



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.07.2022

№ 38

О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения
Томской области от 24.03.2022 № 3

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 24.03.2022 № 3 «Об утверждении порядков определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям, связанных с реализацией мероприятий ведомственной целевой программы «Регулирование рынка труда Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 29.03.2022, № 7001202203290004) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «28 декабря» заменить словами «29 декабря»;

2) дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Приостановить до 1 января 2023 года:

1) действие подпункта 2 пункта 10 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами, утвержденного указанным приказом (Приложение № 1, в редакции настоящего приказа);

2) действие подпункта 2 пункта 10 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, утвержденного указанным приказом (Приложение № 2, в редакции настоящего приказа);

3) действие подпункта 2 пункта 10 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, утвержденного указанным приказом (Приложение № 3, в редакции настоящего приказа);

4) действие подпункта 2 пункта 10 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на

постоянные рабочие места, утвержденного указанным приказом (Приложение № 4, в редакции настоящего приказа);

5) действие подпункта 2 пункта 10 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, утвержденного указанным приказом (Приложение № 5, в редакции настоящего приказа);

6) действие подпункта 2 пункта 10 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, утвержденного указанным приказом (Приложение № 6, в редакции настоящего приказа).»;

3) в Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами (далее – Порядок № 1), утвержденном указанным приказом (приложение № 1):

а) пункт 4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Департамент обеспечивает размещение сведений о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) в соответствии с требованиями действующего законодательства при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Томской области о внесении изменений в проект закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).»;

б) абзац третий пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Способом проведения отбора является запрос предложений.»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора посредством запроса предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок).

Объявление о проведении первого отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» rabota.tomsk.gov.ru (далее – официальный сайт Департамента) и на едином портале в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области, утверждающего настоящий Порядок.»;

г) подпункт 2 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«2) дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;

д) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300000 рублей;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (юридические лица);

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.»;

е) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для участия в отборе участник отбора до даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300000 рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора);

2) справка, содержащая информацию о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме, установленной распоряжением Департамента, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

3) справка, содержащая сведения о гражданах, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, на дату подачи заявки;

4) заверенные в установленном порядке копии документов:

а) трудовые договоры с работниками из числа граждан, участвующих в мероприятии;

б) табель учета рабочего времени работников из числа граждан, участвующих в мероприятии, за период возмещения затрат, а в случае сменной работы также правовой акт, устанавливающий сменный режим работы, и график сменности;

в) расходные кассовые ордера (платежные поручения), расчетные платежные ведомости (реестры к платежным поручениям), подтверждающие выплату (перечисление) заработной платы работникам из числа граждан, участвующих в мероприятии за период возмещения затрат;

г) документы, подтверждающие уплату страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – страховые взносы на страхование), налога на доходы физических лиц (платежные поручения);

д) согласие на обработку персональных данных граждан, участвующих в мероприятии.

Копии документов, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом, заверяются в установленном законодательством порядке, при этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись «Верно» или «Копия верна», подписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату заверения копии и проставляет печать получателя субсидии (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, по инициативе участника отбора Департамент запрашивает указанную справку на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка.

Участник отбора имеет право на неоднократное представление заявок в рамках проведения нескольких отборов.»;

ж) в пункте 12:

в абзаце первом слова «в день ее поступления» заменить словами «не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления»;

в абзаце втором слова «До окончания срока приема заявок участников отбора, указанного» заменить словами «До даты окончания приема заявок участников отбора, указанной»;

в абзаце третьем слова «в течение 14 календарных дней после даты окончания срока приема заявок участников отбора, указанного» заменить словами «в течение 14 рабочих дней после даты окончания приема заявок участников отбора, указанной»;

з) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

3) невыполнение условий предоставления субсидии, определенных в пункте 17 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

6) поступление заявки в Департамент после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Проверка достоверности представленной участниками отбора информации, в том числе с целью установления соответствия участников отбора критериям и требованиям согласно пункту 12 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в соответствии с действующим законодательством.»;

и) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Информация о результатах отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.»;

к) подпункт 1 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Договор»;

л) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, получателем субсидии предоставляются документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.»;

м) подпункт 2 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

н) в пункте 22 слово «трех» заменить словом «пяти»;

о) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Дополнительное соглашение к Договору заключается при следующих условиях:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;

3) принятие Департаментом по согласованию с получателем субсидии решения о внесении изменений в Договор в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии, в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в сроки определенные Договором;

4) принятие Департаментом решения о внесении изменений в Договор в части уменьшения значения результата предоставления субсидии в случае невозможности достижения значения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии;

5) при согласовании новых условий Договора.

При наступлении условий, указанных в настоящем пункте, дополнительное соглашение к Договору заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне Договора письменного уведомления.

Дополнительное соглашение о расторжении Договора заключается при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в абзаце третьем пункта 21 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня недостижения такого согласия по требованию Департамента.

Дополнительное соглашение к Договору, дополнительное соглашение о расторжении Договора заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.»;

п) в абзаце втором пункта 28 слова «в подпунктах «г», «д» подпункта 5 пункта 11» заменить словами «в подпунктах «в», «г» подпункта 4 пункта 11»;

р) в заголовке раздела 5 слова «контроля за соблюдением условий, цели и порядка» заменить словами «контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка»;

с) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

т) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Субсидия, использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 32 настоящего Порядка.»;

у) форму заявки на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами, являющейся приложением к Порядку № 1, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4) в Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее – Порядок № 2), утвержденном указанным приказом (приложение № 2):

а) пункт 4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Департамент обеспечивает размещение сведений о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) в соответствии с требованиями действующего законодательства при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Томской области о внесении изменений в проект закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).»;

б) абзац третий пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Способом проведения отбора является запрос предложений.»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора посредством запроса предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок).

Объявление о проведении первого отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» rabota.tomsk.gov.ru (далее – официальный сайт Департамента) и на едином портале в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области, утверждающего настоящий Порядок.»;

г) подпункт 2 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«2) дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;

д) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300000 рублей;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (юридические лица);

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.»;

е) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для участия в отборе участник отбора до даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300000 рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора);

2) справка, содержащая информацию о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме, установленной распоряжением Департамента, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

3) справка, содержащая сведения о гражданах, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, на дату подачи заявки;

4) заверенные в установленном порядке копии документов:

а) трудовые договоры с работниками из числа граждан, участвующих в мероприятии;

б) табель учета рабочего времени работников из числа граждан, участвующих в мероприятии, за период возмещения затрат, а в случае сменной работы также правовой акт, устанавливающий сменный режим работы, и график сменности;

в) расходные кассовые ордера (платежные поручения), расчетные платежные ведомости (реестры к платежным поручениям), подтверждающие выплату (перечисление) заработной платы работникам из числа граждан, участвующих в мероприятии за период возмещения затрат;

г) документы, подтверждающие уплату страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – страховые взносы на страхование), налога на доходы физических лиц (платежные поручения);

д) согласие на обработку персональных данных граждан, участвующих в мероприятии.

Копии документов, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом, заверяются в установленном законодательством порядке, при этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату заверения копии и проставляет печать получателя субсидии (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, по инициативе участника отбора Департамент запрашивает указанную справку на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка.

Участник отбора имеет право на неоднократное представление заявок в рамках проведения нескольких отборов.»;

ж) в пункте 12:

в абзаце первом слова «в день ее поступления» заменить словами «не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления»;

в абзаце втором слова «До окончания срока приема заявок участников отбора, указанного» заменить словами «До даты окончания приема заявок участников отбора, указанной»;

в абзаце третьем слова «в течение 14 календарных дней после даты окончания срока приема заявок участников отбора, указанного» заменить словами «в течение 14 рабочих дней после даты окончания приема заявок участников отбора, указанной»;

з) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

3) невыполнение условий предоставления субсидии, определенных в пункте 17 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

6) поступление заявки в Департамент после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Проверка достоверности представленной участниками отбора информации, в том числе с целью установления соответствия участников отбора критериям и требованиям согласно пункту 12 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в соответствии с действующим законодательством.»;

и) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Информация о результатах отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.»;

к) подпункт 1 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Договор»;

л) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, получателем субсидии предоставляются документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.»;

м) подпункт 2 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

н) в пункте 22 слово «трех» заменить словом «пяти»;

о) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Дополнительное соглашение к Договору заключается при следующих условиях:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;

3) принятие Департаментом по согласованию с получателем субсидии решения о внесении изменений в Договор в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии, в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в сроки определенные Договором;

4) принятие Департаментом решения о внесении изменений в Договор в части уменьшения значения результата предоставления субсидии в случае невозможности достижения значения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии;

5) при согласовании новых условий Договора.

При наступлении условий, указанных в настоящем пункте, дополнительное соглашение к Договору заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне Договора письменного уведомления.

Дополнительное соглашение о расторжении Договора заключается при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в абзаце третьем пункта 21 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня недостижения такого согласия по требованию Департамента.

Дополнительное соглашение к Договору, дополнительное соглашение о расторжении Договора заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.»;

п) в абзаце втором пункта 28 слова «в подпунктах «г», «д» подпункта 5 пункта 11» заменить словами «в подпунктах «в», «г» подпункта 4 пункта 11»;

р) в заголовке раздела 5 слова «контроля за соблюдением условий, цели и порядка» заменить словами «контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка»;

с) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

т) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Субсидия, использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 32 настоящего Порядка.»;

у) форму заявки на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, являющейся приложением к Порядку № 2, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5) в Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – Порядок № 3), утвержденном указанным приказом (приложение № 3):

а) пункт 4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Департамент обеспечивает размещение сведений о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) в соответствии с требованиями действующего законодательства при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Томской области о внесении изменений в проект закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).»;

б) абзац третий пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Способом проведения отбора является запрос предложений.»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора посредством запроса предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок).

Объявление о проведении первого отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» rabota.tomsk.gov.ru (далее – официальный сайт Департамента) и на едином портале в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области, утверждающего настоящий Порядок.»;

г) подпункт 2 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«2) дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;

д) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300000 рублей;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (юридические лица);

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.»;

е) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для участия в отборе участник отбора до даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300000 рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора);

2) справка, содержащая информацию о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме, установленной распоряжением Департамента, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

3) справка, содержащая сведения о гражданах, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, на дату подачи заявки;

4) заверенные в установленном порядке копии документов:

а) трудовые договоры с работниками из числа граждан, участвующих в мероприятии;

б) табель учета рабочего времени работников из числа граждан, участвующих в мероприятии, за период возмещения затрат, а в случае сменной работы также правовой акт, устанавливающий сменный режим работы, и график сменности;

в) расходные кассовые ордера (платежные поручения), расчетные платежные ведомости (реестры к платежным поручениям), подтверждающие выплату (перечисление) заработной платы работникам из числа граждан, участвующих в мероприятии за период возмещения затрат;

г) документы, подтверждающие уплату страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – страховые взносы на страхование), налога на доходы физических лиц (платежные поручения);

д) согласие на обработку персональных данных граждан, участвующих в мероприятии.

Копии документов, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом, заверяются в установленном законодательством порядке, при этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись «Верно» или «Копия верна», подписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату заверения копии и проставляет печать получателя субсидии (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, по инициативе участника отбора Департамент запрашивает указанную справку на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка.

Участник отбора имеет право на неоднократное представление заявок в рамках проведения нескольких отборов.»;

ж) в пункте 12:

в абзаце первом слова «в день ее поступления» заменить словами «не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления»;

в абзаце втором слова «До окончания срока приема заявок участников отбора, указанного» заменить словами «До даты окончания приема заявок участников отбора, указанной»;

в абзаце третьем слова «в течение 14 календарных дней после даты окончания срока приема заявок участников отбора, указанного» заменить словами «в течение 14 рабочих дней после даты окончания приема заявок участников отбора, указанной»;

з) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

3) невыполнение условий предоставления субсидии, определенных в пункте 17 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

6) поступление заявки в Департамент после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Проверка достоверности представленной участниками отбора информации, в том числе с целью установления соответствия участников отбора критериям и требованиям согласно пункту 12 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в соответствии с действующим законодательством.»;

и) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Информация о результатах отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.»;

к) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Договор;

2) неиспользование субсидии для возмещения расходов на частичную оплату труда при повторном трудоустройстве гражданина, расходы на оплату труда которого уже возмещались в соответствии с настоящим Порядком.»;

л) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, получателем субсидии предоставляются документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.»;

м) подпункт 2 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

н) в пункте 22 слово «трех» заменить словом «пяти»;

о) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Дополнительное соглашение к Договору заключается при следующих условиях:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;

3) принятие Департаментом по согласованию с получателем субсидии решения о внесении изменений в Договор в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии, в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в сроки определенные Договором;

4) принятие Департаментом решения о внесении изменений в Договор в части уменьшения значения результата предоставления субсидии в случае невозможности достижения значения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии;

5) при согласовании новых условий Договора.

При наступлении условий, указанных в настоящем пункте, дополнительное соглашение к Договору заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне Договора письменного уведомления.

Дополнительное соглашение о расторжении Договора заключается при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в абзаце третьем пункта 21 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня недостижения такого согласия по требованию Департамента.

Дополнительное соглашение к Договору, дополнительное соглашение о расторжении Договора заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.»;

п) в абзаце втором пункта 28 слова «в подпунктах «г», «д» подпункта 5 пункта 11» заменить словами «в подпунктах «в», «г» подпункта 4 пункта 11»;

р) в заголовке раздела 5 слова «контроля за соблюдением условий, цели и порядка» заменить словами «контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка»;

с) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

т) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Субсидия, использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 32 настоящего Порядка.»;

у) форму заявки на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, являющейся приложением к Порядку № 3, изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

б) в Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места (далее – Порядок № 4), утвержденном указанным приказом (приложение № 4):

а) пункт 4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Департамент обеспечивает размещение сведений о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) в соответствии с требованиями действующего законодательства при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Томской области о внесении изменений в проект закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).»;

б) абзац третий пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Способом проведения отбора является запрос предложений.»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора посредством запроса предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок).

Объявление о проведении первого отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» rabota.tomsk.gov.ru (далее – официальный сайт Департамента) и на едином портале в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области, утверждающего настоящий Порядок.»;

г) подпункт 2 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«2) дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;

д) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300000 рублей;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (юридические лица);

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями

иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.»;

е) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для участия в отборе участник отбора до даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300000 рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора);

2) справка, содержащая информацию о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме, установленной распоряжением Департамента, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

3) справка, содержащая сведения о гражданах, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, на дату подачи заявки;

4) заверенные в установленном порядке копии документов:

а) трудовые договоры с работниками из числа граждан, участвующих в мероприятии;

б) табель учета рабочего времени работников из числа граждан, участвующих в мероприятии, за период возмещения затрат, а в случае сменной работы также правовой акт, устанавливающий сменный режим работы, и график сменности;

в) расходные кассовые ордера (платежные поручения), расчетные платежные ведомости (реестры к платежным поручениям), подтверждающие выплату (перечисление) заработной платы работникам из числа граждан, участвующих в мероприятии за период возмещения затрат;

г) документы, подтверждающие уплату страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – страховые взносы на страхование), налога на доходы физических лиц (платежные поручения);

д) согласие на обработку персональных данных граждан, участвующих в мероприятии.

Копии документов, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом, заверяются в установленном законодательством порядке, при этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату заверения копии и проставляет печать получателя субсидии (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, по инициативе участника отбора Департамент запрашивает указанную справку на первое число месяца, предшествующего

месяцу подачи заявки, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка.

Участник отбора имеет право на неоднократное представление заявок в рамках проведения нескольких отборов.»;

ж) в пункте 12:

в абзаце первом слова «в день ее поступления» заменить словами «не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления»;

в абзаце втором слова «До окончания срока приема окончания приема заявок участников отбора, указанного» заменить словами «До даты окончания приема заявок участников отбора, указанной»;

в абзаце третьем слова «в течение 14 календарных дней после даты окончания срока приема заявок участников отбора, указанного» заменить словами «в течение 14 рабочих дней после даты окончания приема заявок участников отбора, указанной»;

з) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

3) невыполнение условий предоставления субсидии, определенных в пункте 17 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

6) поступление заявки в Департамент после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Проверка достоверности представленной участниками отбора информации, в том числе с целью установления соответствия участников отбора критериям и требованиям согласно пункту 12 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в соответствии с действующим законодательством.»;

и) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Информация о результатах отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.»;

к) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Договор;

2) неиспользование субсидии для возмещения расходов на частичную оплату труда при повторном трудоустройстве гражданина, расходы на оплату труда которого уже возмещались в соответствии с настоящим Порядком.»;

л) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, получателем субсидии предоставляются документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.»;

м) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 8 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Договор в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

В Договор включаются:

1) условие о согласовании новых условий Договора в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям;

2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

н) в пункте 22 слово «трех» заменить словом «пяти»;

о) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Дополнительное соглашение к Договору заключается при следующих условиях:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;

3) принятие Департаментом по согласованию с получателем субсидии решения о внесении изменений в Договор в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии, в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в сроки определенные Договором;

4) принятие Департаментом решения о внесении изменений в Договор в части уменьшения значения результата предоставления субсидии в случае невозможности достижения значения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии;

5) при согласовании новых условий Договора.

При наступлении условий, указанных в настоящем пункте, дополнительное соглашение к Договору заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне Договора письменного уведомления.

Дополнительное соглашение о расторжении Договора заключается при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в абзаце третьем пункта 21 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня недостижения такого согласия по требованию Департамента.

Дополнительное соглашение к Договору, дополнительное соглашение о расторжении Договора заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.»;

п) в абзаце втором пункта 28 слова «в подпунктах «г», «д» подпункта 5 пункта 11» заменить словами «в подпунктах «в», «г» подпункта 4 пункта 11»;

р) в заголовке раздела 5 слова «контроля за соблюдением условий, цели и порядка» заменить словами «контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка»;

с) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

т) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Субсидия, использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 32 настоящего Порядка.»;

у) форму заявки на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места, являющейся приложением к Порядку № 4, изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

7) в Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов (далее – Порядок № 5), утвержденном указанным приказом (приложение № 5):

а) пункт 4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Департамент обеспечивает размещение сведений о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) в соответствии с требованиями действующего законодательства при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Томской области о внесении изменений в проект закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).»;

б) абзац третий пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Способом проведения отбора является запрос предложений.»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора посредством запроса предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок).

Объявление о проведении первого отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» rabota.tomsk.gov.ru (далее – официальный сайт Департамента) и на едином портале в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области, утверждающего настоящий Порядок.»;

г) подпункт 2 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«2) дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;

д) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300000 рублей;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (юридические лица);

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.»;

е) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для участия в отборе участник отбора до даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300000 рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора);

2) справка, содержащая информацию о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме, установленной распоряжением Департамента, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

3) справка, содержащая сведения о гражданах, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, на дату подачи заявки;

4) заверенные в установленном порядке копии документов:

а) трудовые договоры с работниками из числа граждан, участвующих в мероприятии;

б) табель учета рабочего времени работников из числа граждан, участвующих в мероприятии, за период возмещения затрат, а в случае сменной работы также правовой акт, устанавливающий сменный режим работы, и график сменности;

в) расходные кассовые ордера (платежные поручения), расчетные платежные ведомости (реестры к платежным поручениям), подтверждающие выплату (перечисление) заработной платы работникам из числа граждан, участвующих в мероприятии за период возмещения затрат;

г) документы, подтверждающие уплату страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – страховые взносы на страхование), налога на доходы физических лиц (платежные поручения);

д) согласие на обработку персональных данных граждан, участвующих в мероприятии.

Копии документов, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом, заверяются в установленном законодательством порядке, при этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату заверения копии и проставляет печать получателя субсидии (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, по инициативе участника отбора Департамент запрашивает указанную справку на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка.

Участник отбора имеет право на неоднократное представление заявок в рамках проведения нескольких отборов.»;

ж) в пункте 12:

в абзаце первом слова «в день ее поступления» заменить словами «не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления»;

в абзаце втором слова «До окончания срока приема окончания приема заявок участников отбора, указанного» заменить словами «До даты окончания приема заявок участников отбора, указанной»;

в абзаце третьем слова «в течение 14 календарных дней после даты окончания срока приема заявок участников отбора, указанного» заменить словами «в течение 14 рабочих дней после даты окончания приема заявок участников отбора, указанной»;

з) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

3) невыполнение условий предоставления субсидии, определенных в пункте 17 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

6) поступление заявки в Департамент после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Проверка достоверности представленной участниками отбора информации, в том числе с целью установления соответствия участников отбора критериям и требованиям согласно пункту 12 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с

использованием сведений, полученных в соответствии с действующим законодательством.»;

и) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Информация о результатах отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.»;

к) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Договор;

2) неиспользование субсидии для возмещения расходов на частичную оплату труда при повторном трудоустройстве гражданина, расходы на оплату труда которого уже возмещались в соответствии с настоящим Порядком.»;

л) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, получателем субсидии предоставляются документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.»;

м) подпункт 2 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

н) в пункте 22 слово «трех» заменить словом «пяти»;

о) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Дополнительное соглашение к Договору заключается при следующих условиях:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;

3) принятие Департаментом по согласованию с получателем субсидии решения о внесении изменений в Договор в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии, в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в сроки определенные Договором;

4) принятие Департаментом решения о внесении изменений в Договор в части уменьшения значения результата предоставления субсидии в случае невозможности

достижения значения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии;

5) при согласовании новых условий Договора.

При наступлении условий, указанных в настоящем пункте, дополнительное соглашение к Договору заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне Договора письменного уведомления.

Дополнительное соглашение о расторжении Договора заключается при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в абзаце третьем пункта 21 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня недостижения такого согласия по требованию Департамента.

Дополнительное соглашение к Договору, дополнительное соглашение о расторжении Договора заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.»;

п) в абзаце втором пункта 28 слова «в подпунктах «г», «д» подпункта 5 пункта 11» заменить словами «в подпунктах «в», «г» подпункта 4 пункта 11»;

р) в заголовке раздела 5 слова «контроля за соблюдением условий, цели и порядка» заменить словами «контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка»;

с) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

т) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Субсидия, использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 32 настоящего Порядка.»;

у) форму заявки на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, являющейся приложением к Порядку № 5, изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

8) в Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (далее – Порядок № 6), утвержденном указанным приказом (приложение № 6):

а) пункт 4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Департамент обеспечивает размещение сведений о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) в соответствии с требованиями действующего законодательства при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта

закона Томской области о внесении изменений в проект закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).»;

б) абзац третий пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Способом проведения отбора является запрос предложений.»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора посредством запроса предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок).

Объявление о проведении первого отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» rabota.tomsk.gov.ru (далее – официальный сайт Департамента) и на едином портале в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области, утверждающего настоящий Порядок.»;

г) подпункт 2 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«2) дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;

д) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300000 рублей;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (юридические лица);

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.»;

е) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для участия в отборе участник отбора до даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300000 рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора);

2) справка, содержащая сведения о гражданах, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, на дату подачи заявки;

3) заверенные в установленном порядке копии документов:

а) приказ (распоряжение) о приеме на работу, подтверждающий трудоустройство инвалидов у получателя субсидии на неопределенный срок по направлению органов службы занятости;

б) счета-фактуры, товарные накладные, контрольно-кассовые, товарные чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру, акт выполненных работ и другие документы, предусмотренные инструкциями о ведении бухгалтерского учета, подтверждающие произведенные затраты на приобретение (изготовление), монтаж, установку оборудования для оснащения рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

в) согласие на обработку персональных данных граждан, участвующих в мероприятии.

Копии документов, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом, заверяются в установленном законодательством порядке, при этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату заверения копии и проставляет печать получателя субсидии (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, по инициативе участника отбора Департамент запрашивает указанную справку на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка.

Участник отбора имеет право на неоднократное представление заявок в рамках проведения нескольких отборов.»;

ж) в пункте 12:

в абзаце первом слова «в день ее поступления» заменить словами «не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления»;

в абзаце втором слова «До окончания срока приема окончания приема заявок участников отбора, указанного» заменить словами «До даты окончания приема заявок участников отбора, указанной»;

в абзаце третьем слова «в течение 14 календарных дней после даты окончания срока приема заявок участников отбора, указанного» заменить словами «в течение 14 рабочих дней после даты окончания приема заявок участников отбора, указанной»;

з) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

3) невыполнение условий предоставления субсидии, определенных в пункте 17 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

6) поступление заявки в Департамент после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Проверка достоверности представленной участниками отбора информации, в том числе с целью установления соответствия участников отбора критериям и требованиям согласно пункту 12 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в соответствии с действующим законодательством.»;

и) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Информация о результатах отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.»;

к) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Договор;

2) неиспользование субсидии для возмещения расходов на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, расходы на которые уже возмещались в соответствии с настоящим Порядком.»;

л) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, получателем субсидии предоставляются документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.»;

м) подпункт 2 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

н) в пункте 21 слово «трех» заменить словом «пяти»;

о) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Дополнительное соглашение к Договору заключается при следующих условиях:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;

3) принятие Департаментом по согласованию с получателем субсидии решения о внесении изменений в Договор в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии, в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в сроки определенные Договором;

4) принятие Департаментом решения о внесении изменений в Договор в части уменьшения значения результата предоставления субсидии в случае невозможности достижения значения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии;

5) при согласовании новых условий Договора.

При наступлении условий, указанных в настоящем пункте, дополнительное соглашение к Договору заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне Договора письменного уведомления.

Дополнительное соглашение о расторжении Договора заключается при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в абзаце третьем пункта 20

настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня недостижения такого согласия по требованию Департамента.

Дополнительное соглашение к Договору, дополнительное соглашение о расторжении Договора заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.»;

п) в абзаце втором пункта 28 слова «в подпункте «б» подпункта 2 пункта 11» заменить словами «в подпункте «б» подпункта 3 пункта 11»;

р) в заголовке раздела 5 слова «контроля за соблюдением условий, цели и порядка» заменить словами «контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка»;

с) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

т) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Субсидия, использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 32 настоящего Порядка.»;

у) форму заявки на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, являющейся приложением к Порядку № 6, изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



С.Н.Грузных

Приложение № 1
к приказу Департамента труда и
занятости населения Томской области
от 19.07.2022 № 38

Приложение
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на возмещение части затрат
работодателям на организацию
временного трудоустройства
инвалидов с ментальными
расстройствами

Форма

В Департамент труда
и занятости населения Томской
области
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) руководителя юридического лица)

(должность руководителя юридического лица,
наименование юридического лица)

ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами

Прошу рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами (далее – субсидия) по мероприятию «Организация временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами» (далее – мероприятие) в рамках государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», _____.

(наименование для юридического лица (полное и сокращенное))

Численность граждан: _____ (человек).

Период трудоустройства граждан с указанием дат начала и окончания работы, режима рабочего времени (в случае разных периодов работ у граждан указываются все даты начала и окончания таких работ и количество граждан с указанным периодом работ): _____ (месяцев).

Фактический адрес рабочих мест трудоустройства граждан: _____.

Сведения о юридическом лице:

организационно-правовая форма: _____;

адрес (юридический, фактический): _____;

номер телефона, номер факса, адрес электронной почты: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____.

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами (далее – Порядок), утвержденным приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от 24.03.2022 № 3 «Об утверждении порядков определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям, связанных с реализацией мероприятий ведомственной целевой программы «Регулирование рынка труда Томской области», настоящим подтверждаю следующее:

1. У _____ (далее – участник отбора)

(указать наименование юридического лица)

1) имеется регистрация в налоговом органе на территории Томской области;

2) граждане трудоустроены по направлению органов службы занятости на территории Томской области с 1 января 2022 года.

2. Участник отбора «на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки», соответствует следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300000 рублей (в случае предоставления указанной справки);

2) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную в пункте 2 Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

3. Участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

4. Даю согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение такого согласия в договоры с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Настоящим заверяю, что:

1) субсидия не будет использована для возмещения расходов на частичную оплату труда при повторном трудоустройстве гражданина, расходы на оплату труда которого уже возмещались в соответствии с Порядком;

2) отчетность, предусмотренная пунктом 30 Порядка, будет предоставлена в Департамент в соответствии с требованиями указанного пункта Порядка.

Сведения, указанные в настоящей заявке, являются полными и достоверными.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

В случае принятия решения об отклонении заявки прошу направить уведомление об отклонении заявки и заявку по адресу _____.

(указать адрес)

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии
прошу направить _____.
(указать способ направления, адрес)

Должность руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

(дата)



Приложение № 2
к приказу Департамента труда и
занятости населения Томской области
от 19.07.2022 № 38

Приложение
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на возмещение части затрат
работодателям на организацию
временного трудоустройства
граждан, освобожденных из
учреждений, исполняющих наказание
в виде лишения свободы

Форма

В Департамент труда
и занятости населения Томской
области

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) руководителя юридического лица)

(должность руководителя юридического лица,
наименование юридического лица)

Заявка

на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию временного
трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание
в виде лишения свободы

Прошу рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидий
для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат
работодателям на организацию временного трудоустройства граждан, освобожденных
из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее – субсидия),
по мероприятию «Организация временного трудоустройства граждан, освобожденных
из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы» (далее – мероприятие)
в рамках государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области»,
утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а

«Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», _____.
(наименование для юридического лица (полное и сокращенное))

Численность граждан: _____ (человек).

Период трудоустройства граждан с указанием дат начала и окончания работы, режима рабочего времени (в случае разных периодов работ у граждан указываются все даты начала и окончания таких работ и количество граждан с указанным периодом работ): _____ (месяцев).

Фактический адрес рабочих мест трудоустройства граждан: _____.

Сведения о юридическом лице:

организационно-правовая форма: _____;

адрес (юридический, фактический): _____;

номер телефона, номер факса, адрес электронной почты: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____.

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее – Порядок), утвержденным приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от 24.03.2022 № 3 «Об утверждении порядков определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям, связанных с реализацией мероприятий ведомственной целевой программы «Регулирование рынка труда Томской области» настоящим подтверждаю следующее:

1. У _____ (далее – участник отбора)

(указать наименование юридического лица)

1) имеется регистрация в налоговом органе на территории Томской области;

2) граждане трудоустроены по направлению органов службы занятости на территории Томской области с 1 января 2022 года.

2. Участник отбора «на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки», соответствует следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300000 рублей (в случае предоставления указанной справки);

2) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную в пункте 2 Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

3. Участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

4. Даю согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение такого согласия в договоры с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Настоящим заверяю, что:

1) субсидия не будет использована для возмещения расходов на частичную оплату труда при повторном трудоустройстве гражданина, расходы на оплату труда которого уже возмещались в соответствии с Порядком;

2) отчетность, предусмотренная пунктом 30 Порядка, будет предоставлена в Департамент в соответствии с требованиями указанного пункта Порядка.

Сведения, указанные в настоящей заявке, являются полными и достоверными.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

В случае принятия решения об отклонении заявки прошу направить уведомление об отклонении заявки и заявку по адресу _____.

(указать адрес)

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии прошу направить _____.

(указать способ направления, адрес)

Должность руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

(дата)



Приложение № 3
к приказу Департамента труда и
занятости населения Томской области
от 19.07.2022 № 38

Приложение
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на возмещение части затрат
работодателям на организацию
стажировки выпускников
профессиональных образовательных
организаций и образовательных
организаций высшего образования

Форма

В Департамент труда и занятости
населения Томской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) руководителя юридического лица)

(должность руководителя юридического лица,
наименование юридического лица)

ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию стажировки
выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных
организаций высшего образования

Прошу рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидий для
предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат
работодателям на организацию стажировки выпускников профессиональных
образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования
(далее – субсидия) по мероприятию «Организация стажировки выпускников
профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций
высшего образования» (далее – мероприятие) в рамках государственной программы
«Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением
Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении

государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области»,

(наименование для юридического лица (полное и сокращенное))

Численность граждан: _____ (человек).

Период трудоустройства граждан с указанием дат начала и окончания работы, режима рабочего времени (в случае разных периодов работ у граждан указываются все даты начала и окончания таких работ и количество граждан с указанным периодом работ): _____ (месяцев).

Фактический адрес рабочих мест трудоустройства граждан: _____.

Сведения о юридическом лице:

организационно-правовая форма: _____;

адрес (юридический, фактический): _____;

номер телефона, номер факса, адрес электронной почты: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____.

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – Порядок), утвержденным приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от 24.03.2022 № 3 «Об утверждении порядков определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям, связанных с реализацией мероприятий ведомственной целевой программы «Регулирование рынка труда Томской области» настоящим подтверждаю следующее:

1. У _____ (далее – участник отбора)

(указать наименование юридического лица)

1) имеется регистрация в налоговом органе на территории Томской области;
2) граждане трудоустроены по направлению органов службы занятости на территории Томской области с 1 января 2022 года.

2. Участник отбора «на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки», соответствует следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300000 рублей (в случае предоставления указанной справки);

2) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную в пункте 2 Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

3. Участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

4. Даю согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение такого согласия в договоры с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Настоящим заверяю, что:

1) субсидия не будет использована для возмещения расходов на частичную оплату труда при повторном трудоустройстве гражданина, расходы на оплату труда которого уже возмещались в соответствии с Порядком;

2) отчетность, предусмотренная пунктом 30 Порядка, будет предоставлена в Департамент в соответствии с требованиями указанного пункта Порядка.

Сведения, указанные в настоящей заявке, являются полными и достоверными.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

В случае принятия решения об отклонении заявки прошу направить уведомление об отклонении заявки и заявку по адресу _____.

(указать адрес)

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии прошу направить _____.

(указать способ направления, адрес)

Должность руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

(дата)



Приложение № 4
к приказу Департамента труда и
занятости населения Томской области
от 19.07.2022 № 38

Приложение
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на возмещение части затрат
работодателям на сопровождение
(наставничество) инвалидов в
возрасте до 35 лет, трудоустроенных
на постоянные рабочие места

Форма

В Департамент труда и занятости
населения Томской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) руководителя юридического лица)

(должность руководителя юридического лица,
наименование юридического лица)

ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места

Прошу рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места (далее – субсидия), по мероприятию «Сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места» (далее – мероприятие) в рамках государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области»,

(наименование для юридического лица (полное и сокращенное))

Численность граждан: _____ (человек).

Период трудоустройства граждан с указанием дат начала и окончания работы, режима рабочего времени (в случае разных периодов работ у граждан указываются все

даты начала и окончания таких работ и количество граждан с указанным периодом работ): _____ (месяцев).

Фактический адрес рабочих мест трудоустройства граждан: _____.

Сведения о юридическом лице:

организационно-правовая форма: _____;

адрес (юридический, фактический): _____;

номер телефона, номер факса, адрес электронной почты: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____.

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места (далее – Порядок), утвержденным приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от 24.03.2022 № 3 «Об утверждении порядков определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям, связанных с реализацией мероприятий ведомственной целевой программы «Регулирование рынка труда Томской области», настоящим подтверждаю следующее:

1. У _____ (далее – участник отбора)

(указать наименование юридического лица)

1) имеется регистрация в налоговом органе на территории Томской области;

2) граждане трудоустроены по направлению органов службы занятости на территории Томской области с 1 января 2021 года.

2. Участник отбора «на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки», соответствует следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300000 рублей (в случае предоставления указанной справки);

2) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную в пункте 2 Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

3. Участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

4. Даю согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение такого согласия в договоры с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Настоящим заверяю, что:

1) субсидия не будет использована для возмещения расходов на частичную оплату труда при повторном трудоустройстве гражданина, расходы на оплату труда которого уже возмещались в соответствии с Порядком;

2) отчетность, предусмотренная пунктом 30 Порядка, будет предоставлена в Департамент в соответствии с требованиями указанного пункта Порядка.

Сведения, указанные в настоящей заявке, являются полными и достоверными.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

В случае принятия решения об отклонении заявки прошу направить уведомление об отклонении заявки и заявку по адресу _____.

(указать адрес)

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии
прошу направить _____.
(указать способ направления, адрес)

Должность руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

(дата)



Приложение № 5
к приказу Департамента труда и
занятости населения Томской области
от 19.07.2022 № 38

Приложение
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на возмещение части затрат
работодателям на организацию
стажировки выпускников
профессиональных образовательных
организаций и образовательных
организаций высшего образования
из числа инвалидов

Форма

В Департамент труда и занятости
населения Томской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) руководителя юридического лица)

(должность руководителя юридического лица,
наименование юридического лица)

Заявка

на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию стажировки
выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных
организаций высшего образования из числа инвалидов

Прошу рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидий
для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат
работодателям на организацию стажировки выпускников профессиональных
образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования
из числа инвалидов (далее – субсидия) по мероприятию «Организация стажировки
выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных
организаций высшего образования из числа инвалидов» (далее – мероприятие) в рамках
государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной
постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении
государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области»,

(наименование для юридического лица (полное и сокращенное))

Численность граждан: _____ (человек).

Период трудоустройства граждан с указанием дат начала и окончания работы, режима рабочего времени (в случае разных периодов работ у граждан указываются все даты начала и окончания таких работ и количество граждан с указанным периодом работ): _____ (месяцев).

Фактический адрес рабочих мест трудоустройства граждан: _____.

Сведения о юридическом лице:

организационно-правовая форма: _____;

адрес (юридический, фактический): _____;

номер телефона, номер факса, адрес электронной почты: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____.

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов (далее – Порядок, субсидия), утвержденным приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от 24.03.2022 № 3 «Об утверждении порядков определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям, связанных с реализацией мероприятий ведомственной целевой программы «Регулирование рынка труда Томской области», настоящим подтверждаю следующее:

1. У _____ (далее – участник отбора)

(указать наименование юридического лица)

1) имеется регистрация в налоговом органе на территории Томской области;

2) граждане трудоустроены по направлению органов службы занятости на территории Томской области с 1 января 2021 года.

2. Участник отбора «на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки», соответствует следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300000 рублей (в случае предоставления указанной справки);

2) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый

режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную в пункте 2 Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

3. Участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

4. Даю согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение такого согласия в договоры с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Настоящим заверяю, что:

1) субсидия не будет использована для возмещения расходов на частичную оплату труда при повторном трудоустройстве гражданина, расходы на оплату труда которого уже возмещались в соответствии с Порядком;

2) отчетность, предусмотренная пунктом 30 Порядка, будет предоставлена в Департамент в соответствии с требованиями указанного пункта Порядка.

Сведения, указанные в настоящей заявке, являются полными и достоверными.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

В случае принятия решения об отклонении заявки прошу направить уведомление об отклонении заявки и заявку по адресу _____.

(указать адрес)

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии
прошу направить _____.
(указать способ направления, адрес)

Должность руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

(дата)



Приложение № 6
к приказу Департамента труда и
занятости населения Томской области
от 19.07.2022 № 38

Приложение
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на возмещение части затрат
работодателям на оборудование
(оснащение) рабочих мест
для трудоустройства незанятых
инвалидов

Форма

В Департамент труда и занятости
населения Томской области
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) руководителя юридического лица)

(должность руководителя юридического лица,
наименование юридического лица)

ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов

Прошу рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов по мероприятию «Оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов» (далее – мероприятие) в рамках государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области»,

(наименование для юридического лица (полное и сокращенное))

Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест, на которые трудоустроены незанятые инвалиды (далее – граждане) по направлению органов службы занятости: _____ (мест).

Количество граждан, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места: _____ (человек).

Фактический адрес рабочих мест трудоустройства граждан: _____.

Сведения о юридическом лице:

организационно-правовая форма: _____;

адрес (юридический, фактический): _____;

номер телефона, номер факса, адрес электронной почты: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____.

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (далее – Порядок, субсидия), утвержденным приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от 24.03.2022 № 3 «Об утверждении порядков определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям, связанных с реализацией мероприятий ведомственной целевой программы «Регулирование рынка труда Томской области» настоящим подтверждаю следующее:

1. У _____ (далее – участник отбора)

(указать наименование юридического лица)

1) имеется регистрация в налоговом органе на территории Томской области;

2) оборудованы (оснащены) рабочие места для трудоустройства граждан по направлению органов службы занятости на территории Томской области с 1 января 2022 года;

3) граждане трудоустроены по направлению органов службы занятости на территории Томской области с 1 января 2022 года.

2. Участник отбора «на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки», соответствует следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300000 рублей (в случае предоставления указанной справки);

2) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную в пункте 2 Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

3. Участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

4. Даю согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение такого согласия в договоры с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Настоящим заверяю, что:

1) субсидия не будет использована для возмещения расходов на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, расходы на которые уже возмещались в соответствии с настоящим Порядком;

2) отчетность, предусмотренная пунктом 30 Порядка, будет предоставлена в Департамент в соответствии с требованиями указанного пункта Порядка.

Сведения, указанные в настоящей заявке, являются полными и достоверными.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

В случае принятия решения об отклонении заявки прошу направить уведомление об отклонении заявки и заявку по адресу _____.

(указать адрес)

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии
прошу направить _____.
(указать способ направления, адрес)

Должность руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

(дата)

