



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28.12.2022

№ 55

О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственной
собственностью Томской области от 26.02.2021 № 1

В целях совершенствования нормативного правового акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 26.02.2021 № 1 «О предоставлении субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.03.2021, № 7001202103010003) следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 5) следующего содержания:

«5) Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на уплату земельного налога и налога на имущество организаций за объекты государственной собственности Томской области, не относящиеся к государственному жилищному фонду Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.»;

2) в подпункте 2) пункта 25 Порядка определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и услуг охраны в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, установленного указанным приказом (приложение № 3), слова «в подпунктах 3), 4) пункта 15» заменить словами «в пункте 15»;

3) в подпункте 4) пункта 6 Порядка определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение затрат на оплату услуг по содержанию помещений здания и прилегающей к нему территории в отношении объектов государственного имущества Томской области, не относящихся к государственному жилищному фонду Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной

собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, установленного указанным приказом (приложение № 4), слова «в подпунктах 3), 4)» заменить словами «в подпунктах 2), 3)»;

4) дополнить приложением № 5 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и в части подпункта 2) пункта 1 настоящего приказа распространяется на отношения, возникшие с 21.10.2022, в части подпункта 3) пункта 1 настоящего приказа распространяется на отношения, возникшие с 08.11.2022.

Начальник Департамента



Т.А. Исакова

Приложение
к приказу Департамента
по управлению
государственной
собственностью Томской
области
от 28.12.2022 № 55

«Приложение № 5
к приказу Департамента по
управлению государственной
собственностью Томской
области от 26.02.2022 № 1

Порядок
определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии
на уплату земельного налога и налога на имущество организаций за объекты
государственной собственности Томской области, не относящиеся к
государственному жилищному фонду Томской области, областному
государственному бюджетному учреждению, в отношении которого
Департамент по управлению государственной собственностью Томской области
осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на уплату земельного налога и налога на имущество организаций за объекты государственной собственности Томской области, не относящиеся к государственному жилищному фонду Томской области (далее – субсидия), областному государственному бюджетному учреждению (далее – учреждение), в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области (далее – Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Целью предоставления субсидии является уплата земельного налога и налога на имущество организаций за объекты государственной собственности Томской области, не относящиеся к государственному жилищному фонду Томской области.

3. Департамент является исполнительным органом Томской области, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

4. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации ведомственной целевой программы Томской области «Рациональное использование государственного имущества Томской области», входящей в состав государственной программы Томской области «Эффективное управление государственным имуществом Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 20.09.2019 № 328а «Об утверждении государственной программы

«Эффективное управление государственным имуществом Томской области».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Для получения субсидии учреждением представляются в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка, подписанная руководителем учреждения, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте государственной собственности Томской области, за который начислен земельный налог или налог на имущество организаций, на дату предоставления пояснительной записки, указанной в подпункте 1) настоящего пункта;

3) копия распоряжения Администрации Томской области о закреплении государственного имущества Томской области на праве оперативного управления за учреждением, копия акта приема-передачи недвижимого имущества, указанного в распоряжении Администрации Томской области о закреплении государственного имущества Томской области, копия распоряжения Департамента о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в отношении объектов государственной собственности Томской области, не относящихся к государственному жилищному фонду Томской области, в рамках достижения цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

4) бухгалтерская справка с расчетом затрат на уплату земельного налога, налога на имущество организаций по итогам отчетного (налогового) периода, включающая: адрес объекта, наименование уплачиваемого налога, указание налогового (отчетного) периода, налоговую ставку, планируемый объем начислений земельного налога и налога на имущество организаций, подлежащих уплате в бюджет по итогам отчетного (налогового) периода.

6. Департамент рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, и в течение пятнадцати рабочих дней с даты поступления в Департамент пояснительной записки, указанной в подпункте 1) пункта 5 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Департамент отказывает в предоставлении субсидии при наличии одного из следующих оснований:

1) непредставление или представление в неполном объеме учреждением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением. Проверка достоверности информации осуществляется Департаментом на основании данных, получаемых в порядке межведомственного взаимодействия и из открытых источников;

3) отсутствие зарегистрированного в установленном законом порядке права собственности Томской области на объекты государственной собственности Томской области, в отношении которых предоставляется субсидия;

4) отсутствие у учреждения зарегистрированного в установленном законом порядке права оперативного управления на объекты государственной собственности Томской области, в отношении которых предоставляется субсидия.

8. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно представленных учреждением документов осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = P_{\text{роз}} + P_{\text{они}}, \text{ где:}$$

P_c — размер субсидии;

$P_{\text{роз}}$ — расходы на оплату земельного налога по итогам отчетного (налогового) периода;

$P_{\text{они}}$ — расходы на оплату налога на имущество организаций по итогам отчетного (налогового) периода.

10. Субсидия предоставляется учреждению на основании соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

11. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

2) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение двадцати рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения;

3) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение десяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов, наименования.

12. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, по соглашению сторон за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

13. Расторжение Соглашения Департаментом в одностороннем порядке осуществляется в следующих случаях:

1) прекращение деятельности учреждения в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией;

2) неустранение нарушений цели и (или) условий предоставления субсидии в сроки, установленные требованием Департамента, указанным в пункте 25 настоящего Порядка.

14. Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

15. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1) отсутствие по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения, у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения, у учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Томской областью.

16. Результатом предоставления субсидии является отсутствие просроченной задолженности по уплате земельного налога и налога на имущество организаций за объекты государственной собственности Томской области, не относящиеся к государственному жилищному фонду Томской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем просроченной задолженности по уплате земельного налога и налога на имущество организаций за объекты государственной собственности Томской области, не относящиеся к государственному жилищному фонду Томской области.

17. Субсидия перечисляется учреждению на лицевой счет, открытый им в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели.

Перечисление субсидий осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о перечислении средств субсидии с приложением документов, представленных учреждением для подтверждения возникновения фактической потребности в средствах субсидии, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

18. Учреждением представляются Департаменту следующие документы, подтверждающие возникновение фактической потребности в средствах субсидии:

1) копии уведомлений об исчисленных суммах земельного налога, налога на имущество организаций по итогам отчетного (налогового) периода, соответствующие утвержденной смете расходов за счет средств субсидии;

2) копии сообщений, направленных налоговым органом об исчисленной сумме земельного налога, налога на имущество организаций по итогам отчетного (налогового) периода, соответствующие утвержденной смете расходов за счет средств субсидии;

3) копия налоговой декларации по налогу на имущество организаций по итогам налогового периода, соответствующая утвержденной смете расходов за счет средств субсидии.

3. Требования к отчетности

19. Учреждение представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее при совместном упоминании — отчеты).

20. Отчеты представляются в следующие сроки:

- 1) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- 2) до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчеты об использовании субсидии составляются на последнее число месяца отчетного периода (включительно) нарастающим итогом с начала года.

21. Департамент вправе устанавливать в соглашении формы дополнительной отчетности для представления учреждением и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

22. При наличии у учреждения потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, учреждение направляет в Департамент в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, обращение о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, с приложением документов или заверенных копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, оформляется протоколом Департамента в срок не позднее пятнадцати рабочих дней с даты поступления в Департамент документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения направляется учреждению.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, в отношении которых Департаментом не принято решение о наличии потребности в направлении их на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

23. При наличии у учреждения потребности в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – поступления от возврата), для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, учреждение направляет в Департамент в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления от возврата обращение о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, с приложением документов или

заверенных копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, оформляется распоряжением Департамента в срок не позднее пятнадцати рабочих дней с даты поступления в Департамент документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения направляется учреждению.

Поступления от возврата, в отношении которых Департаментом не принято решение об использовании в текущем финансовом году для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату на счет Департамента.

24. Проверка соблюдения цели и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. В случае выявления Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля фактов несоблюдения учреждением цели и условий, установленных настоящим Порядком, средства подлежат возврату в областной бюджет:

1) в случае несоблюдения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, на основании требования Департамента — в течение тридцати календарных дней со дня получения учреждением требования в объеме, равном объему нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае несоблюдения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, на основании требования Департамента — в течение тридцати календарных дней со дня получения учреждением требования в полном объеме.

26. В случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, средства в объеме, равном величине фактического значения данного показателя, подлежат возврату в областной бюджет на основании требования Департамента — в течение тридцати календарных дней со дня получения учреждением требования.

Приложение №1

к Порядку определения объема и условиям предоставления из областного бюджета субсидии на уплату земельного налога и налога на имущество организаций за объекты государственной собственности Томской области, не относящиеся к государственному жилищному фонду Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии на уплату земельного налога и налога на имущество организаций за объекты государственной собственности Томской области, не относящиеся к государственному жилищному фонду Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя,

за _____ 20__ г.
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Соглашение № _____ от _____

Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Едини- ца измере- ния, рубль	Уста- нов- лен- ное значе- ние	Фактически достигнутые значения		
				на отчет- ную дату	отклонение от установленного значения	
					в абсолют- ных величи- нах (гр.5 - гр.4)	причи- ны откло- нения
1	2	3	4	5	6	7
Отсутствие просроченной задолженности по уплате земельного налога и налога на имущество организаций за объекты государственной	Объем просроченной задолженности по уплате земельного налога и налога на имущество организаций за объекты государственной					

собственности Томской области, не относящиеся к государственному жилищному фонду Томской области	собственности Томской области, не относящиеся к государственному жилищному фонду Томской области					
---	--	--	--	--	--	--

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условиям предоставления из областного бюджета субсидии на уплату земельного налога и налога на имущество организаций за объекты государственной собственности Томской области, не относящиеся к государственному жилищному фонду Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Отчет

об осуществлении расходов по уплате земельного налога и налога на имущество организаций за объекты государственной собственности Томской области, не относящиеся к государственному жилищному фонду Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя,
за _____ 20__ г.
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Соглашение № _____ от _____

№ п/п	Направление расходов	КОСГУ ¹	КВР ²	Получено средств субсидии, руб.	Объем произведенных расходов, руб.	Реквизиты документов, подтверждающих произведенные расходы

¹ КОСГУ — классификация операций сектора государственного управления.

² КВР — код вида расходов.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условиям предоставления из областного бюджета субсидии на уплату земельного налога и налога на имущество организаций за объекты государственной собственности Томской области, не относящиеся к государственному жилищному фонду Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии на уплату земельного налога и налога на имущество организаций за объекты государственной собственности Томской области, не относящиеся к государственному жилищному фонду Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, за _____ 20__ г.
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Соглашение № _____ от _____

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ¹	Единица измерения ¹		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки ¹	Фактически достигнутые значения ¹			Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетный период ¹	Фактический срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетный период ¹
	наименование	код по ОКЕИ ²		на отчетную дату	отклонение от установленного значения			
					в абсолютных величинах (гр.5 - гр.4)	причины отклонения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии: отсутствие просроченной задолжен-	Рубль							

ности по уплате земельного налога и налога на имущество организаций за объекты государствен- ной собствен- ности Томской области, не относящиеся к государствен- ному жилищному фонду Томской области, по состоянию на первое число года, следующего за отчетным								
Контрольная точка 1.1: отсутствие просроченной задолжен- ности по уплате земельного налога и налога на имущество организаций за объекты государствен- ной собствен- ности Томской области, не относящиеся к государствен- ному жилищному фонду Томской области, по состоянию на 01 апреля отчетного года								

Контрольная точка 1.2: отсутствие просроченной задолженности по уплате земельного налога и налога на имущество организаций за объекты государственной собственности Томской области, не относящиеся к государственному жилищному фонду Томской области, по состоянию на 01 июля отчетного года								
Контрольная точка 1.3: отсутствие просроченной задолженности по уплате земельного налога и налога на имущество организаций за объекты государственной собственности Томской области, не относящиеся к государственному жилищному фонду Томской области, по								

состоянию на 01 октября отчетного года								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

¹ Показатели граф 1 – 4, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в соответствии с показателями, установленными в приложении к соглашению, в котором определяются плановые значения.

Показатели граф 4, 5 формируются нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Для строк «Контрольная точка» (контрольная точка – это каждое событие, отражающее срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии):

в части графы 1 указываются наименования контрольных точек;

в части граф 2 – 6 заполняются в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графах 4 – 6 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части граф 8, 9 заполняются в формате ДД.ММ.ГГГГ.

² ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати