



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА, ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СВЯЗИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.08.2022

№ 29

О внесении изменения в приказ Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области от 20.02.2017 № 08-ОД

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области от 20.02.2017 № 08-ОД «Об утверждении нормативов на обеспечение функций Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области и подведомственных казенных учреждений, применяемых при расчете затрат» изменение, изложив Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций подведомственного казенного учреждения ОГКУ «Томскавтодор», применяемые при расчете затрат (приложение № 2), утвержденные указанным приказом, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Комитету по транспорту, связи и правовой работе в пятидневный срок обеспечить официальное опубликование настоящего приказа.

3. Комитету организационного, кадрового и финансового обеспечения в течение семи рабочих дней обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок.

Начальник департамента



Ю.И.Баев

Приложение № 1
к приказу Департамента транспорта,
дорожной деятельности и связи Томской
области
от 25.08.2022 № 29

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента транспорта,
дорожной деятельности и связи Томской
области
от 20.02.2017 № 08-ОД

**НОРМАТИВЫ ЦЕНЫ И КОЛИЧЕСТВА ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ФУНКЦИЙ ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОГКУ «ТОМСКАВТОДОР», ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ**

Нормативы на услуги местной телефонной связи

Предельное количество номеров пользовательского (оконечного) оборудования подключенного к сети местной телефонной связи	Предельная ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер, руб.
31	500

Нормативы на услуги междугородней связи

Предельное количество номеров пользовательского (оконечного) оборудования подключенного к сети междугородней телефонной связи	Предельная ежемесячная плата в расчете на все абонентские номера, руб.
31	5 000

Нормативы на услуги подвижной связи

Наименование должности	Предельное количество абонентских номеров (SIM-карт)	Предельная ежемесячная цена услуги в расчете на один номер, руб.
Директор	1	4 000
Заместитель директора	1	2 000
Начальник отдела	2	500
Специалисты	4	500

Нормативы на Интернет

Предельное количество каналов передачи данных сети Интернет	Предельная месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет, руб.
2	12 000

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Количество автоматизированных телефонных станций	Предельная цена технического обслуживания в год, руб.
1	50 000

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт и заправка картриджей для принтеров, принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Количество картриджей, принтеров, МФУ и копировальных аппаратов	Предельная цена технического обслуживания в год, руб.
---	---

по фактической потребности	300 000
----------------------------	---------

Нормативы на услуги по сопровождению справочно-правовых систем (СПС)

Установленная справочно-правовая система/версия экземпляра системы	Предельная цена сопровождения СПС в год, руб.
СПС КонсультантПлюс	350 000
Информационная справочная система: Кодекс, Техэксперт	250 000

Нормативы на услуги по сопровождению программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Предельное количество сопровождения	Предельная цена руб.
Программный продукт фирмы «1С» систем «1С:Предприятие»	48 часов сопровождения в год	1 200 / за час
Программный продукт «СБИС ++»	2 часа	1 000 / за час
ПК Гранд-Смета (база данных)	до 12 рабочих мест в год	18 000 / за 1 рабочее место
ПК Гранд-Смета (электронные каталоги)	до 12 рабочих мест в год	18 000 / за 1 рабочее место

Нормативы на приобретение, продление простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование лицензии	Предельное количество лицензий
Программное обеспечение Office P7 Desktop	не более 90 лицензий в год
Антивирус Dr.Web	не более 90 лицензий в год
IndorRoad	не более 30 лицензий в год
Indor Traffic Plan	не более 1 лицензии в год
Программное обеспечение AstraLinux CE	не более 90 лицензий в год
Портал регистрации обращения граждан SSTU	2 рабочих места, не более 6 000 руб. в год на 1 рабочее место

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий объектов информатизации

Наименование (содержание) мероприятия	Периодичность оказания услуг	Предельная цена услуги, руб.
Комплекс специальных технических услуг (работ) в области информационной безопасности по проведению технического контроля автоматизированной системы аттестованной на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам	ежегодно	300 000

Нормативы на услуги хостинга, доменов

Наименование вида услуги	Количество в год	Предельная цена в год, руб.
Хостинг, домены	по потребности	20 000

Нормативы на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Наименование магнитного и оптического носителя информации	Количество	Предельная цена за единицу, руб.	Наименование должностей
Мобильный носитель информации (флеш-драйв)	не более 1 единицы на работника	1 073	все должности
Оптический носитель (DVD, CD)	не более 5 единиц на работника	95	все должности

Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и иных материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Вид расходного материала	Количество	Предельная цена за единицу, руб.	Наименование должностей
Тонер-картридж (черный, желтый, синий, розовый)	не более 20 единиц в год	12 000	все должности
Мышь компьютерная	не более 1 единицы на работника	1 163	все должности
Клавиатура	не более 1 единицы на работника	945	все должности
Сетевой фильтр	не более 1 единицы на работника	1 026	все должности
Монитор	не более 1 единицы на работника	18 663	все должности
Системный блок	не более 1 единицы на работника	71 626	все должности
Картриджи для МФУ	не более 3 единиц на 1 МФУ в месяц	6 340	все должности
Картриджи для принтеров	не более 1 единицы в квартал	3 483	все должности
Фотобарабан (драм-картридж)	не более 1 единицы в квартал	54 996	все должности
Жесткий диск для сервера	не более 6 единиц на 1 сервер в год	22 760	все должности
Озоновый фильтр для МФУ	не более 1 единицы на 1 МФУ в год	5 200	все должности
Лента для переноса изображения	не более 1 единицы на 1 МФУ в год	42 500	все должности
Ролик для переноса изображения	не более 1 единицы на 1 МФУ в год	9 000	все должности

Материальные запасы приобретаются по мере выхода из строя или отсутствия

Нормативы на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Предельная стоимость на проезд к месту командирования и обратно, на одну поездку, руб.	Предельная стоимость найма жилого помещения на период командирования на одного в сутки, руб.	Наименование должностей
70 000	9 000	категория должностей руководители
70 000	6 000	все должности кроме категории должностей руководители

Нормативы на приобретение офисной техники и оборудования

Наименование	Количество	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за единицу, руб.	Наименование должностей
Рабочая станция (компьютер в сборе, моноблок)	не более 1 единицы на работника	10	60 000	все должности
Ноутбук	не более 5 единиц на учреждение	10	50 000	-
Принтер монохромной (черно-белой) печати	не более 1 единицы на работника	10	20 000	все должности
Многофункционально	не более 1 единицы	10	40 000	все должности

е устройство лазерной монохромной (черно-белой) формата А4	на работника			
Многофункциональное устройство лазерной цветной печати формата А3	не более 2 единиц на учреждение	10	350 000	-
Высокоскоростной сканер для документов	не более 2 единиц на учреждение	10	57 815	-
Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы на рабочее место	3	9 000	все должности
Нетбук	не более 1 единицы на учреждение	10	28 000	-
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	3	1 000	все должности
Сервер	не более 1 единицы на учреждение	1	400 000	-
Маршрутизатор доступа	не более 1 единицы на учреждение		200 000	-
Телефон для руководителя	не более 1 единицы на руководителя	5	16 126	все должности
Телефон для работника	не более 1 единицы на работника	5	6 000	все должности
Геодезическое оборудование	не более 1 комплекта на учреждение	5	781 015	-
Автомагнитола	не более 1 единицы на автомобиль	10	4 730	-
Автомобильные динамики	не более 1 единицы на автомобиль	10	2 800	-
Уничтожитель бумаг	не более 2 единиц на учреждение	10	37 967	-

Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования.

Нормативы на оплату услуг почтовой связи

Предельное количество почтовых отправлений в год	Цена одного почтового отправления, руб.
1 500	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом ФСТ России от 15.06.2011г. № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции»

Нормативы на оплату услуг специальной связи

Наименование услуги	Предельное количество листов (пакетов) отправлений	Предельная цена отправлений в год, руб.
Фельдъегерская связь	по фактической потребности	8 000

Нормативы на энергоснабжение

Наименование затрат	Расчетная потребность электроэнергии в год, кВт/час
Энергоснабжение	100 000

Нормативы на услуги по вывозу твердых коммунальных отходов

Предельная цена 1м3 вывоза и захоронение твердых коммунальных отходов, руб.	Количество м3 твердых коммунальных отходов в год
330	210 м3

Нормативы на тепловую энергию в горячей воде на отопление и для горячего водоснабжения

Наименование затрат	Расчетная потребность в тепловой энергии в год, Гкал
Тепловая энергия	450

Нормативы на техническое обслуживание и профилактический ремонт теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Предельная стоимость обслуживания автоматизированного узла учета, руб. в год	Предельная стоимость опрессовки узлов управления, внутренних систем отопления и горячего водоснабжения, руб. в год
50 000	50 000

Нормативы на техническое обслуживание и профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование оборудования	Предельная сумма технического обслуживания, руб. в год
Кондиционеры	30 000

Нормативы на техническое обслуживание и профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Количество систем пожарной сигнализации, шт.	Предельная стоимость технического обслуживания в год, руб.
1	90 000

Нормативы на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование затрат	Расчетная потребность в год, куб.м.
Холодное водоснабжение	2 400
Водоотведение	2 400

Нормативы на техническое обслуживание и профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Количество систем видеонаблюдения, шт.	Предельная стоимость технического обслуживания системы, руб./год
1	75 000

Норматив на техническое обслуживание, ремонт и мойка транспортных средств

Наименование услуги	Предельное количество	Предельная сумма в год, руб.
Техническое обслуживание, шиномонтаж, ремонт и мойка служебных автомобилей	по фактической потребности	1 800 000

Нормативы на проведение диспансеризации работников

Численность работников, подлежащих диспансеризации	Периодичность проведения диспансеризации	Предельная цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб.
116	ежегодно	5 000

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Количество обслуживаемых устройств, шт.	Цена обслуживания одного устройства в месяц, руб.
1	3 900

Нормативы на проведение текущего ремонта помещений

Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта, м2	Предельная цена текущего ремонта 1м2 площади здания, руб.
400	12 000

Нормативы на проведение капитального ремонта помещений

Площадь здания, планируемая к проведению капитального ремонта, м2	Предельная цена капитального ремонта 1м2 площади здания, руб.
600	60 000

Нормативы на услуги охраны здания, внутренних помещений и прилегающей территории

Наименование услуги	Объем услуг	Предельная ежемесячная цена услуги, руб.
Услуги охраны здания, внутренних помещений и прилегающей территории	12 месяцев	170 276

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Наименование услуги	Периодичность страхования	Предельная цена страхования одного транспортного средства, руб.
Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	ежегодно	20 000

Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Численность работников, направляемых на обучение в год	Предельная стоимость образовательных услуг в год, руб.
не более 50	500 000

Нормативы на приобретение информационно-консультационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Наименование услуги*	Предельная сумма в год, руб.
Публикация объявлений в печатные издания	100 000
Периодические печатные издания	160 000
Информационно-консультационные услуги и справочная литература	500 000

*Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество периодических изданий в пределах выделенных лимитов

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Наименование продукции	Количество, ед.	Предельная сумма в год, руб.
Бланки строгой отчетности	5 000	200 000
Другая полиграфическая продукция	-	50 000

Нормативы на приобретение предметов мебели и оборудования

Наименование мебели	Количество	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за единицу, руб.
Категория должностей: Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер			
Стол руководителя	не более 1 единицы на руководителя	7	14 100
Приставка к столу	не более 3 единицы на кабинет	7	11 600
Конференц-стол	не более 1 единицы на кабинет	7	25 000
Тумба сервисная	не более 1 единицы на руководителя	7	25 000

Шкаф для одежды	не более 2 единиц на кабинет	7	12 000
Кресло руководителя	не более 2 единиц на кабинет	7	28 250
Стул	не более 25 на кабинет	7	13 455
Шкаф для документов	не более 4 единиц на кабинет	7	17 000
Стеллаж угловой	не более 2 единиц на кабинет	7	4 290
Стол журнальный	не более 1 единиц на кабинет	7	5 000
Тумба многофункциональная	не более 1 единицы на кабинет	7	12 000
Тумба с дверкой	не более 1 единицы на кабинет	7	5 000
Лампа настольная	не более 1 единицы на работника	5	3 000
Система кондиционирования	не более 1 единицы на кабинет	5	100 000
Тумба навесная с зеркалом	не более 2 единиц на кабинет	7	5 000
Тумба под офисную технику	не более 2 единиц на кабинет	7	5 000
Электрический чайник	не более 1 единицы на кабинет	5	8 000
Часы настенные	не более 1 единицы на кабинет	5	8 000
Категория должностей: начальник отдела, заместитель начальника отдела, заместитель главного инженера, ИТР, специалисты.			
Шкаф для одежды	не более 3 единицы на кабинет	7	16 900
Стол рабочий/эргономичный угловой	не более 2 единиц на 1 работника	7	9 700
Стол угловой с тумбой	не более 2 единиц в приемную	7	18 000
Диван для посетителей	не более 1 единицы в приемную	7	22 000
Шкаф для документов	не более 7 единиц на кабинет	7	17 850
Шкаф – купе для документов	не более 1 единицы в приемную	7	36 000
Стеллаж	не более 7 единиц на кабинет	7	4 290
Выдвижная панель	не более 1 единицы на 1 рабочее место	7	1 310
Приставка к столу	не более 2 единиц на 1 стол	7	6 040
Шкаф металлический архивный	не более 1 единицы на кабинет	7	20 713
Тумба многофункциональная	не более 3 единицы на кабинет	7	12 000
Тумба приставная	не более 1 единицы на кабинет	7	8 800
Лампа настольная	не более 1 единицы на работника	7	3 000
Система кондиционирования	не более 1 единицы на кабинет	7	100 000
Тумба стационарная	не более 1 единицы на человека	7	6 000
Тумба выкатная	не более 1 единицы на человека	7	6 000
Тумба под офисную технику	не более 2 единиц на кабинет	7	5 000
Кресло офисное	не более 1 единицы на 1 работника	7	10 584
Электрический чайник	не более 1 единицы на кабинет	5	3 000
Обогреватель (конвектор)	не более 1 единицы на кабинет	5	5 000
Телефон проводной	не более 1 единицы на работника	10	1 000
Ламинатор	не более 1 единицы на учреждение	7	7 598
Внутренняя система АНД видеонаблюдения	не более 1 единицы на учреждение	10	100 000
Видеорегистратор	не более 34 единиц на учреждение	5	11 000
Весы автомобильные	не более 4 единиц на учреждение	10	700 000
Комплект пассивных площадок (дополнительная комплектация весов автомобильных)	не более 4 единиц на учреждение	5	200 000

Рулетка измерительная 50м	не более 5 единиц на учреждение	5	7 000
Система видеонаблюдения с фиксацией кадров	не более 2 единиц на учреждение	5	155 000
Бытовка Блок 6000*2400*2500 (мм)	не более 3 единиц на учреждение	10	300 000
Бензиновая электростанция 5 кВт	не более 3 единиц на учреждение	7	55 000
Стеллаж архивный	не более 10 единиц на помещение	7	8 738
Стеллаж металлический для хранения шин и колес	не более 10 единиц в гараж	7	18 738
Водонагреватель электрический 100 л	не более 1 единицы на учреждение	7	29 106
Водонагреватель электрический 30 л	не более 1 единицы на учреждение	7	18 571
Водонагреватель электрический 15 л	не более 1 единицы на учреждение	7	8 557
Стул	не более 1 единицы на сотрудника	7	2 500
Бактерицидный рециркулятор с передвижной стойкой	не более 2 шт. на учреждение	5	17 000
Диван для посетителей (в фойе)	не более 2 на учреждение	10	30 000
Кресло для посетителей (в фойе)	не более 2 на учреждение	10	20 000
Часы настенные (в фойе)	не более 1 единицы на учреждение	5	5 000
Часы настенные	не более 1 единицы на кабинет	5	2 000
Конференц-зал			
Стол для переговоров	не более 1 шт. на конференц-зал	10	37 050
Модуль стола для переговоров	не более 4 шт. на конференц-зал	10	42 600
Тумба (греденция)	не более 1 шт. на конференц-зал	10	46 200
Стул	не более 100 шт. на конференц-зал	10	5 300

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности (все категории должностей)

Наименование канцелярских принадлежностей	Предельная норма приобретения в расчете на одного работника / год	Предельная цена за единицу, руб.
Антистеплер	1 шт.	89
Бумага офисная А4 (500 лист/пач.)	20 пач.	3 181
Бумага белая А3 (500 лист/пач.)	1 пач.	3 735
Бумага для полноцветной печати А4 (250 лист/пач.)	1 пач.	3 725
Бумага с клеевым краем	21 шт.	92
Блок бумаги для записи (не склеенный) 90*90*90 мм	4 шт.	311
Губка для маркерной доски	1 шт.	549
Дырокол до 20-40л	1 шт.	942
Диспенсер для скрепок	1 шт.	100
Ежедневник (планинг)	1 шт.	706
Зажим для бумаги	60 шт.	20
Календарь настенный	1 шт.	290
Календарь настольный	1 шт.	100
Карандаш механический	2 шт.	160
Карандаш черно грифельный	2 шт.	70
Клей карандаш	2 шт.	90
Клей ПВА	1 шт.	62

Конверт (пакет) из полиэтилена	1 шт.	17
Конверт из бумаги	5 шт.	10
Короб архивный	10 шт.	369
Корректирующая жидкость	2 шт.	90
Ластик	1 шт.	83
Линейка	1 шт.	48
Лоток для бумаг горизонтальный	3 шт.	740
Лоток для бумаг вертикальный	3 шт.	786
Подставка для бумаг	1 шт.	560
Лупа 80мм	1 шт.	156
Набор настольный для работников	1 шт.	1 262
Ножницы	1 шт.	355
Нож канцелярский	1 шт.	128
Органайзер	1 шт.	500
Папка с завязками картон	30 шт.	38
Папка – регистратор	10 шт.	345
Папка на кольцах	10 шт.	467
Папка – уголок	4 шт.	12
Папка А4 на спирали	2 шт.	180
Папка – скоросшиватель пластиковая	10 шт.	38
Папка – скоросшиватель картон	10 шт.	23
Папка на резинке пластиковая	2 шт.	49
Папка с прозрачными вкладышами	2 шт.	180
Папка на кнопке пластиковая	2 шт.	28
Проспект – обложка (мультифора)	300 шт.	7
Подкладка на стол с прозрачным листом	1 шт.	1481
Подставка под куб без бумаги	1 шт.	120
Подставка под календарь	1 шт.	335
Ручка шариковая	10 шт.	97
Ручка гелевая (капиллярная)	4 шт.	142
Скобы (1000 шт./уп.) № 10	4 шт.	43
Скобы (1000 шт./уп.) № 24/6	4 шт.	55
Скобы (1000 шт./уп.) № 23/17	4 шт.	234
Скотч	2 шт.	172
Скрепки (100шт./уп.) до 28 мм	3 уп.	62
Скрепки (50шт./уп.) до 50 мм	3 уп.	140
Степлер	1 шт.	750
Стержни для ручек	3 шт.	55
Стержни для механических карандашей	1 уп.	82
Книга учета (канцелярская книга)	7 шт.	346
Маркеры	3 шт.	100
Точилка для карандашей	1 шт.	57
Тетрадь, блокнот	5 шт.	80
Штемпельная краска	2 шт.	183
Самонаборный штамп	1 шт.	1 940
Подушка штемпельная сменная	1 шт.	158
Подставка под монитор	1 шт.	1 100
Гребни для брошюрования (диаметр от 10 мм до 25 мм)	5 упаковок	800
Обложки для брошюрования (А4 и А3)	2 упаковки	1 400

Канцелярские принадлежности приобретаются по мере выхода из строя или отсутствия

Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, все должности

Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Предельная норма приобретения товаров и	Предельная цена за единицу, руб.
--	---	----------------------------------

	принадлежностей / год	
Очиститель стекол	15 шт.	200
Салфетка для автомобиля	1 уп.	315
Элемент питания (батарейка)	200 шт.	100
Туалетная бумага	1 400 шт.	25
Туалетная бумага для диспансера	1 400 шт.	151
Мыло хозяйственное	100 шт.	53
Мыло туалетное	100 шт.	50
Полотно для пола/тряпка	150 м.п.	100
Моющее средство для полов	60 л	150
Порошок стиральный	50 пач.	50
Губка хозяйственная	50 шт.	10
Мешки для мусора до 60л (упаковка до 30 шт.)	100 уп.	159
Мешки для мусора до 120л (упаковка до 50 шт.)	20 уп.	300
Полироль для мебели	13 шт.	353
Жидкое мыло 5л	12 шт.	317
Жидкое мыло д/диспенсера 1л (блок)	10 шт.	800
Перчатки резиновые	12 пар на 1 работника	80
Перчатки х/б	12 пар на 1 работника	35
Перчатки с полимерным покрытием	12 пар на 1 работника	50
Освежитель воздуха	30 шт.	130
Салфетки универсальные	100уп.	150
Чистящее средство, порошок	30 шт.	66
Средство для чистки унитазов, раковин, кафеля	100 шт.	209
Корзина для бумаг	10 шт.	286
Панель светодиодная	по потребности	1 800
Лампа светодиодная	120 шт.	200
Средство дезинфицирующее	100 л	750
Плечики для верхней одежды	по мере необходимости	60
Строительно-ремонтный материал для мелкосрочного ремонта	по мере необходимости	не более 200 000 в год
Прочий хозяйственный инвентарь и инструменты, сантехническое оборудование	по мере необходимости	не более 200 000 в год

Нормативы на услуги по очистке кровли от снега и наледи, вывоз снега с территории

Наименование норматива	Предельная норма в год	Предельная сумма в год, руб.
Работы по очистке кровли от снега и наледи, вывоз снега с территории	по фактической потребности	210 000

Нормативы на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование горюче-смазочных материалов	Предельная норма приобретения горюче-смазочных материалов в год	Предельная цена за литр, руб.
Бензин	по фактической потребности	65
Дизельное топливо	по фактической потребности	68

Нормативы на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Наименование	Предельное количество в год	Предельная сумма, руб.
Запасные части для автомобиля	по фактической потребности	1 000 000 в год
Шины автомобильные	по фактической потребности	56 200 за комплект

Нормативы на приобретение транспортных средств

Наименование	Предельное количество	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за единицу, руб.	Наименование должностей
Автомобиль УАЗ Патриот	по фактической потребности	7 лет	1 200 000	категория должностей руководители
Автомобиль легковой	по фактической потребности	7 лет	1 500 000	категория должностей руководители
Средства автотранспортные для перевозки 6 человек и более	по фактической потребности	7 лет	1 500 000	все должности
Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	по фактической потребности	7 лет	2 500 000	все должности
Автомобиль специальный с установленным оборудованием для организации передвижной дорожной лаборатории	по фактической потребности	7 лет	21 110 000	все должности

Нормативы на приобретение специализированной одежды (все должности)

Наименование	Предельное количество	Предельная цена за единицу, руб.
Спецодежда (летний комплект)	1 шт./3 года на 1 работника	5 480
Спецодежда (зимний комплект)	1 шт./3 года на 1 работника	13 380
Брюки утеплённые	1 шт./3 года на 1 работника	10 910
Обувь (сапоги зимние)	1 шт./3 года на 1 работника	5 000
Обувь (ботинки летние)	1 шт./3 года на 1 работника	4 000
Головной убор (зимний)	1 шт./3 года на 1 работника	2 000
Головной убор (летний)	1 шт./3 года на 1 работника	400
Рукавицы комбинированные	3 пары/1 год на 1 работника	80
Перчатки зимние (утепленные)	3 пары/1 год на 1 работника	300
Плащ влагозащитный	1 шт./3 года на 1 работника	2 590
Костюм противоэнцефалитный	1 шт./3 года на 1 работника	2 870
Сапоги ПВХ	1 шт./3 года на 1 работника	2 000

Нормативы на сервисное обслуживание и поверку весового оборудования

Наименование	Предельное количество в год	Предельная сумма в год, руб.
Обслуживание и поверка весового оборудования	по фактической потребности	300 000

Нормативы на приобретение специального оборудования, конструкций

Наименование	Предельное количество в год	Предельная сумма, руб.
Специальное лабораторное оборудование для испытания дорожно-строительных материалов	по фактической потребности	50 000 000 в год
Гаражный комплекс некапитального типа (модульная конструкция)	по фактической потребности	10 000 000 за конструкцию