



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.11.2022

№ 60

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Департамент здравоохранения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Департамент здравоохранения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) областных государственных бюджетных и автономных учреждений (далее – Учреждения), в отношении которых Департамент здравоохранения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, начиная с ПФХД Учреждения на 2023 год (на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов).

3. Признать утратившим силу приказ Департамента здравоохранения Томской области от 16.03.2018 № 193 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Томской области» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 11.10.2021, № 7001202110110008) с 01.01.2023.

4. Приостановить до 01.01.2025 действие пункта 22 Порядка в связи с принятием Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 326-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента по экономике и финансам.

Начальник департамента

Р.О. Фидаров

Ильина И.Г.



Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента здравоохранения
Томской области
от 24.11.2022 № 60

Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Департамент здравоохранения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) областных государственных бюджетных и автономных учреждений (далее – Учреждение), в отношении которых Департамент здравоохранения Томской области (далее – Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя, разработанные в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

2. Руководствуясь частью 3 статьи 15 Закона Томской области от 11 октября 2007 №231-ОЗ «О бюджетном процессе в Томской области», ПФХД составляется и утверждается сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия закона о бюджете.

3. При принятии Учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели ПФХД по решению Департамента утверждаются на период, превышающий указанный срок.

4. ПФХД составляется Учреждением по кассовому методу, в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой.

2. Сроки и порядок составления проекта ПФХД

5. Учреждение составляет проект ПФХД при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение 10 рабочих дней после доведения Департаментом информации о планируемых к предоставлению из областного бюджета объемах бюджетных ассигнований.

6. ПФХД составляется по форме согласно приложениям №№ 1 - 2 к настоящему Порядку (далее - форма ПФХД).

ПФХД составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в разделе 5 настоящего Порядка.

7. При составлении ПФХД (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

8. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

- 1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 2) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;
- 3) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);
- 4) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);
- 5) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных Федеральным законом, в рамках государственного задания;
- 6) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

9. Плановые показатели по поступлениям и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

10. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат:

1) по расходам, связанным с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов с дополнительной детализацией по кодам статей в разрезе классификации операций сектора государственного управления;

2) по расходам по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

3) по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

4) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

11. Показатели ПФХД формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

12. При предоставлении Учреждению целевой субсидии, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность учреждение (подразделение) составляет и представляет в Департамент сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее - Сведения), предоставленными государственному учреждению, по форме установленной приказом Департамента

финансов Томской области от 14.12.2010 № 51 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов областных государственных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Сроки и порядок утверждения ПФХД

13. Порядок утверждения ПФХД для бюджетных учреждений.

14. После принятия в установленном порядке закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в течение 7 рабочих дней после доведения Департаментом до Учреждения информации об объемах расходных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, проект ПФХД при необходимости уточняется Учреждением, подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в ПФХД данные – руководителем Учреждения (или уполномоченным им лицом), главным бухгалтером Учреждения и исполнителем документа, затем утверждается руководителем Учреждения (или уполномоченным им лицом) и заверяется печатью Учреждения.

15. Заверенная копия ПФХД направляется в Департамент в течение 3 рабочих дней после его утверждения посредством электронной почты.

16. После получения, утвержденного ПФХД:

1) специалисты финансово-экономического комитета Департамента, курирующие деятельность учреждений в том числе по соответствующим направлениям (источникам финансирования), в течение 3 рабочих дней проверяют обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, правильность произведенных расчетов и совместно со специалистами Централизованной бухгалтерии Департамента в течение 1 рабочего дня проверяют правильность распределения расходов по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей и визируют титульный лист одного экземпляра ПФХД при отсутствии замечаний. При наличии замечаний ПФХД корректируется Учреждением в течение 2 рабочих дней;

2) Департамент утверждает проверенный ПФХД в течение 2 рабочих дней в автоматизированном программном продукте «Автоматизированный центр контроля «Финансы».

17. Порядок утверждения ПФХД для автономных учреждений.

18. После принятия в установленном порядке закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение 7 рабочих дней после доведения Департаментом до Учреждения информации об объемах расходных обязательств на текущий финансовый год и плановый период Учреждение представляет проект ПФХД на рассмотрение наблюдательного совета.

19. Представляемый на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения проект ПФХД подписывается руководителем Учреждения, главным бухгалтером Учреждения и исполнителем документа и заверяется печатью Учреждения.

20. ПФХД утверждается руководителем автономного учреждения не позднее 3 рабочих дней после рассмотрения заключения Наблюдательного совета на проект ПФХД и заверенная копия ПФХД направляется в Департамент после его утверждения посредством электронной почты.

21. После получения, утвержденного ПФХД:

1) специалисты финансово-экономического комитета Департамента, курирующие деятельность учреждений в том числе по соответствующим направлениям (источникам финансирования), в течение 3 рабочих дней проверяют обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, правильность произведенных расчетов и совместно со специалистами Централизованной бухгалтерии Департамента в течение 1 рабочего дня проверяют правильность распределения расходов по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей и визируют титульный лист одного экземпляра ПФХД при отсутствии замечаний. При наличии замечаний ПФХД корректируется Учреждением в течение 2 рабочих дней;

2) Департамент утверждает проверенный ПФХД в течение 2 рабочих дней в автоматизированном программном продукте «Автоматизированный центр контроля «Финансы».

22. В течение 5 рабочих дней после утверждения ПФХД Учреждение формирует и размещает информацию, содержащуюся в ПФХД, на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в электронном структурированном виде в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»; один экземпляр утвержденного ПФХД с приложением обоснований на начало очередного финансового года и плановый период, уточненного ПФХД, копия заключения наблюдательного совета автономного учреждения на бумажном носителе направляются в финансово-экономический комитет Департамента в течение 5 рабочих дней после утверждения ПФХД.

4. Порядок внесения изменений в ПФХД

23. Изменение показателей ПФХД в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

3) изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

4) изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

5) поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели ПФХД при его составлении;

6) увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели ПФХД при его составлении;

7) проведением реорганизации учреждения.

24. В целях внесения изменений в ПФХД в течение финансового года составляются Сведения о вносимых изменениях в ПФХД по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку. Показатели ПФХД после внесения в них изменений,

предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели ПФХД.

25. Внесение изменений в показатели ПФХД по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении ПФХД, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка.

26. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели ПФХД без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели ПФХД:

1) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

2) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

27. При внесении изменений в показатели ПФХД в случае, установленном подпунктом 5 пункта 23 настоящего Порядка, при реорганизации:

1) в форме присоединения, слияния – показатели ПФХД учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей ПФХД реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

2) в форме выделения – показатели ПФХД Учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат ПФХД вновь возникших юридических лиц;

3) в форме разделения – показатели ПФХД вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат ПФХД реорганизованного Учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат ПФХД реорганизованного(ых) Учреждения (Учреждений) при суммировании должны соответствовать показателям ПФХД Учреждения(ий) до начала реорганизации.

28. Показатели ПФХД после внесения в них изменений не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в ПФХД.

29. В случае необходимости внесения изменений в ПФХД в текущем финансовом году Учреждение направляет в Департамент пояснительную записку с обоснованием по внесению изменений в утвержденный ПФХД, Сведения о вносимых изменениях в ПФХД по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку и обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, произведенные с учетом соответствующих изменений, (далее – Пакет документов об изменении ПФХД) на бумажном носителе и (или) посредством электронной почты.

30. После получения Пакета документов об изменении ПФХД специалисты

финансово-экономического комитета Департамента, курирующие деятельность учреждений, в том числе по соответствующим направлениям (источникам финансирования), в течение 2 рабочих дней со дня предоставления Учреждением Пакета документов об изменении ПФХД проверяют необходимость внесения изменений в ПФХД и визируют титульный лист одного экземпляра Сведений о вносимых изменениях в ПФХД при отсутствии замечаний. При наличии замечаний Сведения о вносимых изменениях в ПФХД корректируется Учреждением в течение 1 рабочего дня.

Решение о согласовании изменений в ПФХД принимается посредством утверждения Департаментом изменений в автоматизированном программном продукте «Автоматизированный центр контроля «Финансы». В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в утвержденный ПФХД Департамент направляет Учреждению уведомление в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Предоставление ПФХД с учетом вносимых в течение финансового года изменений на бумажном носителе в Департамент не требуется, за исключением ПФХД с последними изменениями, внесенными в него по итогам текущего финансового года.

5. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

31. Обоснования (расчеты) плановых показателей осуществляются отдельно по источникам их финансового обеспечения.

Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед Учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

32. Расчеты (обоснования) доходов от оказания услуг (работ) Учреждения формируются в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период на основании родового сертификата);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

33. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

34. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного задания осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленным государственным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

35. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

36. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида.

37. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания Учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами и порядками оказания государственных услуг (выполнения работ).

38. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников Учреждения включаются расходы на оплату труда, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с

утвержденным штатным расписанием.

Расчет (обоснование) фонда оплаты труда работников Учреждения производится в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

39. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами Учреждения.

40. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

41. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

42. Расчет (обоснование) расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа. Расчет расходов производится в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

43. Расчеты (обоснования) расходов на иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера, с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса. Расчет расходов производится в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

44. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика. Расчет (обоснование) расходов производится в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

45. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных

услуг.

46. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг, расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии). Расчет (обоснование) расходов производится в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку.

47. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

48. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации. Расчет (обоснование) расходов производится в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку.

49. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

50. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную подготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

51. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 46 – 51 настоящего раздела, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности Учреждения, предусмотренной уставом Учреждения. Расчеты (обоснования) расходов на оплату прочих работ, услуг производятся в соответствии с приложением 11 к настоящему Порядку.

52. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности Учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг. Расчеты (обоснования) расходов на иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд

производится в соответствии с приложением 12 к настоящему Порядку.

53. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

54. Расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг должен соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

55. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

56. Расчет расходов осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

57. Расчеты расходов, связанные с выполнением Учреждением государственного задания, осуществляются в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

58. В случае если Учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.



Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Департамент здравоохранения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Куратор по:

Виза

ФЭК

ЦБ

средствам ОМС

средствам от ПДД

средствам ГЗ

ОТ

Утверждаю

(наименование должности уполномоченного лица)

(наименование органа-учредителя (учреждения))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.

(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов¹)*

от « ____ » _____ 20__ г.²

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Департамент здравоохранения Томской области

Учреждение

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
глава по БК	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	383

Используемые сокращения:

ФЭК – финансово-экономический комитет;

ЦБ – централизованная бухгалтерия;

ОМС – обязательное медицинское страхование;

ПДД – приносящая доход деятельность;

ГЗ – государственное задание;

ОТ – оплата труда.

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года ⁵	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года ⁵	0002	x	x				
Доходы, всего:	1000						
в том числе: доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130					
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств Федерального фонда обязательного	1220	130					

медицинского страхования							
предпринимательская и иная приносящая доход деятельность	1230	130					
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования	1240	130					
Доходы от возмещений Фондом социального страхования Российской Федерации расходов	1250	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					
в том числе: целевые субсидии	1410	150					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150					
гранты, гранты в форме субсидий, пожертвования, иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	1430	150					
прочие доходы, всего	1500	180					
в том числе:							
доходы от операций с нефинансовыми активами, всего	1900	400					
в том числе:							
доходы от операций с финансовыми активами, всего	1910	600					

в том числе:							
прочие поступления, всего ⁶	1980	x					
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					x
Расходы, всего	2000	x					
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x					x
в том числе: оплата труда	2110	111					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112					x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119					x
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119					x
на иные выплаты работникам	2142	119					x
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131					x
расходы на выплаты военнослужащим и со- трудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	2160	133					x
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2170	134					x

страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139					x
в том числе: на оплату труда стажеров	2181	139					x
на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание)	2182	139					
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300					x
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					x
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321					x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340					x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350					x
иные выплаты населению	2240	360					x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850					x
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	2320	852					x

Федерации, а также государственная пошлина							
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853					x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x					x
из них: гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613					
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623					
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634					
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440	810					
взносы в международные организации	2450	862					
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2460	863					
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x					x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего ⁷	2600	x					
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ	2610	241					

закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	2630	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг	2640	244					
закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	2650	246					
закупку энергетических ресурсов	2660	247					
капитальные вложения в объекты государственной собственности, всего	2700	400					
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества государственными учреждениями	2710	406					
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными учреждениями	2720	407					
Выплаты, уменьшающие доход, всего ⁸	3000	100					x
в том числе: налог на прибыль ⁸	3010						x
налог на добавленную стоимость ⁸	3020						x
прочие налоги, уменьшающие доход ⁸	3030						x
Прочие выплаты, всего ⁹	4000	x					x
из них: возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					x

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг¹⁰

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ^{10.1}	Сумма			
					на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего ¹¹	26000	х					
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223- ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) ¹²	26100	х					
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹²	26200	х					
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹³	26300	х					

1.3.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26310	x	x				
	из них ^{10.1} :	26310.1						
1.3.2	в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ	26320	x	x				
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹³	26400	x					
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	26410	x					
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x					
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹⁴	26412	x					
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x					
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x					
	из них ^{10.1} :	26421.1	x					
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹⁴	26422	x					
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений ¹⁵	26430	x					
	из них ^{10.1}	26430.1	x					
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского	26440	x					

	страхования							
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x					
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹⁴	26442	x					
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x					
1.4.5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	x					
	из них ^{10.1} :	26451.1	x					
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	x					
2.	Итого по контрактам, планируем к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки ¹⁶	26500	x					
	в том числе по году начала закупки:	26510						
3.	Итого по договорам, планируем к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x					
	в том числе по году начала закупки:	26610						

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Исполнитель

	(должность)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(телефон)
"__" _____ 20__ г.			

¹ В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

² Указывается дата подписания ПФХД, а в случае утверждения ПФХД уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения ПФХД.

³ В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2720 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

⁴ В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003, и (или) коды иных аналитических показателей).

⁵ По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта ПФХД либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный ПФХД после завершения отчетного финансового года.

⁶ Показатели прочих поступлений включают в себя, в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании ПФХД (проекта ПФХД) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

⁷ Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» ПФХД, подлежат детализации в Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» ПФХД.

⁸ Показатель отражается со знаком «минус».

⁹ Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании ПФХД (проекта ПФХД) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

¹⁰ В Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» ПФХД детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 «Поступления и выплаты» ПФХД.

^{10.1} В случаях если Учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2817; № 30, ст. 4717), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 26310, 26421, 26430 и 26451 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули).

¹¹ Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» ПФХД распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400).

¹² Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

¹³ Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

¹⁴ Государственным бюджетным учреждением показатель не формируется.

¹⁵ Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

¹⁶ Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 государственного бюджетного учреждения должны быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, государственного автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Департамент здравоохранения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Показатели по доходам и расходам по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ год

(наименование учреждения)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	КОСГУ	Всего	Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	Субсидии, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (целевые субсидии), всего	Средства обязательного медицинского страхования	Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность:	Субсидии на осуществление капитальных вложений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Остаток средств на начало текущего финансового года ⁵	0001	x							

Остаток средств на конец текущего финансового года ⁵	0002	x							
Доходы, всего:	1000								
в том числе: доходы от собственности, всего	1100	120							
в том числе:	1110								
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130							
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета публично- правового образования, создавшего учреждение	1210	130							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130							
предпринимательская и иная приносящая доход деятельность	1230	130							

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования	1240	130							
Доходы от возмещений Фондом социального страхования Российской Федерации расходов	1250	130							
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140							
в том числе:	1310	140							
исполнительные листы	1310	140							
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150							
в том числе: целевые субсидии	1410	150							
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150							
гранты, гранты в форме субсидий, пожертвования, иные безвозмездные перечисления от	1430	150							

физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций									
прочие доходы, всего	1500	180							
в том числе:	1510	180							
целевые субсидии	1520	180							
субсидии на осуществление капитальных вложений									
доходы от операций с нефинансовыми активами, всего	1900	400							
Расходы, всего	2000	x							
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x							
в том числе: оплата труда	2110	111							
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112							
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113							
взносы по обязательному	2140	119							

социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего									
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119							
на иные выплаты работникам	2142	119							
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131							
расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	2160	133							
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2170	134							
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139							
в том числе: на оплату	2181	139							

труда стажеров									
на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание)	2182	139							
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300							
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320							
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321							
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340							
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки	2230	350							

проектов в области науки, культуры и искусства									
иные выплаты населению	2240	360							
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850							
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851							
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852							
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853							
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x							
из них: гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613							
гранты,	2420	623							

предоставляемые автономным учреждениям									
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634							
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440	810							
взносы в международные организации	2450	862							
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2460	863							
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x							
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в	2520	831							

результате деятельности учреждения									
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего ⁷	2600	x							
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ	2610	241							
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	2620	243							
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2630	244							
из них по статьям КОСГУ*:									
Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме		244	214						
Услуги связи		244	221						
Транспортные услуги		244	222						
Коммунальные услуги		244	223						
Арендная плата за пользование имуществом (за		244	224						

исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)									
Работы, услуги по содержанию имущества		244	225						
Прочие работы, услуги		244	226						
Страхование		244	227						
Услуги, работы для целей капитальных вложений		244	228						
Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами		244	229						
Социальные компенсации персоналу в натуральной форме		244	267						
Увеличение стоимости основных средств		244	310						
Увеличение стоимости нематериальных активов		244	320						
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях		244	341						

Увеличение стоимости продуктов питания		244	342						
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов		244	343						
Увеличение стоимости строительных материалов		244	344						
Увеличение стоимости мягкого инвентаря		244	345						
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)		244	346						
Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений		244	347						
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения		244	349						
закупку энергетических ресурсов, всего	2640	247							
Коммунальные услуги		223							
капитальные вложения в объекты государственной собственности, всего		400							
Выплаты, уменьшающие доход,	3000	100							

всего ⁸									
налог на прибыль ⁸	3010	180							
налог на добавленную стоимость ⁸	3020	180							
Прочие выплаты, всего ⁹	4000								
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610							

Приложение заполняется на текущий финансовый год и каждый год планового периода.

В случае необходимости внесения дополнительного кода вида расходов, кода классификации сектора государственного управления учреждение самостоятельно добавляет строки.

Руководитель финансово-экономической службы
(телефон)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер

(телефон)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3

к Порядку составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Департамент здравоохранения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Куратор по: Виза

ФЭК _____
 ЦБ _____
 средствам ОМС _____
 средствам от ПДД _____
 средствам ГЗ _____
 ОТ _____

Утверждаю

 (наименование должности уполномоченного лица)

 (наименование органа-учредителя (учреждения))

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 «_____» _____ 20__ г.

Сведения о вносимых изменениях на 20_____ год по состоянию на «_____» _____ 20__ год

 (наименование учреждения)

Наименование показателя	КВФО	КФСР	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма изменений (+/-), (руб.)	Основание (причина), расшифровка по вносимым изменениям
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания			130		
Поступления: всего					
в том числе:					
...					
Выплаты всего:					
в том числе:					

...					
Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации			150		
Поступления: всего					
в том числе:					
...					
Выплаты всего:					
в том числе:					
...					
Средства обязательного медицинского страхования			130		
Поступления: всего					
в том числе:					
...					
Выплаты всего:					
в том числе:					
...					
Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе, от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности			120- 180,440,510		
Поступления: всего					
в том числе:					
...					
Выплаты всего:					
в том числе:					
...					

В случае необходимости внесения дополнительного наименования показателя, дополнительного кода вида расходов, кода классификации сектора государственного управления учреждение самостоятельно добавляет строки.

Руководитель финансово-экономической службы
(телефон)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер

(телефон)

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4
к Порядку составления, утверждения и ведения плана
финансово-хозяйственной деятельности областных
государственных бюджетных и автономных
учреждений, в отношении которых Департамент
здравоохранения Томской области осуществляет
функции и полномочия учредителя

Расчеты (обоснования) доходов от оказания услуг (работ)

(наименование учреждения)						
(период)						
№	Наименование показателя	Вид (услуги, работы)	КФСР	Плата за единицу*	Планируемый объем оказания услуг	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
КВФО 4 (ГЗ)	Доходы от оказания услуг, выполнения работ в рамках установленного государственного задания	Амбулаторная помощь, в том числе:	0902	X	X	
		посещения				
		обращения				
		исследования				
		**				
		Дневной стационар – случаи лечения	0903			
		Стационарная помощь, в том числе:	0901	X	X	
		койко-дни				
		число пациентов				
		Скорая медицинская помощь, в том числе:	0904	X	X	
		количество вызовов				
		количество полетных часов				
		число пациентов				
		**				
		Работы	0906/0909			
		литры	0906			
		количество вскрытий	0909			
		количество мероприятий	0909			

		количество освидетельствований	0909			
ИТОГО по КВФО 4 (ГЗ)						
КВФО 2 (ПДД)	Доходы от оказания услуг, выполнения работ реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания, в том числе:	Медицинские услуги (работы)				
		Немедицинские услуги (работы)				
		Итого				
	Доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период	Медицинские услуги (работы)				
		Итого				
	ИТОГО по КВФО 2 (ПД)					
КВФО7 (ОМС)	Доходы от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	Амбулаторная помощь	0902			
		Дневной стационар	0903			
		Стационарная помощь	0901			
		Вне медицинской организации (Скорая медицинская помощь)	0904			
		**				
ИТОГО по КВФО 7 (ОМС)						
ВСЕГО по 130 КОСГУ:						

* - Усредненный показатель

** - Иные аналогичные показатели

В случае необходимости внесения дополнительного наименования показателя учреждение самостоятельно добавляет строки.

Приложение заполняется на текущий финансовый год и каждый год планового периода.

Руководитель финансово-экономической службы
(телефон)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер

(телефон)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5

к Порядку составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Департамент здравоохранения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Расчеты (обоснования) расходов фонда оплаты труда (для медицинских учреждений) на 20__ год

(наименование учреждения)

Должность, группа должностей	Установленная штатная численность, единиц	Фонд оплаты труда по тарификации на 1 месяц, тыс. руб.				Дополнительные выплаты, тыс. руб. *	Фонд оплаты труда в год (без начислений), тыс. руб.	Страховые взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, руб.
		Всего, в том числе:	по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
Государственное задание, всего:								
Главный врач								
Заместитель главного врача (мед. персонал)								
Заместитель главного врача (с немет. образованием)								
Врачи и специалисты (с высшим образованием), предоставляющие мед. услуги (обеспечивающие предоставление мед. услуг)								
Главная медсестра								
Средний медперсонал и специалисты (со средним образованием), предоставляющие мед. услуги								

(обеспечивающие предоставление мед. услуг)								
Младший медперсонал								
Главный бухгалтер								
Педагогические работники домов ребенка								
Начальники отделов								
Прочий персонал (служащие)								
Прочий персонал (рабочие)								
Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность:								
Главный врач								
Заместитель главного врача (мед. персонал)								
Заместитель главного врача (с немедицинским образованием)								
Врачи и специалисты (с высшим образованием), предоставляющие мед. услуги (обеспечивающие предоставление мед. услуг)								
Главная медсестра								
Средний медперсонал и специалисты (со средним образованием), предоставляющие мед. услуги (обеспечивающие предоставление мед. услуг)								
Младший медперсонал								
Главный бухгалтер								
Педагогические работники домов ребенка								
Начальники отделов								
Прочий персонал (служащие)								
Прочий персонал (рабочие)								
Средства ОМС								
Главный врач								
Заместитель главного врача (мед. персонал)								
Заместитель главного врача (с немедицинским образованием)								
Врачи и специалисты (с высшим образованием), предоставляющие мед. услуги (обеспечивающие предоставление мед. услуг)								

Главная медсестра								
Средний медперсонал и специалисты (со средним образованием), предоставляющие мед. услуги (обеспечивающие предоставление мед. услуг)								
Младший медперсонал								
Главный бухгалтер								
Педагогические работники домов ребенка								
Начальники отделов								
Прочий персонал (служащие)								
Прочий персонал (рабочие)								
ИТОГО								

Руководитель финансово-
экономической службы
(телефон)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер

(телефон)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6
к Порядку составления, утверждения и ведения плана
финансово-хозяйственной деятельности областных
государственных бюджетных и автономных
учреждений, в отношении которых Департамент
здравоохранения Томской области осуществляет
функции и полномочия учредителя

Расчеты (обоснования) расходов на оплату налогов, сборов и иных платежей

(наименование учреждения)										
№	Объект налогообложения*	2023 год (текущий год)			2024 год (1-й год планового периода)			2025 год (2-й год планового периода)		
		Основная единица расчета	Показатель расчета	Сумма, руб.	Основная единица расчета	Показатель расчета	Сумма, руб.	Основная единица расчета	Показатель расчета	Сумма, руб.
КВФО 4	Государственное задание, всего:									
850	Уплата налогов, сборов и иных платежей, в том числе:									
851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога всего, в том числе:	налоговая база	налоговая ставка/ налоговая льгота		налоговая база	налоговая ставка/ налоговая льгота		налоговая база	налоговая ставка/ налоговая льгота	
	Имущество, в том числе:									
	...									
	Земля, в том числе:	кадастровая стоимость	налоговая база/ налоговая ставка		кадастровая стоимость	налоговая база/ налоговая ставка		кадастровая стоимость	налоговая база/ налоговая ставка	
	...									
852	Уплата прочих налогов, сборов всего, в том числе:	регистра- ционный знак (номер)	налоговая база/ налоговая ставка		регистра- ционный знак (номер)	налоговая база/ налоговая ставка		регистра- ционный знак (номер)	налоговая база/ налоговая ставка	

	...									
	Земля, в том числе:	кадастровая стоимость	налоговая база/ налоговая ставка		кадастровая стоимость	налоговая база/ налоговая ставка		кадастровая стоимость	налоговая база/ налоговая ставка	
	...									
852	Уплата прочих налогов, сборов всего, в том числе:	регистра- ционный знак (номер)	налоговая база/ налоговая ставка		регистра- ционный знак (номер)	налоговая база/ налоговая ставка		регистра- ционный знак (номер)	налоговая база/ налоговая ставка	
	Транспортный налог, в том числе:									
	...									
853	Уплата иных платежей всего, в том числе:									
	...									

* - Указывается наименование (вид), адрес, краткая характеристика объекта и прочие идентификационные признаки.

Главный бухгалтер

(телефон)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7
к Порядку составления, утверждения и ведения плана
финансово-хозяйственной деятельности областных
государственных бюджетных и автономных
учреждений, в отношении которых Департамент
здравоохранения Томской области осуществляет
функции и полномочия учредителя

Расчеты (обоснования) расходов на иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд

(наименование учреждения)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	стекло, химическая посуда										
	дезинфицирующие средства										
	медицинские перчатки, маски										
	...										
2(342)	Продукты питания										
3(343)	ГСМ										
4(346)	Запасные части к транспортным средствам										
5(344)	Строительные материалы										
6(345)	Мягкий инвентарь										
	полотенца										
	комплекты постельного белья										
7(345)	Спец. одежда и обувь										
	Увеличение стоимости прочих материальных запасов в том числе:										
8(346)	запчасти к оборудованию, эвм, орг. техники, средств связи и т.д.										
	инвентарь, хозяйственные товары (в том числе: посуда, моющие средства, электротовары и т.д.)										
	канцелярские товары, бланки, брошюры, макеты и т.д.										
	...										
9(349)	Прочие материальные запасы однократного применения, в том числе:										
	бланки строгой отчетности										
	...										
ИТОГО											

Руководитель финансово-экономической службы
(телефон)

Главный бухгалтер

(телефон)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

к Порядку составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Департамент здравоохранения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

(наименование учреждения)

[illegible]

[illegible]

провайдеров, аренда интернет-канала, интернет услуги, интернет-трафик и прочее												
Другие аналогичные (существенные) услуги:												
...												
ВСЕГО												

Руководитель финансово-экономической службы
(телефон)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер
(телефон)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 9
к Порядку составления, утверждения и ведения плана
финансово-хозяйственной деятельности областных
государственных бюджетных и автономных
учреждений, в отношении которых Департамент здра-
воохранения Томской области осуществляет функции и
полномочия учредителя

Расчеты (обоснования) расходов на коммунальные услуги

(наименование учреждения)

[illegible]

	(ГВС, ГКал), всего										
	Холодное водоснабжение (м.куб), всего										
	Холодное водоснабжение (для нужд) ГВС (м.куб), всего										
	Водоотведение (м.куб), всего										
	Отопление (ГКал), всего										
	Газ (м.куб), всего										
	Электрическая энергия										
	Вывоз твердых коммунальных отходов										
КВФО 2	Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность, всего:										
	Горячее водоснабжение (ГВС, ГКал), всего										
	Холодное водоснабжение (м.куб), всего										
	Холодное водоснабжение (для нужд) ГВС (м.куб), всего										
	Водоотведение (м.куб), всего										
	Отопление (ГКал), всего										
	Газ (м.куб), всего										
	Электрическая энергия										
	Вывоз твердых коммунальных отходов										
ВСЕГО											

Руководитель финансово-экономической службы
(телефон)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер
(телефон)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 10
к Порядку составления, утверждения и ведения плана
финансово-хозяйственной деятельности областных
государственных бюджетных и автономных
учреждений, в отношении которых Департамент
здравоохранения Томской области осуществляет
функции и полномочия учредителя

Расчеты (обоснования) расходов на работы, услуги по содержанию имущества (225)

(наименование учреждения)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

5	Расходы по эксплуатации имущества:										
	- госповерка, паспортизация, клеймение средств измерений										
	- обследование технического состояния (аттестация), энергетическое обследование, проведение бактериологических исследований и т.д.										
	- замазка (оклейка) окон, заправка картриджа										
6	Другие аналогичные расходы:										
	...										
ВСЕГО											

Руководитель финансово-экономической службы
(телефон)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер

(телефон)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 11
к Порядку составления, утверждения и ведения плана
финансово-хозяйственной деятельности областных
государственных бюджетных и автономных
учреждений, в отношении которых Департамент
здравоохранения Томской области осуществляет
функции и полномочия учредителя

Расчеты (обоснования) расходов на оплату прочих работ, услуг

(наименование учреждения)

[illegible]

[illegible]

	служебными командировками										
	Услуги обучения, повышения квалификации кадров и профессиональная переподготовка персонала										
	Услуги в области информационных технологий										
	Типографские работы, услуги										
	Иные расходы и услуги: охрана, подписка на периодику, реклама, услуги договоров ГПХ, организация питания, утилизация и захоронение отходов, проведение торгов, медицинские осмотры и т. д. (расписать построчно имеющиеся):										
	...										
	ВСЕГО										

Руководитель финансово-экономической службы
(телефон)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер

(телефон)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 12 к Порядку составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Департамент здравоохранения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Расчеты (обоснования) расходов на иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд

(наименование учреждения)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	оборудования (оборудования для образовательного процесса) всего, в том числе:										
	...										
2	Приобретение медицинского инструментария (инструментария для образовательного процесса) всего, в том числе:										
	...										
3	Приобретение прочих основных средств всего, в том числе:										
	...										
ВСЕГО											

* - Наименование основных средств по пунктам 1,2,3 - в случае, превышающем 10 наименований (строки добавляются самостоятельно), формируется приложением к данной таблице - отдельным списком.

** - Наименование показателей по КВФО 6 формируется отдельным списком - приложением к данной таблице.

Руководитель финансово-
экономической службы
(телефон)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))