



ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.02.2023

№ 5-п

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 28.01.2011 № 18а «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Д.Ю. Ассонов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
архитектуры и строительства
Томской области
от 06.02.2023 № 5-п

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства»

1. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства» в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа) Томской области (далее – государственная услуга).

2. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Администрации Томской области от 28.01.2011 № 18а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Губернатора Томской области от 12.03.2013 № 26 «Об утверждении Положения о Департаменте архитектуры и строительства Томской области».

3. Заявителем является физическое, юридическое лицо, выполняющее функции застройщика либо технического заказчика или его представитель, обратившийся за предоставлением государственной услуги с заявлением в письменной или электронной форме (далее – заявитель).

4. Государственная услуга предоставляется Департаментом архитектуры и строительства Томской области (далее – Департамент).

5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Департаменте;
- 2) по телефону в Департаменте;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет» ([http:// http://depstroy.tomsk.ru](http://http://depstroy.tomsk.ru)) (далее – официальный сайт Департамента);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Департамента.

6. Консультации по вопросам исполнения настоящего административного регламента предоставляются специалистами комитета по архитектуре и градостроительству Департамента (далее – специалист комитета):

по письменным обращениям и обращениям в форме электронного документа;
по телефонам: (3822) 512-970, (3822) 513-853, (3822) 511-176;
на личном приеме.

7. Письменное обращение по вопросам исполнения настоящего административного регламента регистрируется в день поступления и рассматривается специалистом комитета в тридцатидневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Консультирование на личном приеме осуществляется специалистом комитета по месту нахождения Департамента в соответствии с графиком работы Департамента.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;
перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган власти, организация и их местонахождение);
время приема документов;
срок принятия решения о предоставлении государственной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых Департаментом, его должностными лицами, государственными служащими в ходе предоставления государственной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

9. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист комитета, осуществляющий консультирование, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист комитета не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо Департамента или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;
назначить другое время для консультаций.

Специалист комитета не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Информирование по телефону не должно превышать 10 минут.

10. По письменному обращению специалист комитета подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 8 настоящего административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

11. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 (далее – федеральный реестр).

12. На официальном сайте Департамента, на стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Департамента;
справочные телефоны Департамента;
адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. В залах ожидания Департамента размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе настоящий административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

14. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении Департамента при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

15. Наименование государственной: «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства».

16. Государственная услуга предоставляется Департаментом архитектуры и строительства Томской области.

17. В рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области, Главным управлением государственного строительного надзора и государственной экспертизы Томской области, Сибирским Управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

18. Результатом предоставления услуги является:

- 1) выдача разрешения на строительство;
- 2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- 3) выдача решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 4) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

19. Срок предоставления государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, указанных в пунктах 23, 26 настоящего административного регламента в Департамент.

Заявление о выдаче разрешения на строительство считается поступившим в Департамент со дня его регистрации.

20. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

21. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть оставлено без рассмотрения по письменному обращению заявителя.

22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной (муниципальной) услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Департамента, и в соответствующих разделах на Едином портале.

23. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство по форме, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (удостоверяющий личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление представляется представителем заявителя;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ;

5) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (Государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

6) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за 3 года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

7) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

8) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

9) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

10) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

11) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было представлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

12) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 14 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирных домов, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

13) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

14) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного жилого дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

15) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

16) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

17) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагивают конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

18) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев

самостоятельной реализации Российской Федерацией, Администрацией Томской области или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Российской Федерацией или Администрацией Томской области).

Требования об установлении зоны с особыми условиями использования территории до выдачи разрешения на строительство и (или) о представлении вместе с заявлением о выдаче разрешения на строительство копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяются с 1 января 2022 года.

По заявлению застройщика разрешение на строительство может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции.

24. Документы, указанные в подпунктах 4 - 18 пункта 23 настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

25. В случае если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме, документы, указанные в подпунктах 4 - 18 пункта 23 настоящего административного регламента направляются в Департамент исключительно в электронной форме.

26. В целях внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, или уведомление о переходе к заявителю прав на земельные участки, прав пользования недрами, об образовании земельного участка по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (удостоверяющий личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление представляется представителем заявителя;

4) копии правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ;

5) копия решения об образовании земельных участков в случаях, указанных в частях 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

6) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, указанном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;

7) копии решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ;

8) отредактированный проект организации строительства объекта капитального строительства, в случае продления срока действия разрешения на строительство;

9) разрешение на строительство.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами 4 - 7 настоящего пункта, представляются по усмотрению заявителя.

В случае если документы, предусмотренные подпунктами 4 - 7 настоящего пункта не представлены заявителем, Департамент запрашивает такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

27. Заявления и документы, указанные в пунктах 23, 26 настоящего административного регламента, представляются заявителем в Департамент одним из следующих способов:

- 1) лично или через представителя;
- 2) посредством почтовой связи на бумажном носителе;
- 3) посредством системы «Личный кабинет» Единого портала.

Документы, необходимые для получения разрешения на строительство, представляются в 1 экземпляре (оригинал или нотариально заверенная копия) либо в 2 экземплярах, 1 из которых должен быть подлинником, 2 - копией. В случае предоставления документов в 2 экземплярах после проверки подлинник возвращается заявителю.

28. Представление документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) не требуется в случае представления заявления посредством системы «Личный кабинет» на Едином портале, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

29. В целях внесения изменений в разрешение на строительство, в случае если в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства выявилась необходимость отклонения параметров объекта капитального строительства от проектной документации в соответствии с частью 7 статьи 52 ГрК РФ, изменения адреса объекта капитального строительства, исправления технических ошибок заявитель представляет в Департамент заявление в произвольной форме.

30. Документами и информацией, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций запрашиваются Департаментом в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, являются:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если такие документы содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за 3 года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;
- 3) проект планировки территории и проект межевания территории;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации, указанные в подпункте 7 пункта 23 настоящего административного регламента, в случае, если документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, содержатся в Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее - Единый реестр заключений);

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, если такие документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, содержатся в Едином государственном реестре заключений;

6) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если такие документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, содержатся в Едином государственном реестре заключений;

7) свидетельство об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

9) решение об образовании земельных участков, в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ;

10) решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами, в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ;

11) решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

31. Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в пункте 30 настоящего административного регламента. В случае непредставления заявителем Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются указанные документы в государственных органах, органах местного самоуправления либо в организациях, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся.

32. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с законодательством находятся в распоряжении государственного органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления Томской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления Томской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением

документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в подпунктах а - г пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона);

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

33. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) представление документов, имеющих подчистки, помарки, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или исполненных карандашом;

3) заявление представлено в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 52 - 54 настоящего административного регламента;

4) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

34. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) направление заявителем запроса о выдаче разрешения на строительство, не входящего в компетенцию Департамента;

2) направление заявителем запроса о выдаче разрешения на строительство в случаях, когда выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с частью 17 статьи 51 ГрК РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 года № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

35. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного

плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

4) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Администрацией Томской области или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или Администрацией Томской области), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 30 административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

36. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия разрешения на строительство. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие в Департаменте информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

37. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины и иной платы.

38. В связи с отсутствием услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, взимание платы за предоставление таких услуг не предусмотрено.

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Прием посетителей ведется в порядке живой очереди.

40. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом Департамента, ответственным за прием и регистрацию документов, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче в электронной форме с использованием системы Единый портал осуществляется автоматически.

41. Помещением Департамента, предназначенным для ожидания заявителей в очереди при подаче ими запроса в письменной форме, является помещение второго этажа здания по адресу: г. Томск, проспект Ленина, 78.

Указанное помещение должно быть обустроено сидячими местами для ожидания, а также столом и стульями для возможности составления заявителями письменных обращений.

В указанном помещении должен быть размещен информационный стенд с текстом настоящего административного регламента;

42. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, помещения для ожидания, места для составления письменных обращений, информационные стенды с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, а также обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

43. К показателям доступности и качества предоставления государственной услуги относятся:

- 1) открытость информации о ходе предоставления государственной услуги;
- 2) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей, выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;
- 3) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги;
- 4) размещение на сайте Департамента, на информационном стенде сведений о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, последовательности и сроках предоставления государственной услуги;
- 5) соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- 6) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- 7) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб;
- 8) отсутствие удовлетворенных жалоб со стороны заявителей;
- 9) запрос о предоставлении государственной услуги может быть направлен заявителем в форме электронного документа с использованием Единого портала.

44. Прием от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не осуществляется через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

45. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

46. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги в сети «Интернет» на официальном сайте Департамента, посредством системы «Личный кабинет» Единого портала, либо по электронной почте.

47. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

48. Заявление в форме электронного документа представляется в Департамент путем заполнения заявления, форма которого размещена на официальном сайте Департамента, в том числе посредством отправки через систему «Личный кабинет» Единого портала.

49. Заявление, предоставленное заявителем в форме электронного документа, подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- 1) электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- 2) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

50. Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

- 1) лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- 2) представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. При оказании государственной услуги в электронной форме документы, указанные в пункте 23 настоящего административного регламента, представляются в электронном виде.

52. Документы, указанные в пункте 51 настоящего административного регламента, направляются в следующих форматах:

- 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);
- 3) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- 4) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
- 5) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- 6) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

53. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается). Сканирование осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

54. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении государственной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения); содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

55. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и проверка документов, представленных заявителем;

3) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении разрешения на строительство либо вынесение решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо вынесение решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

- 5) выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги;
- 6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Прием и регистрация заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

56. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления и прилагаемых к нему документов.

57. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы принимаются должностным лицом Департамента, ответственным за прием и регистрацию документов.

58. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявлении, комплектность приложенных к заявлению документов. Если представленные копии документов, предусмотренные настоящим административным регламентом, не заверены нотариусом, должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, сверяет представленные экземпляры оригиналов документов и копии, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

59. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определенных пунктом 33 настоящего административного регламента, должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

60. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления в Департамент.

61. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, что подтверждается выдачей заявителю:

1) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) копии заявления о предоставлении государственной услуги, заверенной подписью должностного лица Департамента, ответственного за прием и регистрацию документов, с указанием регистрационного номера заявления, даты и времени получения заявления;

2) при поступлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством системы «Личный кабинет» Единого портала уведомления о присвоенном заявлению уникальном номере, по которому на страничке пользователя будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

62. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 61 настоящего административного регламента, выдаются заявителю (уполномоченному представителю) в ходе их личного приема в Департаменте.

Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 61 настоящего административного регламента, направляются в «Личный кабинет» заявителя (уполномоченного представителя) на Единый портал (статус заявления обновляется до статуса «зарегистрировано»).

63. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги либо отказ в приеме документов.

Рассмотрение заявления о предоставлении
государственной услуги и проверка документов, представленных заявителем

64. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

65. Ответственными за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом, являются должностные лица комитета по архитектуре и градостроительству Департамента, на которых возложена обязанность по предоставлению государственной услуги (далее – должностное лицо).

66. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, должностные лица осуществляют проверку комплектности представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 23, 26 настоящего административного регламента.

67. Результатом административной процедуры является формирование должностным лицом дела по объекту капитального строительства согласно номенклатуре дел Департамента.

Формирование и направление межведомственных
запросов в государственные органы, органы местного
самоуправления и подведомственные государственным органам
или органам местного самоуправления организациям,
в распоряжении которых находятся документы и информация,
необходимые для предоставления государственной услуги

68. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие приложенных к заявлению документов, указанных в пункте 30 настоящего административного регламента.

69. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги должностное лицо подготавливает и направляет межведомственные запросы.

70. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, определяется частью 3.4 статьи 55 ГрК РФ и не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

71. Непредставление (несвоевременное представление) органом по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

72. После поступления в рамках межведомственного информационного взаимодействия, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо изготавливает их на бумажном носителе и помещает в дело по объекту капитального строительства.

73. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении разрешения
на строительство либо вынесение решения об отказе в выдаче разрешения
на строительство, принятие решения о внесении изменений в разрешение на
строительство либо вынесение решения об отказе во внесении изменений в разрешение
на строительство

74. Основанием для начала административной процедуры является осуществление Департаментом административных процедур, предусмотренных пунктами 64 - 73 настоящего административного регламента, и получение в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

75. С учетом поступивших в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги, в течение 2 рабочих дней должностным лицом осуществляется проверка представленных заявителем документов на наличие оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство, указанных в пунктах 35, 36 настоящего административного регламента.

76. По результатам проверки в течение 1 рабочего дня подготавливается проект одного из следующих документов:

1) разрешение на строительство, по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 35 настоящего административного регламента;

2) разрешение на строительство, содержащее внесенные изменения, при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 36 настоящего административного регламента;

3) уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 35 настоящего административного регламента;

4) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 36 настоящего административного регламента.

77. Должностное лицо направляет проект решения должностному лицу, уполномоченному на принятие решений о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Решение подписывается начальником Департамента и регистрируется.

78. Результатом административной процедуры является подписание начальником Департамента:

- 1) разрешения на строительство;
- 2) уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- 3) разрешения на строительство, содержащего внесенные изменения;
- 4) уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги

79. Основанием для начала административной процедуры является подписание начальником Департамента и регистрация в установленном порядке документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

80. Регистрация документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в день их подписания.

81. Должностное лицо ведет журнал выданных разрешений на строительство объектов капитального строительства в соответствии с формой согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту (далее - Журнал).

80. Разрешение на строительство, разрешение на строительство, содержащее внесенные изменения, изготавливается в 1 экземпляре, который выдается заявителю (уполномоченному представителю) под роспись в Журнале, либо направляется почтовым направлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении.

Заверенная должностным лицом копия разрешения на строительство подшивается в дело по объекту капитального строительства.

82. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство выдается заявителю (его уполномоченному представителю) либо направляется почтовым направлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги.

83. Срок административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления государственной услуги не должен превышать 3 рабочих дней с момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

84. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

85 Основанием начала выполнения административной процедуры является представление заявителем в Департамент заявления об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

86. К заявлению помимо документов, являющихся основанием для исправления ошибки (опечатки), заявитель прикладывает оригинал документа - результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе (при наличии).

87. Заявление об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, может быть представлено заявителем в электронной форме системы «Личный кабинет» Единого портала.

88. В случае подачи такого заявления в электронной форме исправленный документ в электронном виде либо ответ с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах размещается в «Личном кабинете» Единого портала.

89. Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

90. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемой к заявлению документации.

91. В целях получения дубликата разрешения на строительство заявитель представляет в Департамент заявление в произвольной форме,

92. Результатом административной процедуры является исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Порядок осуществления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

93. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством системы «Личный кабинет» Единого портала.

94. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) получение сведений о ходе выполнения запроса;

3) получение результата предоставления государственной услуги.

95. Документы, предусмотренные пунктами 23, 26 настоящего административного регламента, могут быть направлены в форме электронных документов.

96. Документы, указанные в пунктах 23, 26 настоящего административного регламента, направляются в Департамент в электронной форме в соответствии с Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической

деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294.

97. Сведения о стадиях прохождения заявления в электронной форме, о ходе и результате предоставления государственной услуги в электронной форме публикуются на Едином портале на персональных страницах заявителя и направляются на адрес электронной почты заявителя, который был указан при заполнении заявления в электронной форме.

Варианты предоставления государственной или муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной или муниципальной услуги, за получением которого они обратились

98. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

99. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется в форме текущего и последующего контроля.

100. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием им решений осуществляется председателем комитета по архитектуре и градостроительству Департамента.

101. Последующий контроль осуществляется по конкретному обращению заявителя в форме рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица Департамента.

102. По результатам проведения текущего и последующего контроля, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего административного регламента виновные должностные лица Департамента несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

103. Контроль предоставления государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

104. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

105. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Департамента подается заместителю Губернатора Томской области по строительству и инфраструктуре.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) должностного лица Департамента - начальнику Департамента.

Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Выдача разрешений на
строительство объектов
капитального строительства»

ФОРМА

В Департамент архитектуры и строительства
Томской области

от _____
(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя
(фамилия, имя, отчество
физического лица), осуществившего строительство
(реконструкцию); ИНН; юридический и
почтовый
адреса; фамилия, имя, отчество руководителя;
телефон; банковские реквизиты (наименование
банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление от «__» _____ 20__ г.

Прошу выдать разрешение на строительство (этапа строительства), реконструкцию
(нужное подчеркнуть)

Наименование объекта: _____
(в соответствии с утвержденной проектной документацией)

Кадастровый номер объекта недвижимости, подлежащего реконструкции: _____

(при получении разрешения на реконструкцию объекта капитального строительства)

Этап строительства _____
(указывается в случае выделения этапа строительства и

дается описание такого этапа)

Адрес (местоположение) объекта _____
(адрес объекта капитального строительства,

а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром
с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается
описание местоположения в виде наименований муниципальных образований Томской области)

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков) _____

Сроком на _____ месяца (ев).

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)

Градостроительный план земельного участка _____
(дата выдачи, номер и

орган, выдавший градостроительный план)

Сведения о проекте планировки и проекте межевания (для линейного объекта)

(наименование документа)

от «__» _____ г. № _____

Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции)

(в случае предоставления застройщику такого разрешения указываются реквизиты и наименование документа)

Проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ _____ от № _____ г.

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение экспертизы получено за № _____

от «__» _____ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована _____

_____ за № _____ от «__» _____ г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____

_____ за № _____ от «__» _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Департамент архитектуры и строительства Томской области.

Приложение: Перечень приложенных документов.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (физическое лицо), осуществившее строительство (реконструкцию)

(должность)

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество

Приложение № 2
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Выдача разрешений на
строительство объектов
капитального строительства»

ФОРМА

В Департамент архитектуры и строительства
Томской области

от _____
(наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя
(фамилия, имя, отчество

физического лица), осуществившего
строительство

(реконструкцию); ИНН; юридический и почтовый

адреса; фамилия, имя, отчество руководителя;

телефон; банковские реквизиты (наименование

банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление от «__» _____ 20__ г.

Прошу внести изменения в разрешение на строительство (этап строительства),
реконструкцию (нужное подчеркнуть) в связи с _____

(указать причины внесения изменений)

Наименование объекта _____
(в соответствии с утвержденной проектной документацией)

Кадастровый номер объекта недвижимости, подлежащего реконструкции: _____

(при внесении изменений разрешения на реконструкцию объекта капитального строительства)

Этап строительства _____
(указывается в случае выделения этапа строительства и

дается описание такого этапа)

Адрес (местоположение) объекта _____
(адрес объекта капитального строительства,

а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром
с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается
описание местоположения в виде наименований муниципальных образований Томской области)

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков) _____

Сроком на _____ месяца (ев) _____
(указывается в случае необходимости продления срока действия разрешения на строительство
(реконструкцию)

Строительство (реконструкция) осуществляется на основании _____

(наименование и реквизиты документа)
Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)
Градостроительный план земельного участка _____
(дата выдачи, номер и

орган, выдавший градостроительный план)
Сведения о проекте планировки и проекте межевания (для линейного объекта)

(наименование документа)

_____ от «__» _____ г. № _____
Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства
(реконструкции)

(в случае предоставления застройщику такого разрешения указываются
реквизиты и наименование документа)
Проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,
фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона, банковские реквизиты
_____,
(наименование банка, р/с, к/с, БИК)
имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
№ _____ от №__» _____ г.
и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами
архитектуры и градостроительства:
- положительное заключение экспертизы получено за № _____
от «__» _____ г.
- схема планировочной организации земельного участка согласована _____
_____ за № _____ от «__» _____ г.
(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____
_____ за № _____ от «__» _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями,
сообщать в Департамент архитектуры и строительства Томской области.

Приложение: Перечень приложенных документов.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (физическое лицо), осуществившее
строительство (реконструкцию)

(должность)

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Выдача разрешений на
строительство объектов
капитального строительства»

ФОРМА

В Департамент архитектуры и строительства
Томской области

от _____
(наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя
(фамилия, имя, отчество

физического лица), осуществившего
строительство

(реконструкцию); ИНН; юридический и почтовый

адреса; фамилия, имя, отчество руководителя;

телефон; банковские реквизиты (наименование

банка, р/с, к/с, БИК)

Уведомление

о переходе прав на земельный участок, права пользования
недрами, об образовании земельного участка

Прошу принять к сведению информацию о переходе прав на земельный
участок/права пользования недрами/об образовании земельного участка (нужное
подчеркнуть) для внесения изменений в разрешение на строительство/реконструкцию
(нужное подчеркнуть)

от «___» _____ 20___ года № _____

на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)

_____;

(наименование документа)

право на земельный участок закреплено _____
(наименование документа)

_____;

решение об образовании земельных участков _____
(наименование документа)

_____;

градостроительный план земельного участка _____
(наименование документа)

_____;

решение о предоставлении права пользования недрами _____

_____ ;
(наименование документа)

решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами

_____ .
(наименование документа)

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований Томской области (муниципальных районов, городского округа)»

ЖУРНАЛ
выданных разрешений на строительство объектов капитального
строительства

№ п/п	Дата представления заявителем документов (дата поступления в Департамент)	Наименование заявителя	ФИО должностного лица Департамента, принявшего документы	Наименование объекта	Дата подготовки разрешения на строительство	Дата передачи заявителю разрешения на строительство или дата почтового отправления либо направления в электронной форме	Подпись лица, получившего разрешения на строительство	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

