



ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.08.2022

№ 23-п

Об утверждении Порядка осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Томской области законодательства о градостроительной деятельности

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Томской области от 12.03.2013 № 26 «Об утверждении Положения о Департаменте архитектуры и строительства Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Томской области законодательства о градостроительной деятельности, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника Департамента



Т.Б. Мухамеджанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента архитектуры и
строительства Томской области
от 17.08.2022 № 23-п

ПОРЯДОК

осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Томской области законодательства о градостроительной деятельности

1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий Департамента архитектуры и строительства Томской области (далее – Департамент) при осуществлении государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Томской области законодательства о градостроительной деятельности (далее – государственный контроль).

2. Предметом государственного контроля является соблюдение органами местного самоуправления Томской области и должностными лицами местного самоуправления Томской области (далее – подконтрольные органы) законодательства о градостроительной деятельности, в том числе контроль за:

1) соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

2) соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности, для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий, градостроительных планов земельных участков.

3. Целями государственного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений подконтрольными органами законодательства о градостроительной деятельности.

4. Государственный контроль осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

постановлением Губернатора Томской области от 12.03.2013 № 26 «Об утверждении Положения о Департаменте архитектуры и строительства Томской области».

5. От имени Департамента государственный контроль вправе осуществлять должностные лица комитета по архитектуре и градостроительству, уполномоченные на осуществление государственного контроля распоряжением Департамента (далее – должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля).

6. Государственный контроль может осуществляться в форме проведения мероприятий без взаимодействия с подконтрольными органами и направления запросов, а также в форме документарных и выездных проверок.

7. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, при осуществлении государственного контроля имеют право:

- 1) проводить проверки деятельности подконтрольных органов;
- 2) требовать от подконтрольных органов предоставления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;
- 3) получать от подконтрольных органов объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

8. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля при осуществлении государственного контроля обязаны:

- 1) проводить контрольные мероприятия;
- 2) проводить проверки в соответствии с целями и предметом, указанными в настоящем Порядке и в распоряжении Департамента о проведении проверки;
- 3) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;
- 4) соблюдать законодательство Российской Федерации, последовательность процедур и сроки проведения проверки, указанные в настоящем Порядке;
- 5) знакомить руководителя подконтрольного органа с результатами проверки;
- 6) направлять в подконтрольный орган обязательные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности (далее – предписание) и устанавливать сроки устранения таких нарушений;
- 7) направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности для принятия мер прокурором;
- 8) принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц подконтрольных органов к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. При проведении проверки подконтрольные органы, в отношении которых проводятся мероприятия по государственному контролю, имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) знакомиться с результатами проверки;
- 3) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента при проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. При проведении проверки подконтрольные органы, в отношении которых проводятся мероприятия по государственному контролю, обязаны:

- 1) предоставлять по запросу Департамента необходимые для осуществления государственного контроля документы и материалы;
- 2) направлять в Департамент копии документов территориального планирования, правил землепользования и застройки на бумажном или электронном носителе в двухнедельный срок после их утверждения в установленном порядке;
- 3) оказывать содействие должностным лицам Департамента, осуществляющим государственный контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, в их работе.

11. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок соблюдения органами местного самоуправления Томской области законодательства о градостроительной деятельности, сформированного и согласованного прокуратурой Томской области (далее - план проверок) в соответствии со статьей 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». При этом плановая проверка одного и того же подконтрольного органа проводится не чаще одного раза в два года.

12. Департамент направляет в прокуратуру Томской области проект плана проверок не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

13. План проверок подлежит размещению на официальном сайте прокуратуры Томской области и Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

14. Мероприятия по государственному контролю без взаимодействия с подконтрольными органами проводятся должностными лицами, уполномоченными на осуществление данного мероприятия распоряжением Департамента, на постоянной основе в виде:

1) анализа изменений федерального законодательства на предмет появления новых положений законодательства, регулирующих градостроительную деятельность;

2) мониторинга официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подконтрольных органов на предмет соблюдения подконтрольными органами требований законодательства о градостроительной деятельности по размещению на них нормативных правовых актов и иной информации;

3) мониторинга данных федеральной государственной информационной системы территориального планирования на предмет соблюдения подконтрольными органами требований законодательства о градостроительной деятельности по размещению в данной системе нормативных правовых актов.

15. При подготовке к мероприятиям по проведению плановой проверки на основании плана проверок должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного контроля, подготавливает распоряжение Департамента о проведении проверки и направляет его на подпись начальнику Департамента в установленном порядке.

16. В распоряжении о проведении проверки указываются:

1) наименование подконтрольного органа, проверка деятельности которого проводится;

2) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования законодательства о градостроительной деятельности;

3) сроки проведения и перечень мероприятий по государственному контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки;

4) должностные лица, уполномоченные на проведение проверки.

17. О проведении плановой проверки подконтрольные органы уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до даты начала ее проведения посредством направления копии распоряжения и уведомления о проведении проверки с приложением перечня документов, представление которых подконтрольным органом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

18. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

Возможно приостановление проведения проверки на срок не более чем десять рабочих дней в следующих случаях:

1) невозможность получения материалов и пояснений в период, необходимый для их подготовки и (или) предоставления;

2) при направлении межведомственных запросов на время, необходимое для получения информации по запросу.

19. Плановая проверка проводится в форме выездной или документарной проверки.

20. Выездная проверка проводится по месту нахождения подконтрольного органа должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного контроля.

21. Должностные лица, уполномоченные на осуществление государственного контроля, при проведении выездной проверки запрашивают у руководителя подконтрольного органа документы и (или) информацию, необходимые для проведения проверки.

22. Плановая документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

23. При проведении документарной проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление государственного контроля, направляют в подконтрольный орган запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для проведения проверки. Срок, устанавливаемый для предоставления подконтрольным органом документов и (или) информации по запросу, составляет не менее десяти рабочих дней.

24. Подконтрольные органы вправе не предоставлять информацию по запросу Департамента, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте подконтрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом подконтрольный орган в ответе на запрос сообщает источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

25. Должностные лица, уполномоченные на осуществление государственного контроля, рассматривают полученные от подконтрольного органа документы, а также документы и (или) информацию опубликованные в средствах массовой информации или размещенные на официальном сайте подконтрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Результатом рассмотрения предоставленных документов и (или) информации является установление наличия либо отсутствия нарушений подконтрольными органами обязательных требований законодательства о градостроительной деятельности.

27. Внеплановые проверки деятельности подконтрольных органов проводятся должностными лицами Департамента по согласованию с прокуратурой Томской области на основании распоряжения Департамента, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности подконтрольных органов и должностных лиц подконтрольных органов могут проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Томской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

28. О проведении внеплановой проверки подконтрольные органы уведомляются Департаментом посредством направления копии распоряжения Департамента о проведении внеплановой проверки не менее чем за 24 часа до даты начала ее проведения любым доступным способом.

29. Проведение внеплановых проверок осуществляется в сроки, установленные в пункте 18 настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

30. Акт о результатах проверки оформляется должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного контроля, непосредственно после ее завершения (далее – Акт проверки).

31. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа государственного контроля;

- 3) дата и номер распоряжения Департамента о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, участвующих в проверке;
- 5) наименование подконтрольного органа, проверка деятельности которого проводилась;
- 6) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства о градостроительной деятельности;
- 7) подписи должностных лиц, участвующих в проверке.

32. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного контроля, руководителю подконтрольного органа под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя подконтрольного органа, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного контроля, в течение трех рабочих дней со дня его составления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается вместе с экземпляром акта проверки к материалам проверки.

При наличии согласия подконтрольного органа на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля акт проверки может быть направлен должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного контроля, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю подконтрольного органа.

33. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с прокуратурой Томской области, копия акта проверки направляется в прокуратуру Томской области должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного контроля, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

34. В случае выявления при проведении проверки факта нарушения подконтрольным органом законодательства о градостроительной деятельности должностными лицами, уполномоченным на осуществление государственного контроля, составляется предписание с указанием сведений о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, структурной единицы нормативного правового акта, требования которой нарушены, а также конкретные действия в целях устранения выявленных нарушений и срок их исполнения.

35. Должностные лица, уполномоченные на осуществление государственного контроля участвующие в проверке, подписывают предписание.

36. Предписание вручается лично под расписку, направляется посредством системы межведомственного электронного документооборота или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении руководителю подконтрольного органа и является обязательным для исполнения.

37. Подконтрольный орган, в адрес которого направлено предписание в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения акта проверки и (или) выданного предписания вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или в отношении отдельных положений.

38. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного контроля, в течение пятнадцати рабочих дней рассматривает возражения, предусмотренные пунктом 37 настоящего Порядка, и в случае согласия вносит изменения в предписание, в том числе в части способов и сроков его исполнения.

39. Подконтрольный орган, в адрес которого направлено предписание, обязан исполнить его в установленные сроки и предоставить отчет об его исполнении.

40. Началом осуществления контроля за исполнением выданного Департаментом предписания является наступление срока представления в Департамент извещения о выполнении предписания.

41. Установленный в предписании срок устранения нарушений может быть продлен на основании ходатайства руководителя подконтрольного органа, в отношении которого вынесено предписание, и наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока для обеспечения устранения выявленных нарушений.

42. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного контроля, в течение десяти рабочих дней с момента его поступления в Департамент. По результатам рассмотрения ходатайства выносится решение:

- 1) об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания;
- 2) об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения.

43. Информация о вынесенном решении по результатам рассмотрения ходатайства направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством системы межведомственного электронного документооборота.

44. В случае непредставления в установленный срок извещения о выполнении предписания, либо принятия решения об неисполнении предписания и отсутствии ходатайства подконтрольного органа о продлении срока исполнения предписания должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного контроля, делает в Реестре проверок соответствующую запись и в месячный срок обеспечивает подготовку и направление необходимых материалов в органы прокуратуры.

45. Информация о проверках подконтрольных органов и их должностных лиц, об их результатах и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений подлежит внесению должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного контроля, в Федеральную государственную систему «Единый реестр проверок» (далее - Реестр проверок) в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

46. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного контроля, при поступлении в установленный срок в Департамент извещения о выполнении предписания заносит в Реестр проверок дату поступления извещения о выполнении предписания и осуществляет анализ прилагаемых сопроводительных материалов.

47. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного контроля, после рассмотрения извещения об исполнении предписания принимает решение о снятии предписания (пунктов предписания) с контроля. В случае принятия решения о неисполнении предписания (пунктов предписания) должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного контроля, извещает об этом подконтрольный орган. Информация о принятом решении размещается в Реестре проверок.

48. Контроль за исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля, а также за принятием ими решений

реализуется начальником Департамента на постоянной основе в ходе всего процесса осуществления государственного контроля.

49. При выявлении в ходе контроля нарушений настоящего Порядка или требований иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля, начальник Департамента принимает меры по устранению таких нарушений.

50. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть действия (бездействия) Департамента, должностных лиц Департамента, а также решения, принимаемые ими в ходе осуществления государственного контроля.

51. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц в досудебном порядке рассматривается начальником Департамента.

52. Жалоба на действия (бездействие) начальника Департамента подается Губернатору Томской области, заместителю Губернатора Томской области по строительству и инфраструктуре.

53. Жалоба подается и рассматривается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 22 Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

54. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является принятие одного из следующих решений:

1) об удовлетворении (частичном удовлетворении) жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственного контроля документах, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

О результатах рассмотрения мотивированного обращения и принятых в соответствии с ним мерах письменно информируется руководитель подконтрольного органа, направивший такое мотивированное обращение.

Результаты рассмотрения мотивированных обращений размещаются в едином реестре проверок.

