



ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.08.2022

№ 169

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Томской области от 9.08.2010 года № 141-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать официальным сайтом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области сайт с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.depnature.tomsk.gov.ru

2. Утвердить:

1) Порядок организации доступа к информации о деятельности Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды томской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Перечень информации о деятельности Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды томской области, размещаемой на официальном сайте Департамента, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды томской области, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Начальникам структурных подразделений Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области обеспечить контроль за своевременной подготовкой и представлением актуальной информации о деятельности Департамента по вопросам своего ведения в соответствии с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комитета правовой и кадровой работы Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области.

И.о. начальника Департамента



М.А.Кривов

Приложение № 1

Утвержден
приказом Департамента
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Томской
области
от 30.08.2022 № 169

Порядок
организации доступа к информации о деятельности
Департамента природных ресурсов и охраны окружающей
среды Томской области

1. Настоящий Порядок направлен на регулирование отношений, связанных с организацией доступа граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - пользователь информацией) к информации о деятельности Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области (далее - Департамент).

2. Доступ к информации о деятельности Департамента осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Томской области от 9 августа 2010 года № 141-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Томской области», иными правовыми актами.

3. Доступ к информации о деятельности Департамента обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации;
- 2) размещением информации на официальном сайте Департамента;
- 3) размещением информации в помещениях, занимаемых Департаментом, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомлением пользователей информации с информацией в помещениях, занимаемых Департаментом, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствием пользователей информации на заседаниях коллегиальных, совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Департаментом;
- 6) предоставлением информации на основании запроса пользователя информации;
- 7) проведением публичных слушаний, встреч с населением, другими способами, предусмотренными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4. В целях обнародования (опубликования) информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации специалист Департамента подготавливает информацию, относящуюся к сфере его деятельности, согласовывает с непосредственным руководителем - руководителем подразделения, и начальником Департамента. После согласования информация направляется специалистом Департамента в средства массовой информации.

5. В целях размещения информации о деятельности Департамента в помещениях, занимаемых Департаментом, в которые имеет свободный доступ пользователей информацией, в иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства для ознакомления с информацией о деятельности Департамента, содержащей в том числе:

1) наименование, структуру, порядок работы Департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;

2) условия и порядок получения информации о деятельности Департамента, в том числе электронный адрес официального сайта Департамента и перечни открытых для доступа неограниченного круга лиц информационных систем Департамента, предназначенных для осуществления им государственных функций и (или) предоставления государственных услуг, с указанием порядка доступа к ним;

3) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации о деятельности Департамента.

6. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Департамента, находящейся в архивных фондах, осуществляется Департаментом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исходя из характера обращений.

7. Пользователю информацией предоставляется возможность ознакомиться с информацией о деятельности Департамента во время личного приема.

Личный прием граждан в Департаменте проводится начальником Департамента по предварительной записи в приемной Департамента.

8. При проведении заседаний коллегиальных, совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Департаментом, обеспечивается возможность присутствия на них пользователей информации.

Информация о заседаниях коллегиальных, совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Департаментом, публикуется на официальном сайте Департамента.

9. Рассмотрение запросов, составленных в письменной форме и поступивших в Департамент, а также поступивших по информационно-телекоммуникационной сети Интернет или по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте Департамента, осуществляется в порядке и сроки, установленные статьями 18, 19 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Запросы рассматриваются должностными лицами Департамента (далее - ответственные исполнители) в соответствии с их компетенцией.

10. В случае если объем запрашиваемой и полученной информации о деятельности Департамента по запросу превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемый на бесплатной основе, с пользователя информацией взимается плата в размере и порядке, установленных Правительством Российской Федерации. В данном случае ответственный исполнитель сообщает пользователю информацией, направившему запрос, о взимании платы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Запрашиваемая информация передается непосредственно пользователю информации после оплаты им предоставления указанной информации.

Контроль за внесением пользователем информацией платы за предоставление информации осуществляется ответственным исполнителем.

11. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, подготовленного ответственным исполнителем в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Приложение № 2

Утвержден
приказом Департамента
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Томской
области
от 30.08.2022 № 169

Перечень
информации о деятельности Департамента
природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области, размещаемой на
официальном сайте Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды
Томской области

Наименование раздела первого уровня официального сайта Департамента	Наименование подраздела второго уровня официального сайта Департамента	Наименование подраздела третьего уровня официального сайта Департамента	Периодичность размещения и обновления информации	Ответственные за размещение и обновление информации
1	2	3	4	5
1. Структура	1.1. Руководство		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
	1.2. Структура Департамента		Поддерживается в актуальном состоянии В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов или внесения в них изменений	Комитет правовой и кадровой работы
	1.3. Структурные подразделения		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
	1.4. Территориальные отделы		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы

	1.5. Координационные, совещательные органы		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
	1.6. Подведомственные организации		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
2. Полномочия	2.1. Положение о Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
3. Открытый регион	3.1.Исполнение Поручений Президента Российской Федерации		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
	3.2.Экологическая ситуация в Томске и Томской области		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет регионального государственн ого контроля (надзора)
	3.3. Обращения граждан	Общая информация	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
		Подать обращение	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
		График приема граждан	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
		Организация личных приемов и место их проведения	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
		Онлайн запись на личный прием	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы

		Нормативные документы	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
		Обзор обращений	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
		Онлайн оценка качества ответа на обращение	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
		Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
4. Документы	4.1. Нормативные правовые акты		В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов или внесения в них изменений	Должностное лицо Департамента , ответственное за разработку проекта нормативного правового акта
	4.2. Проекты нормативных правовых актов		В течение 3 рабочих дней со дня разработки нормативного правового акта	Должностное лицо Департамента, ответственное за разработку проекта нормативного правового акта с согласованием Комитета правовой и кадровой работы
	4.3. Административные регламенты		В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов или внесения в них изменений	Должностное лицо Департамента, ответственное за разработку проекта нормативного

				правового акта
	4.4. Обсуждение проектов нормативных правовых актов		В соответствии с законодательством	Должностное лицо Департамента, ответственное за разработку проекта нормативного правового акта
	4.5. Оценка регулирующего воздействия и экспертиза НПА		В соответствии с законодательством	Должностное лицо Департамента, ответственное за разработку проекта нормативного правового акта
	4.6. Формы обращений и заявлений		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
	4.7. Порядок обжалования		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
	4.8. Информационные системы, банки данных, реестры, регистры		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
	4.9. Федеральное законодательство		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
	5.1. Обращение с твердыми коммунальными отходами	Региональные операторы	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по обращению с отходами и экспертизе
		Ответы на часто задаваемые вопросы	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по обращению с отходами и экспертизе
		Концессионные соглашения	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по обращению с отходами и

5. Деятельность				экспертизе
		Территориальная схема обращения с отходами	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по обращению с отходами и экспертизе
		Памятка для потребителей	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по обращению с отходами и экспертизе
	5.2. Планы работ		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
	5.3. Проекты и программы	Государственные программы	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по обращению с отходами и экспертизе Комитет правовой и кадровой работы Отдел водных ресурсов
		Ведомственные целевые программы	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по обращению с отходами и экспертизе Комитет правовой и кадровой работы Отдел водных ресурсов
	5.4. Региональный государственный контроль (надзор)	Региональный государственный экологический контроль (надзор)	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет регионального государственн ого экологическог о контроля (надзор)
		Региональный государственный геологический контроль (надзор)	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет регионального государственн ого экологическог о контроля

				(надзор)
		Региональный государственный контроль (надзор) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет регионального государственного экологического контроля (надзор)
		Архив	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет регионального государственного экологического контроля (надзор)
5.5.Охрана атмосферного воздуха			Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по обращению с отходами и экспертизе
5.6.Экологическая экспертиза	Общественные обсуждения		Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по обращению с отходами и экспертизе
5.7. Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений			Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел водных ресурсов
5.8.Государственная гражданская служба			Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
5.9. Предоставление государственных услуг	Предоставление права пользования водными объектами на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование		Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел водных ресурсов
	Предоставление права пользования		Поддерживается в актуальном	Отдел водных ресурсов

		водными объектами на основании договоров водопользования	состоянии	
		Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Томской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по обращению с отходами и экспертизе
		Предоставление государственных услуг в электронной форме	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел водных ресурсов
		Сведения об очистке сточных вод с использованием системы централизованных систем водоотведения на территории Томской области, информация о планах снижения сбросов организаций, осуществляющих водоотведения, и их абонентов	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел водных ресурсов
		Установление, изменение и прекращение существования зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения при наличии	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел водных ресурсов

		санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии границ таких зон и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам		
		Разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел водных ресурсов
	5.10.Антикоррупционная деятельность	Сообщить о коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
		Нормативные правовые и иные акты	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
		Антикоррупционная экспертиза	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы

	Формы документов		Комитет правовой и кадровой работы
	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
5.11.Проверки	Проверки в отношении Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
	Ведомственный контроль в сфере закупок в отношении ОГБУ "Облкомприрода"	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
5.12.Государственные закупки		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
5.13.Антимонопольный комплаенс		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой

				работы
	5.14.Лесопарковый зеленый пояс		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
	5.15.Бесплатная юридическая помощь		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
6. Пресс-центр	6.1. Новости		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
	6.2. Календарь мероприятий		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
	6.4. Тексты официальных выступлений и заявлений руководства		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
	6.5. Фотогалерея		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
	6.6. Видеогалерея		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
	6.7. Аккредитация СМИ		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
	6.8. Публикации средств массовой информации		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
	6.9. Отчеты о расходовании бюджетных ассигнований на информационное		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы

	обеспечение деятельности и поддержку средств массовой информации			
7. Контакты	7.1. Телефонный справочник		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы
	7.2. Пространственные данные		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правовой и кадровой работы

Приложение № 3

Утвержден
приказом Департамента
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Томской
области
от 30.08.2022 № 169

Требования
к технологическим, программным и лингвистическим
средствам обеспечения пользования официальным сайтом
Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области

1. Информация, размещаемая на официальном сайте Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области (далее - сайт):

1) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией (далее - пользователь) и автоматизированным системам для получения доступа, ознакомления и использования без взимания платы и иных ограничений;

2) должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем, предусматривающего взимание с пользователя платы;

3) не должна быть зашифрована или защищена иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования дополнительного программного обеспечения или технических средств. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений с правообладателем.

2. Суммарная длительность перерывов в работе сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не должна превышать 4 часов в месяц. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических, программных неполадок или иных причин, влекущих невозможность доступа пользователей к сайту, в течение 2 часов с момента возобновления доступа на сайте должно быть размещено уведомление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Текстовая информация размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера ("гипертекстовый формат").

4. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны:

1) обеспечивать немедленный постоянный свободный доступ пользователей ко всей информации, размещенной на сайте. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием использования пользователями определенных веб-браузеров или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

2) обеспечивать учет посещаемости сайта.

5. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов должно быть не более пяти;

2) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и текущем местонахождении на нем пользователя;

3) заголовки и подписи на странице должны описывать ее содержание (назначение), наименование текущего раздела и отображаемого документа. Наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-браузера;

4) веб-адрес каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению). В веб-адресе используются общепринятые сокращения и правила транслитерации.

6. В целях защиты информации, размещенной на сайте, должно быть обеспечено:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта;

2) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

3) ежедневное копирование всей размещенной на сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

4) контроль за целостностью информации и ее защита от несанкционированного изменения и уничтожения;

5) хранение информации, размещенной на сайте, в течение одного года со дня ее первичного размещения.

7. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Отдельная информация на сайте помимо русского языка может быть размещена на других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита

8. Информация, размещаемая на сайте, имеет официальный статус, является открытой и общедоступной. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.