



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28.07.2022

№ 22

О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственной
собственностью Томской области от 26.02.2021 № 1

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 26.02.2021 № 1 «О предоставлении субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.03.2021, № 7001202103010003) следующие изменения:

1) в Порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидии на оплату коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, установленном указанным приказом (приложение № 1):

а) в подпункте 1) пункта 6 слова «о предоставлении субсидии путем заключения соглашения» заменить словами «о предоставлении субсидии и заключении соглашения»;

б) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гхв}}, \text{ где:}$$

P_c — размер субсидии;

$Z_{\text{эс}}$ — затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ — затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гхв}}$ — затраты на холодное и горячее водоснабжение, водоотведение (включая плату за негативное воздействие на работу центральной системы водоснабжения, плату за сброс загрязняющих веществ в составе сточных вод сверх установленных нормативов состава сточных вод).»;

в) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее его

расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, по соглашению сторон за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12-1 настоящего Порядка.»;

г) дополнить пунктами 12-1, 12-2 следующего содержания:

«12-1. Расторжение Соглашения Департаментом в одностороннем порядке осуществляется в следующих случаях:

1) прекращение деятельности учреждения в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией;

2) неустранение нарушений цели и (или) условий предоставления субсидии в сроки, установленные требованием Департамента, указанном в пункте 24 настоящего Порядка.

12-2. Расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.»;

д) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Учреждение представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее — отчеты).

Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности для предоставления учреждением и сроки их представления.»;

е) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

ж) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

з) дополнить приложением № 3 в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

2) в Порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества, иных основных средств, программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных, в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, областным государственным бюджетным учреждением, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, установленном указанным приказом (приложение № 2):

а) в подпункте 1) пункта 6 слова «о предоставлении субсидии путем заключения соглашения» заменить словами «о предоставлении субсидии и заключении соглашения»;

б) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, по соглашению сторон за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12-1 настоящего Порядка.»;

в) дополнить пунктами 12-1, 12-2 следующего содержания:

«12-1. Расторжение Соглашения Департаментом в одностороннем порядке осуществляется в следующих случаях:

1) прекращение деятельности учреждения в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией;

2) неустранение нарушений цели и (или) условий предоставления субсидии в сроки, установленные требованием Департамента, указанном в пункте 24 настоящего Порядка.

12-2. Расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.»;

г) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Учреждение представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее — отчеты).

Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности для предоставления учреждением и сроки их представления.»;

д) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

е) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

ж) дополнить приложением № 3 в редакции согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

Начальник департамента



Т.А. Исакова

Приложение № 1
к приказу Департамента по
управлению государственной
собственностью Томской области
от 28.07.2022 № 22

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии на оплату коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, за _____ 20__ г.
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Соглашение № _____ от _____

Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Едини- ца измере- ния , рубль	Установленное значение	Фактически достигнутые значения		
				на отчетную дату	отклонение от установленного значения	
					в абсолютных величинах (гр.5 - гр.4)	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7
Отсутствие просроченной задолженности по оплате коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области	Объем просроченной задолженности по оплате коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области					

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение № 2
к приказу Департамента по
управлению государственной
собственностью Томской области
от 28.07.2022 № 22

Форма

Отчет

об осуществлении расходов на оплату коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя,
за _____ 20__ г.
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Соглашение № _____ от _____

№ п/п	Направление расходов	КОСГУ	КВР	Получено средств субсидии, руб.	Объем произведенных расходов, руб.	Реквизиты документов, подтверждающих произведенные расходы ¹

¹ К отчету прикладываются документы (заверенные копии), подтверждающие произведенные расходы

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение № 3
к приказу Департамента по
управлению государственной
собственностью Томской области
от 28.07.2022 № 22

Форма

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии на оплату коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя,

за _____ 20__ г.
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Соглашение № _____ от _____

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ¹	Единица измерения ¹		Плановое значение результата предостав- ления субсидии, контроль- ной точки ¹	Фактически достигнутые значения ¹			Плановый срок достиже- ния результата предостав- ления субсидии, контроль- ной точки на отчетый период ¹	Фактический срок достижения результата предоставле- ния субсидии, контрольной точки на отчетный период ¹
	наиме- нова- ние	код по ОКЕИ		на отчет- ную дату	отклонение от установленно- го значения			
					в абсо- лют- ных вели- чи- нах (гр.5 - гр.4)	причи- ны откло- нения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления Субсидии : Отсутствие просроченной задолженности по оплате коммунальных услуг в отношении объектов государственног о имущества Томской области, не являющихся	Рублей							

жилищным фондом Томской области								
Контрольная точка 1.1: Контрольная точка 1.2: ...								

¹ Показатели граф 1 – 4, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в соответствии с показателями, установленными в приложении к соглашению, в котором определяются плановые значения.

Показатели граф 4, 5 рекомендуется формировать нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Для строк "Контрольная точка" (контрольная точка - это каждое событие, отражающее срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии):

в части графы 1 рекомендуется указывать наименования контрольных точек;

в части граф 2 - 6 рекомендуется формировать в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графах 4 - 6 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части граф 8, 9 рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ.

² ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение № 4
к приказу Департамента по
управлению государственной
собственностью Томской области
от 28.07.2022 № 22

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества, иных основных средств, программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных, в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, областным государственным бюджетным учреждением, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, за _____ 20__г.
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Соглашение № _____ от _____

Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Едини- ца измере- ния, штука	Установ- ленное значение	Фактически достигнутые значения		
				на отчет- ную дату	отклонение от установленного значения	
					в абсолютных величинах (гр.5 - гр.4)	Причи- ны откло- нения
1	2	3	4	5	6	7
Приобретение особо ценного движимого имущества, иных основных средств, программ для электронных вычислительны х машин и (или) баз данных, в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым	Количество программных продуктов (комплексов), на которые приобретены неисключительн ые права использования, и приобретенных объектов особо ценного движимого имущества, иных основных средств					

обеспечением выполнения государственно го задания						
--	--	--	--	--	--	--

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение № 5
к приказу Департамента по
управлению государственной
собственностью Томской области
от 28.07.2022 № 22

Форма

Отчет

об осуществлении расходов на приобретение особо ценного движимого имущества, иных основных средств, программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных, в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, областным государственным бюджетным учреждением, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, за _____ 20__ г.
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Соглашение № _____ от _____

№ п/п	Направление расходов	КОСГУ	КВР	Получено средств субсидии, руб.	Объем произведенных расходов, руб.	Реквизиты документов, подтверждающих произведенные расходы ¹

¹ К отчету прикладываются документы (заверенные копии), подтверждающие произведенные расходы

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение № 6
к приказу Департамента по
управлению государственной
собственностью Томской области
от 28.07.2022 № 22

Форма

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества, иных основных средств, программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных, в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, областным государственным бюджетным учреждением, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя,

за _____ 20__ г.
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Соглашение № _____ от _____

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ¹	Единица измерения ¹		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки ¹	Фактически достигнутые значения ¹			Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетный период ¹	Фактический срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетный период ¹
	наименование	код по ОКЕИ		на отчетную дату	отклонение от установленного значения			
					в абсолютных величинах (гр.5 - гр.4)	причины отклонения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления Субсидии : Приобретение особо ценного движимого имущества, иных основных средств, программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных, в том числе прав на их использование,	Штук	796						

не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания								
Контрольная точка 1.1: Контрольная точка 1.2: ...								

¹ Показатели граф 1 – 4, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в соответствии с показателями, установленными в приложении к соглашению, в котором определяются плановые значения.

Показатели граф 4, 5 рекомендуется формировать нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Для строк "Контрольная точка" (контрольная точка - это каждое событие, отражающее срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии):

в части графы 1 рекомендуется указывать наименования контрольных точек;

в части граф 2 - 6 рекомендуется формировать в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графах 4 - 6 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части граф 8, 9 рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ.

² ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати