



ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.03.2023

№ 40

О внесении изменений в приказ Департамента общего образования
Томской области от 16.03.2022 № 9

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента общего образования Томской области от 16.03.2022 № 9 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на информационно-методическое сопровождение кружкового движения и организацию проведения Национальной технологической олимпиады» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21.03.2022, № 7001202203210003) следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на информационно-методическое сопровождение кружкового движения и организацию проведения Национальной технологической олимпиады.»;

2) пункт 1 настоящего приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на информационно-методическое сопровождение кружкового движения и организацию проведения Национальной технологической олимпиады.»;

3) порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на информационно-методическое сопровождение кружкового движения и организацию проведения Национальной технологической олимпиады, утвержденный настоящим приказом, изложить в следующей редакции, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Начальник департамента



И.Б. Грабцевич

Приложение № 1
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 07.03.2023 № 40

Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на информационно-методическое сопровождение кружкового движения и организацию проведения Национальной технологической олимпиады

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» (далее - получатель субсидии) на информационно-методическое сопровождение кружкового движения и организацию проведения Национальной технологической олимпиады.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на информационно-методическое сопровождение кружкового движения и организацию проведения Национальной технологической олимпиады.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент общего образования Томской области (далее - Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического

лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка;

7) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по заработной плате.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

3) представление отчетности по форме и в сроки, установленные пунктом 19 настоящего Порядка;

4) использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

5) достижение получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, значения результата, показателей результата, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Порядка;

6) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

7) для обеспечения цели, установленной в пункте 2 настоящего Порядка, необходимо осуществлять заключение договоров (контрактов) преимущественно конкурентными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем получателя субсидии план мероприятий на период использования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) смету затрат на использование субсидии на каждое мероприятие по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию, документов, подтверждающих стоимость товаров, работ, услуг (коммерческие предложения, счета, счета-фактуры, договоры, прайсы и другие);

5) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемый в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

7. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи получателем субсидии документов для получения субсидии.

В случае, если получатель субсидии не представил документы, указанные в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение двух рабочих дней со дня предоставления в Департамент заявления о предоставлении субсидии запрашивает указанные документы посредством межведомственного информационного взаимодействия.

8. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, посредством рассмотрения представленных документов в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Проверка достоверности предоставленной получателем субсидии информации, а также проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляются Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

По результатам проверки в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Департамент принимает одно из следующих решений:

1) решение о предоставлении субсидии;

2) решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение оформляется распоряжением Департамента.

Решения Департамента, указанные в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, доводятся до сведения получателя субсидии в течение трех рабочих дней со дня их принятия путем направления в адрес получателя субсидии копии решения почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение семи рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение с получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются между Департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент разрабатывает проект соглашения и направляет его получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявлении, с уведомлением по телефону о направлении соглашения.

Получатель субсидии не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в адрес Департамента подписанное соглашение.

В случае неподписания соглашения получателем субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения.

11. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается при условии:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения;

2) уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании новых условий соглашения. В данном случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Департамента получателем субсидии.

12. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) уменьшения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Департамента;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

13. В случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «м» пункта 5 и пункте 6 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в отношении таких иных лиц.

14. Результатом предоставления субсидии (далее - результат) является количество обучающихся образовательных организаций Томской области, вовлеченных в мероприятия по развитию научно-технического творчества и естественно-научного направления (кружковое движение, Национальная технологическая олимпиада), по состоянию на 31 декабря текущего финансового года - 4500 человек.

15. Показателями, необходимыми для достижения результата (далее - показатели результата), установленного пунктом 14 настоящего Порядка, являются:

количество мероприятий для обучающихся образовательных организаций Томской области по развитию научно-технического творчества и естественно-научного направления (кружковое движение, Национальная технологическая олимпиада) (единиц);

количество мероприятий по развитию научно-технического творчества и естественно-научного направления для административных и педагогических работников образовательных организаций Томской области (кружковое движение, Национальная технологическая олимпиада) (единиц).

Значения показателей результата устанавливаются Департаментом в соглашении.

16. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Смета затрат на использование субсидии должна соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

18. Субсидия является источником финансирования следующих расходов:

1) оплата труда исполнителей мероприятий, включая обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации;

2) расходы на организацию и проведение мероприятий, занятий по образовательным трекам для подготовки к Национальной технологической олимпиаде, участие в мероприятиях (в том числе проезд и проживание детей, и лиц их сопровождающих);

3) приобретение оборудования, программного обеспечения, комплектующих, расходных материалов, необходимых для обеспечения образовательного процесса, организации и проведения мероприятий;

4) разработка учебно-методических материалов;

5) оплата банковских услуг;

6) приобретение и изготовление сувенирной продукции;

7) расходы на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

8) расходы на повышение квалификации и обучение исполнителей мероприятий (в том числе командировочные расходы);

9) расходы по информационному сопровождению мероприятий.

3. Требования к отчетности

19. Получатель субсидии представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет о достижении результата, показателей результата;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемого в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

4) отчет о выполнении финансового обеспечения Плана мероприятий на период использования субсидии.

Отчеты, указанные в пунктах 1), 2), 3) получатель субсидии представляет в Департамент в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

Отчет, указанный в пункте 4) получатель субсидии представляет в Департамент в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

20. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

21. Департамент проводит проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случае несоблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Департамент в течение тридцати рабочих дней с даты выявления таких случаев направляет получателю субсидии, а также лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, требование в виде распоряжения Департамента о возврате субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет в полном объеме.

23. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в полном объеме в случаях:

1) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные пунктом 19 настоящего Порядка;

2) нарушения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля;

3) нецелевого использования средств субсидии;

4) утратил силу.

24. В случае если достигнутое значение показателя результата меньше планируемого значения, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размерах, рассчитанных по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, показателей результатов, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество результатов, показателей результатов;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата, показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата, показателя результата, определяется:

1) для результата, показателя результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата, показателя результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата, показателя результата, установленное соглашением;

2) для результата, показателя результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

25. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом в адрес получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее - уведомление).

Уведомление направляется Департаментом в течение пяти рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии.

В течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, осуществляют возврат указанных в уведомлении сумм субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае непоступления субсидии в установленный срок в областной бюджет субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых тридцати рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае непоступления остатка субсидии в установленный срок в областной бюджет остаток субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Департамент принимает меры по возврату субсидии (остатка субсидии) в судебном порядке не позднее трех месяцев со дня истечения сроков, указанных в пунктах 25, 26 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из областного
бюджета автономной некоммерческой
организации дополнительного образования
«Детский технопарк «Кванториум» на
информационно-методическое
сопровождение кружкового движения и
организацию проведения Национальной
технологической олимпиады

Форма

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей _____ копеек на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на информационно-методическое сопровождение кружкового движения и организацию проведения Национальной технологической олимпиады, в том числе по направлениям затрат:

- 1) оплата труда исполнителей мероприятий, включая обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации;
- 2) расходы на организацию и проведение мероприятий, занятий по образовательным трекам для подготовки к Национальной технологической олимпиаде, участие в мероприятиях (в том числе проезд и проживание детей, и лиц их сопровождающих);
- 3) приобретение оборудования, программного обеспечения, комплектующих, расходных материалов, необходимых для обеспечения образовательного процесса, организации и проведения мероприятий;
- 4) разработка учебно-методических материалов;
- 5) оплата банковских услуг;
- 6) приобретение и изготовление сувенирной продукции;
- 7) расходы на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- 8) расходы на повышение квалификации и обучение исполнителей мероприятий (в том числе командировочные расходы);
- 9) расходы по информационному сопровождению мероприятий.

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование некоммерческой организации: автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум».

Юридический адрес некоммерческой организации: Томская область, г. Томск, пр. Ленина, 26.

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: 634034, г. Томск, пр. Ленина, 26.

Номер телефона некоммерческой организации: _____

Адрес электронной почты некоммерческой организации: _____

Номер факса некоммерческой организации: _____

Адрес сайта некоммерческой организации в сети Интернет: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя некоммерческой организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера некоммерческой организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

2. _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом общего образования Томской области:

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) некоммерческой организации:

1. _____

2. _____

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Настоящим подтверждаем, что автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель автономной
некоммерческой
организации

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер _____
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ 20__ г.

Место печати

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из областного
бюджета автономной некоммерческой
организации дополнительного образования
«Детский технопарк «Кванториум» на
информационно-методическое
сопровождение кружкового движения и
организацию проведения Национальной
технологической олимпиады

Форма

План мероприятий на период использования субсидии, предоставляемой из
областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного
образования «Детский технопарк «Кванториум» на информационно-методическое
сопровождение кружкового движения и организацию проведения Национальной
технологической олимпиады

№ п/ п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии			Объем ассигнований, за счет субсидии, направляемый на достижение результата предоставления субсидии, рублей	
				наименование качественного (количественного) показателя	единица измерения показателя	значение установленного показателя	Перечень статей затрат	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель автономной
некоммерческой
организации

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ 20____ г.

Место печати

Приложение № 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из областного
бюджета автономной некоммерческой
организации дополнительного образования
«Детский технопарк «Кванториум» на
информационно-методическое
сопровождение кружкового движения и
организацию проведения Национальной
технологической олимпиады

Форма

Смета затрат на использование субсидии, предоставляемой из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на информационно-методическое сопровождение кружкового движения и организацию проведения Национальной технологической олимпиады

Направление затрат	Перечень статей затрат	Расчет по статьям затрат	Указать источник определения стоимости товаров, работ, услуг по каждой статье затрат (коммерческие предложения, счета, счета-фактуры, договоры, прайсы и другие)	Сумма, в руб.
1	2	3	4	5
оплата труда исполнителей мероприятий, включая обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации			x	
расходы на организацию и проведение мероприятий, занятий по образовательным трекам для подготовки к Национальной технологической олимпиаде, участие в мероприятиях (в том числе проезд и проживание детей, и лиц их				

сопровождающих)				
приобретение оборудования, программного обеспечения, комплектующих, расходных материалов, необходимых для обеспечения образовательного процесса, организации и проведения мероприятий				
разработка учебно-методических материалов				
оплата банковских услуг				
приобретение и изготовление сувенирной продукции				
расходы на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;				
расходы на повышение квалификации и обучение исполнителей мероприятий (в том числе командировочные расходы)				
расходы по информационному сопровождению мероприятий				
Итого				

Руководитель автономной некоммерческой
организации _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

___ 20__ г.

Место печати

Приложение № 4
 К Порядку определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на информационно-методическое сопровождение кружкового движения и организацию проведения Национальной технологической олимпиады

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, предоставляемой из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на информационно-методическое сопровождение кружкового движения и организацию проведения Национальной технологической олимпиады

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
		наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления субсидии 1:					
Контрольная точка 1.1:					
...					
Результат предоставления субсидии 1:					
...					
Результат					

предоставления субсидии 2:					
Контрольная точка 2.1:					
...					
Результат предоставления субсидии 2:					
...					

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (телефон)

_____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из областного
бюджета автономной некоммерческой
организации дополнительного образования
«Детский технопарк «Кванториум» на
информационно-методическое
сопровождение кружкового движения и
организацию проведения Национальной
технологической олимпиады

Отчет о выполнении финансового обеспечения Плана мероприятий на период
использования субсидии, предоставляемой из областного
бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования
«Детский технопарк «Кванториум» на информационно-методическое сопровождение
кружкового движения и организацию проведения Национальной технологической
олимпиады

Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия		Значение результата предоставления, в том числе характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии)		Объем ассигнований, за счет субсидии, направляемый на достижение результата предоставления субсидии, руб.	
	Плановый	Фактический	Плановое значение	Фактическое значение	Плановое значение	Фактически е значение
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (телефон)

_____ 20__ г.