



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.12.2022

№69

О внесении изменения в приказ Департамента здравоохранения Томской области
от 11.10.2021 № 59

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента здравоохранения Томской области от 11.10.2021 № 59 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выплат стимулирующего характера за дополнительную нагрузку медицинским работникам, участвующим в проведении вакцинации взрослого населения против новой коронавирусной инфекции, и расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским работникам, которым предоставлялись указанные стимулирующие выплаты» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 11.10.2021, № 7001202110110008) следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента



А.О. Наумов

Бояршинова Е.Е.

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения Томской области
от 23.12.2022 № 69

Порядок

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии
областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое
обеспечение выплат стимулирующего характера за дополнительную нагрузку
медицинским работникам, участвующим в проведении вакцинации взрослого населения
против новой коронавирусной инфекции, и расходов, связанных с оплатой отпусков и
выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским работникам,
которым предоставлялись указанные стимулирующие выплаты.

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выплат стимулирующего характера за дополнительную нагрузку медицинским работникам, участвующим в проведении вакцинации взрослого населения против новой коронавирусной инфекции, и расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским работникам, которым предоставлялись указанные стимулирующие выплаты (далее – субсидия), областным государственным бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения (далее – получатели субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение выплат стимулирующего характера за дополнительную нагрузку медицинским работникам, участвующим в проведении вакцинации взрослого населения против новой коронавирусной инфекции, и расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским работникам, которым предоставлялись указанные стимулирующие выплаты.

3. Субсидия предоставляется:

- в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году, на реализацию основного мероприятия «Финансовое обеспечение выплат стимулирующего характера за дополнительную нагрузку медицинским работникам, участвующим в проведении вакцинации взрослого населения против новой коронавирусной инфекции, и расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским работникам, которым предоставлялись указанные стимулирующие выплаты» государственной программы «Развитие здравоохранения в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 353а «Об утверждении государственной программы «Развитие здравоохранения в Томской области»;

- в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году, на реализацию мероприятия «Обеспечение выплат стимулирующего характера за дополнительную нагрузку медицинским

работникам, участвующим в проведении вакцинации взрослого населения против новой коронавирусной инфекции, и расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским работникам, которым предоставлялись указанные стимулирующие выплаты» ведомственной целевой программы «Повышение эффективности функционирования системы здравоохранения Томской области», утвержденной приказом Департамента здравоохранения Томской области от 29.03.2022 № 10 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение эффективности функционирования системы здравоохранения Томской области». 4. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении получателей субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент здравоохранения Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка с обоснованием необходимости предоставления бюджетных средств (далее – пояснительная записка), содержащая указание на сумму запрашиваемых средств областного бюджета, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

2) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) расчет-обоснование суммы субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

Документы, указанные в настоящем пункте, пункте 11 Порядка, предоставляются непосредственно, с помощью почтовой связи на бумажном носителе или с помощью защищенного канала связи Vip Net.

Для получения субсидии получатель субсидии вправе предоставить справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи пояснительной записки получателем субсидии.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по инициативе получателя субсидии Департамент запрашивает указанную справку на рабочий день, предшествующий дню подачи пояснительной записки получателем субсидии, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

6. Департамент в течение десяти рабочих дней с даты предоставления пояснительной записки получателем субсидии рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об

отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка.

Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом здравоохранения Томской области с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

8. Размер субсидии (Р_{цс}) рассчитывается по следующей формуле:

$$Р_{цс} = ((N_i \times (V_i + O_i)) \times K_{от}), \text{ где:}$$

N_i – плановое количество прикрепленного взрослого населения, планируемого к вакцинации в медицинской организации, установленное Департаментом, без учета количества лиц, получивших законченный курс вакцинации до 27 августа 2021 года;

V_i – совокупный размер материального стимулирования медицинских работников за одного вакцинированного с учетом выплаты районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с нормативными правовыми актами бывшего СССР и Российской Федерации;

O_i – сумма средств, необходимых на оплату ежегодного отпуска и выплату компенсации за неиспользованные отпуска в части суммы средств, предусмотренных на материальное стимулирование медицинских работников за одного вакцинированного;

$K_{от}$ – коэффициент, отражающий размер начислений на выплаты по оплате труда.

Совокупный размер материального стимулирования медицинских работников за одного вакцинированного с учетом выплаты районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с нормативными правовыми актами бывшего СССР и Российской Федерации (V_i) определяется по формуле:

$$V_i = (C \times R_i), \text{ где:}$$

C – совокупный размер материального стимулирования медицинских работников за одного вакцинированного (200 рублей);

R_i – размер районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с нормативными правовыми актами бывшего СССР и Российской Федерации, установленным для Томской области.

Сумма средств, необходимых на оплату ежегодного отпуска и выплату компенсации за неиспользованные отпуска в части суммы средств, предусмотренных на материальное стимулирование медицинских работников за одного вакцинированного (O_i), рассчитывается по формуле:

$$O_i = \sum (C_{зп1-n} * K_{до1-n} * K_{от}), \text{ где:}$$

$C_{зп1-n}$ – средний заработок сотрудников (с 1-го по n-го) в текущем финансовом году в части выплат, предусмотренных на материальное стимулирование медицинских работников за одного вакцинированного, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

$K_{до1-n}$ – количество календарных дней отпуска медицинских работников с учетом ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в местностях с особыми климатическими условиями (с 1-го по n-го);

$K_{от}$ – коэффициент, отражающий размер начислений на выплаты по оплате труда.

Размер субсидии определяется на основании документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, и не может превышать размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Департаменту в областном бюджете на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется из областного бюджета на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом и получателем субсидии (далее – соглашение) разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Томской области.

Условием заключения соглашения является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в двух экземплярах в течение десяти рабочих дней со дня издания Департаментом распоряжения о предоставлении субсидии.

10. Условиями для заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Томской области, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, являются:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон соглашения;

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов.

2) уменьшение Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и достижение согласия по новым условиям соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Департамента.

11. Условием для заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения, разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Томской области, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, является недостижение согласия по новым условиям при уменьшении

Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящее к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Департамента.

12. Основаниями для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке являются:

- 1) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения;
- 2) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии.

13. Предоставление субсидии осуществляется Департаментом при соответствии получателя субсидии на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи пояснительной записки получателем субсидии следующим требованиям:

- 1) получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в справке об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы;
- 2) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Томской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента.

14. Результатом предоставления субсидии является отсутствие задолженности по выплатам стимулирующего характера за дополнительную нагрузку медицинским работникам, участвующим в проведении вакцинации взрослого населения против новой коронавирусной инфекции, и расходам, связанным с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским работникам, которым предоставлялись указанные стимулирующие выплаты.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество медицинских работников, участвующих в вакцинации взрослого населения против новой коронавирусной инфекции, которым осуществлены выплаты стимулирующего характера за дополнительную нагрузку и расходы, связанные с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским работникам, которым предоставлялись указанные стимулирующие выплаты.

Значение показателя устанавливается в ведомственной целевой программе «Повышение эффективности функционирования системы здравоохранения Томской области» государственной программы «Развитие здравоохранения в Томской области».

15. Департамент осуществляет перечисление субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с заявкой получателя субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий следующих документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии в связи с наступлением установленных сроков выплат, обязательных платежей, оплаты по заключенным контрактам (договорам):

- 1) копии нормативных актов руководителя получателя субсидии (выписки из приказов), заверенные получателем субсидии:

а) о назначении выплаты стимулирующего характера за дополнительную нагрузку медицинским работникам, участвующим в проведении вакцинации взрослого населения против новой коронавирусной инфекции, за вакцинацию физических лиц, внесенных в информационный ресурс учета информации в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с указанием конкретной суммы за расчетный период (календарный месяц);

б) связанные с оплатой отпусков и выплатами компенсации за неиспользованные отпуска медицинским работникам, которым предоставлялись выплаты стимулирующего характера за дополнительную нагрузку медицинским работникам, участвующим в проведении вакцинации взрослого населения против новой коронавирусной инфекции;

2) копия записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнения и других случаях (форма по ОКУД 0504425), заверенная получателем субсидии.

Заявка на перечисление субсидии предоставляется отдельно за каждый расчетный период. Субсидия перечисляется Департаментом получателю субсидии на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом документов, представленных учреждением для подтверждения возникновения фактической потребности в средствах субсидии, указанных в настоящем пункте.

3. Требования к отчетности

16. В целях соблюдения требований к отчетности получатель субсидии предоставляет в Департамент отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении результатов предоставления субсидии и о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в следующем порядке:

1) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в соглашении формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

17. Остатки средств субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, могут использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на ту же цель на основании решения Департамента.

18. Получатель субсидии направляет в Департамент:

1) в срок до 27 декабря финансового года информацию о наличии у получателя субсидии, заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии, контрактов (договоров), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года, в объеме, необходимом для исполнения соответствующих контрактов (договоров) субсидии, а также копии документов, заверенных руководителем получателя субсидии, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии;

2) в срок до 27 декабря финансового года информацию о размещенных в единой информационной системе извещений о проведении конкурентных процедур с указанием присвоенного номера, а также заверенные руководителем получателя субсидии копии указанных извещений;

3) не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии мотивированное обращение о подтверждении потребности направления остатков средств субсидии на те же цели с указанием причин не освоения средств в течение финансового года.

19. Решение о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель оформляется распоряжением Департамента и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется получателю субсидии.

20. Остатки средств субсидии, неиспользованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством.

21. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться получателем субсидии для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии в соответствии принятым Департаментом решением об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателями субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии.

22. Получатель субсидии в течение десяти календарных дней после поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат предоставляет Департаменту информацию о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии, заверенных руководителем получателя субсидии.

23. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться получателем субсидии для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии.

24. Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата, ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении

субсидии, или об отказе, которое оформляется в письменном виде и направляется Департаментом получателю субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании средств субсидии является отсутствие у учреждения неисполненных обязательств.

25. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, оформляется распоряжением Департамента и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется получателю субсидии.

26. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в течение пяти рабочих дней.

27. Соблюдение условий и цели предоставления субсидии подлежат обязательной проверке Департаментом и органами государственного финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением.

28. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения цели и условий, не достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета:

1) на основании требования Департамента в срок, не позднее десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате в областной бюджет субсидии;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления из областного бюджета субсидии
областным государственным бюджетным и
автономным учреждениям на финансовое
обеспечение выплат стимулирующего характера
за дополнительную нагрузку медицинским
работникам, участвующим в проведении
вакцинации взрослого населения против новой
коронавирусной инфекции, и расходов, связанных
с оплатой отпусков и выплатой компенсации за
неиспользованные отпуска медицинским
работникам, которым предоставлялись указанные
стимулирующие выплаты

Форма

Начальнику Департамента
здравоохранения Томской области

Пояснительная записка

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение выплат стимулирующего характера за дополнительную нагрузку медицинским работникам, участвующим в проведении вакцинации взрослого населения против новой коронавирусной инфекции, и расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским работникам, которым предоставлялись указанные стимулирующие выплаты, в размере _____ рублей.

Субсидия необходима для осуществления следующих мероприятий (перечисляются виды и информация о планируемых мероприятиях):

1. _____;
2. _____;

Подтверждаю отсутствие у учреждения просроченной задолженности перед областным бюджетом, в том числе по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение на _____ листах.

Обязательно перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 5 Порядка.

Руководитель учреждения

(подпись)

Фамилия, имя, отчество

(последнее при наличии)

МП

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидии областным
государственным бюджетным и автономным
учреждениям здравоохранения,
подведомственным Департаменту
здравоохранения Томской области, на
финансовое обеспечение расходов по
приобретению водоочистного комплекса и
услуг по его поставке и монтажу

Форма

Начальнику Департамента
здравоохранения Томской области

План мероприятий
по достижению результатов предоставления субсидии на 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

Наименование результата	Наименование показателя	Плановое значение	Плановая дата достижения результата
1	2	3	4
Отсутствие задолженности по выплатам стимулирующего характера за дополнительную нагрузку медицинским работникам, участвующим в вакцинации взрослого населения против новой коронавирусной инфекции, и расходам, связанным с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским работникам, которым предоставлялись указанные стимулирующие выплаты	количество медицинских работников, участвующих в вакцинации взрослого населения против новой коронавирусной инфекции		I квартал
			II квартал
			III квартал
			IV квартал

Руководитель организации

(подпись) фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)

Руководитель
финансово-экономической службы

(подпись) фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись) фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выплат стимулирующего характера за дополнительную нагрузку медицинским работникам, участвующим в проведении вакцинации взрослого населения против новой коронавирусной инфекции, и расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским работникам, которым предоставлялись указанные стимулирующие выплаты

Расчет - обоснование суммы субсидии на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выплат стимулирующего характера за дополнительную нагрузку медицинским работникам, участвующим в проведении вакцинации взрослого населения против новой коронавирусной инфекции, и расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским работникам, которым предоставлялись указанные стимулирующие выплаты*

Наименование должности	Размер стимулирующей выплаты за одного вакцинированного, руб.	Размер районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с нормативными правовыми актами бывшего СССР и Российской Федерации, установленным для Томской области, руб.	Планируемое к вакцинации количество прикрепленного взрослого населения, чел.	Всего сумма выплат стимулирующего характера, руб.	Средний заработок для расчета отпускных (компенсации за не использованный отпуск) в части выплат стимулирующего характера за дополнительную нагрузку медицинским работникам, участвующим в проведении вакцинации взрослого населения против новой коронавирусной инфекции руб.	Количество календарных дней отпуска (компенсации за не использованный отпуск)	Размер отпускных выплат (компенсации за не использованный отпуск), руб.	Всего размер выплат с начислениями на оплату труда, руб.
1	2	3	4	5 (2+3)*4	6	7	8	9 (5+8)
Итого	х	х	х		х	х		

*в разрезе кодов функциональных статей расходов.

Руководитель организации

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)

Руководитель
финансово-экономической службы

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выплат стимулирующего характера за дополнительную нагрузку медицинским работникам, участвующим в проведении вакцинации взрослого населения против новой коронавирусной инфекции, и расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским работникам, которым предоставлялись указанные стимулирующие выплаты

Форма

Заявка

на перечисление субсидии на финансовое обеспечение выплат стимулирующего характера за дополнительную нагрузку медицинским работникам, участвующим в проведении вакцинации взрослого населения против новой коронавирусной инфекции, и расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским работникам, которым предоставлялись указанные стимулирующие выплаты*

(наименование медицинской организации)

Наименование должности	Размер стимулирующей выплаты за расчетный период медицинским работникам за одного вакцинированного, руб.	Размер районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с нормативными правовыми актами бывшего СССР и Российской Федерации, установленными для Томской области, руб.	Количество вакцинированного взрослого населения за расчетный период, чел.	Всего сумма выплат стимулирующего характера медицинским работникам за расчетный период, руб.	Средний заработок для расчета отпускных (компенсации за не использованный отпуск) в части выплат стимулирующего характера за дополнительную нагрузку медицинским работникам, участвующим в проведении вакцинации взрослого населения против новой коронавирусной инфекции руб.	Количество календарных дней отпуска (компенсации за не использованный отпуск)	Размер отпускных выплат (компенсации за не использованный отпуск), руб.	Всего размер выплат с начислениями на оплату труда, руб.
1	2	3	4	5 (2+3)*4	6	7	8	9 (5+8)

Перечень прилагаемых документов**:

- _____;
- _____.

* в разрезе кодов функциональных статей расходов.

** обязательно перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 11 Порядка.

Руководитель организации	(подпись)	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
Руководитель финансово-экономической службы	(подпись)	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
Главный бухгалтер	(подпись)	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Приложение № 5
к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, на финансовое обеспечение выплат стимулирующего характера за дополнительную нагрузку медицинским работникам, участвующим в проведении вакцинации взрослого населения против новой коронавирусной инфекции, и расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским работникам, которым предоставлялись указанные стимулирующие выплаты

Форма

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по состоянию на _____ 20__ г.

(наименование медицинской организации)

1. Движение средств

Наименование показателя	Объем расходов, рублей
Объем субсидии	
Поступило средств субсидии	
Кассовый расход средств субсидии	
Остаток средств субсидии на конец отчетного периода	

2. Сведения о направлении расходов средств субсидии

Наименование мероприятия	Предусмотрено бюджетных ассигнований на 20__ г., рублей	Кассовый расход, рублей
Итого		

Руководитель организации

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)

Руководитель

финансово-экономической службы

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)

Главный бухгалтер

Фамилия, имя, отчество

2
(подпись)

(последнее при наличии)

Отчет принял:

_____ 20____ г.
(должность)

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)