



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.12.2022

№ 37

Об утверждении Порядка составления и представления
в Департамент финансов Томской области бюджетной отчетности главными
распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов
областного бюджета, главными администраторами источников внутреннего
финансирования дефицита областного бюджета

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и представления в Департамент финансов Томской области бюджетной отчетности главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Томской области от 04.09.2012 № 27 «О составлении и представлении в Департамент финансов Томской области бюджетной отчетности главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета» («Собрание законодательства Томской области», № 09/1(86) от 14.09.2012).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Томской области –
начальник Департамента
финансов Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
финансов Томской области
от 26.12.2022 № 37

ПОРЯДОК

составления и представления в Департамент финансов Томской области бюджетной отчетности главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и представления в Департамент финансов Томской области (далее – Департамент финансов) бюджетной отчетности главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств).

Годовая, квартальная и месячная отчетность главных администраторов бюджетных средств (далее – бюджетная отчетность) составляется по методологии и стандартам бюджетной отчетности, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Состав (перечень отчетных форм) бюджетной отчетности, порядок их заполнения определяется в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Месячная отчетность составляется на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, годовая – на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

2. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании бюджетной отчетности, представленной подведомственными учреждениями путем суммирования одноименных показателей и исключения взаимосвязанных оборотов в части операций по безвозмездной передаче (получению) финансовых, нефинансовых активов и обязательств между учреждениями, и представляют ее в Департамент финансов.

Главные администраторы бюджетных средств формируют бюджетную отчетность с учетом выверки взаимозависимых показателей годовой, квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, сформированной ими на основании бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений, представленной бюджетными, автономными учреждениями по формам и в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

3. Бюджетная отчетность представляется в Департамент финансов средствами программного обеспечения «БАРС. Бюджет Онлайн» модуль «БАРС. Бюджет-Отчетность» (далее – ПО «БАРС. Отчетность») с использованием усиленной квалифицированной

электронной подписи (далее – электронная подпись).

Форма бюджетной отчетности, не имеющая числовых значений и не содержащая пояснения, не составляется и представляется в электронном виде с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют», информация о чем подлежит отражению в Пояснительной записке (ф. 0503160) за отчетный период.

Формы бюджетной отчетности, представленные в электронном виде главными администраторами бюджетных средств, должны иметь статус «проверено» и подписаны электронной подписью лицами, уполномоченными подписывать бюджетную отчетность.

4. Бюджетная отчетность проверяется Департаментом финансов на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным настоящим Порядком, путем выверки показателей представленной бюджетной отчетности по установленным Министерством финансов Российской Федерации и Департаментом финансов контрольным соотношениям (далее – камеральная проверка). В ходе камеральной проверки отчетным формам присваивается статус «экспертиза».

В случае получения положительного результата по факту проведения камеральной проверки бюджетной отчетности в электронном виде, формам бюджетной отчетности присваивается статус «утверждено» и направляется подписанное электронной подписью «Уведомление о принятии бюджетной отчетности» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку средствами ПО «БАРС. Отчетность». Дата проведения камеральной проверки является датой принятия бюджетной отчетности.

В случае получения отрицательного результата по факту проведения камеральной проверки отчетным формам в электронном виде присваивается статус «черновик», а результаты камеральной проверки доводятся Департаментом финансов до главных администраторов бюджетных средств в сроки проведения камеральной проверки телефонограммой или средствами ПО «БАРС. Отчетность» с использованием функции «комментарии эксперта».

В случае возврата Департаментом финансов отчетной формы на доработку, главные администраторы бюджетных средств в течение одного рабочего дня обязаны предпринять необходимые меры для приведения бюджетной отчетности в соответствие с требованиями настоящего Порядка, повторно в электронном виде присвоить отчетным формам статус «проверено», повторно подписать электронной подписью лицами, уполномоченными подписывать бюджетную отчетность.

Допустимые отклонения, выявленные в ходе проведения камеральной проверки, должны быть пояснены в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160) в разделе 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности».

5. Главные администраторы бюджетных средств осуществляют представление бюджетной отчетности средствами ПО «БАРС. Отчетность» в следующие сроки:

месячной, включая Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127), и квартальной отчетности, за исключением форм, указанных в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, – не позднее 8 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

месячной и квартальной отчетности в части Мониторинга кредиторской задолженности по форме согласно приложению 2 – не позднее 4 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

месячной и квартальной отчетности в части Отчета об исполнении бюджета (ф. 0503117), содержащего данные по исполнению бюджета в ходе реализации

национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503117-НП), – не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

месячной и квартальной отчетности в части Отчета о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) в ходе исполнения соответствующих бюджетов (ф. 0503128-НП), – не позднее 20 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

квартальной отчетности в части Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169), Сведений об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173) – не позднее 20 календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой бюджетной отчетности в части Справок по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) (далее – Справка (ф. 0503125) – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

годовой бюджетной отчетности, за исключением Справок (ф. 0503125), – не позднее 34 календарного дня года, следующего за отчетным финансовым годом, для всех главных администраторов бюджетных средств, кроме Департамента по вопросам семьи и детей Томской области, Департамента социальной защиты населения Томской области, Департамента труда и занятости населения Томской области, Департамента лесного хозяйства Томской области, Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области, Департамента ветеринарии Томской области, Департамента профессионального образования Томской области, Департамента здравоохранения Томской области, Департамента общего образования Томской области, Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области, Департамента по управлению государственной собственностью Томской области, Департамента финансов Томской области, чей срок представления годовой бюджетной отчетности – не позднее 43 календарного дня года, следующего за отчетным финансовым годом.



Приложение 1 к Порядку составления и представления в Департамент финансов Томской области бюджетной отчетности главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета

Форма

Уведомление о принятии бюджетной отчетности

Департамент финансов Томской области уведомляет, что

_____ бюджетная отчетность на _____

(периодичность)

(отчетный период)

субъекта отчетности – _____ принята.

(наименование субъекта отчетности)



Приложение 2 к Порядку составления и представления в Департамент финансов Томской области бюджетной отчетности главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета

Форма

Мониторинг кредиторской задолженности

Наименование учреждения _____

Отчетный период _____

Единица измерения: руб.

Код строки	Наименование	Объем кредиторской задолженности на начало текущего года		Объем кредиторской задолженности на отчетную дату		Причины образования просроченной кредиторской задолженности
		Всего	в том числе: просроченная	Всего	в том числе: просроченная	
1	2	3	4	5	6	7
1000	Объем кредиторской задолженности - всего					

1001	в том числе: по заработной плате					
1002	по начислениям на выплаты по оплате труда					
1003	по оплате коммунальных услуг					
1004	по мерам социальной поддержки граждан					

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

