



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Томск

17.01.2023

№ 1

О внесении изменения в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 26.07.2021 № 31

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 26.07.2021 № 31 «О порядке выплаты отдельных дополнительных выплат в составе денежного содержания государственных гражданских служащих Томской области, занимающих должности в Департаменте лесного хозяйства Томской области» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2021, 26 июля, № 7001202107260001) изменение, изложив приложение к Порядку выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Томской области, занимающим должности в Департаменте лесного хозяйства Томской области, утвержденному указанным приказом, в следующей редакции:

«Форма

Информация о наличии особых условий гражданской службы

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) гражданского служащего, наименование должности, наименование структурного подразделения)

№ п/п	Виды особых условий гражданской службы	Отметка о наличии условия
1.	Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом	
2.	Качественное выполнение гражданским служащим работ особой напряженности и интенсивности (выполнение должностных обязанностей с превышением средней нагрузки по структурному подразделению, органу исполнительной власти; систематическое выполнение срочных и неотложных поручений), а также работ, требующих повышенного внимания	
3.	Регулярное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с непосредственным взаимодействием с населением Томской области (личный прием, консультации по телефону и т. д.)	

4.	Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с представлением интересов Томской области, Губернатора Томской области, исполнительных органов Томской области в отношениях с органами государственной власти, другими государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами в соответствии с федеральным и областным законодательством	
5.	Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей совместно с обучением на службе менее опытных сотрудников	
6.	Качественное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей с использованием автоматизированных информационных систем в соответствии с замещаемой должностью	
7.	Наличие опыта работы по специальности и занимаемой должности	
8.	Наличие иных особых условий гражданской службы в соответствии со спецификой замещаемой должности гражданской службы и (или) спецификой деятельности структурного подразделения (работа с персональными данными; обслуживание материальных ценностей; осуществление функций, связанных с коррупционными рисками; участие в комплексных проверках; служебное командирование не реже одного раза в квартал и т. д.)	

(Подпись непосредственного руководителя)

(Ф.И.О.)»

Начальник департамента



А.С. Конев

Круглова Т.П.