бюджетных средств, направленных на указанную финансовую поддержку.



ПОРЯДОК

предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, при направлении для профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность (далее – профессиональное обучение в другой местности).

Оказание государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, осуществляется в соответствии Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, утвержденным приказом Министерства труда Российской Федерации от 28.04.2022 № 271н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность».

Полномочия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, осуществляется в соответствии со

Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.04.2022 № 271н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность».

2. Финансовая поддержка предоставляется:

1) гражданам, признанным безработными в порядке, установленном Законом, направленным областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – центры занятости населения) на профессиональное обучение в другую местность;

2) женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным центрами занятости населения на профессиональное обучение в другую местность.

3. Финансовая поддержка предоставляется на основании договоров, заключаемых центрами занятости населения с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также с гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в виде возмещения расходов на оплату стоимости проезда к месту профессионального обучения в другой местности и обратно и найма жилого помещения на время профессионального обучения в другой местности (за исключением случаев, когда гражданину предоставляется жилое помещение), а также на выплату суточных за каждый день нахождения в пути следования к месту профессионального обучения в другой местности и обратно.

Финансовая поддержка предоставляется по желанию гражданина в виде авансирования следующих расходов (если авансирование предусмотрено вышеуказанным договором):

стоимость проезда к месту обучения и обратно;

оплата найма жилого помещения за один месяц проживания (не более 550 рублей в сутки), за исключением случаев, когда направленному на обучение гражданину предоставляется жилое помещение.

Окончательный расчет по возмещению затрат гражданам, направленным на профессиональное обучение в другую местность, производится в порядке, предусмотренном пунктами 5 – 7 настоящего Порядка.

4. Размер финансовой поддержки гражданам при направлении на профессиональное обучение в другую местность устанавливается Администрацией Томской области.

5. Для получения финансовой поддержки граждане предоставляют:

1) заявление о предоставлении финансовой поддержки с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, или почтового адреса;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) документы, подтверждающие прохождение профессионального обучения в другой местности, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с указанием периода профессионального обучения;

4) документы, подтверждающие расходы по оплате проезда к месту профессионального обучения и обратно, найма жилого помещения на время профессионального обучения в другой местности (проездные документы, квитанции, кассовые чеки, договоры найма жилого помещения на время профессионального обучения и др.).

6. Центр занятости населения, в который гражданином подано заявление о перечислении финансовой поддержки, принимает решение о выплате либо отказе в выплате финансовой поддержки в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты подачи заявления о перечислении финансовой поддержки, и информирует гражданина о принятом решении.

Основанием для отказа гражданам в выплате финансовой поддержки является непредставление документов, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Выплата финансовой поддержки осуществляется центрами занятости населения в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения об оказании финансовой поддержки гражданину, направленному органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность на счет гражданина способом, указанным в заявлении.

При предоставлении гражданину финансовой поддержки информация о ней размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

8 Центры занятости населения осуществляют:

учет получателей финансовой поддержки;

контроль за исполнением гражданами условий договоров о направлении на профессиональное обучение в другую местность;

направление в Департамент труда и занятости населения Томской области ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, информации об организации работы по предоставлению финансовой поддержки.

9. Департамент труда и занятости населения Томской области осуществляет контроль за правомерным и целевым использованием центрами занятости населения средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления финансовой поддержки.

