



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

26.07.2022

№ 20

Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления областному государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущественное казначейство» из областного бюджета субсидии на оплату услуг теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержанию в 2022 году и погашение имеющейся задолженности по оплате услуг теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержанию временно пустующих жилых помещений по адресам: г. Томск, ул. Ивана Черных, 129/1, Томская обл., г. Колпашево, мкр. Геолог, дом 21, пом. 2

В соответствии с пунктом 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить Порядок определения объема и условия предоставления областному государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущественное казначейство» из областного бюджета субсидии на оплату услуг теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержанию в 2022 году и погашение имеющейся задолженности по оплате услуг теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержанию временно пустующих жилых помещений по адресам: г. Томск, ул. Ивана Черных, 129/1, Томская обл., г. Колпашево, мкр. Геолог, дом 21, пом. 2 согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Т.А. Исакова



Приложение  
к приказу Департамента  
по управлению государственной  
собственностью Томской области  
от 26.07.2022 № 20

Порядок

определения объема и условия предоставления областному государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущество казначейство» из областного бюджета субсидии на оплату услуг теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержанию в 2022 году и погашение имеющейся задолженности по оплате услуг теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержанию временно пустующих жилых помещений по адресам: г. Томск, ул. Ивана Черных, 129/1, Томская обл., г. Колпашево, мкр. Геолог, дом 21, пом. 2

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления областному государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущество казначейство» (далее – учреждение) из областного бюджета за счет средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области субсидии на оплату услуг теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержанию в 2022 году и погашение имеющейся задолженности по оплате услуг теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержанию временно пустующих жилых помещений по адресам: г. Томск, ул. Ивана Черных, 129/1, Томская обл., г. Колпашево, мкр. Геолог, дом 21, пом. 2 (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является оплата услуг теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержанию в 2022 году и погашение имеющейся задолженности по оплате услуг теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержанию временно пустующих жилых помещений по адресам: г. Томск, ул. Ивана Черных, 129/1, Томская обл., г. Колпашево, мкр. Геолог, дом 21, пом. 2 (далее также – временно пустующие жилые помещения).

3. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, является Департамент по управлению государственной собственностью Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидии учреждением представляются в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка, подписанная руководителем учреждения, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) расчет затрат, включающий в себя адрес временно пустующего жилого помещения, наименование вида потребляемого коммунального ресурса, наименование вносимой платы, планируемый объем потребления ресурсов (помесячно), рассчитанный исходя из фактического объема потребления за 12 месяцев, предшествующих месяцу предоставления расчета затрат, прогнозный тариф (цена, ставка, коэффициент, размер).

6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Департамент пояснительной записки, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) – при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении субсидии – при наличии оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

7. Субсидия предоставляется при условии соответствия учреждения требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) непредставление или представление в неполном объеме указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением. Проверка достоверности информации осуществляется Департаментом на основании данных, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия и из открытых источников;

3) отсутствие зарегистрированного в установленном законом порядке права собственности Томской области на временно пустующие жилые помещения, в отношении которых предоставляется субсидия;

4) отсутствие у учреждения зарегистрированного в установленном законом порядке права оперативного управления на временно пустующие жилые помещения, в отношении которых предоставляется субсидия.

9. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = Z_{тс1..i} + П_{сжп1..i} + П_{отбо1..i} , \text{ где:}$$

$P_c$  – размер субсидии;

$Z_{тс1..i}$  – затраты на оплату за теплоснабжение временно пустующего жилого помещения;

$П_{сжп1..i}$  – затраты на оплату за содержание временно пустующего жилого помещения (включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, оплату электроэнергии, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, потребленных в целях содержания общего имущества);

$П_{отбо1..i}$  – затраты на оплату обращения с твердыми коммунальными отходами.

10. Размер субсидии не может превышать 666,2 тыс. рублей.

11. Субсидия предоставляется учреждению на основании соглашения, заключенного с Департаментом, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

12. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента об изменении доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента об изменении настоящего Порядка;

3) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов, наименования;

4) поступление в департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения;

13. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, по соглашению сторон за исключением случаев, установленных пунктом 14 настоящего Порядка.

14. Расторжение соглашения Учредителем в одностороннем порядке осуществляется в следующих случаях:

1) прекращение деятельности учреждения в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией;

2) неустранение нарушений цели и (или) условий предоставления субсидии в сроки, установленные требованием Департамента, указанном в пункте 25 настоящего Порядка.

15. Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

16. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

17. Результатом предоставления субсидии является отсутствие просроченной задолженности по оплате услуг теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержанию временно пустующих жилых помещений.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем просроченной задолженности по оплате услуг теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержанию временно пустующих жилых помещений. Значение показателя устанавливается в соглашении.

18. Субсидия перечисляется учреждению на лицевой счет, открытый им в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели.

Перечисление субсидий осуществляется в сроки, установленные соглашением.

### 3. Требования к отчетности

19. Учреждение представляет в Департамент в срок не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии:

отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

20. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности для предоставления учреждением и сроки их представления.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

21. При наличии у учреждения потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, учреждение направляет в Департамент не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, обращение о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, с приложением документов или заверенных копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

Департамент принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на

достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в Департамент документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

22. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, в отношении которых Департаментом не принято решение о наличии потребности в направлении их на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в доход областного бюджета до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

23. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), не использованные на 1 января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность.

Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в срок не более 30 рабочих дней со дня поступления на счет учреждения таких средств.

24. Проверка соблюдения цели и условий предоставления субсидии, установленной настоящим Порядком, осуществляется Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента – не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. В случае недостижения результата предоставления субсидии на содержание, показателя, необходимого для достижения результата предоставления

субсидии, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящего Порядка.

Приложение №1  
к Порядку определения объема и условий предоставления областного государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущественное казначейство» из областного бюджета субсидии на оплату услуг теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержанию в 2022 году и погашение имеющейся задолженности по оплате услуг теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержанию временно пустующих жилых помещений по адресам: г. Томск, ул. Ивана Черных, 129/1, Томская обл., г. Колпашево, мкр. Геолог, дом 21, пом. 2

Форма

#### Отчет

о достижении результата предоставления субсидии на оплату услуг теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержанию в 2022 году и погашение имеющейся задолженности по оплате услуг теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержанию временно пустующих жилых помещений по адресам: г. Томск, ул. Ивана Черных, 129/1, Томская обл., г. Колпашево, мкр. Геолог, дом 21, пом. 2 областному государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущественное казначейство»,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Соглашение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

| Наименование результата предоставления субсидии | Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии | Единица измерения | Установленное значение | Фактически достигнутые значения |                                       |                    |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
|                                                 |                                                                                         |                   |                        | на отчетную дату                | отклонение от установленного значения |                    |
|                                                 |                                                                                         |                   |                        |                                 | в абсолютных величинах (гр.5 -гр.4)   | причины отклонения |
| 1                                               | 2                                                                                       | 3                 | 4                      | 5                               | 6                                     | 7                  |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Отсутствие просроченной задолженности по оплате услуг теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержанию временно пустующих жилых помещений | Объем просроченной задолженности по оплате услуг теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальным и отходами, содержанию временно пустующих жилых помещений |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и условий предоставления областного государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущество казначейство» из областного бюджета субсидии на оплату услуг теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержанию в 2022 году и погашение имеющейся задолженности по оплате услуг теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержанию временно пустующих жилых помещений по адресам: г. Томск, ул. Ивана Черных, 129/1, Томская обл., г. Колпашево, мкр. Геолог, дом 21, пом. 2

Форма

Отчет

об осуществлении расходов на оплату услуг теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержанию в 2022 году и погашение имеющейся задолженности по оплате услуг теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержанию временно пустующих жилых помещений по адресам: г. Томск, ул. Ивана Черных, 129/1, Томская обл., г. Колпашево, мкр. Геолог, дом 21, пом. 2 областному государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущество казначейство»

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Соглашение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

| Направление расходов | Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ) | Коды видов расходов (КВР) | Получено средств субсидии, рублей | Объем произведенных расходов, рублей | Реквизиты документов, подтверждающих произведенные расходы <sup>1</sup> |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                    |                           |                                   |                                      |                                                                         |

<sup>1</sup> К отчету прикладываются документы (заверенные копии), подтверждающие произведенные расходы

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Место печати

## Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления областного государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущество казначейство» из областного бюджета субсидии на оплату услуг теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержанию в 2022 году и погашение имеющейся задолженности по оплате услуг теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержанию временно пустующих жилых помещений по адресам: г. Томск, ул. Ивана Черных, 129/1, Томская обл., г. Колпашево, мкр. Геолог, дом 21, пом. 2

Форма

## Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии на оплату услуг теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержанию в 2022 году и погашение имеющейся задолженности по оплате услуг теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержанию временно пустующих жилых помещений по адресам: г. Томск, ул. Ивана Черных, 129/1, Томская обл., г. Колпашево, мкр. Геолог, дом 21, пом. 2 областному государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущество казначейство»

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Соглашение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

| Наименование<br>результата<br>предоставления<br>субсидии,<br>контрольной<br>точки <sup>1</sup> | Единица<br>измерения <sup>1</sup> |                             | Плановое<br>значение<br>результата<br>предо-<br>ставле-<br>ния<br>субси-<br>дии,<br>конт-<br>рольной<br>точки <sup>1</sup> | Фактически<br>достигнутые значения <sup>1</sup> |                                                                 |                                 | Плановый<br>срок<br>достиже-<br>ния<br>результата<br>предо-<br>ставления<br>субсидии,<br>контроль-<br>ной точки<br>на<br>отчетный<br>период <sup>1</sup> | Фактичес-<br>кий срок<br>достиже-<br>ния<br>результата<br>предостав-<br>ления<br>субсидии,<br>контроль-<br>ной точки<br>на<br>отчетный<br>период <sup>1</sup> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                | наимено-<br>вание                 | код по<br>ОКЕИ <sup>2</sup> |                                                                                                                            | на<br>отчет-<br>ную<br>дату                     | отклонение от<br>установлен-<br>ного значения                   |                                 |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                |                                   |                             |                                                                                                                            |                                                 | в<br>абсо-<br>лют-<br>ных<br>вели-<br>чинах<br>(гр.5 -<br>гр.4) | при-<br>чины<br>откло-<br>нения |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |
| 1                                                                                              | 2                                 | 3                           | 4                                                                                                                          | 5                                               | 6                                                               | 7                               | 8                                                                                                                                                        | 9                                                                                                                                                             |
| Отсутствие<br>просроченной                                                                     | Тыс. руб                          | 384                         |                                                                                                                            |                                                 |                                                                 |                                 |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| задолженности по оплате услуг теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержанию временно пустующих жилых помещений |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1:<br>Контрольная точка 1.2:<br>...                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |

<sup>1</sup> Показатели граф 1 – 4, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в соответствии с показателями, установленными в приложении к соглашению, в котором определяются плановые значения.

Показатели граф 4, 5 рекомендуется формировать нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Для строк "Контрольная точка" (контрольная точка - это каждое событие, отражающее срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии):

в части графы 1 рекомендуется указывать наименования контрольных точек;

в части граф 2 – 6 рекомендуется формировать в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графах 4 – 6 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части граф 8, 9 рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ.

<sup>2</sup> ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Место печати