



ДЕПАРТАМЕНТ ЖКХ И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.12.2022

№ 54

Об утверждении порядка создания, информационного наполнения и функционирования официального сайта и официальных страниц Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности государственных органов Томской области в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», частями 7, 8 статьи 6 Закона Томской области от 9 августа 2010 года № 141-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок создания, информационного наполнения и функционирования официального сайта и официальных страниц Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Я.В. Грель

Утвержден
приказом Департамента ЖКХ и
государственного жилищного надзора
Томской области
от 02.12.2022 № 54

Порядок создания, информационного наполнения и функционирования официального сайта и официальных страниц Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области

1. Официальным сайтом Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области (далее – Департамент) является сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с электронным адресом: <https://depzhkh.tomsk.gov.ru>.

Официальной страницей Департамента в ВКонтакте является страница с электронным адресом: <https://vk.com/public170486842>.

Официальной страницей Департамента в Одноклассниках является страница с электронным адресом: <https://ok.ru/group/55385751421168>.

2. Информационное наполнение официального сайта и страниц Департамента осуществляется в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Информация, размещенная на официальном сайте Департамента, на официальных страницах Департамента в ВКонтакте и Одноклассниках (далее – официальные страницы) и утратившая актуальность, точность или достоверность, должна быть удалена или приведена в соответствие с достоверными данными лицами, ответственными за размещение, изменение, обновление и удаление информации, в течение трех рабочих дней со дня выявления такой информации.

4. В случае выявления ошибок или неточностей в информации, размещенной на официальном сайте Департамента и официальных страницах, лицо, ответственное за размещение, изменение, обновление и удаление информации, обязано в течение трех рабочих дней со дня выявления ошибок или неточностей опубликовать исправленный текст и сообщить о факте исправления непосредственному руководителю.

5. Лица, ответственные за размещение, изменение, обновление и удаление информации, несут ответственность за:

- 1) актуальность, точность, полноту содержания информации и ее оформление;
- 2) своевременность размещения, изменения, обновления и удаления информации;
- 3) выполнение требований законодательства Российской Федерации по размещению конфиденциальной информации и сведений, содержащих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

6. Для размещения информации в разделе «Новости» и на официальных страницах инициатор размещения направляет на электронную почту председателя комитета организационно-правовой работы необходимые для размещения материалы, а также указывает где они должны быть размещены (официальный сайт Департамента, официальные страницы) и предполагаемый срок размещения.

Председатели комитетов Департамента не менее чем 1 раз в две недели направляют материалы для размещения на официальном сайте Департамента в раздел «Новости».

7. Информация, размещаемая на официальном сайте Департамента:

- 1) должна быть круглосуточно доступна пользователям информации (далее – пользователь) и автоматизированным системам для получения доступа, ознакомления и использования без взимания платы и иных ограничений;

2) должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем, предусматривающего взимание с пользователя платы;

3) не должна быть зашифрована или защищена иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования дополнительного программного обеспечения или технических средств. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте Департамента, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений с правообладателем.

8. Текстовая информация размещается на официальном сайте Департамента в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера («гипертекстовый формат»).

9. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Департамента должны:

1) обеспечивать немедленный постоянный свободный доступ пользователей ко всей информации, размещенной на официальном сайте Департамента. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте Департамента, не может быть обусловлен требованием использования пользователями определенных веб-браузеров или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте Департамента;

2) обеспечивать учет посещаемости официального сайта Департамента.

10. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте Департамента, должно быть обеспечено:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта Департамента;

2) ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте Департамента информации и электронных журналов учета операций на резервный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления.

11. Информация на официальном сайте Департамента должна размещаться на русском языке.

Отдельная информация на официальном сайте Департамента помимо русского языка может быть размещена на других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

12. Требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными страницами и к формату размещаемой информации установлены федеральным законодательством Российской Федерации.

13. Информация, публикуемая в форме открытых данных, должна соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», распоряжения Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных», приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.06.2013 № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для

размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования.

Приложение к
Порядку создания, информационного
наполнения и функционирования
официального сайта и официальных
страниц Департамента ЖКХ и
государственного жилищного надзора
Томской области

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения, изменения, обновления и удаления информации	Ответственные за размещение, изменение, обновление и удаление информации
1. Информация, размещаемая на официальном сайте Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области (далее - Департамент)			
1.1	Общая информация о Департаменте		
1.1.1	наименование и структура Департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, информация об официальных страницах с указателями данных страниц в сети «Интернет», пространственные сведения должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты сотрудников Департамента	поддерживается в актуальном состоянии	начальник контрольно-организационного отдела либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.1.2	сведения о полномочиях, задачах и функциях Департамента, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции		председатель комитета организационно-правовой работы либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.1.3	перечень подведомственных организаций (в случае наличия), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов подведомственных организаций		начальник контрольно-организационного отдела либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо

	должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты сотрудников подведомственных учреждений		
1.1.4	сведения о руководителе Департамента, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии	начальник контрольно-организационного отдела либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.1.5	информация об общественном совете при Департаменте (в случае создания)		начальник контрольно-организационного отдела либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.2	Открытые данные		
1.2.1	общедоступная информация в формате открытых данных, внесенная в Реестр открытых данных Томской области	поддерживается в актуальном состоянии	начальник контрольно-организационного отдела либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.3	Информация о нормотворческой деятельности Департамента		
1.3.1	нормативные правовые акты, включая административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг, изданные Департаментом, в том числе сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	не позднее 5-ти рабочих дней со дня опубликования нормативных правовых актов или внесения в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	председатель комитета организационно-правовой работы либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.3.2	тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в законодательные (представительные) органы государственной власти Томской области, в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 части 1 статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об	не позднее 5-ти рабочих дней со дня разработки проекта нормативного правового акта	

	обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»		
1.3.3	обсуждение проектов нормативных правовых актов Департамента, размещенных на официальном сайте Департамента в соответствии с подпунктом 1.3.2 настоящего приложения	поддерживается в актуальном состоянии	
1.3.4	оценка регулирующего воздействия и экспертиза нормативных правовых актов		
1.3.5	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Департаментом		
1.4	Реестр способов управления многоквартирными домами		
1.4.1	реестр способов управления многоквартирными домами, ссылка на актуальный реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Томской области, формы документов для внесения изменений в реестры	поддерживается в актуальном состоянии	начальник отдела лицензирования либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.5	Информация и документы в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах		
1.5.1	реестр специальных счетов, формы, шаблоны уведомлений, сведений о формировании фондов капитального ремонта общего имущества в МКД	поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо отдела лицензирования, в полномочия которого входит ведение реестра специальных счетов
1.5.2	региональная программа капитального ремонта общего имущества в	поддерживается в актуальном состоянии	председатель комитета экономики ЖКХ и жилищной реформы либо

	многоквартирных домах и краткосрочные планы		иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.5.3	тексты нормативных документов (федеральные законы, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты Томской области)	поддерживается в актуальном состоянии	председатель комитета экономики ЖКХ и жилищной реформы либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.5.4	информация об аудите регионального оператора по капитальному ремонту	поддерживается в актуальном состоянии	председатель комитета экономики ЖКХ и жилищной реформы либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.5.5	информация о деятельности региональной комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества МКД, в том числе протоколы комиссии, тексты нормативных документов в сфере деятельности комиссии	протоколы комиссии – не позднее 10 рабочих дней с даты проведения заседания тексты нормативных документов - поддерживается в актуальном состоянии	председатель комитета экономики ЖКХ и жилищной реформы либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.5.6	информация о реализации постановления Правительства РФ от 01.07.2016 № 615, предусмотренная для размещения на официальном сайте органа, ведущего реестр квалифицированных подрядных организаций	поддерживается в актуальном состоянии	председатель комитета организационно-правовой работы либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.5.7	методические материалы по реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ в рамках постановления Правительства РФ от 17.01.2017 № 18	поддерживается в актуальном состоянии	председатель комитета экономики ЖКХ и жилищной реформы либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.6	Информация о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в том числе об осуществлении регионального лицензионного контроля		

1.6.1	тексты нормативных документов (федеральные законы, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты Томской области, правовые акты Департамента)	поддерживается в актуальном состоянии	председатель комитета организационно-правовой работы либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.6.2	информация о порядке проведения квалификационных экзаменов, в том числе формы заявлений, их результатах, реестр выданных квалификационных аттестатов		
1.6.3	информация о порядке лицензирования, в том числе формы документов		
1.6.4	отчеты и доклады по осуществлению лицензионного контроля, предусмотренные Федеральным законом РФ от 31.07.2022 № 248-ФЗ	в сроки, установленные федеральным законом	
1.7	Информация об осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора)		
1.7.1	тексты нормативных документов (федеральные законы, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты Томской области, правовые акты Департамента)	поддерживается в актуальном состоянии	председатель комитета организационно-правовой работы либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.7.2	отчеты и доклады по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора), предусмотренные Федеральным законом РФ	в сроки, установленные федеральным законом	

	от 31.07.2022 № 248-ФЗ		
1.8	Иная информация об осуществлении контрольной (надзорной) деятельности		
1.8.1	тексты нормативных документов (федеральные законы, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты Томской области, правовые акты Департамента)	поддерживается в актуальном состоянии	председатель комитета организационно-правовой работы либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.8.2	программы профилактики обязательных и лицензионных требований, иные материалы по профилактике обязательных и лицензионных требований, в том числе предусмотренные Федеральным законом РФ от 31.07.2022 № 248-ФЗ	в сроки, установленные федеральным законом	
1.9	Информация о коммунальном комплексе Томской области		
1.9.1	тексты нормативных документов (федеральные законы, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты Томской области, правовые акты Департамента)	поддерживается в актуальном состоянии	председатель комитета развития коммунального комплекса либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.9.2	информация о Стратегии развития жилищно-коммунального хозяйства Томской области, концессиях в ЖКХ, государственных программах		
1.10	Информация о кадровом обеспечении Департамента		
1.10.1	порядок поступления граждан на государственную службу	поддерживается в актуальном состоянии	начальник контрольно-организационного отдела либо иное официально

1.10.2	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.10.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы		
1.10.4	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Департаменте		
1.10.5	состав кадрового резерва Департамента		
1.10.6	порядок работы, состав конкурсной комиссии Департамента по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, а также на включение в кадровый резерв Департамента для замещения указанных должностей		
1.11	Противодействие коррупции		
1.11.1	план противодействия коррупции и информации о ходе ее исполнения в Департаменте	по мере утверждения плана и подготовки информации о ходе его исполнения	начальник контрольно-организационного отдела либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.11.2	информация о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятых на них решениях	по мере проведения заседаний комиссии	начальник контрольно-организационного отдела либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо

1.11.3	независимая антикоррупционная экспертиза (проекты нормативных правовых актов, подлежащих независимой антикоррупционной экспертизе, порядок работы, отчеты)	поддерживается в актуальном состоянии	председатель комитета организационно-правовой работы либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.11.4	информация о результатах проведения антикоррупционной экспертизы ранее принятых нормативных правовых актов	по мере проведения антикоррупционной экспертизы	председатель комитета организационно-правовой работы либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.11.5	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно, в течение 14 рабочих дней после окончания срока подачи сведений	начальник контрольно-организационного отдела либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.11.6	методические материалы, формы и бланки документов	поддерживается в актуальном состоянии	начальник контрольно-организационного отдела либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.12	Информация о работе Департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
1.12.1	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии	начальник контрольно-организационного отдела либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.12.2	фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 1 настоящего		

	пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		
1.13.3	обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	поддерживается в актуальном состоянии	
1.14	Статистическая информация о деятельности Департамента		
1.14.1	сведения об использовании Департаментом, подведомственными организациями (при наличии) выделяемых бюджетных средств	ежегодно, не позднее 3 марта года, следующего за отчетным	начальник финансово-хозяйственного отдела либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.14.2	отчеты о результатах деятельности Департамента	ежегодно, по мере подготовки отчетов	начальник финансово-хозяйственного отдела либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.14.3	отчеты о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности Департамента и поддержку средств массовой информации	ежегодно, в течение 15 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря)	начальник финансово-хозяйственного отдела либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.15	Иная информация о деятельности Департамента		
1.15.1	информация об установленных нормативах потребления коммунальных услуг и коммунальных ресурсов	поддерживается в актуальном состоянии	председатель комитета экономики ЖКХ и жилищной реформы либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.15.2	реестр уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по техническому обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию		председатель комитета организационно-правовой работы либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо

	внутридомового и внутриквартирного газового оборудования		
1.15.3	информация о мероприятиях, проводимых Департаментом	по мере проведения мероприятий	председатели комитетов, ответственные за проведение мероприятий либо иные официально назначенные (приказом, распоряжением) лица
1.15.4	информация о проводимых Департаментом опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	по мере проведения опросов, мероприятий, публичных слушаний или общественных обсуждений	председатели комитетов, ответственные за проведение опросов, мероприятий, публичных слушаний или общественных обсуждений либо иные официально назначенные (приказом, распоряжением) лица
1.15.5	информация о проводимых Департаментом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	по мере проведения публичных слушаний или общественных обсуждений	председатель комитета организационно-правовой работы либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.15.6	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии	начальник финансово-хозяйственного отдела либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.15.7	информация об исполнении указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 в части	поддерживается в актуальном состоянии	председатели комитетов, ответственных за подготовку информации об исполнении указов,

	деятельности Департамента, а также об исполнении иных указов и поручений Президента Российской Федерации в случае, если необходимость такого размещения установлена законодательством		поручений Президента Российской Федерации комитетов либо иные официально назначенные (приказом, распоряжением) лица
1.15.8	информация о предоставлении бесплатной юридической помощи	поддерживается в актуальном состоянии	председатель комитета организационно-правовой работы либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.15.9	мониторинг правоприменения	один раз в полугодие	председатель комитета организационно-правовой работы либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.15.10	план мероприятий («дорожная карта») по реализации принципов открытости Департамента, информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации принципов открытости Департамента	поддерживается в актуальном состоянии	председатель комитета организационно-правовой работы либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.15.11	информация о правилах и условиях использования контента сайта	поддерживается в актуальном состоянии	председатель комитета организационно-правовой работы либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.15.12	информация о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)	поддерживается в актуальном состоянии	председатель комитета организационно-правовой работы либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
1.15.13	новости Департамента	по мере необходимости	председатель комитета организационно-правовой работы либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо

2. Информация, размещаемая на официальных страницах Департамента			
2.1	Общая информация о Департаменте		
2.1.1	Информация о Департаменте и его деятельности, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информация об официальном сайте Департамента	поддерживается в актуальном состоянии	председатель комитета организационно-правовой работы либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
2.1.2	иная информация, в том числе о деятельности Департамента с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ	поддерживается в актуальном состоянии	председатель комитета организационно-правовой работы либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо
2.1.3	новости Департамента	по мере необходимости	председатель комитета организационно-правовой работы либо иное официально назначенное (приказом, распоряжением) лицо