



ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.10.2022

№ 1486

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции»
на территории Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 28.08.2011 № 18а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Губернатора Томской области от 10.02.2021 № 10 «Об утверждении Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» на территории Томской области.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области:

от 29.06.2021 № 531 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» на территории Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 02.07.2021, № 7001202107020004);

от 19.08.2021 № 726 «О внесении изменения в приказ Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области от 29.06.2021 № 531» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 19.08.2021, № 7001202108190009);

от 15.09.2021 № 820 «О внесении изменения в приказ Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области от 29.06.2021 № 531» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 15.09.2021, № 7001202109150001).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



А.Н.Деев

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области
от 03.10.2022 № 1486

Административный регламент предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции»
на территории Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» на территории Томской области и порядок предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ.

2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), подпунктом а) подпункта 7) пункта 10 Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, утвержденного Постановлением Губернатора Томской области от 11.02.2021 № 10 «Об утверждении Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области».

3. В качестве заявителей выступают юридические лица, обратившиеся с заявлением о выдаче лицензии, или юридические лица, имеющие лицензию и обратившиеся за ее продлением, переоформлением или прекращением (далее - заявители).

Документы для получения государственной услуги могут подавать лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

непосредственно в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее - Департамент), расположенном по адресу: 634029, г. Томск, ул. Белинского, д. 15а;

на официальном сайте Департамента: <https://dlk.tomsk.gov.ru>;

по адресу электронной почты Департамента: info@palata.tomsk.ru;

посредством использования Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

по телефонам: 8(3822) 527-103, 8(3822) 532-589, 8(3822) 528-970 – Комитет лицензионно-разрешительной деятельности Департамента.

5. На информационных стендах в помещениях Департамента, на официальном сайте Департамента, на ЕПГУ размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления государственной услуги;

месторасположение, график работы, номера телефонов и адрес электронной почты Департамента;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ.

6. Письменное обращение по вопросам исполнения настоящего Административного регламента регистрируется в день поступления и рассматривается специалистом Комитета лицензионно-разрешительной деятельности Департамента (далее – специалист комитета) в течение тридцати дней со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Консультирование на личном приеме осуществляется специалистом комитета по месту нахождения Департамента в соответствии с графиком работы Департамента.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (организация, её местонахождение);

время приема документов;

срок принятия решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

8. Государственная услуга предоставляется Департаментом.

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) оформление решения о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (далее – лицензия), переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии;

2) оформление решения о прекращении действия лицензии;

3) оформление решения об отказе в выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии.

Сведения о результате предоставления государственной услуги вносятся в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственный сводный реестр лицензий) в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2012 № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», а также в федеральный реестр услуг в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих

предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

10. Срок предоставления услуги составляет:

1) выдача лицензии - в течение 30 дней со дня получения от заявителя документов, представляемых для получения лицензии;

2) переоформление лицензии - в течение 30 дней со дня получения от заявителя документов, представляемых для переоформления лицензии;

3) продление срока действия лицензии - в течение 30 дней со дня получения от заявителя документов, представляемых для продления срока действия лицензии;

4) досрочное прекращение действия лицензии - в течение 10 дней со дня получения от заявителя документа, представляемого для прекращения действия лицензии.

11. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, по выбору заявителя может быть:

1) выдано лично заявителю или его представителю в форме документа на бумажном носителе;

2) направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении;

3) направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ.

При личном обращении заявителя за получением решения о предоставлении государственной услуги специалист комитета удостоверяется в личности заявителя по документу, удостоверяющему личность, а в случае обращения представителя заявителя также проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, и передает решение о предоставлении государственной услуги заявителю (его представителю) под подпись.

12. Результат предоставления государственной услуги формируется автоматически и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

13. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий и федеральный реестр услуг не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием ЕПГУ, заверенного электронной подписью начальника Департамента.

Информация, содержащаяся в государственном сводном реестре лицензий и в федеральном реестре услуг, является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

14. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон № 210-ФЗ;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и

спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2219 «О порядке определения органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускаются розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства № 634);

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

Закон Томской области от 9 апреля 2012 года № 35-ОЗ «О минимальном размере уставного капитала (уставного фонда) для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Томской области» (далее - Закон Томской области № 35-ОЗ);

Закон Томской области от 5 мая 2012 года № 48-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Томской области»;

Постановление Губернатора Томской области от 11.02.2021 № 10 «Об утверждении Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области».

15. Лицензии выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

16. Заявитель предоставляет в Департамент следующие документы:

1) для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

а) заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) копию документа о государственной регистрации заявителя. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в единый государственный реестр юридических лиц;

в) копию документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

г) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, лицензирующий орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

д) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с требованиями статьи 1 Закона Томской области № 35-ОЗ;

е) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае, если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

а) заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) копию документа о государственной регистрации заявителя. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в единый государственный реестр юридических лиц;

в) копию документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

г) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, лицензирующий орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в

Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

д) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

е) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

ж) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

з) копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, указанный документ представляется по межведомственному запросу лицензирующего органа уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

17. Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель предоставляет в Департамент следующие документы:

1) в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией заявителя:

а) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией организации в форме разделения, выделения документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с требованиями статьи 1 Закона Томской области № 35-ОЗ;

2) в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при окончании срока аренды складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов, стационарных объектов общественного питания, а также в случае изменения иных указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений организации, в случае изменения указанных в лицензии сведений:

а) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) документы, подтверждающие изменения, указанные в подпункте 2) настоящего пункта.

Предусмотренные настоящим пунктом документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе или в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

18. Для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель подает в Департамент заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

19. В случае если в заявлении о продлении срока действия срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – продление срока действия лицензии) было указано на необходимость направления в форме электронного документа решения о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении этого срока, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

20. Для досрочного прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявителем подается в Департамент заявление о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

21. Документы, получаемые специалистом комитета с использованием межведомственного информационного взаимодействия в случаях, предусмотренных пунктами 16-18 настоящего Административного регламента:

1) сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

3) сведения, подтверждающие наличие уставного капитала;

4) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем);

5) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем);

6) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя, являющегося бюджетным учреждением, стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости не представлены заявителем);

7) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

8) сведения о наличии у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

9) сведения о наличии у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

10) сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания, при поступлении заявления на выдачу лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

22. В случае подачи заявления непосредственно в Департамент заявитель предъявляет:

1) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов);

2) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются по описи.

В заявлении заявитель вправе дополнительно указать один из следующих способов получения решения о предоставлении государственной услуги:

на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при обращении;

на бумажном носителе, который направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

на бумажном носителе через МФЦ;

в форме электронного документа на электронную почту заявителя.

В случае отсутствия в заявлении отметки заявителя о способе получения результата предоставления государственной услуги, результат государственной услуги направляется на электронную почту заявителя.

23. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

4) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) представление документов с нарушением срока, установленного для подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

7) подача документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

8) заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ.

Перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

24. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги визирует специалист комитета, председатель комитета, подписывает начальник Департамента.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

подписывается начальником Департамента с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления в Департамент.

25. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

26. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является выявление в порядке, предусмотренном пунктом 45 настоящего Административного регламента, следующих нарушений:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10¹, 11, 14¹, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

3) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

4) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги;

5) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Оснований для отказа в досрочном прекращении действия лицензии не предусмотрено.

27. За предоставление лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, продление срока действия таких лицензий и их переоформление уплачивается государственная пошлина способами и в размерах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

В случае досрочного прекращения действия лицензии государственная пошлина не уплачивается.

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

29. Срок регистрации запроса составляет один рабочий день со дня поступления запроса в Департамент.

30. Здание, в котором располагается Департамент, должно находиться в пешеходной доступности (не более десяти минут пешком) от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месторасположению Департамента, имеются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Здание, в котором расположен Департамент, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) о наименовании Департамента.

31. Прием запроса осуществляется в специально выделенном для этой цели помещении (присутственном месте).

Присутственное место включает места для информирования, приема заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с номером помещения.

Помещения Департамента должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения оборудуются противопожарной системой.

Департамент обеспечивает доступ инвалидов в помещения для предоставления государственной услуги, в залы ожидания, к местам для заполнения запроса, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

32. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

33. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, оргтехникой и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

34. Места ожидания в очереди на консультацию, предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

35. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) установленный режим работы Департамента не препятствует получению государственной услуги заявителями;

2) открытый доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

3) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

4) отсутствие обоснованных жалоб заявителя, иных лиц на решения, действия (бездействие) Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги;

5) возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

6) возможность представления заявителями запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через информационно-

телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сеть «Интернет», включая ЕПГУ;

- ж) предоставление государственной услуги через МФЦ;
- з) предоставление государственной услуги в электронной форме;
- е) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

36. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и назначение должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги;
- 2) рассмотрение и оформление результата рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 3) направление (вручение) результата рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги заявителю.

Запрос о предоставлении государственной услуги по усмотрению заявителя может быть представлен как на бумажном носителе в Департамент непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления, через МФЦ, так и в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

Прием и регистрация запроса
о предоставлении государственной услуги и назначение должностного лица,
ответственного за предоставление государственной услуги

37. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги является поступление запроса о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе непосредственно в Департамент, в виде почтового отправления, в форме электронного документа посредством ЕПГУ или через МФЦ.

Прием запроса о предоставлении государственной услуги при обращении заявителя непосредственно в Департамент осуществляет специалист комитета, который ставит входящий номер и текущую дату на описи документов и вручает копию описи заявителю.

Прием запроса о предоставлении государственной услуги в виде почтового отправления осуществляется сотрудником, ответственным за прием входящей корреспонденции, который в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в Департамент регистрирует запрос путем проставления входящего номера и текущей даты на описи документов, заносит сведения о запросе в журнал регистрации входящей корреспонденции.

При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ прием и регистрацию запроса о предоставлении государственной услуги осуществляет специалист комитета.

Специалист комитета, в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги:

оценивает наличие электронной подписи в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства № 634;

распечатывает принятый в форме электронного документа запрос о предоставлении государственной услуги;

регистрирует запрос о предоставлении государственной услуги в Журнале регистрации входящей документации Департамента;

направляет заявителю в форме электронного документа информацию о регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

передает запрос о предоставлении государственной услуги начальнику Департамента.

Заявителю через ЕПГУ сообщается присвоенный запросу о предоставлении государственной услуги в электронной форме уникальный номер, по которому на ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием запроса о предоставлении государственной услуги через МФЦ осуществляется сотрудниками МФЦ в порядке, установленном соглашением о взаимодействии МФЦ и Департамента.

38. Сотрудник, ответственный за прием входящей корреспонденции, специалист комитета, принявший запрос о предоставлении государственной услуги при обращении заявителя, в срок не позднее одного дня со дня приема запроса о предоставлении государственной услуги передает начальнику Департамента зарегистрированный запрос о предоставлении государственной услуги.

Начальник Департамента в срок не позднее одного дня со дня получения запроса о предоставлении государственной услуги путем проставления визы на запросе о предоставлении государственной услуги поручает председателю Комитета лицензионно-разрешительной деятельности Департамента (далее – председатель комитета) принять запрос о предоставлении государственной услуги в работу.

Председатель комитета в срок не позднее одного дня со дня получения запроса о предоставлении государственной услуги путем проставления визы на запросе о предоставлении государственной услуги назначает специалиста комитета, ответственного за предоставление государственной услуги.

39. Результатом административной процедуры является передача зарегистрированного запроса о предоставлении государственной услуги специалисту комитета, ответственному за предоставление государственной услуги.

40. Срок выполнения административной процедуры составляет два дня со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги в Департамент.

Рассмотрение и оформление результата рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

41. Основанием для начала административной процедуры является получение запроса о предоставлении государственной услуги с визами начальника Департамента и председателя комитета специалистом комитета.

42. В ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги специалист комитета осуществляет оценку достоверности сведений, содержащихся в запросе и прилагаемых к нему документах, устанавливает наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

При проведении оценки специалист комитета руководствуется пунктами 2-4 статьи 23² Федерального закона № 171-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Правила).

43. Специалист комитета устанавливает:

соответствие требованиям законодательства формы и содержания запроса о предоставлении государственной услуги;

наличие прав, полномочий на подписание и подачу запроса о предоставлении государственной услуги у подписавшего документ заявителя.

44. Специалист комитета проводит оценку достоверности сведений о заявителе, содержащихся в запросе о предоставлении государственной услуги, сопоставляет такие сведения со сведениями, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия из Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Томской области, из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области, из Управления Федерального казначейства по Томской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области.

45. Специалист комитета при установлении отсутствия оснований для отказа в выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии в течение трех дней со дня подписания акта выездной оценки оформляет проект правового акта о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, досрочном прекращении действия лицензии.

Подготовленный проект правового акта в течение двух рабочих дней со дня его оформления визируют специалист комитета и председатель комитета. Проект правового акта с визами специалиста комитета и председателя комитета специалист комитета передает на подпись начальнику Департамента.

Начальник Департамента подписывает проект правового акта в течение двух рабочих дней со дня его получения.

В случае отсутствия оснований для отказа в переоформлении лицензии по основаниям, предусмотренным пунктом 12 Правил, специалист комитета в течение трех дней со дня наличия оснований в предоставлении государственной услуги оформляет проект правового акта о переоформлении лицензии и вносит сведения в государственный сводный реестр лицензий.

46. При установлении наличия оснований для отказа в выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии в течение трех дней со дня подписания акта выездной оценки специалист комитета готовит проект правового акта Департамента об отказе в выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии.

В случае несоответствия лицензиата лицензионным и (или) обязательным требованиям, специалист комитета в соответствии с пунктом 4 Правил оформляет результаты оценки без выезда.

47. Срок выполнения административной процедуры составляет:

- 1) при получении запроса о предоставлении государственной услуги в части выдачи лицензии – двадцать восемь дней со дня получения запроса;
- 2) при получении запроса о предоставлении государственной услуги в части переоформления лицензии – двадцать восемь дней со дня получения запроса;
- 3) при получении запроса о предоставлении государственной услуги в части продления срока действия лицензии – двадцать восемь дней со дня получения запроса;
- 4) при получении запроса о предоставлении государственной услуги в части досрочного прекращения действия лицензии – восемь дней со дня получения запроса.

Направление (вручение) результата рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги заявителю

48. Специалист комитета сообщает заявителю или уполномоченному представителю о готовности документов через «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ, и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня подписания правового акта о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии.

49. В случае выдачи решения о предоставлении государственной услуги через МФЦ специалист комитета в течение трех дней со дня поступления документов для выдачи направляет их в МФЦ, о чем специалист комитета дополнительно уведомляет заявителя одним из следующих способов:

- по телефону, указанному в заявлении;
- по электронной почте, указанной в заявлении.

50. При обращении заявителя в Департамент за получением решения о предоставлении государственной услуги специалист комитета удостоверяет личность заявителя по документу, удостоверяющему личность, а в случае обращения представителя заявителя также проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, и передает решение о предоставлении государственной услуги заявителю (его представителю) под подпись.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

51. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля и последующего контроля.

52. Текущий контроль за исполнением специалистами Департамента положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется председателем комитета на постоянной основе посредством визирования документов, составляемых специалистами Департамента в ходе предоставления государственной услуги.

53. Последующий контроль осуществляется посредством проведения проверок в случае поступления в Департамент информации о фактах нарушения специалистами Департамента положений настоящего Административного регламента.

Проверка проводится должностным лицом Департамента, указанным в распоряжении Департамента о проведении проверки.

Результаты проверки оформляются должностным лицом Департамента, проводившим проверку, в виде справки в срок, указанный в распоряжении Департамента о проведении проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ

54. Обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

55. Заинтересованные лица могут направить жалобу на решение и (или) действие (бездействие):

уполномоченного должностного лица, государственного служащего Департамента – начальнику Департамента;

начальника Департамента - заместителю Губернатора Томской области по экономике; работника МФЦ – руководителю МФЦ.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Департамента подается в Администрацию Томской области по адресу: 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) работника МФЦ подается в МФЦ по адресу: 634050, г. Томск, пл. Ленина, 14.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции» на территории
Томской области

Форма

Регистрационный номер: _____
(заполняется лицензирующим органом)

В Департамент лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области
634029, г.Томск, ул.Белинского, д.15а

Заявление

о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции,
о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания
(подчеркнуть нужное)

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции» в форме выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции / лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания
(указывается лицензируемый вид деятельности)

Сведения о заявителе:

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица: _____

Адрес места нахождения организации (юридический адрес): _____

Сведения о постановке на налоговый учет юридического лица:

Идентификационный номер налогоплательщика _____

КПП _____

(указывается код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в
налоговом органе по месту нахождения юридического лица)

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

Основной государственный регистрационный номер _____

Контактная информация:

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Адреса обособленных подразделений юридического лица, в которых планируется
осуществлять лицензируемые виды деятельности, тип торгового объекта (предприятия)

общественного питания), а также код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения соответствующих обособленных подразделений, в которых заявитель осуществляет (намеревается осуществлять) розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)¹:

- 1)
- 2)
- 3)

Лицензия испрашивается на срок : _____

Сведения об уплате государственной пошлины:

Номер и дата платежного поручения: _____.

Способ получения решения о предоставлении государственной услуги (нужное подчеркнуть):

на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при обращении;

на бумажном носителе, который направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в форме электронного документа на электронную почту заявителя.

¹ Указывается структура адреса в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

В заявлении на предоставление государственной услуги, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, необходимо указать тип предприятия общественного питания, выбрав из следующего перечня: ресторан, бар, кафе, буфет.

_____ 20 ____ г.

место печати (при наличии)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции» на территории
Томской области

Форма

Регистрационный номер: _____
(заполняется лицензирующим органом)

В Департамент лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области

634029 г. Томск, ул. Белинского, д.15а

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания
(подчеркнуть нужное)

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции» в форме переоформления лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции/лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при
оказании услуг общественного питания
(указывается лицензируемый вид деятельности)

Сведения о заявителе:

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица: _____

Адрес места нахождения организации (юридический адрес): _____

Сведения о постановке на налоговый учет юридического лица:

Идентификационный номер налогоплательщика _____

КПП _____

(указывается код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в
налоговом органе по месту нахождения юридического лица)

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

Основной государственный регистрационный номер _____

Контактная информация:

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий:

Причина переоформления:

- изменение наименования лицензиата (без его реорганизации);
- изменение места нахождения организации;
- изменение указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений;
- окончания срока аренды стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности;
- изменения иных указанных в лицензии сведений (изменение адреса электронной почты, изменение КПП обособленного подразделения).

(нужное подчеркнуть)

В случае изменения места нахождения обособленных подразделений требуется уточнить, в связи с чем необходимо переоформить лицензию (в связи с исключением, добавлением или уточнением адреса обособленного подразделения, тип торгового объекта (предприятия общественного питания), код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения соответствующих обособленных подразделений, ¹:

- 1)
- 2)
- 3)

Сведения об уплате государственной пошлины:

Номер и дата платежного поручения: _____.

Способ получения решения о предоставлении государственной услуги (нужное подчеркнуть):

- на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при обращении;
- на бумажном носителе, который направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- на бумажном носителе через МФЦ;
- в форме электронного документа на электронную почту заявителя.

¹ Указывается структура адреса в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

В заявлении на предоставление государственной услуги, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, необходимо указать тип предприятия общественного питания, выбрав из следующего перечня: ресторан, бар, кафе, буфет.

_____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), подпись)

место печати (при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции» на территории
Томской области

Форма

Регистрационный номер: _____
(заполняется лицензирующим органом)

В Департамент лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области

634029 г. Томск, ул. Белинского, д.15а

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при
оказании услуг общественного питания
(подчеркнуть нужное)

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции» в форме продления срока действия лицензии на розничную
продажу алкогольной продукции/лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания
(указывается лицензируемый вид деятельности)

Сведения о заявителе:

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица: _____

Адрес места нахождения организации (юридический адрес): _____

Сведения о постановке на налоговый учет юридического лица:

Идентификационный номер налогоплательщика _____

КПП _____

(указывается код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в
налоговом органе по месту нахождения юридического лица)

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

Основной государственный регистрационный номер _____

Контактная информация:

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий:

Лицензия продлевается на срок: _____

Сведения об уплате государственной пошлины:

Номер и дата платежного поручения: _____.

Способ получения решения о предоставлении государственной услуги (нужное подчеркнуть):

- на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при обращении;
- на бумажном носителе, который направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- на бумажном носителе через МФЦ;
- в форме электронного документа на электронную почту заявителя.

_____ 20 _____ г.

место печати (при наличии)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции» на территории
Томской области

Форма

В Департамент лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области

634029 г. Томск, ул. Белинского, д.15а

ЗАЯВЛЕНИЕ

о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
(подчеркнуть нужное)

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции» в форме прекращения действия лицензии на розничную
продажу алкогольной продукции/лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания
(указывается лицензируемый вид деятельности)

Сведения о заявителе:

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица: _____

Адрес места нахождения организации (юридический адрес): _____

Сведения о постановке на налоговый учет юридического лица:

Идентификационный номер налогоплательщика _____

КПП _____

(указывается код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в
налоговом органе по месту нахождения юридического лица)

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

Основной государственный регистрационный номер _____

Контактная информация:

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий,
подлежащий прекращению: _____

Способ получения решения о предоставлении государственной услуги (нужное подчеркнуть):

- на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при обращении;
- на бумажном носителе, который направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- на бумажном носителе через МФЦ;
- в форме электронного документа на электронную почту заявителя.

_____ 20 _____ г.

место печати (при наличии)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), подпись)