



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21.10.2022

№ 36

О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственной
собственностью Томской области от 26.02.2021 № 1

В целях совершенствования нормативного правового акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 26.02.2021 № 1 «О предоставлении субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.03.2021, № 7001202103010003) следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и услуг охраны в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.»;

2) дополнить приложением № 3 согласно приложению к настоящему приказу.

И.о. начальника Департамента



Е.Ю. Малиновская

Приложение
к приказу Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области
от 21.10.2022 № 36

Порядок

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и услуг охраны в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и услуг охраны в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области (далее – субсидия), областному государственному бюджетному учреждению (далее – учреждение), в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области (далее – Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Целью предоставления субсидии является оплата услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и услуг охраны в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области.

3. Департамент является исполнительным органом Томской области, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

4. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации ведомственной целевой программы Томской области «Рациональное использование государственного имущества Томской области», входящей в состав государственной программы Томской области «Эффективное управление государственным имуществом Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 20.09.2019 № 328а «Об утверждении государственной программы «Эффективное управление государственным имуществом Томской области».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидии учреждением представляются в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка, подписанная руководителем учреждения, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в

пункте 2 настоящего Порядка;

2) расчет затрат, включающий: адрес объекта, наименование вида получаемых услуг, наименование вносимой платы, наименование поставщика услуг, планируемый объем потребления ресурсов (помесячно), рассчитанный исходя из фактического объема потребления за 12 месяцев, предшествующих месяцу представления расчета затрат, прогнозный тариф (цена, ставка, коэффициент, размер).

6. Департамент рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, и в течение 15 рабочих дней с даты поступления в Департамент пояснительной записки, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Департамент отказывает в предоставлении субсидии при наличии одного из следующих оснований:

1) непредставление или представление в неполном объеме учреждением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением. Проверка достоверности информации осуществляется Департаментом на основании данных, получаемых в порядке межведомственного взаимодействия и из открытых источников;

3) отсутствие зарегистрированного в установленном законом порядке права собственности Томской области на объекты государственного имущества Томской области, в отношении которых предоставляется субсидия;

4) отсутствие у учреждения зарегистрированного в установленном законом порядке права оперативного управления на объекты государственного имущества Томской области, в отношении которых предоставляется субсидия.

8. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно представленных учреждением документов осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = Z_{отко} + Z_{уо}, \text{ где:}$$

P_c — размер субсидии;

$Z_{отко}$ — затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

$Z_{уо}$ — затраты на оплату услуг охраны.

10. Субсидия предоставляется учреждению на основании Соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

11. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

2) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения;

3) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий Соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления сторон Соглашения об изменении реквизитов, наименования.

12. Дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, по соглашению сторон за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

13. Расторжение Соглашения Департаментом в одностороннем порядке осуществляется в следующих случаях:

1) прекращение деятельности учреждения в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией;

2) неустранение нарушений цели и (или) условий предоставления субсидии в сроки, установленные требованием Департамента, указанным в пункте 25 настоящего Порядка.

14. Расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

15. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1) отсутствие по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, у учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Томской областью.

16. Результатом предоставления субсидии является отсутствие просроченной задолженности по оплате услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и услуг охраны в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем просроченной задолженности по оплате услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и услуг охраны в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области.

17. Субсидия перечисляется учреждению на лицевой счет, открытый им в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами,

предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели.

Перечисление субсидий осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о перечислении средств субсидии с приложением документов, представленных учреждением для подтверждения возникновения фактической потребности в средствах субсидии, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

18. Учреждение представляет Департаменту следующие документы, подтверждающие возникновение фактической потребности в средствах субсидии:

1) копии заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии контрактов (договоров), соответствующих утвержденной смете расходов за счет средств субсидии;

2) копии счетов на предоплату, актов об оказании услуг, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих завершение оказания услуг за счет средств субсидии.

3. Требования к отчетности

19. Учреждение представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее — отчеты).

20. Отчеты представляются в следующие сроки:

1) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчеты об использовании субсидии составляются на последнее число месяца отчетного периода (включительно) нарастающим итогом с начала года.

21. Департамент вправе устанавливать в Соглашении формы дополнительной отчетности для представления учреждением и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

22. При наличии у учреждения потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, учреждение направляет в Департамент в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, обращение о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, с приложением документов или заверенных копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, оформляется протоколом Департамента в срок не позднее 15 рабочих дней с даты поступления в Департамент документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляется учреждению.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, в

отношении которых Департаментом не принято решение о наличии потребности в направлении их на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

23. При наличии у учреждения потребности в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – поступления от возврата), для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, учреждение направляет в Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления от возврата обращение о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, с приложением документов или заверенных копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, оформляется распоряжением Департамента в срок не позднее 15 рабочих дней с даты поступления в Департамент документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляется учреждению.

Поступления от возврата, в отношении которых Департаментом не принято решение об использовании в текущем финансовом году для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату на счет Департамента.

24. Проверка соблюдения цели и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. В случае выявления Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля фактов несоблюдения учреждением цели и условий, установленных настоящим Порядком, средства подлежат возврату в областной бюджет:

1) в случае несоблюдения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, на основании требования Департамента — в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением требования в объеме, равном объему нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае несоблюдения условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 3), 4) пункта 15 настоящего Порядка, на основании требования Департамента — в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением требования в полном объеме.

26. В случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, средства в объеме, равном величине фактического значения данного показателя, подлежат возврату в областной бюджет на основании требования Департамента — в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением требования.

Приложение №1

к Порядку определения объема и условиям предоставления из областного бюджета субсидии на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и услуг охраны в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и услуг охраны в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя,

за _____ 20__ г.

(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Соглашение № _____ от _____

Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Едини- ца измере- ния, рубль	Уста- нов- лен- ное значе- ние	Фактически достигнутые значения		
				на отчет- ную дату	отклонение от установленного значения	
					в абсолют- ных величи- нах (гр.5 - гр.4)	причи- ны откло- нения
1	2	3	4	5	6	7
Отсутствие просроченной задолженности по оплате услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и услуг охраны в отношении объектов государственного	Объем просроченной задолженности по оплате услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и услуг охраны в отношении объектов государственного					

имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области	имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области					
--	--	--	--	--	--	--

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условиям предоставления из областного бюджета субсидии на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и услуг охраны в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Отчет

об осуществлении расходов на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и услуг охраны в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя,

за _____ 20__ г.
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Соглашение № _____ от _____

№ п/п	Направление расходов	КОСГУ ¹	КВР ²	Получено средств субсидии, руб.	Объем произведенных расходов, руб.	Реквизиты документов, подтверждающих произведенные расходы

¹ КОСГУ — классификация операций сектора государственного управления.

² КВР — код вида расходов.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условиям предоставления из областного бюджета субсидии на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и услуг охраны в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и услуг охраны в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя,

за _____ 20__ г.
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Соглашение № _____ от _____

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ¹	Единица измерения ¹		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки ¹	Фактически достигнутые значения ¹			Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетный период ¹	Фактический срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетный период ¹
	наименование	код по ОКЕИ ²		на отчетную дату	отклонение от установленного значения			
					в абсолютных величинах (гр.5 - гр.4)	причины отклонения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии: отсутствие просроченной задолженности по оплате услуг по	Рубль							

обращению с твердыми коммунальными отходами и услуг охраны в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области по состоянию на первое число года, следующего за отчетным								
Контрольная точка 1.1: отсутствие просроченной задолженности по оплате услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и услуг охраны в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области по состоянию на 01 апреля отчетного года								

Контрольная точка 1.2: отсутствие просроченной задолженности по оплате услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и услуг охраны в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области по состоянию на 01 июля отчетного года								
Контрольная точка 1.3: отсутствие просроченной задолженности по оплате услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и услуг охраны в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской								

области по состоянию на 01 октября отчетного года								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

¹ Показатели граф 1 – 4, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в соответствии с показателями, установленными в приложении к соглашению, в котором определяются плановые значения.

Показатели граф 4, 5 формируются нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Для строк «Контрольная точка» (контрольная точка – это каждое событие, отражающее срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии):

в части графы 1 указываются наименования контрольных точек;

в части граф 2 – 6 заполняются в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графах 4 – 6 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части граф 8, 9 заполняются в формате ДД.ММ.ГГГГ.

² ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати