



ДЕПАРТАМЕНТ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.07.2022

№ 28

Об аттестационной комиссии Департамента специальных проектов Томской области

В соответствии со статьями 48, 49 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», пунктом 3 постановления Администрации Томской области от 17 сентября 2013 года № 397а «Об аттестационных комиссиях Администрации Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок работы аттестационной комиссии Департамента специальных проектов Томской области для проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте специальных проектов Томской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму отзыва об исполнении государственным гражданским служащим Томской области должностных обязанностей за аттестационный период согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму сведений о выполненных государственным гражданским служащим Томской области поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) форму отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего Томской области и о возможности присвоения ему классного чина согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Д.В.Сон

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента специальных
проектов Томской области
от 19.07.2022 № 28

Порядок

работы аттестационной комиссии Департамента специальных проектов Томской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Томской области, проходящих государственную гражданскую службу Томской области в Департаменте специальных проектов Томской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и работы, состав и срок полномочий аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Томской области, проходящих государственную гражданскую службу Томской области в Департаменте специальных проектов Томской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Законом Томской области от 14 апреля 2006 года № 78-ОЗ «О классных чинах государственных гражданских служащих Томской области» и настоящим Порядком.

3. Комиссия действует на постоянной основе.

4. Работа Комиссии по проведению аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно разрабатывается секретарем Комиссии и утверждается распоряжением Департамента специальных проектов Томской области.

5. Комиссия проводит квалификационный экзамен на основании распоряжения Департамента специальных проектов Томской области с соблюдением сроков, установленных Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Департамента специальных проектов Томской области.

В состав Комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии: руководители структурных подразделений, в которых государственные гражданские служащие, подлежащие аттестации, замещают должность гражданской службы, представитель государственного органа по управлению государственной гражданской службой, независимые эксперты.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от

общего числа членов Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

7. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

8. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

1) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации (квалификационного экзамена), и осуществляет их прием;

2) ежегодно разрабатывает график проведения аттестации и после его утверждения распоряжением Департамента специальных проектов Томской области доводит до сведения аттестуемых государственных гражданских служащих Томской области не менее чем за месяц до начала аттестации;

3) подготавливает проект распоряжения Департамента специальных проектов Томской области о проведении квалификационного экзамена и после подписания доводит распоряжение до сведения государственных гражданских служащих Томской области под роспись не позднее чем за месяц до его проведения;

4) не позднее трех дней, предшествующих дню заседания Комиссии, оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии, а также знакомит их с повесткой дня;

5) обеспечивает приглашение государственных гражданских служащих Томской области на заседание Комиссии;

6) ведет протокол заседания Комиссии;

7) знакомит государственных гражданских служащих Томской области с аттестационными и экзаменационными листами;

8) предоставляет начальнику Департамента специальных проектов Томской области материалы аттестации (результаты квалификационного экзамена) не позднее чем через семь дней после ее проведения;

9) готовит проекты правовых актов по результатам аттестации (квалификационного экзамена).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом Департамента специальных
проектов Томской области
от 19.07.2022 № 28

Форма

УТВЕРЖДАЮ

начальник Департамента специальных
проектов Томской области

(подпись) (инициалы, фамилия)
_____ 20__ г.

Отзыв

об исполнении государственным гражданским служащим Томской области,
подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период

1. _____
(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Томской области)
2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Томской области в
Департаменте специальных проектов Томской области на момент проведения аттестации

3. Аттестационный период: с _____ 20__ по _____ 20__
4. Дата назначения на должность _____
5. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал
участие государственный гражданский служащий Томской области:

6. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов
профессиональной служебной деятельности _____

Вывод: _____

(Соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы;
соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и
рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности
государственной гражданской службы в порядке должностного роста; соответствует
замещаемой должности государственной гражданской службы при условии успешного
прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; не
соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы).

(наименование должности
непосредственного руководителя
государственного гражданского
служащего Томской области)
_____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен(а) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Примечание. К отзыву об исполнении государственным гражданским служащим Томской области, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных государственным гражданским служащим Томской области поручениях и подготовленных им проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом Департамента специальных
проектов Томской области
от 19.07.2022 № 28

Форма

Сведения

О выполненных _____

(фамилия, имя, отчество государственного гражданского
служащего Томской области, подлежащего аттестации)

поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., содержащихся в годовых отчетах о
профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего
Томской области:

№ пп	Наименование мероприятия, поручения или подготовленного государственным гражданским служащим Томской области проекта документа <*>	Степень участия государственного гражданского служащего Томской области в выполнении поручения, в подготовке проекта документа <***>	Качество выполненного государственным гражданским служащим Томской области поручения, подготовленного им проекта документа <****>
1	Проект нормативного правового акта		
2	Инструкция, положение, правила, заключение		
3	Справка, обзор, сводка		
4	Доклад, предложение, протокол		
5	Выставка, конференция, встреча, собрание, совещание		
6	... <*****>		

(наименование должности непосредственного
руководителя государственного
гражданского служащего Томской области)

_____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а):

(должность аттестуемого государственного
гражданского служащего Томской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

<*> Приведен примерный перечень мероприятий, поручений и проектов документов; при заполнении указывается конкретное наименование мероприятия, поручения и проекта документа.

<***> Например: исполнил самостоятельно, оказал методическую помощь, участвовал в обсуждении, внес существенные дополнения, изменения, принял решение и т.д.

<***> Без недостатков, с незначительными недостатками.

<****> Указываются иные мероприятия, поручения и проекты документов, в которых государственный гражданский служащий Томской области принимал участие или подготавливал.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

приказом Департамента специальных
проектов Томской области
от 19.07.2022 № 28

Форма

УТВЕРЖДАЮ

начальник Департамента специальных
проектов Томской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

20__ г.

Отзыв

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
государственного гражданского служащего Томской области
о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и
квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или
стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении
квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность государственной гражданской службы Томской области на
момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту
должность _____
6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской
службы) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина _____
10. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых
государственный гражданский служащий Томской области принимал участие

11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов
профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего
Томской области _____

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

С отзывом ознакомлен(а)

(фамилия, инициалы и подпись государственного гражданского служащего
Томской области, дата ознакомления)

____ 20__ г.