



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.06.2022

№ 17

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
сметы Департамента финансов Томской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента финансов Томской области.
2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Томской области от 26.05.2017 № 33 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента финансов Томской области» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 26.05.2017).
3. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы Департамента финансов Томской области, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Томской области –
начальник Департамента
финансов Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
финансов Томской области
от 30.06.2022 № 17

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Департамента финансов Томской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) Департамента финансов Томской области (далее – Департамент).

2. Формирование и ведение сметы осуществляется с использованием системы – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета «АЦК-Финансы» (далее – Автоматизированная система).

Информация, необходимая для ведения сметы, вводится в Автоматизированную систему бюджетным комитетом Департамента.

II. Составление и утверждение сметы

3. Смета Департамента составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на срок закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Департамента.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Департамент вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей кодами классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), дополнительными функциональными кодами (Доп. ФК) и дополнительными кодами расходов (Доп. КР).

5. Смета составляется в пределах доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанных в соответствии с приказом Департамента финансов Томской области от 19.07.2012 № 24 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и Методики планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

6. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

7. Смета Департамента формируется комитетом бюджетного учета и отчетности Департамента (далее – Комитет) в течение десяти рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Смета Департамента составляется Комитетом на бумажном носителе в двух экземплярах, подписывается председателем Комитета (в его отсутствие – заместителем председателя Комитета), должностным лицом, ответственным за составление сметы, и утверждается заместителем Губернатора Томской области – начальником Департамента финансов Томской области (далее – начальник Департамента) (в его отсутствие – первым заместителем начальника Департамента, заместителем начальника Департамента).

Один экземпляр утвержденной сметы хранится в Комитете, другой экземпляр передается в комитет финансирования госаппарата и иных органов Департамента не позднее дня, следующего за днем утверждения сметы.

III. Ведение сметы

9. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы оформляются согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в смету Департамента осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

11. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Департамента, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

13. Изменения показателей сметы Департамента оформляются Комитетом на бумажном носителе в двух экземплярах, подписываются председателем Комитета (в его отсутствие – заместителем председателя Комитета), должностным лицом, ответственным за составление изменений показателей сметы, и утверждаются начальником Департамента или первым заместителем начальника Департамента (в его отсутствие – заместителем начальника Департамента).

Один экземпляр утвержденных изменений показателей сметы хранится в Комитете, другой экземпляр передается в комитет финансирования госаппарата и иных органов Департамента не позднее дня, следующего за днем утверждения изменений показателей сметы.

14. Последние изменения в смету вносятся не позднее 30 декабря текущего финансового года. Действие утвержденной сметы прекращается 31 декабря текущего финансового года.



Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы
Департамента финансов Томской области

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ)

от " __ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств Департамент финансов Томской области

Главный распорядитель бюджетных средств Департамент финансов Томской области

Наименование бюджета Бюджет Томской области

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
806
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя				Сумма		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Доп.ЭК	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.КР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя				Сумма		
		Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Доп.ЭК	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.КР	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											
Всего											

Главный бухгалтер
(заместитель)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы
Департамента финансов Томской области

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ)

от " __ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств Департамент финансов Томской области

Главный распорядитель бюджетных средств Департамент финансов Томской области

Наименование бюджета Бюджет Томской области

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ
0501013
806
383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя				Сумма (+, -)		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Доп.ЭК	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.КР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя				Сумма (+, -)		
		Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Доп.ЭК	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.КР	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											
Всего											

Главный бухгалтер
(заместитель)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

"__" ____ 20__ г.