



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28.07.2022

№ 21

О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственной
собственностью Томской области от 29.07.2021 № 17

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 29.07.2021 № 17 «Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления областному государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущество казначейство» из областного бюджета субсидии на оплату коммунальных услуг, внесение платы за содержание жилых помещений, находящихся в государственной собственности Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.07.2021, № 7001202107300014) следующие изменения:

в Порядке определения объема и условиях предоставления областному государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущество казначейство» из областного бюджета субсидии на оплату коммунальных услуг, внесение платы за содержание жилых помещений, находящихся в государственной собственности Томской области, установленном указанным приказом:

1) в подпункте 1) пункта 6 слова «о предоставлении субсидии путем заключения соглашения» заменить словами «о предоставлении субсидии и заключении соглашения»;

2) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$R_c = Z_{\text{эс1}}..i + Z_{\text{тс1}}..i + Z_{\text{гхв1}}..i + Z_{\text{отбо1}}..i + P_{\text{сжп1}}..i + P_{\text{о1}}..i + P_{\text{д1}}..i$, где:

R_c — размер субсидии;

$Z_{\text{эс1}}..i$ — затраты на электроснабжение жилого помещения;

$Z_{\text{тс1}}..i$ — затраты на теплоснабжение жилого помещения;

$Z_{\text{гхв1}}..i$ — затраты на холодное и горячее водоснабжение, водоотведение жилого помещения;

$Z_{\text{отбо1}}..i$ — затраты на оплату обращения с твердыми коммунальными отходами;

$P_{\text{сжп1}}..i$ — плата за содержание жилого помещения (включая: услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, оплату электроэнергии, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, потребленных в целях содержания общего имущества);

По1..i — плата за домофон;

Пд1..i — плата за охрану.»;

3) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, по соглашению сторон за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13-1 настоящего Порядка.»;

4) дополнить пунктами 13-1, 13-2 следующего содержания:

«13-1. Расторжение Соглашения Департаментом в одностороннем порядке осуществляется в следующих случаях:

1) прекращение деятельности учреждения в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией;

2) неустранение нарушений цели и (или) условий предоставления субсидии в сроки, установленные требованием Департамента, указанном в пункте 24 настоящего Порядка.

13-2. Расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.»;

5) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Учреждение представляет в Департамент в срок не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии:

отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.»;

6) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

7) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

8) дополнить приложением № 3 в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Начальник департамента



Т.А. Исакова

Приложение № 1
к приказу Департамента по
управлению государственной
собственностью Томской области
от 28.07.2022 № 21

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии на оплату коммунальных услуг,
внесение платы за содержание жилых помещений, находящихся в государственной
собственности Томской области, областному государственному бюджетному
специализированному учреждению «Областное имущество казначейство»,
за _____ 20__ г.
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Соглашение № _____ от _____

Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Едини ца измере ния	Установ- ленное значение	Фактически достигнутые значения		
				на отчет- ную дату	отклонение от установленного значения	
					в абсолют- ных величинах (гр.5 - гр.4)	причины отклоне- ния
1	2	3	4	5	6	7
Внесение платы за жилые помещения и коммунальные услуги, в отношении объектов, находящихся в государственной собственности Томской области, в сроки, установленные статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации	Размер просроченной задолженности по оплате коммунальных услуг, внесению платы за содержание жилых помещений, находящихся в государственной собственности Томской области					

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение № 2
к приказу Департамента по
управлению государственной
собственностью Томской области
от 28.07.2022 № 21

Форма

Отчет
об осуществлении расходов на оплату коммунальных услуг, внесение
платы за содержание жилых помещений, находящихся в государственной
собственности Томской области, областному государственному
бюджетному специализированному учреждению «Областное
имущественное казначейство»,
за _____ 20__ г.
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Соглашение № _____ от _____

Направление расходов	Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Коды видов расходов (КВР)	Получено средств субсидии, рублей	Объем произведен- ных расходов, рублей	Реквизиты документов, подтверждающих произведенные расходы*

* - к отчету прикладываются документы (заверенные копии), подтверждающие
произведенные расходы

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение № 3
к приказу Департамента по
управлению государственной
собственностью Томской области
от 28.07.2022 № 21

Форма

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии на оплату коммунальных услуг, внесение платы за содержание жилых помещений, находящихся в государственной собственности Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя,
за _____ 20__ г.
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Соглашение № _____ от _____

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ¹	Единица измерения ¹		Плано- вое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки ¹	Фактически достигнутые значения ¹			Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетный период ¹	Фактический срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетный период ¹
	Наименование	код по ОКЕИ ²		на отчетную дату	отклонение от установленного значения			
					в абсолютных величинах (гр.5 - гр.4)	причины отклонения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Внесение платы за жилые помещения и коммунальные услуги, в отношении объектов, находящихся в государственной собственности Томской области, в сроки, установленные статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации	Тыс. руб	384						
Контрольная точка 1.1: Контрольная точка 1.2:								

¹ Показатели граф 1 – 4, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в соответствии с показателями, установленными в приложении к соглашению, в котором определяются плановые значения.

Показатели граф 4, 5 рекомендуется формировать нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Для строк "Контрольная точка" (контрольная точка - это каждое событие, отражающее срок завершения мероприятия по получению результата предоставления Субсидии):

в части графы 1 рекомендуется указывать наименования контрольных точек;

в части граф 2 - 6 рекомендуется формировать в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графах 4 - 6 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части граф 8, 9 рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ.»

² ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати