



ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.07.2022

№ 19-п

О ежемесячных и иных дополнительных выплатах государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента архитектуры и строительства Томской области

В соответствии с пунктом 4 части 5, частями 7 и 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить:

1) Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента архитектуры и строительства Томской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента архитектуры и строительства Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента архитектуры и строительства Томской области, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Д.Ю.Ассонов



Приложение № 1

ОПРЕДЕЛЕН
приказом Департамента архитектуры
и строительства Томской области
от 04.07.2022 № 19-п

Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы
государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате
Департамента архитектуры и строительства Томской области

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее — надбавка) государственным гражданским служащим Томской области (далее — гражданский служащий), состоящим в штате Департамента архитектуры и строительства Томской области (далее — Департамент).

2. Надбавка устанавливается в размере, определяемом с учетом пункта 2 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также исходя из следующей таблицы в зависимости от того, к какой группе принадлежит занимаемая гражданским служащим должность государственной гражданской службы Томской области (далее — должность гражданской службы):

Наименование группы должностей государственной гражданской службы Томской области	Процент должностного оклада
Главная должность	от 90 до 150 включительно
Ведущая должность	от 60 до 120 включительно
Старшая должность	от 60 до 90 включительно
Младшая должность	от 30 до 60 включительно

3. Надбавка устанавливается в пределах фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области.

4. При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, а также при переводе (перемещении) на иную должность гражданской службы надбавка устанавливается в минимальном размере в соответствии с таблицей пункта 1 настоящего Порядка и предусматривается в распоряжении Департамента о назначении (перевод, перемещении) на должность гражданской службы и служебном контракте.

5. Надбавка сохраняется гражданскому служащему в размере, установленном до наступления обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) продления срока гражданской службы в соответствии со статьей 25¹ Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской

службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

2) перевода (перемещения) гражданского служащего в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

3) предоставления гражданскому служащему должности гражданской службы в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

4) назначения на должность гражданской службы в пределах одной группы должностей гражданской службы при совпадении особых условий гражданской службы по указанной должности с особыми условиями гражданской службы по занимаемой ранее должности в Департаменте, предшествующей указанному назначению, в связи с которыми данная надбавка была установлена.

6. При назначении гражданина на должность гражданской службы впервые надбавка устанавливается в минимальном размере для соответствующей группы должностей в соответствии с таблицей пункта 2 настоящего Порядка без представления лиц, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, и предусматривается в распоряжении Департамента о назначении на должность гражданской службы.

7. Изменение размера установленной гражданскому служащему надбавки осуществляется распоряжением Департамента в соответствии с действующим законодательством. Размер надбавки с учетом его изменений должен быть кратным 10.

8. Ранее установленный размер надбавки гражданскому служащему уменьшается по инициативе лиц, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, но не более чем до минимального размера, предусмотренного для соответствующей группы должностей в таблице пункта 2 настоящего Порядка, в случаях изменения особых условий гражданской службы.

9. Ранее установленный размер надбавки гражданскому служащему увеличивается по инициативе лиц, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, но не ранее чем в календарном году, следующем за годом установления действующего размера надбавки, и не более чем на 30 процентов должностного оклада.

Необходимым условием для увеличения размера надбавки является исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, указанных в приложении к настоящему Порядку (одно или более условий).

10. По представлению лиц, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, представителем нанимателя принимается решение о неприменении ограничений, установленных пунктами 6 и 9 настоящего Порядка, при назначении или увеличении надбавки гражданскому служащему. Указанное решение оформляется путем подписания проекта распоряжения Департамента.

11. Проекты распоряжений Департамента архитектуры и строительства Томской области, указанные в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, разрабатываются Комитетом организационно — правового и финансового обеспечения Департамента.

12. Проекты распоряжения Департамента, указанные в пунктах 7 и 10 настоящего Порядка, разрабатывается Комитетом организационно — правового и финансового обеспечения Департамента:

1) представления заместителя начальника Департамента в отношении гражданских служащих, являющихся руководителями структурных подразделений Департамента;

2) представления руководителя соответствующего структурного подразделения Департамента в отношении иных гражданских служащих, состоящих в штате Департамента.

13. С представлением об изменении установленного размера надбавки лица, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, представляют в Комитет организационно — правового и финансового обеспечения Департамента информацию о наличии (отсутствии) у гражданского служащего особых условий государственной гражданской службы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

14. Представление об увеличении размера надбавки направляется в Комитет организационно — правового и финансового обеспечения Департамента в период с 1 по 30 ноября текущего года для установления размера надбавки с 1 января следующего года.

15. Надбавка устанавливается гражданскому служащему:

на определенный срок — если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеет временный характер;

на неопределенный срок — если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеет бессрочный характер.

16. При установлении надбавки на определенный срок в распоряжении Департамента описываются должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, позволяющие определить отсутствие особых условий гражданской службы после истечения указанного срока.

17. Надбавка выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания гражданского служащего.

Приложение

к Порядку выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента архитектуры и строительства Томской области

Форма

Информация о наличии особых условий гражданской службы

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданского служащего, наименование должности, наименование структурного подразделения)

Виды особых условий гражданской службы	Отметка о наличии условия
Исполнение гражданским служащим работ особой напряженности и интенсивности (выполнение должностных обязанностей с превышением средней нагрузки по структурному подразделению, органу исполнительной власти; регулярное выполнение должностных обязанностей в сроки, сокращенные по сравнению с установленными), а также работ, требующих повышенного внимания	
Регулярное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с непосредственным взаимодействием с населением (гражданами) Томской области (личный прием, консультации по телефону)	
Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с представлением интересов Томской области, Губернатора Томской области, исполнительных органов государственной власти Томской области в федеральных органах государственной власти, государственных органах	
Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей совместно с обучением на службе менее опытных сотрудников	
Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей совместно с прохождением программ дополнительного профессионального образования	
Регулярное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей с использованием средств информационно-коммуникационных технологий в соответствии с замещаемой должностью	
Наличие иных особых условий гражданской службы в соответствии со	

спецификой замещаемой должности гражданской службы и (или) спецификой деятельности структурного подразделения (работа с персональными данными; обслуживание материальных ценностей; осуществление функций, связанных с коррупционными рисками; участие в комплексных проверках; служебное командирование не реже одного раза в квартал)	
--	--

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))



Приложение № 2

ОПРЕДЕЛЕН

приказом Департамента архитектуры
и строительства Томской области
от 04.07.2022 № 19-п

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента архитектуры и строительства Томской области

1. Настоящий Порядок определяет порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента архитектуры и строительства Томской области (далее — Департамент) за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области.

2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему в соответствии с распоряжением Департамента.

Проект распоряжения Департамента разрабатывается Комитетом организационно — правового и финансового обеспечения Департамента.

4. Не подлежит премированию гражданский служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.

5. При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

результаты его деятельности по достижению значимых показателей служебной деятельности;

применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах;

наличие неснятого дисциплинарного взыскания за неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебных обязанностей, повлекшее недостижение результатов его деятельности, учитываемых при премировании.

Результаты служебной деятельности гражданского служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на соответствующие структурные подразделения Департамента, а также соблюдения требований действующего законодательства в сфере деятельности Департамента.



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента архитектуры
и строительства Томской области
от 04.07.2022 № 19-п

Положение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента архитектуры и строительства Томской области

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Департамента архитектуры и строительства Томской области, (далее — гражданский служащий), за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего (далее — единовременная выплата) и материальной помощи в размере одного оклада денежного содержания.

2. Размер единовременной выплаты и материальной помощи определяется исходя из размеров месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы Томской области, установленных перед днем ее выплаты.

3. Единовременная выплата выплачивается полностью один раз в течение календарного года по письменному заявлению гражданского служащего в соответствии с распоряжением Департамента архитектуры и строительства Томской области.

4. Единовременная выплата выплачивается при использовании гражданским служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

5. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года в соответствии с распоряжением Департамента архитектуры и строительства Томской области.

6. Выплата материальной помощи гражданскому служащему за первый год службы осуществляется не ранее чем по истечении одиннадцати месяцев пребывания в штате Департамента архитектуры и строительства Томской области.

7. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему по его письменному заявлению с учетом пункта 6 настоящего Положения:

полностью в течение календарного года независимо от ухода в отпуск;

полностью в последние десять дней календарного года, если в течение календарного года она ему не была выплачена в полном размере;

в день увольнения гражданского служащего с гражданской службы пропорционально времени пребывания в штате Департамента архитектуры и строительства Томской области в течение календарного года, в котором состоялось увольнение, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере.

8. При применении настоящего Положения временем пребывания в штате Департамента архитектуры и строительства Томской области считаются периоды, когда гражданский служащий выполнял свою служебную функцию.

9. Материальная помощь не выплачивается:

в период, когда гражданский служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность;

гражданским служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 13 и 14 части 1 статьи 33, подпунктом б) пункта 1, пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37, пунктом 1 части 2 статьи 39, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 40 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

10. Полностью выплаченная гражданскому служащему за календарный год материальная помощь при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.

